



UNIVERZITET U ZENICI

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Zenica, oktobar 2008.godine

SADRŽAJ:

strana

I	OSNOVNE ODREDBE	3
II	MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIKA NA RADU	4
	1. Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu	4
	2. Mjere u vezi sa uslovima rada	5
	3. Poslovi s posebnim uslovima rada	6
	4. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika	7
III	PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UNIVERZITETA I ZAPOSLENIKA	7
	1. Organizacija poslova zaštite na radu	7
	2. Obuka i provjera znanja zaposlenika	8
	3. Prava i obaveze zaposlenika	8
	4. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu zaposlenika	9
	5. Ispitivanje nesreće na radu	11
	6. Pružanje prve pomoći	12
	7. Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih zaposlenika	13
IV	EVIDENCIJA	14
V	INSPEKCIJSKI NADZOR	15
VI	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

Na osnovu člana 6. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list R BiH", broj 22/90), člana 102. stav 1. alineja 1. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 5/05), člana 19. stav 1. alineja 1. Zakona o javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 6/05 i 11/06), a u vezi s članom 246. stav 1. tačka 1. Pravila Univerziteta u Zenici, te članova 76. i 77. Pravilnika o radu Univerziteta u Zenici, na prijedlog Rektora Univerziteta u Zenici, Upravni odbor JU Univerzitet u Zenici, na 5. sjednici održanoj 12.12.2008. godine, donio je

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom, u cilju zaštite života i zdravlja zaposlenika, studenata i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada, utvrđuje se jedinstveno sagledavanje mjera zaštite na radu usmjerenih na stvaranje bezbjednih uslova rada, a time i otklanjanja uzroka povreda na radu, profesionalnih i drugih oboljenja i zdravstvenih oštećenja na radu, te unapređenje zaštite na radu s ciljem stvaranja što povoljnijih uslova rada u Univerzitetu u Zenici (u daljem tekstu: Univerzitet).

Član 2.

Zaštita na radu, u smislu ovog Pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje bezbjednih uslova rada, a naročito:

- prava i obaveze zaposlenika, studenata i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada u Univerzitetu u oblasti zaštite na radu i odgovornosti zaposlenika zbog eventualnih povreda obaveza iz zaštite na radu;
- organizacija poslova zaštite na radu;
- zadatka organa upravljanja i rukovođenja;
- postupak donošenja plana i programa mjera zaštite na radu;
- obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, pruženju prve pomoći i zaštite od požara;
- slučajeve kada se zaposleniku može zabraniti obavljanje rada, odnosno poslova;
- rokove pregleda i ispitivanja oruđa za rad i uređaja;
- posebna zaštita žena, omladine i invalida; i
- druge mjere utvrđene zakonom.

Član 3.

Zaposlenici Univerziteta imaju pravo i dužnost da organizuju, uređuju, ostvaruju i unapređuju zaštitu na radu.

U cilju ostvarenja i sprovođenja zaštite na radu, Univerzitet je dužan obezbjediti sredstva za njenu realizaciju.

Član 4.

Zaštita na radu obezbjeđuje se: zaposlenicima Univerziteta, studentima za vrijeme dok se nalaze na praktičnom radu u univerzitetskim i drugim radionicama, za vrijeme vježbi u laboratorijama, učesnicima dobrovoljnih i obaveznih radova organizovanih u opštem interesu, licima koja učestvuju na povremenim takmičenjima koja organizuje Univerzitet, a koja su osigurana za slučaj nesreće na poslu ili oboljenja od profesionalnih bolesti (u daljem tekstu: zaposlenici), kao i svim drugim licima koja se po bilo kom osnovu nalaze u prostorima Univerziteta.

Član 5.

Univerzitet je dužan obezbjediti uslove da zaposlenici i studenti stiču odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite na radu kroz nastavne planove i programe.

II MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIKA NA RADU

1. Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu

Član 6.

Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu obuhvataju opšte i posebne mjere. Univerzitet je dužan za sva radna mjesta obezbjediti odgovarajuće **opšte mjere** zaštite zaposlenika, a naročito:

- propisane uslove koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije;
- odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama;
- upotrebu sredstava rada i opreme;
- pružanje prve pomoći zaposlenicima;
- obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjjetljenja u radnim prostorijama;
- ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo;
- otklanjanje štetnih uticaja opasnih materija i opasnih zračenja, ukoliko se pojave;
- obezbjeđenje od udara električne struje i sprječavanje nastanka požara i eksplozije, te vodovodnih i kanizacionih curenja.

Član 7.

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Univerzitet je dužan zaposlenicima obezbjediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

Član 8.

Ukoliko se ukaže potreba, Univerzitet je dužan obezbjediti **posebne mjere** zaštite zaposlenika na radu, a naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri niskim i visokim temperaturama, sa štetnim materijama, opasnim zračenjima i zagađenoj atmosferi.

Član 9.

Za slučaj investicione izgradnje, također je dužan kontrolisati i obezbijediti:

- da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje;
- da izvođači radova njih izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku izgradnje, putem komisije za tehnički prijem, obezbjedi dokaz o izvođenju objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektovane mjere zaštite na radu.

Član 10.

Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja na mehanizovan pogon, alata i drugih sredstava za rad i opreme, Univerzitet je od proizvođača dužan zatražiti Uputstvo za bezbjedan rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.

Ova odredba odnosi se i na nabavku sredstava lične zaštite.

Član 11.

Univerzitet je obavezan obezbjediti:

- stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite, radi sigurnosti zaposlenika i studenata koji se njima koriste, ukoliko se njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata;
- ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se one mogu pojaviti, a radi obezbjeđenja propisanih uslova rada;
- ispitivanje mikrokline u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo kroz registrovanu djelatnost za potrebe trećih lica.

Član 12.

Periodični pregledi i ispitivanja sredstava rada i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikrokline, vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu.

Ovi periodični pregledi su, shodno važećim propisima, obavezni.

Član 13.

Pored obaveznih pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana, Univerzitet će vršiti periodične interne preglede i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, te instalacija, svake pete godine, odnosno i ranije po potrebi, a prema posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.

Član 14.

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Univerzitet će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji, ako za to ima stručno, kadrovski i materijalno osposobljene zaposlenike.

2. Mjere u vezi sa uslovima rada

Član 15.

Univerzitet je dužan za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

Član 16.

Niko ne može zasnovati radni odnos na Univerzitetu dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima rada i zahtjevima radnog mjesta.

Član 17.

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju, ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom, ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

Član 18.

Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, i pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od obolijevanja, odnosno nastupanja invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu, Univerzitet će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja, odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.

Mjere iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno

mjesto koje odgovara stepenu stručne spreme zaposlenika, preventivni, odnosno programirani odmori u toku rada i druge mjere utvrđene Kolektivnim ugovorom.

3. Poslovi s posebnim uslovima rada

Član 19.

Poslovi, odnosno radni zadaci s posebnim uslovima rada, jesu oni na kojim postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenja zdravlja zaposlenika.

Radna mjesta s povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povrijeđivanja zaposlenika Univerziteta, bit će utvrđena posebnim aktom, kao i predviđene mjere zaštite, a što se, prije svega, odnosi na zaposlenike u Metalurškom institutu «Kemal Kapetanović», Studentskom domu, Zdravstvenom fakultetu i na druga radna mjesta u Univerzitetu utvrđena posebnim aktom.

Tabelarni prikaz radnih mjesta s posebnim uslovima rada i naknadama za obavljanje tih poslova dat je u Prilogu broj 1., koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Radna mjesta s posebnim uslovima rada utvrđuju se na osnovu Pravilnika o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta s posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima zaposlenika na tim radnim mjestima.

Na osnovu utvrđene kategorije uslova rada, zaposlenicima, koji obavljaju poslove s posebnim uslovima rada, pripada i određena nadoknada za obavljanje tih poslova. Visina i oblik nadoknade utvrdit će se Pravilnikom o plaćama, dodacima na plaću i naknadama po osnovu rada zaposlenika Univerziteta u Zenici i aktima Kantona.

Na osnovu odredaba Zakona o zaštiti od jonizirajućih zračenja, zaposlenici koji pri obavljanju svojih poslova dolaze u dodir s izvorima jonizirajućih zračenja pripada i posebna zaštita u vidu produženog godišnjeg odmora. Ova naknada pripada zaposlenicima u fizikalnom laboratoriju Metalurškog instituta i zaposlenicima Zdravstvenog fakulteta – rendgenolozima i uposlenicima koji rade u laboratorijama nuklearne medicine.

Spisak radnih mjesta sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povrijeđivanja bit će obrađena u prilogima ovog Pravilnika, kao i spisak zaposlenika koji podliježu sanitetskim pregledima.

Član 20.

Prije raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta iz prethodnog člana, Univerzitet je zaposlenika dužan uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti periodično svake dvije godine, a zaposlenik je obavezan podvrgnuti se tom pregledu.

Prilikom upućivanja zaposlenika na ljekarski pregled iz prethodnog stava, Univerzitet će dostaviti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji podatke o radnim mjestima i navesti štetnosti i opasnosti kojima su zaposlenici izloženi shodno članu 19. ovog Pravilnika.

Član 21.

Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uslove na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti.

Zaposlenici kod kojih, prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost, te zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti raspoređiće se na druge odgovarajuće poslove, radne zadatke, odnosno obezbijediće im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima PIO, opštim aktima Univerziteta i nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

Član 22.

Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. radnim i pomoćnim prostorijama, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulisat će se Pravilnikom o zaštiti od požara i obavezna je za sve zaposlenike u Univerzitetu.

Osim toga, zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima i skupovima, koji se održavaju u zatvorenim prostorijama i učioničkom prostoru.

Zaposlenik i student pod uticajem alkohola ili drugih opojnih sredstava ne može početi rad.

Provjera se vrši uz upotrebu alko-testa na način i po postupku kako je to regulisano po propisima o bezbjednosti saobraćaja.

4. Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika

Član 23.

Univerzitet može odrediti da zaposlenik radi noću pod uslovima:

- da je odluku o tome donio ovlašteni zaposlenik; i
- da je za vrijeme rada noću obezbjeđen topli obrok.

Zaposleniku mlađem od 18 godina, ženama-zaposlenicima za vrijeme trudnoće i sa djetetom do 2 godine starosti, ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

Član 24.

Ukoliko se radi u smjenama, Univerzitet će osigurati izmjenu smjena, tako da zaposlenik radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

III PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UNIVERZITETA I ZAPOSLENIKA

1. Organizacija poslova zaštite na radu

Član 25.

Za obavljanje poslova zaštite na radu na Univerzitetu Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Univerzitet u Zenici utvrđuje se radno mjesto referent za zaštitu od požara i zaštitu na radu u okviru Unutrašnje službe zaštite.

Član 26.

Referent zaštite na radu odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim Pravilnikom, a u tom smislu, naročito je odgovoran:

- da organizuje periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе;
- da organizuje periodične zdravstvene preglede zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada;
- da izvjesti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, teškoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje zaposlenika i studenata;
- da organizuje i sprovede obučavanje i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- da vodi propisne evidencije iz oblasti zaštite na radu;
- da organizuje otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima;

- da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o stanju zaštite na radu Upravnom odboru Univerziteta i organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu;
- da predlaže pokretanje postupaka protiv zaposlenika koji ne sprovode propisane mjere zaštite na radu;
- da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

2. Obuka i provjera znanja zaposlenika

Član 27.

Prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto, zaposlenik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora sprovesti i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.

Po završenom obučavanju Univerzitet je dužan da izvrši provjeru sposobnosti i znanja zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.

Obuku zaposlenika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši referent zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažovati i stručne organizacije iz ove oblasti.

Član 28.

Zaposlenik koji prilikom provjere sposobnosti ne pokaže zadovoljavajući uspjeh ne može raditi na radnom mjestu sve dok se ne osposobi za bezbjedan rad.

Član 29.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrši se prema odgovarajućem programu koji donosi rektor u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog referenta zaštite na radu.

Član 30.

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen;
- opasnostima koje ugrožavaju bezbjednost na radu, korištenjem sredstava rada i opreme, te načinom upotrebe štetnih materija;
- mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i sprovode;
- upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite, kao i pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu;
- pravima i dužnostima u sprovođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu;
- pružanjem prve pomoći;
- organizacijom zaštite na radu;
- korištenjem protupožarnih aparata.

3. Prava i obaveze zaposlenika

Član 31.

Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opremu po uputstvu proizvođača i uputstvu koje utvrdi Univerzitet, te da svoj posao obavlja

sa punom pažnjom bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih zaposlenika.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

Član 32.

Zaposlenik ima pravo i obavezu da se obučí po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

Član 33.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da obavi sistematski ljekarski pregled na koji ga uputi Univerzitet, ako radi na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada. Ukoliko se zaposlenik ne podvrgne ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti, odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

Član 34.

Zaposlenik pod uticajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti ne može započeti, odnosno nastaviti rad.

Zaposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod uticajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i to po postupku koji je regulisan propisima o bezbjednosti saobraćaja.

Član 35.

Zaposlenik ima pravo i dužnost da odmah prijavi sve zapažene nedostatke i druge kvarove, ili druge pojave koje bi mogle ugroziti bezbjednost na radu.

Prijava se podnosi usmeno ili pisano neposrednom rukovodiocu.

Član 36.

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera zaštite na radu i obaveza, u smislu ovog Pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcioniše u skladu sa Pravilnikom o radu.

Član 37.

Zaposlenik ima pravo da odbije da radi, ako mu prijete neposredna opasnost po život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.

Ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a Univerzitet smatra da je postupak zaposlenika neopravdan, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor.

4. Sredstva i oprema za ličnu zaštitu zaposlenika

Član 38.

Zaposlenicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema, ako se dejstvo opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.

Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme u smislu prethodnog stava, zaposlenik stiče danom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.

Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se upotrebljavaju ista, dato je u tabelarnom prikazu ličnih zaštitnih sredstava Prilog broj 2., koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 39.

Referent zaštite na radu dužan je stalno pratiti stanje zaliha ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati Upravni odbor Univerziteta u cilju blagovremene nabavke pomenutih sredstava i opreme.

Član 40.

Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme, istodobno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitetu i namjenu prema utvrđenim normativima, odnosno propisima.

Pribavljene isprave, dobavljač će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a referent će pomenute isprave staviti na uvid rukovodiocu.

Član 41.

Referent zaštite na radu izdavat će lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.

O izdatim ličnim sredstvima i opremi vodi se evidencija – kartoteka.

U karton se upisuju podaci:

- ime i prezime, i stručna sprema korisnika;
- organizaciona jedinica i poslovi radnog mjesta koje korisnik sredstava obavlja;
- vrsta sredstava i opreme za ličnu zaštitu;
- datum izdavanja;
- datum zaduženja i rok trajanja.

Član 42.

Zaposleniku se može izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu potvrde izdate od strane referenta zaštite na radu.

Potvrda se izdaje zaposleniku samo u slučajevima kada se lično zaštitno sredstvo i oprema ošteti prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom zaposlenika.

Član 43.

U slučajevima kada zaposlenik izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu, prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposlenik je dužan neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.

Neposredni rukovodilac dužan je da se brine da svi zaposlenici budu obezbijeđeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 44.

Neposredni rukovodilac ne može rasporediti zaposlenika na poslove, odnosno radne zadatke, ako nije prethodno obezbjeđen potrebnom ličnom zaštitnom opremom za te poslove.

Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da zaposlenik ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih ga štiti, dužan je takvog zaposlenika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorištenja ličnih zaštitnih sredstava.

Član 45.

Lična zaštitna sredstva i oprema mogu se koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Zaposlenik je dužan čuvati lična zaštitna sredstva i uredno ih održavati.

Lična zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

Član 46.

U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva i oprema s kojom je zadužen ili u slučajevima prestanka rada, zaposlenik će vratiti lična zaštitna sredstva i opremu i pismeno razdužiti u evidenciji.

5. Ispitivanje nesreće na radu

Član 47.

Nesrećom na radu, prema odredbama Zakona o penzijsko-invalidskom osiguranju, smatra se svaka povreda osobe, prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili hemijskim dejstvom, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi sa vršenjem poslova i radnih zadataka na osnovu kojih povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.

Nesrećom na radu smatra se i povreda prouzrokovana na način iz prethodnog stava koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mjesta rada do mjesta stanovanja i obratno.

Član 48.

Zaposlenik koji je povrijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog neposrednog rukovodioca, ukoliko je to u mogućnosti učiniti zbog težine povrede.

Član 49.

Referent zaštite na radu, kada sazna da je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom, ili havarija, dužan je odmah izaći na lice mjesta i pristupiti ispitivanju uzroka i okolnosti pod kojim je nastupila nesreća ili havarija. U tom cilju vrši uviđaj na licu mjesta i prikuplja izvještaje od očevidaca, o čemu sastavlja zapisnik.

Član 50.

Kada referent zaštite na radu od nadležnog organa bude pisano obaviješten ili neposredno utvrdi da je nastupila teža tjelesna povreda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinske štete većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica i organe MUP-a.

Član 51.

Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom, ili havarija, referent zaštite na radu, dužan je zahtijevati od odgovornih rukovodilaca ili organa, da preduzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone, ukoliko postoje.

Ukoliko referent zaštite na radu ustanovi da je do nesreće došlo propustom zaposlenika ili odgovornih rukovodilaca, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih lica.

Član 52.

Referent ZNR, kada nastupi nesreća na radu, dužan je u roku od 24 sata od nastupanja povrede, odnosno od časa kada sazna za povredu, izdati prijavu o nesreći radu.

Prijava se izdaje u četiri primjerka na propisanom obrascu u skladu sa zakonom o evidencijama u oblasti rada.

6. Pružanje prve pomoći

Član 53.

Prvu pomoć zaposlenicima Univerziteta, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja, za vrijeme rada pružaju:

- neposredni rukovodioci, ukoliko ocijene da im je mogu stručno pružiti;
- zaposlenici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

Član 54.

Svaki zaposlenik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu učestvuje u pružanju prve pomoći. Prema svojim mogućnostima zaposlenik učestvuje u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

Član 55.

Referent zaštite na radu, u saradnji sa licem koje rektor odredi, povremeno će organizovati kurseve za stručno osposobljavanje neposrednih rukovodilaca i zaposlenika za pružanje prve medicinske pomoći.

Član 56.

Zaposlenici koji rade na poslovima, odnosno radnim zadacima sa posebnim uslovima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju povrede na radu ili oboljenja.

Član 57.

Prva pomoć koju pružaju neposredni rukovodioci i posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:

- hitnog obavješćavanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove i pozivanje sanitetskih kola;
- čišćenje predjela oko rane i njenog previjanja;
- zaustavljanje krvarenja;
- vještačkog disanja i oslobađanja disajnih puteva;
- prijenosa i prijevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove;
- pružanja prve pomoći kod udara električne struje.

Član 58.

U svakom objektu Univerziteta i laboratoriji, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti ofarbani bijelom bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog krsta“.

Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:

- stanice hitne pomoći;
- referenta zaštite na radu;
- vatrogasne službe;
- službe organa MUP-a.
-

Član 59.

Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i dopunjavati. Na ormariću se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

7. Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih zaposlenika

Član 60.

Upravni odbor Univerziteta odgovoran je za poduzimanje mjera za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu Univerziteta, a naročito je odgovoran:

- za donošenje Godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te opštih akata iz oblasti zaštite na radu;
- za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za sprovođenje i unapređenje zaštite na radu;
- za obrazovanje štaba za zaštitu zaposlenika i imovine od elementarnih nepogoda, kad zaprijeti opasnost;
- za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu;
- za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od strane nadležnih inspekcijskih i drugih organa, te za obezbjeđenje za to potrebnih sredstava;
- za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

Član 61.

Rektor Univerziteta odgovoran je za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:

- za organizovanje izrade i donošenja Godišnjeg programa mjera zaštite na radu i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju;
- za organizovanje izrade tehničke dokumentacije kod investicione izgradnje i rekonstrukcije objekta, u kojoj moraju biti sadržane i mjere zaštite na radu;
- za organizovanje i opšti nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu, koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije;
- za organizovanje referata zaštite na radu;
- za obezbjeđenje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu;
- za ostvarenje obaveza prema nadležnim inspekcijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu;
- za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje na Upravnom odboru i za poduzimanje potrebnih mjera zaštite na radu;
- za pokretanje postupka protiv zaposlenika koji krše propise iz oblasti zaštite na radu;
- za unapređenje zaštite na radu, uporedo sa unapređenjem organizacije i procesa rada;
- za organizovanje zaštite i spasavanje zaposlenika i imovine u slučaju elementarnih nepogoda.

Član 62.

Dekan/direktor organizacione jedinice, koji organizuje i rukovodi procesom rada, i rukovodioci pojedinih službi, odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organizovanje, sprovođenje i unapređenje zaštite na radu, a naročito su odgovorni:

- za primjenu mjera zaštite na radu;
- za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme, i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi;
- za isključenje iz upotrebe sredstava rada i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite zaposlenika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koji predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika;
- za raspoređivanje zaposlenika na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uslove;

- za obučavanje zaposlenika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično);
- za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika i radne pomoćne prostorije, sve u saradnji sa referentom zaštite na radu;
- za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstva rada i opremu;
- za izvršenje naloga i rješenja o otklanjanju nedostataka iz zaštite na radu naloženih od strane organa nadzora;
- za unapređenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

Član 63.

Referent zaštite na radu stara se o sprovođenju i unapređenju zaštite na radu i zbog toga je obavezan:

- da organizuje i sprovodi propisane mjere zaštite na radu;
- podnosi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima, kao i o preduzimanju mjera u vezi sa navedenim;
- da upozna zaposlenike sa uslovima rada, opasnostima radnog mjesta, sa pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu;
- da blagovremeno izvještava nadležni organ inspekcije rada o smrtnom slučaju, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život zaposlenika na radu;
- za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći;
- da obavještava inspektora rada o poduzetim mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam dana, od isteka roka za izvršenje rješenja;
- da organizuje sistematski pregled zaposlenika;
- da blagovremeno izvještava nadležni organ uprave za inspeksijske poslove, ako zaposlenik odbije da radi zbog toga što mu na radnom mjestu prijete opasnost po život i zdravlje;
- da obavlja ostale poslove iz oblasti zaštite na radu, koje mu naloži Upravni odbor, rektor, kao i nadležna inspekcija.

IV EVIDENCIJA

Član 64.

Referent zaštite na radu dužan je da vodi propisanu evidenciju i to:

- o zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada;
- o obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu;
- o izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme, i sredstava lične zaštite;
- o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzorcima;
- o periodičnim ljekarskim pregledima.

Član 65.

Referent zaštite na radu dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima.

V INSPEKCIJSKI NADZOR

Član 66.

Inspeksijski nadzor nad izvršavanjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te odredaba ovog Pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

Član 67.

Referent zaštite na radu dužan je nadležnom inspektoru rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti potrebne informacije i obezbijediti prisustvo lica koje on bude tražio.

Član 68.

Referent zaštite na radu dužan je pismeno izvjestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od 8 dana od dana isteka roka za otklanjanje nedostataka, odnosno nepravilnosti.

Član 69.

Referent zaštite na radu može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od 8 dana od dana prijema rješenja.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Upravni odbor Univerziteta dužan je u zakonskom roku rješavati prigovore zaposlenika po osnovu zaštite na radu, uz prethodno pribavljanje mišljenja referenta zaštite na radu.

Član 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Univerziteta.

Broj: 01-101-702-1491/08

Zenica, 12.12.2008. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA

Prof.dr.sc.Kemal Subašić

Prilog broj 1.**Tabelarni prikaz radnih mjesta s posebnim uslovima rada**

Radna mjesta	Stručna sprema	Kategorija uslova rada	Primjedba
REKTORAT			
Vozač - automehaničar	KV/IV		vozač ili mehaničar sa položenim vozačkim ispitom „B“ kategorije
UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE			
Referent - nadzor u poslovima fizičke i tehničke zaštite	SSS/IV	II	tehnički smjer
Čuvar - poslovi fizičke zaštite	SSS/KV IV/III	II	tehnički smjer
FAKULTETI			
Viši laborant	VSS/VŠS, VI/VII	I	odgovarajućeg smjera
Laborant	SSS/IV	II	odgovarajućeg smjera
STUDENSKI CENTAR			
Zaposlenik u vešeraju	NS/III		
METALURŠKI INSTITUT «KEMAL KAPETANOVIĆ» ZENICA			
Organizacioni sektor			
Zaposlenik u parku	PK/NK II/I	III	osnovna škola
Zavod za fizičku metalurgiju			
Tehničar na nivou Zavoda	SSS/IV	II	metal.
Mehanički laboratorij			
Ispitivač/izvođač kalibracije	SSS/IV	II	metal., maš.
Metalografski laboratorij			
Ispitivač	VK/SSS/KV V/IV/III	II	metal. mašin.
Fizikalni laboratorij			
Rukovodilac, Tehnički rukovodilac	VSS/VII	III	metal., mašin., fizič.
Pomoćnik za kvalitet / Inženjer-istraživač	VSS/VII	III	metal., mašin., fizič.
Inženjer-istraživač	VSS/VII	III	metal., mašin., fizič.
Poslovođa	VK/SSS- V/IV	III	metal.mašin.
Ispitivač	VK/SSS/KV V/IV/III	III	metal.mašin.
Zavod za metaluršku hemiju			
Stakloduvač	VK/KV-V/III	III	staklod.
Hemijsko-keramičko-mineraloški laboratorij			
Inženjer-istraživač za hemijsko područje	VSS/VII	I	hemij., tehno
Ispitivač u hemijskom području	VK/SSS/KV- V/IV/III	II	hemij.
Inženjer-istraživač za keramičko-mineraloško područje	VSS/VII	I	građ., tehnol., metal.
Ispitivač u keramičko-mineraloškom području	VK/SSS/KV V/IV/III	II	građ., hem., metal.

Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne sredine			
Poslovođa	VK/SSS - V/IV		metal., hem., elek.
Ispitivač na poslovima zaštite životne sredine	VK/SSS - V/IV	II	metal., hem., elek.
Ispitivač na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara	VK/SSS - V/IV	.II	elekt., maš.
Zavod za elektrotehniku i automatizaciju			
Poslovođa	VK/SSS - V/IV	II	elektro
Elektromehaničar - elektrotehničar	VK/SSS/KV V/IV/III	II	elektro.
Zavod za topljenje i livenje metala			
Tehnički rukovodilac	VSS/VII	I	metal. maš.
Inženjer-tehnolog	VSS/VII	I	metal.
Poslovođa za topljenje i livenje metala	VK/SSS V/IV	III	metal.
Topilac - Livac - Kalupar	VK/SSS/KV V/IV/III	III	metal. maš.
Pomoćni zaposlenik	SSS/KV IV/III	III	metal. maš.
Zavod za plastičnu preradu metala			
Tehnički rukovodilac	VSS/VII	I	metal., maš.
Inženjer-tehnolog	VSS/VII	I	metal.
Poslovođa za plastičnu preradu metala	VK/SSS V/IV	III	metal.
Kovač - Valjač - Vlačar	VK/SSS/KV V/IV/III	III	metal.
Tehničar na nivou Zavoda	SSS/IV	III	metal., maš.
Zavod za mašinstvo			
Poslovođa mašinske radionice	VK/V		mašin.
Tokar – Glodač - Blanjač	VK/KV V/III		mašin.
Mašinski bravar	VK/KV V/III		mašin.
Poslovođa mašinskog održavanja	VK/KV V/III		mašin.
Mašinski bravar - instalater	VK/KV V/III		mašin.
Zavod za zavarivanje			
Tijelo za certifikaciju (oblast zavarivanja)			
Poslovođa	SSS/IV	II	mašin.
Zavarivač	VK/KV V/III	III	zavarivač
Zavod za rude i gvožđe			
Poslovođa za pripremu i obogaćivanje mineralnih sirovina	VK/SSS - V/IV	II	met., hem.,maš.
Ispitivač	VK/SSS/KV V/IV/III	II	met., hem.,maš.

Prilog broj 2.

Zdravstvene i psihofizičke sposobnosti zaposlenika na radnim mjestima s posebnim uslovima rada

Na osnovu člana 25. Zakona o zaštiti na radu ("Službeni list RBiH", broj:22/90) i člana 15. Pravilnika o zaštiti na radu Univerziteta u Zenici, Univerzitet je dužan za svako radno mjesto utvrditi uslove rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

U daljem tekstu kao prilog Pravilniku o zaštiti na radu u Univerzitetu u Zenici daje se spisak radnih mjesta s posebnim uslovima rada i potrebnim zahtjevima u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tim radnim mjestima.

Zdravstvene i psihofizičke sposobnosti zaposlenika na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada

Poslove na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada mogu obavljati zaposlenici koji ispunjavaju uslove u pogledu:

- dobi života
- pola
- zdravstvenog stanja i psihofizičkih sposobnosti

REKTORAT

vozač automehaničar:

posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

zdravstveno stanje zahtjevi: dobar vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidnopolje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema, psihička sposobnost, opšta intelektualna razvijenost i emocionalna stabilnost

sadržaj periodičnog pregleda: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija, obrada psihologa

rokovi provjere zdravstvenog stanja: 24 mjeseca

UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE

Referent - nadzor u poslovima fizičke i tehničke zaštite

uslovi koje moraju ispunjavati zaposlenici na ovim poslovima, rokovi i sadržaj zdravstvenih pregleda utvrđeni su posebnim propisima

Čuvar - poslovi fizičke zaštite

uslovi koje moraju ispunjavati zaposlenici na ovim poslovima, rokovi i sadržaj zdravstvenih pregleda utvrđeni su posebnim propisima

FAKULTETI

Viši laborant

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, proteniogram, specifične pretrage zavisno od vrste štetnosti, enzimski testovi za jetru, radiografija pluća, kreatinin klirens u urinu, radiografija pluća,

Rokovi pregleda: 24 mjeseca

laborant na fakultetima

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, proteniogram, specifične pretrage zavisno od vrste štetnosti, enzimski testovi za jetru, radiografija pluća, kreatinin klirens u urinu, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

STUDENSKI CENTAR

zaposlenik u vešeraju

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija kardiovaskularnog, lokomotornog, digestivnog i disajnog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

METALURŠKI INSTITUT «KEMAL KAPETANOVIĆ» ZENICA

Organizacioni sektor

zaposlenik u parku

posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
zdravstveno stanje zahtjevi: uredna funkcija lokomotornog, kardiovaskularnog i disajnog sistema,
sadržaj periodičnog pregleda: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, reuma testovi, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, angikold test (kod niskih temperatura, K i Sa u serumu (kod visokih temperatura)
rokovi pregleda: 24 mjeseca

Zavod za fizičku metalurgiju

Tehničar na nivou Zavoda

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Mehanički laboratorij

Ispitivač/izvođač kalibracije

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Metalografski laboratorij

Ispitivač

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, spirometrija, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Fizikalni laboratorij

Rukovodilac/tehnički rukovodilac

Posebni uslovi zaposlenika, elementi zdravstvenih pregleda i rokovi regulisani su posebnim propisima

Pomoćnik za kvalitet/Inženjer – istraživač

Posebni uslovi zaposlenika, elementi zdravstvenih pregleda i rokovi regulisani su posebnim propisima

Poslovođa

Posebni uslovi zaposlenika, elementi zdravstvenih pregleda i rokovi regulisani su posebnim propisima

Ispitivač

Posebni uslovi zaposlenika, elementi zdravstvenih pregleda i rokovi regulisani su posebnim propisima

Zavod za metaluršku hemiju

Stakloduvač

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija srca i disajnih organa
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, PA snimak pluća, velika spirometrija, alergološko testiranje prema potrebi
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Hemijsko-keramičko-mineraloški laboratorij

Inženjer – istraživač za hemijsko područje

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, spirometrija, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Ispitivač u hemijskom području

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, spirometrija, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Inženjer – istraživač za keramičko-mineraloško područje

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, spirometrija, radiografija pluća,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Ispitivač u keramičko - mineraloškom području

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredna funkcija disajnih organa i kože
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, PA snimak pluća, velika spirometrija,
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Poslovi zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite životne sredine

poslovođa

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Ispitivač na poslovima zaštite životne sredine

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Ispitivač na poslovima zaštite na radu i zaštite od požara

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Zavod za elektrotehniku i automatizaciju

Poslovođa u zavodu za elektrotehniku i automatizaciju

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, razlikovanje boja, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Elektromehaničar - elektrotehničar

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, razlikovanje boja, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda: 24 mjeseca

Zavod za topljenje i livenje metala

Tehnički rukovodilac

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Inženjer-tehnolog

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Poslovođa za topljenje i livenje metala

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Topilac - Livac - Kalupar

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Pomoćni zaposlenik

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Zavod za plastičnu preradu

Tehnički rukovodilac

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda:	36 mjeseci

Inženjer-tehnolog

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredna funkcija jetre, bubrega, kože, kardiovaskularnog i disajnog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, hepatogram, enzimski testovi za jetru, kreatinin klierus u urinu, radiografija pluća, EKG i spirometrija, alergološko testiranje na prašine i dim metala
Rokovi pregleda:	24 mjeseca

Poslovođa za plastičnu preradu metala, kovač – valjač - vlačar ,tehničar na nivou Zavoda za plastičnu preradu

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda:	36 mjeseci

kovač – valjač - vlačar ,tehničar na nivou Zavoda za plastičnu preradu

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda:	36 mjeseci

tehničar na nivou Zavoda

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
Zahtjevi:	uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema
Periodični pregled:	pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija
Rokovi pregleda:	36 mjeseci

Zavod za mašinstvo

poslovođa mašinske radionice

Posebni uslovi zaposlenika:	zaposlenik stariji od 18 godina
-----------------------------	---------------------------------

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

tokar – glodač – blanjač

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Poslovođa mašinskog održavanja

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Mašinski bravar

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Zavod za zavarivanje (tijelo za certifikaciju)

Poslovođa

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Zavarivač

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Zavod za rude i gvožđe

poslovođa za pripremu i obogaćivanje mineralnih sirovina

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

ispitivač

Posebni uslovi zaposlenika: zaposlenik stariji od 18 godina

Zahtjevi: uredan vid na daljinu (sa ili bez korekcija), očuvan dubinski vid, uredno vidno polje, uredan sluh, uredna funkcija lokomotornog sistema

Periodični pregled: pregled specijaliste medicine rada, laboratorijski standard, EKG i spirometrija, ispitivanje vida na ortoreteru, audiometrija

Rokovi pregleda: 36 mjeseci

Prilog broj 3.

Tabelarni prikaz ličnih zaštitnih sredstava

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja												
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo - kombinezon	Radna košulja	Radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	Šljem
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
FUNKCIONERI UNIVERZITETA													
Rektor Univerziteta	1/36												
Prorektor za NIR i međunarodnu saradnju	1/36												
Prorektor za finansije i razvoj Univerziteta	1/36												
Prorektor za nastavu i studentska pitanja	1/36												
SLUŽBE REKTORATA													
Generalni sekretar Univerziteta	1/36												

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	Radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
KABINET REKTORA UNIVERZITETA														
Šef kabineta	1/36													
Tehnički sekretar kabineta	1/36													
Poslovni sekretar kabineta	1/36													
Saradnik za informisanje	1/36													
Prevodilac	1/36													
SLUŽBA ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPĆE POSLOVE REKTORATA UNIVERZITETA I ADMINISTRATIVNE SLUŽBE/FAKULTETA UNIVERZITETA														
Šef službe	1/36													
ODJELJENJE PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA														
Sekretar Senata	1/36													
Sekretar organizacione jedinice	1/36													
Viši referent za radne odnose	1/36													
Referent za radne odnose	1/36													
Viši referent za studentska pitanja	1/36													
Referent za studentska pitanja	1/36													

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	Radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
ODJELJENJE OPŠTIH POSLOVA														
Koordinator za opšte i pravne poslove	1/36													
Viši referent u pisarnici	1/36													
Operater na računaru /daktilograf	1/36													
Referent za opće poslove i poslovni sekretar organizacione jedinice	1/36													
Referent za prijem i otpremu pošte	1/36													
Arhivar	1/36													
Kurir	1/36													
ODJELJENJE ZA TEHNIČKE POSLOVE														
Viši referent za poslove infrastrukturnog održavanja	1/24													
Referent za održavanje i tehniku	1/24													
Vozač		1/36	1/24	1/24	1/24	1/36				1/12	1/6			

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	Radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
METALURŠKI INSTITUT „KEMAL KAPETANOVIĆ“														
Poslovi direktora														
Direktor	1/36													
Stručni saradnik na nivou Instituta za tehničko-tehnološke poslove	1/36													
Stručni saradnik na nivou Instituta za finansijsko-komercijalne poslove	1/36													
Sekretar	1/36													
Rukovodioci svih zavoda, centara i službi	1/36													
Istraživači		1/36												
Organizacioni sektor														
Referent za radne odnose	1/36													
Referent za opće poslove, prijem i otpremu pošte		1/36												

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	radne cipele/borosane	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
Zaposlenik na telefonskoj centrali		1/36												
Zaposlenik u parku			1/24	2/24	1/12	1/24				1/12	1/6			
Raznosač pošte		1/24			1/24									
Čistačica		1/24			1/24						1/3	1/12		
Vozač - automehaničar		1/36	1/24	2/24	1/12	1/24				1/12	1/6			
Internet - indok centar														
Stručni saradnik za marketing	1/36													
Administrator sistema - programer	1/36													
Dizajner	1/36													
Referent za operativno-tehničke poslove	1/36													
Koordinator za izdavačku djelatnost	1/36													
Bibliotekar	1/36													
Operater za rad na računaru	1/36													
Administrator čitaonice	1/36													

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
Poslovođa štamparije		1/36	1/36	1/24							1/3	1/36		
Knjigovezac		1/36	1/36	1/24							1/3	1/36		
Zavod za fizičku metalurgiju														
Tehničar na nivou Zavoda		1/24	1/36		1/36					1/12	1/3			
Pomoćnik za kvalitet / Inženjer-istraživač	1/36	1/36												
Ispitivač/ Izvođač kalibracije		1/24	1/36		1/36					1/12			1/60	
Fotograf		1/36									1/3	1/36		
Zavod za metaluršku hemiju														
Inž.-istraživač za hemijsko područje	1/36	1/36												
Stakloduhač		1/36	1/36		1/36		1/36			1/12			1/60	
Ispitivač u hem. Području		1/36	1/36		1/36	1/36		1/12	1/36	1/12	1/3		1/60	
Zavod za zaštitu i ekologiju														
Pomoć. za kval. /Inž.-istraživač	1/36	1/36												
Poslovođa		1/24			1/36									
Kontrolor		1/24			1/36									
Ispitivači		1/24			1/36								1/60	

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
Zavod za toplotehniku i mjerenja														
Poslovođa		1/24			1/36									1/60
Ispitivač - instrumentar		2/24							1/36	1/12	1/6			1/60
Ispitivač – tehničar		1/24												
Zavod za elektrotehniku i automatizaciju														
Poslovođa		1/24			1/36									1/60
Elektroničar		1/24	1/24		1/36						1/36			1/60
Instrumentar		1/24	1/24		1/36						1/36			1/60
Elektromehaničar – elektrotehničar		1/24	1/24		1/36						1/36			1/60
Zavod za topljenje i livenje metala														
Poslovođa za top i livenje metala		1/36	1/24	1/12	1/12		1/36	1/12	1/36	1/6				1/60
Topilac - Livac – Kalupar		1/36	1/24	1/12	1/12		1/36	1/12	1/36	1/6				1/60
Pom. zaposlenik		1/36	1/24	1/12	1/12		1/36	1/12	1/36	1/6				1/60
Zavod za plastičnu preradu metala														
Poslovođa za plastičnu preradu metala		1/36	1/24	1/12	1/12					1/6				1/60
Kovač- Valjač – Vlačar		1/36	1/24	1/12	1/12		1/36			1/6				1/60
Tehničar		1/36	1/24	1/12	1/12	1/36				1/6	1/12			1/60

Naziv poslova i radnih zadataka	Naziv zaštitnog sredstva – rok trajanja													
	Radni mantil bijeli	Radni mantil plavi	Radno odijelo-kombinezon	Radna košulja	radne cipele	Gumene čizme	Kožna kecelja	Azbestne rukavice	Zaštitne naočale	Kožne rukavice	Gumene rukavice	Kecelja	šljem	
Zavod za mašinstvo														
Projektant - konstruktor	1/36													
Tehničar - konstruktor	1/36													
Poslovođa mašinske radione		1/36	1/24	1/12	1/12					1/6				1/60
Tokar – Glodač – Blanjač		1/36	1/24	1/12	1/12					1/6				1/60
Mašinski bravar		1/36	1/24	1/12	1/12					1/6	1/6			1/60
Mašinski bravar – instalater		1/36	1/24	1/12	1/12					1/6	1/6			1/60
Tehničar na nivou Zavoda	1/36	1/24			1/12					1/6				1/60
Zavod za zavarivanje														
Tehnički rukovodilac		1/24												
Poslovođa		1/24	1/24		1/12			1/12		1/6				1/60
Zavarivač		1/36	1/24	1/12	1/12			1/12		1/6				1/60
Inspeksijsko tijelo - ITN														
Glavni inspektor		1/36									1/6			
Uzorkovač (Inspektor)		1/36									1/6			

Prilog broj 4.: Tabelarni pregled evidencija

Na osnovu Pravilnika o vođenju evidencija, čuvanju isprava i sadržaju godišnjeg izvještaja iz oblasti zaštite na radu («Sl. List SRBiH» br.2 od 24.01.1991. godine) propisuju se način vođenja evidencija, čuvanje isprava, sadržaj godišnjeg izvještaja i rok u kojem su organizacije dužne podnijeti organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada.

Organizacije odnosno poslodavac obavezni su voditi evidenciju o:

1. zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uslovima rada;
2. obuci zaposlenika i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu;
3. izvršenim pregledima i ispitivanjima fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklike u radnim i pomoćnim prostorima, sredstvima rada i opremi sredstvima lične zaštite;
4. povredama zaposlenika na radu;
5. profesionalnim oboljenjima zaposlenika;
6. smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima;
7. periodičnim pregledima zaposlenika.

U smislu navedenog tabele čine sastavni dio Pravilnika o zaštiti na radu.

UNIVERZITET U ZENICI

Evidencija o obuci zaposlenika i provjeri znanja iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i pružanja prve pomoći

Ime (očevo ime) i prezime	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Datum obuke i provjere znanja	Zadovoljio/nije zadovoljio	Radno mjesto na koje se raspoređuje ako nije zadovoljio na provjeri znanja
Komisija					
Ime i prezime	Stručna sprema	Radni staž	potpis		

UNIVERZITET U ZENICI

Evidencija o pregledima i ispitivanjima sredstava lične zaštite

Naziv sredstva	Datum pregleda i ispitivanja	Datum slijedećeg pregleda i ispitivanja	Broj uputstva za upotrebu i održavanje
Proizvođač			Naziv organizacije koja je izvršila ispitivanje
Broj isprave - standard			

UNIVERZITET U ZENICI

Evidencija o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smretnim slučajevima i njihovim uzrocima

Ime (očevo ime) i prezime	
Kratak opis povrede	
Uzrok povrede	
Težina povrede	
Datum i vrijeme povređivanja	
Trajanje spriječenosti za rad	
Preduzete mjere za otklanjanje uzroka povreda	

UNIVERZITET U ZENICI

Evidencija o periodičnim ljekarskim pregledima zaposlenika

Zdravstvena ustanova				
Datum ljekarskog pregleda				
Podaci o zaposleniku	Ime (ime oca) i prezime	God.rođ.	Mjesto rođenja	Radno mjesto
Radna sposobnost				
Utvrđeno profesionalno oboljenje				
Utvrđena invalidnost				