

Smjernice za provođenje interne analize i izradu strategije ljudskih resursa za istraživače

Cilj ovih smjernica jest dati konkretne savjete organizacijama prilikom izrade interne analize i strategije ljudskih resursa za istraživače. Savjeti se temelje na komentarima koje su druge organizacije zaprimile od Povjerenstva pri Europskoj komisiji koje ove dokumente ocjenjuje prije dodjeljivanja priznanja za izvrsnost.

Prije ovog dokumenta preporučamo svakako da pogledate dokumente iz info paketa:

0. Uvod i indeks
1. Povelja & Kodeks – Uvod [*prezentacija Roberta Bijažića*]
2. Info note on the HR Strategy for Researchers [*bilješka Europske Komisije*]
3. HR Strategy Summary [*prezentacija Dagmar Meyer*]

Prilikom izrade interne analize i strategije ljudskih resursa za istraživače molimo Vas da uzmete u obzir sljedeće napomene:

1. Iskoristite iskustvo kolega koji su već prošli kroz prvi dio procesa i bili pozitivno ocijenjeni od strane Europske komisije (pogledajte dokument „7. Poveznice na uspješne strategije“). Naravno, svi rezultati bi trebali biti individualni i odgovarati uvjetima i procesima rada u Vašoj organizaciji.
2. U provedbu interne analize potrebno je uključiti što širi presjek zaposlenika u Vašoj organizaciji – to uključuje administrativno osoblje i vodstvo, ali (ukoliko je primjenjivo) i mlade i starije istraživače. Zaposlenike se može uključiti, na primjer, kroz stvaranje radne skupine, organizaciju radionice, anketnog istraživanja ili fokusne skupine.
3. Interna analiza se može provesti uz priloženu tablicu (dokumenti „5. Interna analiza_hrv predložak“ i „6. Interna analiza_eng predložak“), ali i na druge načine, prilagođene Vašoj organizaciji. S obzirom na različite vrste organizacija možda se ne mogu sve točke primjeniti na Vaš način rada. Važno je obratiti pozornost na sva načela koja zastupaju Povelja & Kodeks te ih možete grupirati po Vašim potrebama.
4. U internoj analizi je važno istražiti vezu cjelokupnog poslovanja s načelima Povelje & Kodeksa – to uključuje „vanjske“ faktore (zakonske propise, pravilnike) i interne pravilnike i statute, tj. analizu kako oni potiču ili sprječavaju provedbu tih načela, ali to nije najvažniji dio interne analize. Važnijim se smatra istražiti kako se ta načela primjenjuju (ili ne primjenjuju) u praksi, u svakodnevnom poslovanju.
5. Strategija se treba temeljiti na tablici interne analize. Proces je osmišljen tako da se prvo analizira situacija u i oko ustanove, eventualno uoče slabosti i/ili prepreke, osmisli kako se te slabosti/prepreke mogu ukloniti ili barem ublažiti te konačno se sastavi plan što će se i kada konkretno učiniti. Dakle, iz tablice bi trebala proizlaziti strategija, u formi akcijskog plana, kao sažetak najvažnijih akcija iz zadnja dva stupca tablice.

Charter & Code

The European Charter for Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers

6. Prilikom izrade strateškog plana, potrebno je navesti konkretne akcije – ne navoditi ciljeve poput npr. „poboljšati komunikaciju“ ili „postići ravnopravnu spolnu zastupljenost“ već postupke koje se namjerava poduzeti u svrhu ostvarenja tih ciljeva. Zatim, važno je imati jasne vremenske odrednice za pojedine akcije. Ukoliko se radi o konkretnoj aktivnosti (npr. izrada dokumenta ili pravilnika), poželjno je navesti donekle konkretan datum – npr. „lipanj 2012.“ ili barem „ljetno 2012.“. Ukoliko se radi o složenijim postupcima, gdje je teže odrediti točan datum, onda je prihvatljivo navesti planira li se akcija u bližoj ili daljoj budućnosti („short term“, „medium term“, „long term“). Samo za one uistinu redovno planirane aktivnosti dopušta se napisati „continuously“ ili „regularly“.
7. Internu analizu i Strategiju potrebno je napisati i objaviti na vlastitim internet stranicama na engleskom jeziku u svrhu komunikacije s Europskom komisijom. Ujedno, poželjno je internu analizu i Strategiju sastaviti i na hrvatskom jeziku kako bi ih razumjeli svi Vaši djelatnici.
8. Komisija bi voljela znati kako je tekao proces, tko je sudjelovao u odlukama, što Vas je motiviralo. U tu je svrhu dovoljno ili na Vašim mrežnim stranicama ili na prvoj stranici Strategije napisati odlomak s kratkim opisom procesa te po mogućnosti sažetkom uočenih slabosti/prepreka.
9. Strategija treba biti objavljena na „lako dostupnom i uočljivom“ mjestu – npr. na naslovnoj stranici ili posebnom odjeljku koji je jednim potezom dostupan iz glavnog menija. Organizacija bi trebala imati i stranicu na engleskom jeziku. Interna analiza *ne mora* biti objavljena online, ali ju je poželjno poslati Europskoj komisiji zbog uvida u postupak. U suprotnom se očekuje detaljniji opis postupka stvaranja Strategije.
10. Kad su dokumenti završeni i kad je Strategija objavljena na mrežnim stranicama organizacije, potrebno je obavijestiti gđu Dagmar Meyer iz Europske komisije, na e-mail adresu: dagmar.meyer@ec.europa.eu. Treba joj poslati poveznicu na Vašu Strategiju, kao i Vašu internu analizu. Vaši dokumenti će se ocijeniti na posebnom povjerenstvu te će Vam se gđa Meyer javiti ili s prijedlozima za poboljšanje ili s obaviješću da Vam dodjeljuje priznanje „HR Excellence in Research“.