



**UNIVERZITET U ZENICI
UPRAVNI ODBOR**

***POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA
UNIVERZITETA U ZENICI***

Zenica, januar 2010. godine

SADRŽAJ

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE	3
(Poslovnik o radu Upravnog odbora Univerziteta u Zenici)	
(Sastav, broj, mandat i izuzeće)	
POGLAVLJE II. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA	3
(Prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora)	
(Predstavljivanje Upravnog odbora Univerziteta)	
(Učešće u radu Upravnog odbora)	
(Dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora)	
(Djelokrug rada Upravnog odbora)	
(Postupak izbora predsjednika i članova Upravnog odbora)	
(Konkurs)	
(Konkursna komisija)	
(Postupak izjašnjavanja Senata o kandidatima na pozicije članova Upravnog odbora)	
(Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora)	
(Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)	
(Pokretanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)	
POGLAVLJE III. NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA	6
ODJELJAK A. – SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA	7
(Sjednice Upravnog odbora)	
(Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)	
(Rad na sjednicama Upravnog odbora)	
(Poziv i dnevni red sjednica Upravnog odbora)	
(Prisustvo sjednicama Upravnog odbora)	
(Rad na sjednicama Upravnog odbora)	
(Odlučivanje Upravnog odbora)	
(Javno glasanje na sjednicama Upravnog odbora)	
(Tajno glasanje na sjednicama Upravnog odbora)	
(Odlaganje i prekid sjednica Upravnog odbora)	
ODJELJAK B. - IZBORNA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	9
(Postupak izbora)	
(Lista kandidata)	
(Mišljenje rektora o kandidatima)	
(Odlučivanje o izboru direktora)	
(Vršilac dužnosti direktora)	
(Razrješenje dužnosti direktora)	
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora)	
ODJELJAK C. - ZAPISNICI SA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	11
(Sadržaj zapisnika)	
(Original zapisnik)	
(Primjedbe na zapisnik)	
(Tumačenje odredaba)	
POGLAVLJE IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	12
(Stupanje na snagu)	

Na osnovu člana 51. tačka a) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, br. 6/09), člana 19. stav 2. alineja 1. Zakona o javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, br. 6/05., 11/06 i 6/09) Upravni odbor Univerziteta u Zenici na 01. sjednici, održanoj 04.02. 2010. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA UNIVERZITETA U ZENICI

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Poslovnik o radu Upravnog odbora Univerziteta u Zenici)

Poslovníkom o radu (u daljem tekstu: Poslovník) Upravnog odbora Univerziteta u Zenici uređuje se način rada Upravnog odbora Univerziteta u Zenici (u daljem tekstu: Univerzitet), sastav, broj, mandat i izuzeće predsjednika i članova Upravnog odbora, prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora, postupak izbora, djelokrug rada Upravnog odbora, održavanje sjednica, odlučivanje, kao i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Član 2.

(Sastav, broj, mandat i izuzeće)

(1) Upravni odbor kao organ upravljanja Univerziteta ima sedam članova i čine ga predstavnici akademskog osoblja, studenata i Osnivača.

(2) Strukturu Upravnog odbora čine:

- a) 4 (četiri) člana iz reda Osnivača, koje imenuje Vlada ZDK, u skladu s odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u BiH;
- b) 2 (dva) člana iz reda akademskog osoblja koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i 1 (jednog) člana iz reda studenata, koje imenuje Senat Univerziteta, u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa.

(3) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se od članova iz reda Osnivača, a iz reda članova koje imenuje Senat, bira se zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

(4) Konačno imenovanje i razrješenje dužnosti članova Upravnog odbora vrši Vlada Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Vlada).

(5) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine.

(6) Članovima Upravnog odbora Univerziteta pripada naknada za rad u Upravnom odboru u visini koju utvrdi Vlada.

(7) Rektor, prorektori, rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta i članovi Senata Univerziteta, ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

POGLAVLJE II.

PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA

Član 3.

(Prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora)

(1) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju prava i dužnosti da:

- a) redovno prisustvuju sjednicama Upravnog odbora, učestvuju u radu Upravnog odbora, raspravljaju i glasaju o svim tačkama dnevnog reda;
- b) podnose prijedloge i postavljaju pitanja iz nadležnosti i djelokruga rada Upravnog odbora;
- c) svojim angažmanom doprinose što djelotvornijem radu Upravnog odbora i Univerziteta, kao i njegovom daljnjem razvoju i afirmaciji;

- d) svaki svoj izostanak sa zakazane sjednice Upravnog odbora blagovremeno najave i opravdaju predsjedniku Upravnog odbora ili da o tome blagovremeno informišu generalnog sekretara Univerziteta;
- e) čuvaju ugled Univerziteta i organa upravljanja čiji su članovi; te
- f) učestvuju u donošenju odluka i drugih akata Upravnog odbora, kao i u radu komisija i drugih radnih tijela Upravnog odbora.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonima, Statutom Univerziteta i ovim Poslovníkom.

Član 4. (Predstavljnje Upravnog odbora Univerziteta)

Pored prava i obaveza iz prethodnog člana ovog Poslovníka, predsjednik Upravnog odbora predstavlja Upravni odbor Univerziteta i stara se o provođenju odluka i drugih akata Upravnog odbora.

Član 5. (Učešće u radu Upravnog odbora)

(1) Rektor i generalni sekretar Univerziteta učestvuju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

(2) Druga pozvana lica na sjednice Upravnog odbora, učestvuju u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 6. (Dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora)

(1) Predsjednik Upravnog odbora (u daljem tekstu: predsjednik) predsjedava sjednicama Upravnog odbora, te je članovima Upravnog odbora dužan davati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Upravnog odbora.

(2) Članovi Upravnog odbora dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koje prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Član 7. (Djelokrug rada Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonima i Statutom Univerziteta, a naročito:

- a) donosi Statut Univerziteta, te donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom;
- b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
- e) donosi finansijski plan;
- f) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja;
- g) rješava pitanja odnosa s Osnivačem;
- h) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa Statutom;
- i) odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- j) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta, koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- k) najmanje jedanput godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju Univerziteta;
- l) donosi konačnu odluku o izboru i razrješenju dužnosti direktora Studentskog centra;
- m) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i Statutom.

(2) Nadležni organi Univerziteta dužni su obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

Član 8. **(Postupak izbora predsjednika i članova Upravnog odbora)**

(1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora, Senat i Vlada ZDK, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

(2) Senat utvrđuje opšte i posebne uslove, te kriterije za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta i člana iz reda studenata.

(3) Nakon utvrđivanja uslova i kriterija iz prethodnog stava, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta i člana iz reda studenata (u daljem tekstu: konkursna komisija za UO) od 5 (pet) članova, od kojih se imenuju predsjednik i zamjenik predsjednika.

Član 9. **(Konkurs)**

Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se u najmanje jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata jeste 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 10. **(Konkursna komisija)**

(1) Konkursna komisija za UO, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave, te sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom. Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata konkursna komisija za UO ne razmatra.

(2) U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, konkursna komisija za UO poziva sve kandidate s liste iz prethodnog stava na intervju.

(3) Konkursna komisija za UO, prije provođenja intervjua, utvrđuje način njegovog evaluiranja, tako što svaki njen član samostalno dodjeljuje određeni broj bodova (od 0 do 5) po svakom od kriterija, za svakog kandidata ponaosob, utvrđenih Odlukom Senata Univerziteta u Zenici o opštim i posebnim uslovima za izbor i imenovanje na pozicije članova Upravnog odbora iz reda nastavnog osoblja i iz reda studenata.

(4) Utvrđivanjem ukupnog broja bodova za svakog kandidata, konkursna komisija sačinjava rang-listu kandidata iz reda nastavnog osoblja i rang-listu kandidata iz reda studenata i upućuje ih Senatu na izjašnjavanje.

Član 11. **(Postupak izjašnjavanja Senata o kandidatima za pozicije članova Upravnog odbora)**

(1) Po prijemu rang-listi, dostavljenih od strane konkursne komisije za UO iz prethodnog člana, Senat, uz prethodni izbor komisije za sprovođenje postupka glasanja, vrši izbor članova Upravnog odbora, tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena 2 (dva) kandidata na rang-listi iz reda nastavnog osoblja i zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena 1 (jednog) kandidata na rang-listi iz reda studenata.

(2) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) Ukoliko nijedan od kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno nijedan od kandidata iz reda studenata, ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu glasova, utvrđenu u stavu 2. ovog člana, ili pak dobiju isti broj glasova, u užu izbor ulaze 3 (tri) kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno 2 (dva) kandidata iz reda studenata, s najvećim brojem glasova, odnosno svi kandidati s istim brojem glasova.

(4) U ponovljenom glasanju (najviše dva puta) i izjašnjavanju članova Senata pojedinačno o svakom od 3 (tri) kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno o svakom od 2 (dva) kandidata iz reda studenata, izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 12.
(Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora)

(1) Ukoliko nijedan od kandidata, u ponovljenim glasanjima u smislu stava 4. prethodnog člana, ne dobije potrebnu većinu ili pritom kandidati ponovo dobiju isti broj glasova, postupak glasanja za te članove ponovit će se na narednoj sjednici Senata.

(2) U slučaju da se ni na narednoj sjednici Senata ne izvrši imenovanje članova Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja ponavlja se raspisivanjem novog konkursa i imenovanjem nove konkursne komisije za UO.

(3) Komisija za sprovođenje postupka glasanja prijedlog odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta, dostavlja, putem resornog Ministarstva, Vladi radi konačnog imenovanje svih članova Upravnog odbora.

Član 13.
(Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

Osnivač će razriješiti dužnosti člana Upravnog odbora kojeg je imenovao i prije vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- b) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;
- c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta (sukob interesa);
- d) na njegov lični zahtjev;
- e) ako ne ispunjava dužnosti člana Upravnog odbora;
- f) imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata, za rektora, prorektora ili rukovodioca organizacione jedinice;
- g) zbog odsustva radi bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- h) zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 14.
(Pokretanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

(1) Prijedlog za razrješenje dužnosti može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti iz razloga navedenih u tačkama c), d), f) i g) prethodnog člana, Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član, u pisanoj formi.

(3) Prijedlog za razrješenje dužnosti iz razloga navedenih u tačkama a), b), e) i h) prethodnog člana može pokrenuti Osnivač, Upravni odbor, rektor ili najmanje jedna trećina članova Senata.

POGLAVLJE III. NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA

ODJELJAK A. – SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA

Član 15.
(Sjednice Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor vrši svoje nadležnosti i donosi odluke na javnim sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog odbora mogu biti zatvorene za javnost samo u opravdanim slučajevima i iz razloga koji su utvrđeni zakonom i Statutom Univerziteta, a kojim se regulišu pojedina pitanja njegovog rada.

(3) Sjednice Upravnog odbora mogu biti redovne, vanredne i izborne.

(4) Redovne sjednice održavaju se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

(5) Vanredne sjednice održavaju se kada se za to ukaže potreba i kada nalažu okolnosti slučaja da je potrebno održati vanrednu sjednicu (vanredne situacije).

(6) Izborne sjednice održavaju se kada se vrši izbor direktora Studentskog centra Univerziteta.

(7) Izborne sjednice mogu se održavati zajedno s redovnim sjednicama.

(8) Upravni odbor pravovaljano vrši svoje nadležnosti i donosi odluke kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Član 16. (Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)

(1) U pravilu, sjednice Upravnog odbora saziva, kada se za to ukaže potreba, predsjednik, na sopstvenu inicijativu, ali i na traženje većine njegovih članova, na prijedlog Osnivača, Senata ili rektora.

(2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu i onda kada to, obrazloženim prijedlogom u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina NNV-a fakulteta i NV instituta.

(3) Sjednicu Upravnog odbora priprema predsjednik.

(4) U pripremanju sjednica predsjedniku Upravnog odbora pomažu rektor i generalni sekretar Univerziteta u Zenici.

(5) U slučaju spriječenosti predsjednika da duže od dva mjeseca obavlja svoju dužnost ili ako to zahtijevaju hitni razlozi, sjednicu saziva zamjenik predsjednika ili jedan od članova Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Upravnog odbora sa svim ovlaštenjima predsjednika Upravnog odbora.

Član 17. (Rad na sjednicama Upravnog odbora)

(1) Sjednicama Upravnog odbora predsjedava i rukovodi predsjednik Upravnog odbora.

(2) Predsjednik Upravnog odbora vodi računa o primjeni Poslovnika o radu Upravnog odbora i odgovoran je za zakonitost rada Upravnog odbora.

(3) Red na sjednicama osigurava predsjednik Upravnog odbora.

(4) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Upravnog odbora nije dozvoljena.

Član 18. (Poziv i dnevni red sjednica Upravnog odbora)

(1) Poziv na sjednicu Upravnog odbora sadrži datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

(2) Članovima Upravnog odbora poziv na sjednicu u pravilu se dostavlja u pisanoj formi, s dnevnim redom i materijalom za sjednicu Upravnog odbora, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Članovi Upravnog odbora na predloženi dnevni red mogu dostaviti pisane obrazložene prijedloge o izmjeni i dopuni dnevnog reda, najkasnije do dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora imaju pravo da prije i u toku sjednice Upravnog odbora od rektora, prorektorâ i generalnog sekretara Univerziteta, odnosno predlagača i izvjestilaca po pojedinim tačkama dnevnog reda, traže potrebne informacije, obavještenja i druge podatke u vezi s dnevnim redom i materijalima o kojima se na odnosnoj sjednici raspravlja.

Član 19. (Prisustvo sjednicama Upravnog odbora)

(1) Sjednicama Upravnog odbora, pored predsjednika i članova Upravnog odbora, obavezno prisustvuje rektor i generalni sekretar Univerziteta, kao i druga lica s Univerziteta, a na poziv predsjednika Upravnog odbora.

(2) Sjednica Upravnog odbora može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Upravnog odbora, što na početku sjednice konstatuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 20.
(Rad na sjednicama Upravnog odbora)

(1) Na početku sjednice predsjednik Upravnog odbora daje potrebna objašnjenja u vezi s njezinim radom, informiše prisutne o drugim prethodnim pitanjima i predlaže rad po predloženom dnevnom redu.

(2) Svaki član Upravnog odbora ima pravo zatražiti dopunu i izmjenu predloženog dnevnog reda prije njegovog usvajanja, uz odgovarajuće obrazloženje.

(3) Prijedlog za dopunu i izmjenu dnevnog reda predsjednik Upravnog odbora daje na glasanje i isti mora podržati većina članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, da bi se uvrstio u dnevni red zakazane sjednice, s tim da se prvo glasa o prijedlozima za dopunu, odnosno izmjenu dnevnog reda, a zatim o ukupnom dnevnom redu.

(4) Konačni prijedlog dnevnog reda smatra se usvojenim ako za njega glasa većina članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(5) Poslije usvajanja dnevnog reda verificuje se zapisnik sa prethodne sjednice, te počinje rasprava o pojedinim tačkama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.

(6) Po zaključenju rasprave o određenoj tački dnevnog reda, donosi se odgovarajuća odluka, zaključak ili neki drugi akt, zavisno od problema o kojem se raspravlja.

Član 21.
(Odlučivanje Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

(2) Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, Statutom i drugim opštim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog odbora prilikom glasanja o prijedlogu odluke, zaključka ili drugog akta kojeg donosi Upravni odbor, mogu glasati ZA prijedlog ili PROTIV prijedloga.

(4) Predsjednik Upravnog odbora zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

Član 22.
(Javno glasanje na sjednicama Upravnog odbora)

(1) Glasanje na sjednicama Upravnog odbora je javno ili tajno.

(2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjednik Upravnog odbora poziva članove Upravnog odbora da se izjasne ko je ZA, a zatim ko je PROTIV pojedinog prijedloga.

(3) Nakon glasanja predsjednik Upravnog odbora utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultate glasanja.

(4) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik Upravnog odbora utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Član 23.
(Tajno glasanje na sjednicama Upravnog odbora)

(1) Tajno glasanje provodi se kada to zahtijeva većina članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora i u slučaju kada je zakonom, Statutom i drugim opštim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

(2) Prijedlog da se o pojedinoj tački dnevnog reda i predloženoj odluci odlučuje tajnim glasanjem može staviti svaki član Upravnog odbora, uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.

(3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta, a na kojima se nalazi cjelokupni tekst prijedloga odluke o kojoj se glasa riječima ZA i PROTIV.

(4) Član Upravnog odbora može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Upravnog odbora.

(5) Član Upravnog odbora glasa tako da zaokruži jednu od riječi ZA ili PROTIV ispod teksta odluke o kojoj se glasa.

(6) Nakon što su svi članovi Upravnog odbora predali glasačke listiće i nakon što predsjednik Upravnog odbora objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predanih glasačkih listića.

(7) Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Upravnog odbora, uz prisustvo generalnog sekretara Univerziteta.

(8) Ako tajno glasanje putem glasačkih listića provodi komisija imenovana od strane Upravnog odbora, onda navedena komisija priprema i provodi sve radnje tajnog glasanja, te utvrđuje rezultate tajnog glasanja članova Upravnog odbora.

(9) Na osnovu rezultata tajnog glasanja koje objavljuje predsjednik komisije (koliko je od ukupnog broja članova Upravnog odbora preuzelo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Upravnog odbora glasalo ZA, odnosno PROTIV pojedinog prijedloga), predsjednik Upravnog odbora proglašava rezultat glasanja i odluku koja je donesena na osnovu rezultata glasanja.

Član 24.

(Odlaganje i prekid sjednica Upravnog odbora)

(1) Sjednica Upravnog odbora može biti odložena ili prekinuta.

(2) U slučaju odlaganja zakazane sjednice Upravnog odbora, nova sjednica zakazuje se u pravilu za najdalje sedam dana od dana odlaganja.

(3) U slučaju prekida rada sjednice Upravnog odbora, nastavak te sjednice obavezno se zakazuje najdalje za tri radna dana od dana prekida.

ODJELJAK B. – IZBORNA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 25.

(Postupak izbora)

(1) Postupak izbora direktora Studentskog centra pokreće Upravni odbor, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka perioda na koji je imenovan direktor, donošenjem odluke o raspisivanju konkursa, te imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora Studentskog centra (u daljem tekstu: konkursna komisija).

(2) Konkursnu komisiju, koja broji 3 (tri) člana, Upravni odbor imenuje iz reda zaposlenika Univerziteta koji imaju visoku stručnu spremu, odnosno najmanje završen ciklus studija utvrđen za direktora Studentskog centra, od kojih je jedan član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(3) Konkurs za izbor direktora Studentskog centra objavljuje se, na osnovu odluke, u najmanje jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 26.

(Lista kandidata)

Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava listu kandidata za direktora Studentskog centra koji ispunjavaju uslove konkursa, čije su prijave potpune i blagovremenem, te istu dostavlja Upravnom odboru.

Član 27.

(Mišljenje rektora o kandidatima)

(1) Prije izbora direktora Studentskog centra, Upravni odbor pribavlja mišljenje rektora o svim kandidatima s liste kandidata iz prethodnog člana.

(2) Rektor daje mišljenje o svakom kandidatu pojedinačno i dostavlja ga Upravnom odboru, najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema liste kandidata.

Član 28.
(Odlučivanje o izboru direktora)

(1) Po prijemu mišljenja rektora i nakon predstavljanja ponuđenih programa svih pozvanih kandidata, te održane rasprave, Upravni odbor bira direktora Studentskog centra, tajnim glasanjem.

(2) Za direktora Studentskog centra bira se kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Univerziteta.

(3) U slučaju da se ni nakon ponovljenog glasanja ne izvrši izbor direktora Studentskog centra, cjelokupni se postupak izbora ponavlja raspisivanjem novog konkursa.

(4) U slučaju da nijedan od kandidata, u prvom glasanju, ne dobije potrebnu većinu ili da 2 (dva) ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasanje za te kandidate, odnosno 2 (dva) kandidata s najvećim brojem glasova, ponavlja se (najviše dva puta), s tim što se prije ponovljenog glasanja, na Upravnom odboru održava odgovarajuća rasprava.

(5) Odluka o izboru direktora Studentskog centra je konačna i dostavlja se učesnicima konkursa u roku od 8 (osam) dana od dana njenog donošenja.

Član 29.
(Vršilac dužnosti direktora)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Studentskog centra, u postupku iz prethodnog člana, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, zaposlenog na Univerzitetu, koji ima odgovarajući stepen i smjer stručne spreme utvrđene za izbor direktora Studentskog centra, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana izbora.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati rektor i svaki član Upravnog odbora, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Vršilac dužnosti direktora Studentskog centra ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora Studentskog centra.

Član 30.
(Razrješenje dužnosti direktora)

(1) Upravni odbor može razriješiti dužnosti direktora Studentskog centra i prije isteka perioda na koji je izabran i to iz razloga utvrđenih u Statutu Univerziteta.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra može dati rektor i većina članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 31.
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor odlučuje, tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke, potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor, na istoj sjednici, donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, na način utvrđen u članu 29. ovog Poslovnika.

ODJELJAK C. – ZAPISNICI SA SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA

Član 32.
(Sadržaj zapisnika)

(1) O radu sjednice vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik (prečišćeni tekst originalnog zapisnika) sadrži:

a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;

- b) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, te drugih pozvanih da učestvuju u radu sjednice;
 - c) prijedlog dnevnog reda sjednice i usvojeni dnevni red;
 - d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika – rasprave) i imena učesnika rasprave i izdvojena mišljenja po potrebi;
 - e) formulaciju odluka, zaključaka i drugih akata koje je donio, odnosno usvojio Upravni odbor;
 - f) ukoliko je prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta odbijen, navođenje razloga odbijanja;
 - g) broj glasova, odnosno rezultat glasanja pri donošenju odluka, zaključaka i drugih akata Upravnog odbora;
 - h) potpis predsjednika Upravnog odbora i lica koje je vodilo zapisnik.
- (3) Zapisnik može sadržavati i druge elemente po potrebi i prirodi stvari o kojoj se na sjednici raspravljalo.

Član 33. **(Original zapisnik)**

Original zapisnik (pisani zapisnik koji se vodi na sjednici, audio zapis) pohranjuje se i čuva u arhivi Univerziteta.

Član 34. **(Primjedbe na zapisnik)**

- (1) Svaki član Upravnog odbora ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, a o osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (2) Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 35. **(Tumačenje odredaba)**

Tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Upravni odbor Univerziteta, na način kako donosi svoje odluke i druge akte.

POGLAVLJE IV. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 36. **(Stupanje na snagu)**

- (1) Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kada ga prihvati većina članova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, a stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje primjena *Poslovnika o radu Upravnog odbora*, broj 01-101-320-0624/08, od 06. 06. 2008. godine.
- (3) Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na način na koji je i donesen.

Broj: 01-101-320-____/2010.

Zenica, 4.10.2010. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA**

Doc. dr. sc. Esad Delibašić