



JU UNIVERZITET U ZENICI

**PRAVILNIK O EVALUIRANJU NASTAVNOG PROCESA
OD STRANE STUDENATA UNIVERZITETA U ZENICI**

Zenica, septembar 2016. godine

SADRŽAJ

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE	3
Predmet Pravilnika	3
Evaluacija	3
Odgovornost	3
DIO DRUGI - POSTUPAK EVALUIRANJA.....	3
Informisanje o postupku	4
Anketiranje	4
Povjerljivost podataka	4
Anketni upitnik	4
Pripreme aktivnosti	5
Provođenje ankete	5
Obrada anketnih upitnika	5
Mjere za unapređenje kvaliteta	6
Korektivne mjere	6
Objavljivanje rezultata	7
Čuvanje anketnog materijala	7
DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	7
Donošenje Pravilnika	7
Nadzor nad provođenjem Pravilnika	7
Tumačenje Pravilnika	7
Stupanje na snagu Pravilnika	7

Na osnovu člana 53. stav (2) tačka b) Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09, 9/13, 13/13 i 4/15) i člana 63. stav (2) tačka c) i u) Statuta Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst), a u vezi s članom 34. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 6/09, 9/13, 13/13 i 4/15), na prijedlog Odbora za kvalitet Univerziteta u Zenici, Senat Univerziteta u Zenici na ____ sjednici, održanoj ____ 2016. godine donosi

PRAVILNIK O EVALUIRANJU NASTAVNOG PROCESA OD STRANE STUDENATA UNIVERZITETA U ZENICI

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Pravilnik o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata Univerziteta u Zenici (dalje: Pravilnik) uređuje postupak provođenja evaluacije nastavnog procesa od strane studenata Univerziteta u Zenici na I (prvom) i II (drugom) ciklusu studija, pojedinačne i kolektivne odgovornosti za provođenje evaluiranja, te prateće dokumente postupka evaluacije.

(2) Postupak evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata Univerziteta u Zenici sastoji se od sljedećih aktivnosti:

- a) informisanje nastavnika i studenata o postupku i svrhi evaluacije nastavnog procesa;
- b) anketiranje studenata (dalje: anketa);
- c) obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata;
- d) definisanje mjera za unapređenje kvaliteta u nastavnom procesu;
- e) objavljivanje rezultata.

(2) Postupak evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata na III (trećem) ciklusu studija provodi se na način i po postupku utvrđenom od strane stručnog tijela doktorskog studija.

Član 2.

(Evaluacija)

(1) Evaluacija nastavnog procesa je postupak putem kojeg studenti iskazuju svoje ocjene kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnog osoblja, te procjene kvaliteta usluga u pratećim službama organizacionih jedinica Univerziteta u Zenici.

(2) Cilj evaluacije je utvrditi studentsku ocjenu kvaliteta nastavnog procesa po pojedinim predmetima, kvaliteta rada nastavnika i saradnika po pojedinim predmetima, kao i kvaliteta pruženih usluga u pratećim službama, te na osnovu dobijenih ocjena utvrditi mjere za poboljšanje kvaliteta nastavnog procesa, rada nastavnika i saradnika, pruženih usluga, kao i mjere za poboljšanje ukupnog sistema kvaliteta Univerziteta.

Član 3.

(Odgovornost)

Za provođenje postupka evaluiranja nastavnog procesa od strane studenata odgovorni su Odbor za kvalitet Univerziteta, odbori za kvalitet organizacionih jedinica, menadžer za kvalitet Univerziteta i menadžeri za kvalitet organizacionih jedinica Univerziteta.

DIO DRUGI - POSTUPAK EVALUIRANJA

Član 4.

(Informisanje o postupku)

Javnost postupka evaluiranja nastavnog procesa obezbjeđuje se putem:

- a) Odbora za kvalitet Univerziteta i odbora za kvalitet organizacionih jedinica koji informišu studente i nastavnike o postupku evaluiranja nastavnog procesa;
- b) Univerzitetske web stranice i različitih prikladnih štampanih materijala.
- c) Predstavnik studenata u stručnim organima organizacionih jedinica i Univerziteta.

Član 5.

(Anketiranje)

(1) Anketiranje studenata provode odbori za kvalitet organizacionih jedinica, u skladu s ovim Pravilnikom, a sva pitanja u vezi s evaluiranjem nastavnog procesa ili eventualne primjedbe na postupak anketiranja, kao i sva druga pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom, bit će riješena odlukama naučno-nastavnih vijeća organizacionih jedinica po prijedlogu odbora za kvalitet OJ i Univerziteta.

(2) Cilj ankete je utvrditi kod studenata ocjenu kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnika i saradnika po pojedinim predmetima, te kvalitet pruženih usluga u pratećim službama organizacionih jedinica.

(3) Anketa se može izvoditi popunjavanjem upitnika u pisanoj formi ili elektronskoj formi.

(4) Anketa se provodi na svim fakultetima Univerziteta tokom posljednje sedmice zimskog i ljetnog semestra u kojoj se realizuje nastava, u terminima koji obezbjeđuju što veći odziv studenata.

(5) U izuzetnim slučajevima, anketa se može provesti i u drugo vrijeme, a odluku o tome donosi Odbor za kvalitet Univerziteta, na prijedlog odbora za kvalitet organizacione jedinice, uz obrazloženje razloga zbog kojih se anketa provodi u drugom terminu.

Član 6.

(Povjerljivost podataka)

(1) Svi podaci dobijeni anketom su povjerljivi i mogu se koristiti jedino u svrhe koje reguliše ovaj Pravilnik, imajući u vidu očuvanje privatnosti nastavnika, saradnika, radnog osoblja službi i studenata.

(2) Pristup anketnom materijalu imaju samo članovi Odbora za kvalitet Univerziteta i članovi odbora za kvalitet organizacionih jedinica.

Član 7.

(Anketni upitnik)

(1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studente, kvalitet rada nastavnika i saradnika, ocjenu kvaliteta nastave i kvaliteta usluga u pratećim službama organizacionih jedinica, te odgovarajuća uputstva za popunjavanje, kao i osnovne informacije o anketi (svrha ankete, bodovna ljestvica, i sl.).

(2) Studenti po određenim kategorijama daju ocjene od 1 (jedan) do 5 (pet), s tim da je 1 (jedan) najniža ocjena, a 5 (pet) najviša.

(3) Tekst anketnog upitnika utvrđuje Odbor za kvalitet Univerziteta, a na prijedlog menadžera za kvalitet Univerziteta.

(4) Odbori za kvalitet organizacionih jedinica Univerziteta mogu za anketni upitnik predložiti i posebna pitanja specifična za tu organizacionu jedinicu.

(5) Odluku o tekstu anketnog upitnika donosi Odbor za kvalitet Univerziteta.

Član 8.

(Pripreme aktivnosti)

(1) Menadžer za kvalitet organizacione jedinice Univerziteta, u saradnji s prodekanom za nastavu i studentska pitanja organizacione jedinice Univerziteta, vrši neophodne pripreme za proces anketiranja uključujući:

- pripremu anketnog upitnika sa informacijama o predmetima, nastavnicima i saradnicima koji su predmet anketiranja shodno realizovanom NPP odgovarajuće godine studija,
- štampanje potrebnog broja anketnih upitnika ili njihovu elektronsku verziju sa planom angažovanja informatičke opreme (računara) u slučaju elektronskog anketiranja,
- utvrđivanje termina anketiranja za svaku studijsku godinu, u skladu s rasporedom nastave i obavještanje studenata o utvrđenom terminu.

(2) Odbor za kvalitet organizacione jedinice iz svog sastava imenuje najmanje dva anketara od kojih je jedan iz reda studenata.

Član 9.

(Provođenje ankete)

(1) Anketari preuzimaju ili elektronskim putem dobijaju anketne upitnike od menadžera za kvalitet organizacione jedinice u pisanoj ili elektronskoj formi.

(2) Menadžer za kvalitet vodi preciznu evidenciju o broju preuzetih, vraćenih, ispunjenih, neispravno ispunjenih i neispunjenih anketnih upitnika, u slučaju popunjavanja upitnika u pisanoj formi.

(3) Anketa se provodi uz slijedeća pravila:

- a) anketa je anonimna;
- b) u vrijeme provođenja ankete nastavnik i saradnik čije su nastavne aktivnosti predmet vrednovanja ne može biti prisutan na mjestu provođenja ankete;
- c) anketar tokom anketiranja ne smije studentima davati nikakve sugestije, niti aluzije, koje mogu utjecati na rezultate ankete;
- d) na početku anketiranja anketari studentima čitaju upute za ispunjavanje anketnog upitnika, i odgovoraju na eventualna pitanja;
- e) nakon što studenti ispune anketne upitnike, anketari ih prikupljaju ili elektronski pohranjuju na odgovarajući medij;
- f) pored prikupljenih anketnih upitnika, anketari prilažu i kontrolne podatke sa datumom i vremenom provođenja ankete;
- g) anketari popunjene upitnike dostavljaju odboru za kvalitet organizacione jedinice na kojoj je provedena anketa.

(4) U izuzetnim slučajevima, ukoliko nema dovoljnog broja anketara, Odbor za kvalitet OJ može zadužiti nastavnika ili saradnika da omotnicu s neispunjenim anketnim listićima i uputama anketaru, donese na nastavu, te da 15 (petnaest) minuta prije kraja nastave odredi jednog studenta kao anketara, da mu preda anketne upitnike i izade iz prostorije radi provođenja ankete. Takvu odluku odbora za kvalitet OJ mora pratiti obrazloženje razloga zbog čega se anketa provodi na takav način.

(5) Student, u principu putem ankete može izražavati ocjenu kvalitete nastavnog procesa samo onih nastavnika i saradnika kod kojih je slušao predavanja i vježbe.

Član 10.

(Obrada anketnih upitnika)

(1) Obradu anketnih upitnika obavljaju anketari ili druga lica iz sastava odbora za kvalitet OJ koje isti odredi svojom odlukom.

(2) Nakon obrade anketnih upitnika, odbori za kvalitet organizacionih jedinica Univerziteta sačinjavaju, u elektronskom ili pisanom obliku izvještaj za organizacionu jedinicu Univerziteta, koji uključuju prosječne ocjene utvrđene anketiranjem po kategorijama ocjenjivanja i pojedinačnim izvještajima za nastavnike i saradnike. Zbirni izvještaj za organizacionu jedinicu Univerziteta dostavlja se putem Odbora za kvalitet OJ naučno-nastavnom vijeću, dekanu organizacione jedinice Univerziteta i Odboru za kvalitet Univerziteta.

(3) Odbor za kvalitet Univerziteta na osnovu izvještaja odbora za kvalitet OJ o izvršenom anketiranju provodi raspravu s ciljem otklanjanja uočenih problema u procesu anketiranja i definisanja institucionalnih mjera za poboljšanje kako postupka anketiranja tako i kvaliteta identificiranih elemenata naučno-nastavnog procesa.

Član 11.

(Mjere za unapređenje kvaliteta)

(1) Na osnovu dobijenih izvještaja šef matične katedre, odnosno šef odsjeka ili dekan u slučaju kada kompetencije matične katedre preuzme naučno-nastavno vijeće fakulteta, dužan je obaviti razgovor s nastavnicima i saradnicima, odnosno radnim osobljem službi iz reda nenastavnog osoblja:

- a) koji su u nekoj kategoriji ocjenjivanja imali prosječnu broječanu ocjenu manju od 2,50 (dvapedeset);
- b) kod kojih je, zbog komentara iz anketnog upitnika, moguće utvrditi eventualno postojanje grubog kršenja uobičajenih etičkih normi i kodeksa ponašanja.

(2) U slučaju da dekan organizacione jedinice Univerziteta bude u grupi nastavnika utvrđenih stavom 1. ovoga člana, razgovor s dekanom dužan je obaviti rektor Univerziteta.

(3) O obavljenim razgovorima i predloženim mjerama poboljšanja nastavnog procesa, šef katedre/ odsjeka ili dekan organizacione jedinice dužan je obavijestiti odbor za kvalitet OJ, a rektor Univerziteta o obavljenom razgovoru obavještava Odbor za kvalitet Univerziteta, i to prije početka sljedećeg semestra.

(4) Naučno-nastavna vijeća organizacionih jedinica Univerziteta mogu nagrađivati najbolje ocijenjene i sankcionisati najlošije ocijenjene nastavnike i saradnike, odnosno radno osoblje iz reda nenastavnog osoblja, na osnovu interno usvojenih akata.

(5) Naučno-nastavna vijeća organizacionih jedinica Univerziteta putem odbora za kvalitet OJ, obavještavaju Odbor za kvalitet Univerziteta o poduzetim korektivnim mjerama koje su nastale kao odgovor na izvještaje o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata.

(6) Odbor za kvalitet Univerziteta, odbori za kvalitet i naučno-nastavna vijeća organizacionih jedinica, dužni su, ukoliko se za to ukaže potreba, da Senatu Univerziteta predlože odgovarajuće korektivne mjere koje će dovesti do poboljšanja kvalitete nastavnog procesa.

Član 12.

(Korektivne mjere)

(1) Izuzetno, ukoliko neki nastavnik ili saradnik uzastopno tri semestra postiže prosječnu ocjenu nižu od 2,50 (dvapedeset) u evaluiranju nastavnog procesa, naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice Univerziteta može privremeno poduzeti sljedeće korektivne mjere koje se mogu međusobno kombinovati:

- a) nastavnika ili saradnika obavezati na stručno osposobljavanje za kvalitetnije izvođenje nastave;
- b) odrediti sunosioca ili drugog nosioca predmeta za naredni ciklus nastave u određenom ograničenom vremenskom periodu;
- c) odrediti drugog kompetentnog nastavnika/saradnika ili posebne ispitne komisije koja će održavati ispite u određenom ograničenom vremenskom periodu, a u koju se može imenovati i nastavnik/saradnik koji kontinuirano postiže prosječnu ocjenu nižu od 2,5 (dvapedeset).

(2) Izuzetno, ukoliko radno osoblje iz reda nenastavnog osoblja uzastopno tri semestra postiže prosječnu ocjenu nižu od 2,50 (dvapedeset) u evaluiranju nastavnog procesa, naučno-nastavno vijeće organizacione jedinice Univerziteta može predložiti dekanu organizacione jedinice

korekciju koeficijenta kvaliteta zaposlenika u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama, dodacima na plaću i naknadama po osnovu rada zaposlenika Univerziteta u Zenici.

Član 13.

(Objavljivanje rezultata)

- (1) Rezultati evaluiranja nastavnog procesa, u pravilu se objavljuju zbirno za svaku organizacionu jedinicu i Univerzitet.
- (2) O načinu objave rezultata odlučuje Odbor za kvalitet Univerziteta.

Član 14.

(Čuvanje anketnog materijala)

- (1) Popunjeni anketni upitnici čuvaju se u arhivi odborâ za kvalitet organizacionih jedinica najmanje četiri godine, a nakon toga se uništavaju.
- (2) Obradeni rezultati evaluiranja nastavnog procesa se trajno čuvaju u arhivi odborâ za kvalitet organizacionih jedinica, a iste je na zahtjev ovlaštenih tijela shodno univerzitetskim normativnim aktima Menadžer za kvalitet organizacione jedinice dužan dostaviti na raspolaganje.

DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Donošenje Pravilnika)

- (1) Ovaj Pravilnik donosi Senat Univerziteta.
- (2) Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po potrebi i na način istovjetan njegovom donošenju, a najmanje jedanput u četiri godine.
- (3) Sastavni dio ovog Pravilnika čini obrazac anketnog upitnika za evaluiranje nastavnog procesa od strane studenata Univerziteta u Zenici.

Član 16.

(Nadzor nad provođenjem Pravilnika)

- (1) Nadzor nad provođenjem Pravilnika vrše Senat Univerziteta i Odbor za kvalitet Univerziteta.

Član 17.

(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje odredaba ovoga Pravilnika daje Senat Univerziteta i Odbor za kvalitet Univerziteta.

Član 18.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja od strane Senata Univerziteta, a Pravilnik o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata Univerziteta u Zenici, broj: 01-108-720-4084/11 od 28.12.2011. godine prestaje da važi.

Zenica, __. __. 2016. godine

Predsjedavajući Senata
Univerziteta u Zenici:

Broj, 01-02-1-____/16.

Prof.dr.sc. Damir Kukić