



JU UNIVERZITET U ZENICI

**POSLOVNIK O RADU
ETIČKE KOMISIJE UNIVERZITETA U ZENICI**

Zenica, juli 2013. godine

Na osnovu člana 109. stav (3) Statuta Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst), Etička komisija Univerziteta u Zenici, na svojoj 01/13. sjednici, održanoj 04.07.2013.godine, donijela je

POSLOVNIK O RADU ETIČKE KOMISIJE UNIVERZITETA U ZENICI

Član 1. (Predmet)

Poslovníkom o radu Etičke komisije Univerziteta u Zenici (u daljem tekstu: Poslovník), uređuje se djelokrug rada, sastav, prava i obaveze predsjednika, zamjenika i članova Etičke komisije (u daljem tekstu: Komisija), sazivanje sjednica, rad i rješavanje pitanja po prigovoru za eventualnu povredu Etičkog kodeksa Univerziteta u Zenici (u daljem tekstu: Kodeks), način donošenja odluka, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

Član 2. (Djelokrug poslova Komisije)

(1) Komisija obavlja poslove i zadatke utvrđene Statutom Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst), Kodeksom i ovim Poslovníkom.

(2) Djelokrug poslova Komisije je:

- a) praćenje primjene/poštivanja načela utvrđenih Kodeksom;
- b) provođenje postupaka za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela Kodeksa;
- c) predlaganje Senatu Univerziteta u Zenici izricanje mjera nakon što se utvrdi da je počinjena povreda nekog od etičkih načela Kodeksa;
- d) podnošenje prijedloga rektoru za izricanje i drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela Kodeksa, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
- e) razmatranje sadržaja i suštine Kodeksa koji se nalazi u primjeni, te, u skladu s utvrđenim potrebama, predlaganje njegove izmjene i dopune; te
- f) vršenje i drugih nadležnosti koje su u skladu sa Statutom Univerziteta u Zenici (Prečišćeni tekst) i Kodeksom.

Član 3. (Sastav Komisije)

(1) Komisija je stalni stručni organ Senata Univerziteta u Zenici, koju čini po jedan predstavnik svakog fakulteta, Instituta i Studentskog centra Univerziteta u Zenici, prorektor za nastavu i studentska pitanja, generalni sekretar i predstavnik Unije studenata Univerziteta u Zenici.

(2) Članove Komisije, na vrijeme od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta u Zenici, na prijedlog NNV-a fakulteta, NV-a Instituta, kolegija Studentskog centra i Unije studenata Univerziteta u Zenici.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika imenuje Senat Univerziteta u Zenici po prijedlogu dostavljenom od strane Komisije.

Član 4. (Rad Komisije)

(1) Komisija radi u sjednicama.

(2) Sjednice Komisije održavaju se prema potrebi, a u svakom slučaju po dostavljenoj prijavi o učinjenoj povredi nekog od načela Kodeksa od strane nastavnika i saradnika Univerziteta u Zenici.

Član 5.
(Prava i dužnosti članova Komisije)

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Komisije, imaju prava i dužnosti da:

- a) redovno prisustvuju sjednicama Komisije i na tim sjednicama učestvuju u radu;
- b) svaki svoj izostanak sa zakazane sjednice blagovremeno najave i opravdaju;
- c) pokreću i predlažu raspravu po prijavama za povredu Kodeksa;
- d) predlažu Senatu Univerziteta u Zenici izricanje mjera u skladu sa Kodeksom, koji donosi konačnu odluku.

Član 6.
(Predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije)

Pored prava i obaveza iz prethodnog člana ovog Poslovnika predsjednik i zamjenik predsjednika Komisije staraju se o primjeni odredaba ovog Poslovnika koje se tiču sazivanja i rada na sjednicama Komisije, kao i o provođenju odluka Senata Univerziteta u Zenici i drugih akata ovog organa.

Član 7.
(Anonimne prijave)

Komisija neće uzimati u razmatranje anonimne prijave.

Član 8.
(Priprema sjednica Komisije)

Predsjedniku Komisije u pripremanju sjednica pomažu zaposlenici službi rektorata Univerziteta u Zenici.

Član 9.
(Sjednice Komisije)

(1) Sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije i istom rukovodi, a u slučaju njegove spriječenosti sjednicu saziva i istom rukovodi zamjenik predsjednika Komisije.

(2) Sjednica Komisije se može održati samo ako je prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije.

(3) Inicijativu za sazivanje sjednice može dati predsjednik, zamjenik predsjednika Komisije, predstavnik svakog fakulteta, Instituta, Studentskog centra, prorektor za nastavu i studentska pitanja, generalni sekretar i predstavnik Unije studenata Univerziteta u Zenici.

Član 10.
(Poziv za sjednicu Komisije)

(1) Poziv sa priložima za sjednicu Komisije dostavlja se predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Komisije u pismenoj formi ili elektronskim putem, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja zakazane sjednice Komisije.

(2) Sjednici Komisije mogu po potrebi prisustvovati i druga lica sa Univerziteta u Zenici, na poziv predsjednika, a u slučaju spriječenosti predsjednika na poziv zamjenika predsjednika Komisije.

(3) Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Komisije imaju pravo da prije i u toku sjednice Komisije, od podnosioca inicijative za sazivanje sjednice, traže potrebne informacije,

obavještenja i druge podatke u vezi sa dnevnim redom i materijalima o kojima se na sjednici raspravlja.

Član 11. (Održavanje sjednice Komisije)

(1) Na početku sjednice Komisije, utvrđuje se da li zakazanoj sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Komisije, te konstatuje da li se zakazana sjednica može održati.

(2) Nakon usvojenog dnevnog reda, predloženog od strane predsjednika ili zamjenika predsjednika Komisije, prelazi se na razmatranje po tačkama dnevnog reda.

(3) Svaki član Komisije ima pravo da zatraži dopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda prije njegovog usvajanja uz odgovarajuće obrazloženje.

(4) Prijedlog za dopune i izmjene mora podržati većina od ukupnog broja članova Komisije da bi se one uvrstile u dnevni red zakazane sjednice, s tim da se prvo glasa o prijedlozima za dopunu odnosno izmjenu dnevnog reda, a zatim o ukupnom dnevnom redu.

(5) Dnevni red se smatra usvojenim ako za isti glasa većina od ukupnog broja članova Komisije.

Član 12. (Odluke Komisije)

(1) Po zaključenju rasprave o određenoj tački dnevnog reda, Komisija donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

(2) Komisija svoje odluke donosi u formi zaključaka u skladu s odredbama člana 31. Kodeksa, koje potpisuje predsjednik ili zamjenik predsjednika.

Član 13. (Javno i tajno izjašnjavanje Komisije)

(1) Komisija svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim kada većina od ukupnog broja članova Komisije zatraži da se odlučuje tajnim glasanjem.

(2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke i izjašnjavanjem članova Komisije „za” ili „protiv” prijedloga.

(3) Nakon glasanja predsjednik utvrđuje da li je pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.

(4) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je pojedina odluka donesena.

(5) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima, koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta u Zenici sa uputstvom o načinu izjašnjavanja.

(6) Član Komisije može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Komisije.

(7) Nakon što svi članovi Komisije predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja na temelju predatih glasačkih listića.

(8) Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik, obavještavanjem o broju upotrebljenih, neupotrebljenih, važećih i nevažećih glasačkih listića, kao i o rezultatu tajnog izjašnjavanja članova Komisije, objavljivanjem broja glasova „za” i „protiv” prijedloga.

Član 14. (Odlaganje i prekid sjednice Komisije)

(1) Sjednica Komisije može biti odložena ili prekinuta.

(2) U slučaju odlaganja zakazane sjednice, nova sjednica Komisije zakazuje se u pravilu najdalje za 7 (sedam) dana od dana odlaganja.

(3) U slučaju prekida rada sjednice Komisije nastavak sjednice obavezno se zakazuje najdalje za 3 (tri) radna dana od dana prekida.

Član 15. **(Zaključivanje sjednice Komisije)**

Nakon što se iscrpe sve tačke dnevnog reda sjednice, predsjednik Komisije zaključuje sjednicu.

Član 16. **(Zapisnik)**

(1) O toku sjednice vodi se zapisnik, koji mora sadržavati najmanje:

- a) redni broj sjednice, datum, vrijeme, mjesto održavanja sjednice;
- b) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Komisije i drugih pozvanih lica;
- c) prijedlog dnevnog reda i usvojeni dnevni red zakazane sjednice;
- d) navođenje učesnika rasprave i izdvojena mišljenja po potrebi;
- e) formulacija prijedloga koje je usvojila Komisija;
- f) broj glasova, odnosno rezultat glasanja pri donošenju prijedloga;
- g) potpise predsjednika Komisije i lica koje je vodilo zapisnik.

(2) Zapisnik može sadržavati i druge elemente po potrebi i prirodi stvari o kojoj se na sjednici raspravljalo.

(3) Original zapisnika i CD audio snimka sjednice pohranjuje se i čuva u arhivi Univerziteta u Zenici.

Član 17. **(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj Poslovnik smatra se donesenim kada ga prihvati većina od ukupnog broja članova Komisije, a stupa na snagu danom donošenja.

(2) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Broj: 01-103-606-2071/13

Zenica, 04.07.2013. godine

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Prof.dr.sc. Enes Bikić