



JU UNIVERZITET U ZENICI

S T A T U T

UNIVERZITETA U ZENICI

Zenica, avgust 2010. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 51. stav 1. tačka a) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 6/09), člana 19. stav 2. tačka 1. Zakona o JU Univerzitet u Zenici (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj 6/05, 11/06 i 06/09), a u skladu sa Zaključkom Vlade Zeničko-dobojskog kantona o davanju saglasnosti na Prijedlog Statuta Univerziteta u Zenici, broj: 02-38-22111/10 od 11.08.2010.godine, Upravni odbor Univerziteta u Zenici, na svojoj 8. redovnoj održanoj 18.08. 2010. godine, *d o n o s i*

S T A T U T **UNIVERZITETA U ZENICI**

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE

POGLAVLJE I. PREDMET

Član 1. **(Statut JU Univerzitet u Zenici)**

Statutom Javne ustanove Univerziteta u Zenici (dalje: Statut) uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Javne ustanove Univerzitet u Zenici (dalje: Univerzitet) koja je od posebnog društvenog interesa za Zeničko-dobojski kanton (dalje: Kanton), Federaciju Bosne i Hercegovine (dalje: Federacija) i Bosnu i Hercegovinu (dalje: BiH) i dio je međunarodnog, a posebno evropskog obrazovnog, naučnog, odnosno umjetničkog prostora.

Član 2. **(Predmet Statuta)**

U skladu s odredbama čl. 1. i 2. ovog Statuta, posebno se regulišu slijedeća pitanja:

- a) osnovi autonomije Univerziteta;
- b) osnovi organizacije, djelatnost i poslovanje;
- c) zastupanje i predstavljanje;
- d) organizacija i nadležnosti organizacionih jedinica;
- e) akademska, finansijska i druga ovlaštenja organizacionih jedinica u pravnom prometu;
- f) statusne promjene i formiranje novih organizacionih jedinica i studijskih odsjeka;
- g) finansiranje, ostvarivanje prihoda, upravljanje i raspolaganje sredstvima i imovinom;
- h) obaveze Univerziteta prema osnivaču – Skupštini Zeničko-dobojskog kantona (dalje: Osnivač);
- i) ovlaštenja Univerziteta i lica ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
- j) organ upravljanja i drugi organi Univerziteta, njihove nadležnosti, ovlaštenja, način odlučivanja, te postupak/način njihovog izbora i imenovanja;
- k) način organizovanja i izvođenja studija;
- l) pravila studiranja, prava i obaveze studenata;
- m) oblik i nivo učešća studenata u radu pojedinih organa Univerziteta;
- n) organizacija naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- o) kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, naučna i istraživačka zvanja;
- p) prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja u radno-pravnom statusu na Univerzitetu;
- r) način implementacije Evropskog sistema prijenosa bodova (dalje: ECTS);

- s) osiguranje sistema kvaliteta, kriteriji za provođenje procesa evaluacije i objavljivanje rezultata provedene evaluacije;
- t) javne isprave i evidencije;
- u) javnost rada na Univerzitetu;
- v) priznavanje stepena i diploma;
- z) opšti akti Univerziteta i način njihovog donošenja, te
- aa) druga pitanja u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

POGLAVLJE II. OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA

Odjeljak A. Osnovne odrednice i ciljevi

Član 3.

(Osnovne odrednice i ciljevi Univerziteta u Zenici)

(1) Univerzitet je javna visokoškolska ustanova, u državnoj svojini, nezavisna od bilo kakvog religioznog, političkog ili drugog nedopuštenog uticaja, ovlaštena za pružanje obrazovnih (nastavnih) usluga visokog obrazovanja, te usluga u oblasti naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, s ciljem da na nivou Univerziteta i organizacionih jedinica:

- a) stekne vodeću ulogu u oblasti unapređenja znanja i naučne misli, odnosno u naučnom, obrazovnom, umjetničkom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoju;
- b) stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu, te utemeljena naučna i umjetnička znanja, kao i vrijednosti putem objedinjenog naučno-nastavnog, naučno-istraživačkog i umjetničkog rada;
- c) ustanovljava, kontinuirano održava i kritički preispituje najviše standarde u nastavi, kontinuiranom učenju i primjeni stečenih znanja; te
- d) ostvaruje optimalnu saradnju s univerzitetima i drugim visokoškolskim, naučno-istraživačkim i drugim subjektima u zemlji i inostranstvu, radi razmjene iskustava, saradnje u obrazovanju, nauci, umjetnosti i drugim srodnim oblastima, te ujednačavanja/maksimiziranja standarda visokog obrazovanja.

(2) Ciljevi iz prethodnog stava, kao opšti i primarni, usklađeni su i primjenjuju se s ciljevima i principima sadržanim u pravnoj i drugoj regulativi na nivou BiH, Federacije i Kantona, te onima utvrđenim u Strategiji razvoja visokog obrazovanja Kantona, uz punu autonomiju, ostvarivanje akademskih sloboda, odnosno nepovredivost akademskog prostora, te puno ostvarivanje prava na visoko obrazovanje, a bez bilo kakvog pravno neosnovanog uticaja organa javne vlasti i bilo kojih drugih subjekata iz zemlje i inostranstva.

Član 4.

(Ovlaštenja Univerziteta)

(1) Univerzitet ima pravni subjektivitet i uživa autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i pitanja utvrđena Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 59/07) (dalje: Okvirni zakon), imajući posebno u vidu i slijedeća ovlaštenja:

- a) raspolaganje i upravljanje nepokretnom imovinom koja je u vlasništvu Univerziteta, u skladu sa zakonskim propisima i uz prethodno pribavljenu saglasnost Osnivača;
- b) raspolaganje finansijskim sredstvima iz vlastitih prihoda i donacija u skladu sa zakonskim propisima;

- c) utvrđivanje iznosa i ubiranje sredstava od participacije i školarine studenata i drugih naknada, u skladu sa zakonskim i drugim pravnim propisima, te odlukama nadležnih organa;
- d) utvrđivanje i ubiranje sredstava na osnovu ustupanja znaka Univerziteta kod štampanja upisnih (indeksi, upisni materijali, razni obrasci...) i ostalih dokumenata koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
- e) izbor svojih upravnih i rukovodnih organa, te, shodno zakonskim propisima, utvrđivanje njihovih mandata;
- f) samostalno uređivanje svoga rada, organizacije i aktivnosti, putem pravila sadržanih u sopstvenim opštim i drugim aktima;
- g) izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, naučna i istraživačka zvanja;
- h) izbor i zapošljavanje nastavnog (akadenskog) i drugog osoblja;
- i) odlučivanje o kriterijima za upis i prijem studenata na svim studijskim nivoima, te utvrđivanje nastavnih metoda i modaliteta provjere njihovog znanja, zasnovanih na aktuelnoj metodologiji;
- j) ustanovljavanje pravnih odnosa sa studentima;
- k) samostalno kreiranje, razvijanje, utvrđivanje i primjenjivanje/realizacija nastavnih planova i programa, te naučno-istraživačkih projekata;
- l) izbor predmeta koji će se predavati i to u skladu s nastavnim programima i standardima, te u okviru raspoloživih finansijskih sredstava;
- m) osnivanje organizacionih (fakulteta, akademija, visokih škola, instituta, Studentskog centra) i podorganizacionih jedinica (zavoda, laboratorija, centara i dr.), u skladu s važećim propisima;
- n) kreiranje, organizovanje i izvođenje studija, utvrđivanje akumuliranja i transfera ECTS-a i izdavanje odgovarajućih diploma i dodataka diplomi, odnosno drugih adekvatnih javnih isprava;
- o) utvrđivanje strukture i trajanja akademske godine;
- p) osnivanje komercijalnih preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe, u skladu sa zakonskim propisima;
- r) sklapanje sporazuma s drugim visokoškolskim institucijama u BiH i inostranstvu;
- s) dodjeljivanje ugovora za nabavku roba, radova i usluga; te
- t) druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje djelatnosti/funkcija Univerziteta.

(2) Sindikalno i studentsko organizovanje na Univerzitetu vrši se u skladu s važećim propisima, bez utjecaja univerzitetskih organa, organa organizacionih jedinica Univerziteta i rukovodnih lica, a učešće sindikalnih i studentskih predstavnika u radu pojedinih organa/tijela ostvaruje se u skladu s odredbama ovoga Statuta, odnosno po pitanjima utvrđenim važećim pravnim propisima.

Član 5. **(Nepovredivost prostora Univerziteta)**

(1) Prostor Univerziteta je nepovrediv i bez odobrenja rektora Univerziteta (dalje: rektor) ili rukovodioca organizacione jedinice, te drugih lica koja su za to ovlaštena, pristup mu nemaju policijski i drugi organi za gonjenje i sprečavanje krivičnih djela.

(2) Izuzetno, a s ciljem sprečavanja izvršenja nekog krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, može se odstupiti od prethodnog stava i preduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 6. (Odgovornost Univerziteta)

(1) Univerzitet svoju funkciju obavlja na način koji pokazuje odgovornost prema Kantonu kao osnivaču, građanima, studentima i zaposlenom osoblju.

(2) Odgovornost, u skladu s prethodnim stavom, odražava se putem:

- a) donošenja i dosljedne primjene ovoga Statuta;
- b) objavljivanja godišnjih izvještaja, s detaljnom elaboracijom aktivnosti Univerziteta, te statističkim podacima u obliku koji omogućava da se rad Univerziteta može evaluirati i ocjenjivati od strane odgovarajućih institucija i agencija;
- c) objavljivanja godišnjih revizorskih finansijskih izvještaja, u obliku koji je u skladu s računovodstvenim standardima koje propisuju važeći propisi iz te oblasti;
- d) davanja javnosti na uvid, u štampanom ili elektronskom obliku, svih informacija i dokumentacije, vezane za rad Univerziteta, osim onih koji su zakonom zaštićeni i
- e) osiguranje odgovarajuće spolne zastupljenosti u postupku izbora i imenovanja u članstvo svih organa Univerziteta.

(3) Pojedina pitanja koja se odnose na ostvarenje funkcija i ostvarivanja odgovornosti iz tač. b), c) i d) stava (2) ovoga člana, regulisat će se opštim aktima i odlukama nadležnih organa Univerziteta.

Član 7. (Jezik i pravo na visoko obrazovanje)

(1) Univerzitet organizira i izvodi studije na službenim jezicima konstitutivnih naroda u BiH, a pojedine dijelove studija, kao i izradu i odbranu diplomskog i magistarskog rada, te doktorske disertacije, može organizovati i izvoditi na stranom jeziku, u skladu sa Statutom.

(2) Pravo na visoko obrazovanje imaju sva lica koja ispunjavaju uslove stručne spreme propisane Okvirnim zakonom, bez obzira na rasu, boju kože, pol, seksualnu orijentaciju, etničko, nacionalno ili socijalno porijeklo, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, vezu s nekom nacionalnom zajednicom, rođenje ili status stečen rođenjem, fizički ili neki drugi nedostatak, imovinsko stanje, starosnu dob ili neki drugi status.

(3) Univerzitet će osigurati pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu s utvrđenim načelima u Evropskom području visokog obrazovanja, osiguravajući studij pod istim uslovima kao i državljanima BiH, afirmirajući mobilnost studenata i nastavnika.

Odjeljak B. Akademske slobode i autonomija Univerziteta

Član 8. (Sloboda Univerziteta)

Ne može se, ni u kojem slučaju, uskratiti sloboda Univerziteta da:

- a) inovira pružanje usluga visokog obrazovanja, u sklopu svojih licenci; te
- b) nudi studijske predmete za sticanje vještina potrebnih ili korisnih u svrhu ostvarenja ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja.

Član 9.
(Autonomija Univerziteta)

Univerzitet ima potpunu akademsku i finansijsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

POGLAVLJE III. – PRAVNI SUBJEKTIVITET

Član 10.
(Svojstvo pravnog lica)

(1) Univerzitet ima svojstvo pravnog lica i u okviru registrovane djelatnosti istupa samostalno, u obimu ovlaštenja utvrđenih zakonskim propisima.

(2) U pravnom prometu s trećim licima ima sva prava i obaveze, odgovarajući pritom svojom imovinom (potpuna odgovornost) i u granicama raspoloživih sredstava.

Član 11.
(Naziv i sjedište Univerziteta)

(1) Univerzitet posluje pod nazivom “*Javna ustanova Univerzitet u Zenici*“ - „*Universitas studiorum Zenicaensis*“, dok njegov skraćeni naziv glasi „*Univerzitet u Zenici*“.

(2) Sjedište Univerziteta nalazi se u Zenici, ulica Fakultetska broj 3.

(3) Univerzitet može vršiti svoju djelatnost i organizovati univerzitetski studij i izvan svoga sjedišta, na području Kantona, BiH i šire, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona i nadležnog organa u datom mjestu, ukoliko za to postoje odgovarajuće društvene potrebe i uslovi, te u skladu s odgovarajućim sporazumom.

(4) Univerzitet može vršiti promjene naziva i sjedišta, provodeći postupak u skladu sa zakonskim propisima.

Član 12.
(Pravo zastupanja i predstavljanja)

(1) Univerzitet zastupa i predstavlja *rektor*, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru upisane registrovane djelatnosti.

(2) U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora, kojeg pisano ovlasti, pri čemu ovaj ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.

(3) Rektor može svoja ovlaštenja prenijeti i na druga lica, putem generalnih i pojedinačnih punomoći.

(4) Rektor može, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima, te u okviru redovne djelatnosti Univerziteta, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 50.000 KM.

(5) Kada se radi o pravnim poslovima čija vrijednost prelazi iznos naveden u prethodnom stavu, te o kapitalnim investicijama, za zaključenje pravnog posla neophodna je saglasnost Upravnog odbora Univerziteta (dalje: Upravni odbor).

Član 13.
(Prava i dužnosti Osnivača)

Prava i dužnosti osnivača Univerziteta vrši Skupština odnosno Vlada Kantona, u skladu s Okvirnim zakonom, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona, te Zakonom o JU Univerzitet u Zenici.

Član 14.
(Budžet Univerziteta)

(1) Univerzitet je obavezan da u zakonom utvrđenim rokovima, podnosi godišnji prijedlog budžeta, zasnovan na kriterijima za njegovo utvrđivanje, koji treba biti u korelaciji s godišnjim finansijskim planom Univerziteta.

(2) Prijedlog budžeta, shodno prethodnom stavu, predstavlja zahtjev za obezbjeđenje sredstava od strane Osnivača, potrebnih za rad Univerziteta kao jedinstvenog pravnog subjekta i njegovih organizacionih jedinica u slijedećoj kalendarskoj godini.

Član 15.
(Izvještaj o poslovanju Univerziteta)

Univerzitet je obavezan da, u zakonom utvrđenim rokovima i važećom metodologijom, Skupštini Kantona podnosi godišnji izvještaj o poslovanju, u kojima se Univerzitet tretira kao jedinstveni pravni subjekt, ali interno odvojeno – po organizacionim jedinicama.

Član 16.
(Znak Univerziteta)

(1) Univerzitet ima svoj oficijelni znak slijedećeg izgleda: u tamnoplavom krugu nalazi se otvorena knjiga bijele boje, iznad koje stoji zlatnožuta kruna bosanskih kraljeva, okruženi s deset zvjezdica; oko pomenutog kruga nalazi se natpis UNIVERZITET U ZENICI – UNIVERSITAS STUDIORUM ZENICAENSIS.

(2) Znak Univerziteta je pod punom zakonskom zaštitom, a drugi subjekti mogu ga koristiti samo po posebnom odobrenju Senata Univerziteta.

(3) Univerzitet može, u sklopu svojih pojedinih aktivnosti/manifestacija – privremeno i za vrijeme njihovoga trajanja – vršiti modifikaciju svojeg znaka, te kreirati i koristiti određene adekvatne simbole, što se bliže utvrđuje odgovarajućim aktima njegovih nadležnih organa.

(4) Organizacione jedinice/fakulteti Univerziteta imaju svoj znak tekstualno okružen nazivom Univerziteta i organizacione jedinice/fakulteta.

Član 17.
(Pečat Univerziteta i organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet ima veliki pečat kružnog oblika, prečnika 50 mm, sa slijedećim tekstom: "Univerzitet u Zenici – Universitas studiorum Zenicaensis", te sa znakom Univerziteta u sredini pečata.

(2) Univerzitet ima suhi žig za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih odgovarajućih dokumenata, istog oblika, veličine i sadržaja, kao i pečat Univerziteta.

(3) Univerzitet ima i mali pečat, prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja, kao i pečat iz stava 1. ovog člana.

(4) Organizacione jedinice Univerziteta imaju svoje pečate, istih dimenzija, koji moraju sadržavati tekst u skladu sa stavovima (1) i (3) ovoga člana i naziv organizacione jedinice.

(5) Broj pečatâ, način korištenja i čuvanja svakog pečata iz stava (1), (2), (3) i (4) ovoga člana, utvrdit će se posebnim aktom rektora Univerziteta.

Član 18. (Udruživanje Univerziteta)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, Univerzitet se može udruživati u domaće i međunarodne univerzitetske i druge asocijacije u skladu sa ovim Statutom i Zakonom.

Član 19. (Registar Općinskog suda u Zenici)

(1) Univerzitet je upisan u Registar, kojeg vodi Općinski sud u Zenici, pod brojem: 043-0-Reg-08-004193, i u odgovarajući Registar kojeg vodi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Zeničko-dobojskog kantona (dalje: Ministarstvo).

(2) U registre iz prethodnog stava upisuju se i organizacione jedinice Univerziteta s granicama ovlaštenja u pravnom prometu, koje su utvrđene Statutom.

Član 20. (Statusne promjene)

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti odgovarajuće statusne promjene – spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

(2) Prije donošenja odluke o nekoj statusnoj promjeni, Osnivač usvaja elaborat o njenoj opravdanosti.

(3) Elaborat iz prethodnog stava Senat dostavlja Osnivaču na usvajanje.

(4) Elaborat priprema komisija koju imenuje Senat.

Član 21. (Finansijska sredstva Univerziteta)

(1) Univerzitet obezbjeđuje sredstva potrebna za obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa zakonom, budžetskim finansiranjem od strane Osnivača i sticanjem vlastitih sredstava.

(2) Osnovu za budžetsko finansiranje iz prethodnog stava predstavlja budžetski zahtjev od strane Univerziteta prema dugoročnim i godišnjim potrebama rada i razvoja Univerziteta.

(3) Stečenim vlastitim sredstvima, shodno zakonu, ovom Statutu i drugim propisima, programskim i planskim dokumentima, samostalno raspolaže Univerzitet.

POGLAVLJE IV. DJELATNOST UNIVERZITETA

Član 22. (Djelatnost Univerziteta)

(1) Djelatnost Univerziteta u Zenici, u skladu s osnivačkim aktom, je:

80.302 – Visoko obrazovanje

80.420 – Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje

- 55.233 – Studentski domovi
- 73.101 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama
- 73.102 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim naukama
- 73.201 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama
- 73.202 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama
- 73.102 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehničkim naukama
- 73.101 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicini i zdravstvu
- 73.202 – Istraživanje i eksperimentalni razvoj u umjetnosti
- 74.112 – Ostali pravni poslovi
- 74.120 – Računovodstveni, knjigovodstveni i revizioni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza
- 74.130 – Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- 74.140 – Poslovni i menadžment konsalting
- 74.200 – Arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje
- 74.300 – Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.100 – Pružanje konsultantskih usluga u vezi s računarskom opremom (hardver)
- 72.220 – Ostale konsultantske usluge i izrada softvera
- 72.300 – Obrada podataka
- 72.400 – Izrada i upravljanje bazama podataka
- 72.600 – Ostale srodne računarske djelatnosti
- 22.110 – Izdavanje knjiga
- 22.120 – Izdavanje novina
- 22.130 – Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 22.140 – Izdavanje zvučnih zapisa
- 22.150 – Ostala izdavačka djelatnost
- 92.310 – Umjetničko i književno stvaralaštvo i scenska umjetnost
- 92.511 – Djelatnost biblioteka
- 92.610 – Rad sportskih objekata i stadiona
- 55.510 – Kantine

(2) U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet može obavljati djelatnost proizvodnje u manjim serijama proizvoda, odnosno predmeta, koji su rezultat naučno-istraživačkog rada, odnosno stručnog rada organizacionih jedinica.

Član 23. (Promjena djelatnosti Univerziteta)

Univerzitet može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenom zakonskim propisima.

Član 24. (Program rada Univerziteta)

Svoju registrovanu djelatnost Univerzitet obavlja u skladu sa svojim programima rada.

DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 25.

(Uslovljenost organizacije Univerziteta)

(1) Unutrašnja organizacija Univerziteta uslovljena je njegovim osnovnim zadacima, društvenim funkcijama i potrebom da se obezbijede optimalni uslovi za ostvarivanje registrovane djelatnosti.

(2) Unutrašnjom organizacionom strukturom, odnosno zajedničkim i povezanim radom svojih dijelova, na Univerzitetu se obezbjeđuju optimalni uslovi za ostvarivanje osnovnih zadataka u naučno-nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom i umjetničkom radu.

Član 26.

(Unutrašnja organizaciona struktura Univerziteta i vrste organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet u svom sastavu ima organizacione jedinice, kao što su fakulteti, akademije ili naučno-istraživački instituti, koji izvode nastavni, naučno-istraživački, stručni i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.

(2) Radi komercijalizacije rezultata naučno-istraživačkog, stručnog i umjetničkog rada, Univerzitet, kao i njegove organizacione jedinice uz saglasnost Univerziteta, mogu osnovati svoje podorganizacione jedinice u čijem radu mogu učestvovati i studenti (npr. centar za transfer tehnologija, inovacioni centar, naučno-tehnološki park, inženjerski biro, radionice, umjetnički sastavi, galerije, umjetnički performansi...).

POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE I PRIDRUŽENA ČLANICA

Član 27.

(Definicije organizacionih jedinica)

(1) *Fakultet* je organizaciona jedinica univerziteta koja izvodi univerzitetske studije i razvija stručni i naučni rad u jednom ili više naučnih i stručnih područja.

(2) *Akademija* je organizaciona jedinica univerziteta koja organizira i izvodi univerzitetske umjetničke studije, te razvija umjetničko stvaralaštvo i naučno-istraživački rad na području umjetnosti.

(3) *Naučni institut* je naučno-istraživačka organizaciona jedinica univerziteta koja obavlja fundamentalna, primijenjena i razvojna istraživanja iz odgovarajućeg naučnog područja i stručnih oblasti.

(4) Radi obezbjeđenja cjelovitosti studentskog standarda, Univerzitet u svom sastavu ima i *Studentski centar*, kao organizacionu jedinicu.

(5) Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.

(6) Naučni institut može imati određena ovlaštenja u pravnom prometu.

Član 28.

(Rektorat Univerziteta)

(1) *Rektorat*, putem kojeg se organizuje rad Univerziteta i njime rukovodi, čine odgovarajuće službe u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Univerzitet u Zenici.

(2) *Rektor* rukovodi radom Univerziteta, u čemu mu pomažu:

- a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
- b) prorektor za naučno-istraživački rad;
- c) prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta;
- d) prorektor za finansije i razvoj Univerziteta;
- e) generalni sekretar;
- f) dekani,
- g) direktori, te
- h) druga rukovodna lica čije se angažovanje ocijeni kao potrebno, odnosno neophodno.

(3) Pomoć, u skladu sa stavom (2) ovog člana, ne ograničava rektora, da, u skladu sa svojim ovlaštenjima, samostalno donosi odluke iz domena rukovođenja Univerzitetom, niti ga oslobađa odgovornosti u pogledu njihovih zakonitosti i svrsishodnosti.

Odjeljak A. Organizacione jedinice Univerziteta

Član 29. (Organizacione jedinice Univerziteta)

(1) Univerzitet u svom sastavu integriše/može integrisati organizacione jedinice koje čine fakulteti, akademije, visoke škole (dalje: VŠ), instituti i Studentski centar, kako slijedi:

- a) *Fakultet za metalurgiju i materijale*, ul. Travnička cesta broj 1.,
- b) *Mašinski fakultet*, ul. Fakultetska broj 1.,
- c) *Pedagoški fakultet*, ul. Zmaja od Bosne broj 56.,
- d) *Pravni fakultet*, ul. Fakultetska broj 1.,
- e) *Ekonomski fakultet*, ul. Travnička cesta broj 1.,
- f) *Zdravstveni fakultet*, ul. Crkvice broj 67.,
- g) *Metalurški institut „Kemal Kapetanović“*, ul. Travnička cesta broj 7.,
- h) *Studentski centar*, ul. Crkvice broj 50.

(2) Na fakultetima, iz prethodnog stava ovoga člana, ukoliko se studij izvodi iz više obrazovnih i naučnih područja, organizuju se studijski odsjeci za svako obrazovno područje.

(3) Organizacione jedinice iz stava (1) ovoga člana nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 30. (Osnivanje, podjela, spajanje i ukidanje organizacionih jedinica)

(1) Univerzitet može, u skladu sa zakonskim propisima i odlukama nadležnih organa, ustanoviti i druge organizacione jedinice, kao i dijeliti ih, spajati i ukidati.

(2) Elaborat o statusnoj promjeni iz stava (1) ovog člana donosi Vlada Kantona, na prijedlog Senata.

(3) Odluku o statusnoj promjeni na osnovu elaborata iz stava (2) ovog člana donosi Skupština Kantona.

Član 31. (Istupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

(1) Organizacione jedinice Univerziteta istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i svojim nazivom.

(2) U pravnom prometu s trećim licima, organizacione jedinice imaju ograničena ovlaštenja u skladu s upisanom djelatnošću.

(3) Za obaveze organizacionih jedinica, u skladu s usvojenim finansijskim planovima, te izvršenju tih finansijskih planova Univerzitet odgovara svojom imovinom. Stručna služba Rektorata Univerziteta interno vodi izvršenje budžeta svake organizacione jedinice.

Član 32.

(Zastupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu)

(1) U okviru upisane djelatnosti i u pravnom prometu, organizacione jedinice zastupaju njihovi rukovodioci – dekani i direktori, po ovlaštenju rektora Univerziteta.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, dekana zamjenjuje prodekan, a direktora zaposlenik te organizacione jedinice – po posebnom pisanom ovlaštenju – pri čemu imaju sva prava, obaveze i odgovornosti dekana, odnosno direktora.

(3) Dekani fakulteta, odnosno direktori, mogu, u skladu sa zakonom, budžetom i finansijskim planovima i u okviru redovne djelatnosti organizacione jedinice, samostalno zaključivati pravne poslove čija vrijednost ne prelazi iznos od 8.000 KM.

Član 33.

(Izveštaj o radu i izvještaj o izvršenju finansijskog plana Univerziteta)

Organizacione jedinice na kraju svake budžetske godine podnose rektoru Univerziteta izvještaj o radu koji je sastavni dio izvještaja o radu i izvještaja o izvršenju finansijskog plana Univerziteta.

Član 34.

(Autonomija i ovlaštenja organizacionih jedinica)

(1) U organizacionim jedinicama izvode se studijski programi visokog obrazovanja u sva tri ciklusa obrazovanja, zasnovani na načelu autonomije struke i načelu matičnosti koja proizlazi iz registrovane djelatnosti organizacionih jedinica i drugih kriterija utvrđenih ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(2) Organizacione jedinice nemaju pravni subjektivitet, ali imaju odgovarajuća akademska i finansijska ovlaštenja, te preuzimaju odgovornost u okviru upisane djelatnosti i interno utvrđenog budžeta organizacione jedinice, a u skladu s ovlaštenjem, pravnim propisima i ovim Statutom.

Član 35.

(Podorganizacione jedinice organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu imati institute, centre, zavode, laboratorije i dr. kao dijelove sopstvene podorganizacijske strukture.

(2) Organizacione jedinice mogu osnivati svoje podorganizacione jedinice, u kojima se povezuje nauka, odnosno umjetnost i praksa, s visokim obrazovanjem i u čijem radu mogu učestvovati i studenti.

(3) Odluku o osnivanju, odnosno ukidanju organizacionih dijelova, iz stava (1) i (2) ovoga člana, donosi naučno-nastavno vijeće, odnosno naučno vijeće, (dalje: NNV/NV), uz prethodnu saglasnost Senata.

Član 36.

(Univerzitet u ulozi suosnivača naučnih organizacija/ustanova)

Univerzitet, uz prethodnu saglasnost Osnivača, može biti suosnivač samostalnih naučnih organizacija/ustanova, pri čemu se međusobni odnosi Univerziteta i drugih suosnivača regulišu posebnim sporazumom.

Član 37.

(Nadležnosti fakulteta i njihovih organa u okviru Univerziteta)

(1) Nadležnosti fakulteta utvrđuju se kako slijedi:

- a) organizacija i provođenje nastavnog procesa prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, naučno-istraživačkog i istraživačko-umjetničkog rada, stručnih i konsultantskih projekata, te planova izdavaštva u okviru svoje djelatnosti;
- b) predlaganje planova zastupljenosti nastavnika i saradnika u nastavnom procesu za sve cikluse studija;
- c) rukovođenje organizacionom jedinicom;
- d) podnošenje prijedloga Senatu o pitanjima koja se odnose na njihove studijske planove i programe;
- e) donošenje odluka o akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou organizacione jedinice;
- f) provođenje kompletnog postupka sticanja magisterija;
- g) predlaganje mentora i utvrđivanje prijedloga komisija u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka, imenovanje mentora i utvrđivanje prijedloga o usvajanju izvještaja komisije u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- h) izbor i razrješenje dužnosti dekana, prodekanâ i voditeljâ odsjeka;
- i) imenovanje komisija i utvrđivanje odgovarajućih prijedloga u postupku sticanja naučno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zvanja;
- j) donošenje odluka po prigovorima studenata na odluke dekana o njihovim pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima;
- k) utvrđivanje prijedloga komisija u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
- l) predlaganje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta i zapošljavanja osoblja u organizacionoj jedinici, u skladu sa zakonskim propisima i opštim aktima;
- m) raspodjela i korištenje, odnosno realizacija sredstava dodijeljenih od strane Univerziteta stečenih vršenjem sopstvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom i opštim aktima;
- n) vršenje drugih registrovanih djelatnosti za koje ispunjavaju propisane uslove; i
- o) ostale nadležnosti koje proističu iz zakona, drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata.

(2) Nadležnosti iz prethodnog stava razrađuju se ovim Statutom, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta (dalje: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji), te drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 38.

(Ovlaštenja organizacionih jedinica u obavljanju naučno-istraživačkog rada i stalnog stručnog usavršavanja)

(1) Organizacione jedinice – fakulteti u sastavu Univerziteta – u pravnom prometu s trećim licima imaju posebna ovlaštenja u obavljanju naučno-istraživačkog rada i stalnog stručnog usavršavanja.

(2) Stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni program obrazovanja s definisanim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organizuju povremeno.

(3) Odluku o organizovanju programa stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV/Umjetničko nastavno vijeće (dalje: UNV) fakulteta/akademije.

(4) Odluku o organizovanju programa stručnog usavršavanja (povremeno usavršavanje) donosi NNV/UNV fakulteta/akademije na prijedlog podorganizacione jedinice.

(5) Iznimno, kursevi, seminari i drugi oblici *ad hoc* obuke, organizovat će se u skladu s planovima rada podorganizacionih jedinica s ciljem transformacije Univerziteta od predavačkog ka preduzetničkom.

Član 39.

(Oblici naučno-istraživačkog i stručnog rada organizacionih jedinica)

(1) Organizacione jedinice mogu realizovati različite oblike naučno-istraživačkog i stručnog rada iz domena svoje matičnosti, i to kako slijedi:

- a) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim naukama
- b) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama
- c) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama
- d) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biomedicini i zdravstvu
- e) Istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama
- f) Arhitektonske i inženjerske djelatnosti, i tehničko savjetovanje
- g) Tehničko ispitivanje i analiza
- h) Računovodstveni, knjigovodstveni i revizioni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza
- i) Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- j) Poslovni i menadžment konsalting
- k) Pružanje konsultantskih usluga u vezi s računarskom opremom (hardver)
- l) Ostale konsultantske usluge i izrada softvera
- m) Ostale srodne računarske djelatnosti
- n) Izrada i upravljanje bazama podataka
- o) Ostali pravni poslovi
- p) Obrada podataka

U okviru registrovane djelatnosti organizaciona jedinica Metalurški institut „Kemal Kapetanović“ može obavljati djelatnost proizvodnje u manjim serijama proizvoda, odnosno predmeta, koji su rezultat naučno-istraživačkog rada, odnosno stručnog rada organizacione jedinice.

(2) Studentski centar, kao organizaciona jedinica Univerziteta, u pravnom prometu s trećim licima obavlja slijedeće djelatnosti:

- a) smještaj studenata Univerziteta u studentskim domovima za vrijeme trajanja nastave, kao i nastavnika, saradnika i studenata s drugih univerziteta iz zemlje i inostranstva prilikom njihovog angažovanja/boravka na Univerzitetu ili održavanja određenih

- manifestacija čiji je on nosilac, po potrebi i u periodu raspusta;
- b) prodaja hrane i pića u studentskim kantinama (menzama, studentskim restoranima);
 - c) obrada podataka.

Odjeljak B. Pridružena članica Univerziteta

Član 40. (Pridružena članica Univerziteta)

(1) Pridružena članica Univerziteta je *Islamski pedagoški fakultet* u Zenici, ul. Juraja Neidharta broj15.

(2) Odnos između Univerziteta i pridružene članice iz prethodnog stava uređuje se posebnim ugovorom.

POGLAVLJE II. MATIČNE KATEDRE

Odjeljak A. Organizacija i nadležnost katedri

Član 41. (Matične katedre)

(1) *Matične katedre* (dalje: katedre) jesu osnovne naučno-nastavne/umjetničko-nastavne jedinice Univerziteta, odnosno segmenti/podorganizacione jedinice fakulteta/akademije/visoke škole, koje su u matičnoj vezi s Univerzitetom kao pravnim subjektom i s fakultetom/akademijom/visokom školom, u čijem su sastavu.

(2) Matičnost fakulteta/akademije utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Senat na prijedlog NNV-a/UNV-a.

(3) Katedre obuhvataju sve srodne stručne, odnosno stručno-umjetničke i stručno-teorijske nastavne predmete koji pripadaju određenoj užoj ili široj naučnoj, odnosno umjetničkoj oblasti, za koju se ustanovi matičnost određenog fakulteta/akademije/visoke škole.

(4) Katedre djeluju, vrše svoje kompetencije i imaju svoga rukovodioca, ukoliko se na fakultetu/akademiji/visokoj školi u radno-pravnom statusu nalazi najmanje 2 (dva) nastavnika iz šire, odnosno uže naučne i umjetničke oblasti, odnosno katedre, uz obavezu utvrđivanja personalnog sastava nastavnčkog i saradničkog osoblja, odlukom NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole za svaku akademsku godinu.

(5) U slučaju neispunjenja uslova iz prethodnog stava, kompetencije katedri preuzima NNV/UNV.

Član 42. (Organizacija katedre)

(1) Katedra je organizovana tako da objedinjuje cjelokupno naučno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno i naučno-istraživačko osoblje (s naučnim zvanjima) iz određene naučne oblasti, bez obzira u kojoj su organizacionoj jedinici oni dominantno angažovani.

(2) Katedre se formiraju, odlukom Senata, na fakultetima/akademijama/visokim školama koji organizuju studij iz uže, odnosno šire naučne oblasti, a kojima ta naučna oblast pripada ili na kojoj je angažovan najveći broj nastavnog i naučno-istraživačkog osoblja iz te oblasti.

Član 43.
(Nadležnosti katedre)

(1) Katedre imaju slijedeće nadležnosti:

- a) utvrđivanje prijedloga planova za izvođenje nastavnih i naučno-istraživačkih aktivnosti i/ili davanje mišljenja o njima;
- b) predlaganje nastavnika za pojedine predmete u datoj akademskoj godini i davanje mišljenja na sadržaje predmeta, u skladu s potrebama organizacione jedinice;
- c) davanje prijedloga za evaluacije rezultata rada nastavnog i naučno-istraživačkog osoblja na određenoj katedri;
- d) predlaganje komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademska zvanja;
- e) predlaganje komisija za ocjenu i odbranu magistarskih i doktorskih radova;
- f) predlaganje izrade predmetnih udžbenika neophodnih za odvijanje naučno-nastavnog procesa na predmetima za koje je katedra matična;
- g) predlaganje recenzenata za udžbenike i naučna djela koja će biti objavljena kao izdanja Univerziteta;
- h) vrši druge kompetencije koje su utvrđene zakonskim i opštim aktima.

(2) Način vršenja nadležnosti katedri detaljnije se reguliše Poslovníkom o radu kojeg donosi Senat.

Član 44.
(Šef katedre)

(1) Na oformljenim katedrama imenuje se šef katedre kao njihov rukovodilac.

(2) Na prijedlog rektora Univerziteta, uz konsultaciju s dekanima, šefove katedri imenuje i razrješava Senat Univerziteta, na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

(3) Šef katedre imenuje i razrješava tehničkog sekretara katedre iz reda saradnika na toj katedri.

(4) Za svoj rad šef katedre odgovara dekanu, rektoru i Senatu Univerziteta.

POGLAVLJE III. POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI

Član 45.
(Funkcija i podrška nastavi Univerziteta)

(1) Poslovne funkcije i podrška naučno-nastavnom procesu, koji osiguravaju funkcioniranje Univerziteta kao pravnog subjekta, organizovane su putem rektora, Rektorata čija je struktura utvrđena članom 28. ovog Statuta, te odgovarajućih službi, što se detaljnije utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Univerzitet u Zenici.

(2) U smislu stava (1) ovog člana, za obavljanje pravnih, ekonomskih, administrativno-stručnih, tehničkih i drugih sličnih poslova Univerziteta, organizuju se i vrše poslove iz svoje nadležnosti stručne službe Rektorata Univerziteta i administrativne službe organizacionih jedinica, kako slijedi:

a) *Kabinet Rektora:*

- PR kancelarija (odnosi s javnošću), i
- Jedinica za internu reviziju;

b) *Kabinet prorektorâ;*

c) *Služba za pravne, kadrovske i opšte poslove,* sa slijedećim odjeljenjima u svom sastavu:

- Odjeljenje pravnih i kadrovskih poslova,
- Odjeljenje opštih poslova,
- Odjeljenje tehničkih poslova;

d) Služba za ekonomsko-finansijske poslove;

e) Služba za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju, s:

- Kancelarijom za priznavanje/prepoznavanje kvalifikacija i perioda studiranja,
- Kancelarijom za ECTS,
- Kancelarijom za osiguranje kvaliteta,
- Kancelarijom za razvoj karijera i kompetencija, i
- Forumom stakeholdera;

f) Služba za informaciono-komunikacione tehnologije (IKT);

g) Univerzitetska biblioteka;

h) Unutrašnja služba zaštite.

(3) Nadležnosti iz prethodnog stava, uz odredbe ovoga Statuta, bliže i detaljnije razrađuju se odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Univerzitet u Zenici.

DIO TREĆI – ORGANI UNIVERZITETA

Član 46. (Organi Univerziteta)

(1) Organi Univerziteta su:

- a) Upravni odbor;
- b) Senat;
- c) Rektor.

(2) Univerzitet ima i druge stručne organe za vođenje poslovanja ili nadzorne organe čije se osnivanje, sastav i nadležnost uređuju osnivačkim aktom i Statutom.

Član 47. (Interna revizija)

Na nivou Rektorata organizovana je Jedinica za internu reviziju, kao posebno tijelo, čiji je djelokrug rada utvrđen odgovarajućim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Univerzitet u Zenici.

POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR

Član 48. (Definicija)

Upravni odbor je najviši organ upravljanja Univerziteta.

Član 49. (Sastav, broj, mandat i izuzeće)

(1) Upravni odbor ima sedam članova i čine ga predstavnici akademskog i neakademskog osoblja, studenata i Osnivača.

(2) Strukturu Upravnog odbora čine:

- a) 4 (četiri) člana iz reda Osnivača, koje imenuje Vlada Kantona, u skladu s odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima BiH;
- b) 2 (dva) člana iz reda nastavnog osoblja u radnom odnosu na Univerzitetu i 1 (jednog) člana iz reda studenata, čija imenovanja predlaže Senat Univerziteta, u skladu s odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH, u javnoj i transparentnoj proceduri javnog konkursa.

(3) Predsjednik Upravnog odbora imenuje se iz reda Osnivača, a iz reda članova koje imenuje Senat bira zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

(4) Konačno imenovanje i razrješenje dužnosti članova Upravnog odbora vrši Vlada Kantona.

(5) Mandat članova Upravnog odbora je četiri godine.

(6) Članovima Upravnog odbora Univerziteta pripada naknada za rad u Upravnom odboru u visini koju utvrdi Vlada Kantona.

(7) Rektor, prorektori, rukovodioci organizacionih jedinica Univerziteta i članovi Senata Univerziteta ne mogu biti članovi Upravnog odbora.

Član 50. (Postupak izbora)

(1) Postupak izbora i imenovanja predsjednika i članova Upravnog odbora, Senat i Vlada Kantona, u pravilu, pokreću u isto vrijeme, a najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata aktuelnog sastava Upravnog odbora.

(2) Senat utvrđuje opšte i posebne uslove, te kriterije za imenovanje članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta i člana iz reda studenata.

(3) Nakon utvrđivanja uslova i kriterija iz prethodnog stava, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa i imenuje konkursnu komisiju za izbor članova Upravnog odbora iz reda akademskog osoblja Univerziteta i člana iz reda studenata (dalje: konkursna komisija za UO) od 5 (pet) članova, od kojih se imenuje predsjednik i zamjenik predsjednika.

Član 51. (Konkurs)

Konkurs za imenovanje članova Upravnog odbora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 52. (Konkursna komisija)

(1) Konkursna komisija za UO, u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka konkursa, razmatra podnesene prijave, te sačinjava listu kandidata koji ispunjavaju uslove utvrđene konkursom. Nepotpune i neblagovremene prijave kandidata konkursna komisija za UO ne razmatra.

(2) U daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, konkursna komisija za UO poziva sve kandidate s liste iz prethodnog stava na intervju.

(3) Konkursna komisija za UO, prije provođenja intervjua, utvrđuje način njegovog evaluiranja, tako što svaki njen član samostalno dodjeljuje određeni broj bodova (od 0-5) po svakom od kriterija za kandidate pojedinačno, utvrđenih odlukom Senata Univerziteta o opštim i posebnim

uslovima za izbor i imenovanje na pozicije članova Upravnog odbora iz reda nastavnog osoblja i iz reda studenata.

(4) Utvrđivanjem ukupnog broja bodova za svakog kandidata konkursna komisija sačinjava rang-listu kandidata iz reda nastavnog osoblja i rang-listu kandidata iz reda studenata i upućuje ih Senatu na izjašnjavanje.

Član 53.

(Postupak izjašnjavanja Senata o kandidatima na pozicije članova Upravnog odbora)

(1) Po prijemu rang-listi, dostavljenih od strane konkursne komisije za UO iz prethodnog člana, Senat, uz prethodni izbor komisije za sprovođenje postupka glasanja, vrši izbor članova Upravnog odbora, tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena 2 (dva) kandidata na rang-listi iz reda nastavnog osoblja i zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena 1 (jednog) kandidata na rang-listi iz reda studenata.

(2) Za članove Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

(3) Ukoliko nijedan od kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno nijedan od kandidata iz reda studenata, ne dobije u prvom krugu glasanja potrebnu većinu glasova, utvrđenu u stavu 2. ovoga člana, ili dobiju isti broj glasova, u užu izbor ulaze 3 (tri) kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno 2 (dva) kandidata iz reda studenata, s najvećim brojem glasova, odnosno svi kandidati s istim brojem glasova.

(4) U ponovljenom glasanju (najviše dva puta) i izjašnjavanju članova Senata pojedinačno o svakom od 3 (tri) kandidata iz reda nastavnog osoblja, odnosno o svakom od 2 (dva) kandidata iz reda studenata, izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 54.

(Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora)

(1) Ukoliko nijedan od kandidata, u ponovljenim glasanjima u smislu stava 4. prethodnog člana, ne dobije potrebnu većinu ili kandidati pritom ponovo dobiju isti broj glasova, postupak glasanja za te članove ponovit će se na narednoj sjednici Senata.

(2) U slučaju da se ni na narednoj sjednici Senata ne izvrši imenovanje članova Upravnog odbora, cjelokupni postupak izbora i imenovanja ponavlja se raspisivanjem novog konkursa i imenovanjem nove konkursne komisije za UO.

(3) Komisija za sprovođenje postupka glasanja prijedlog odluke o izboru i imenovanju članova Upravnog odbora iz reda predstavnika Univerziteta dostavlja, putem resornog Ministarstva, Vladi Kantona radi konačnog imenovanja svih članova Upravnog odbora.

Član 55.

(Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

Vlada Kantona će razriješiti dužnosti člana Upravnog odbora kojeg je imenovao i prije vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad visokoškolske ustanove;
- b) ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;

- c) ako se utvrdi da ima lične ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima visokoškolske ustanove (sukob interesa);
- d) na njegov lični zahtjev;
- e) ako ne ispunjava dužnost člana Upravnog odbora;
- f) imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata, za rektora, prorektora ili rukovodioca organizacione jedinice;

Član 56.

(Pokretanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora)

(1) Prijedlog za razrješenje dužnosti može se pokrenuti kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u prethodnom članu.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti iz razloga navedenih u tačkama c), d), f) i g) prethodnog člana, Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član, u pisanoj formi.

(3) Prijedlog za razrješenje dužnosti iz razloga navedenih u tačkama a), b), e) i h) prethodnog člana, pokreće Osnivač i najmanje jedna trećina Senata, svako za svoje članove.

Član 57.

(Djelokrug rada Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor obavlja poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom visokoškolske ustanove, a naročito:

- a) donosi Statut Univerziteta, te donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao i druge opšte akte u skladu sa zakonom;
- b) donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa zakonom i Statutom, uz prethodnu saglasnost Osnivača;
- c) utvrđuje planove finansiranja i razvoja;
- d) donosi godišnji program rada Univerziteta na prijedlog Senata Univerziteta;
- e) donosi finansijski plan;
- f) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora u domenu finansijskog poslovanja;
- g) rješava pitanja odnosa s Osnivačem;
- h) odlučuje o korištenju sredstava za rad u skladu sa Statutom;
- i) odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
- j) odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su, u prvom stepenu, odlučivali o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- k) najmanje jedanput godišnje podnosi Osnivaču izvještaj o poslovanju Univerziteta;
- l) donosi konačnu odluku o izboru i razrješenju dužnosti direktora Studentskog centra;
- m) daje saglasnosti u skladu sa stavom 5. člana 12. ovog Statuta;
- n) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

(2) Nadležni organi Univerziteta su dužni obezbijediti Upravnom odboru tražene i druge relevantne informacije i dokumentaciju, neophodne za obavljanje njegovih funkcija i nesmetan rad.

Član 58.

(Sjednice Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor vrši svoje nadležnosti i donosi odluke na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog odbora mogu biti zatvorene za javnost samo u opravdanim slučajevima i iz razloga koji su utvrđeni zakonom i opštim aktom kojim se regulišu pojedina pitanja njegovog rada.

(3) Upravni odbor pravovaljano vrši svoje nadležnosti i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Član 59.
(Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora)

(1) U pravilu, sjednice Upravnog odbora saziva, kada se za to ukaže potreba, predsjednik po sopstvenoj inicijativi, ali i na traženje većine njegovih članova, na prijedlog Osnivača, Senata i rektora.

(2) Predsjednik je obavezan sazvati sjednicu i kada to, obrazloženim prijedlogom u pisanoj formi, zahtijevaju najmanje polovina NNV-a fakulteta i NV instituta.

Član 60.
(Odlučivanje Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

(2) Upravni odbor odlučuje javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom, utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

(3) Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Upravnog odbora sadrži, shodno zakonu i ovom Statutu, Poslovnik o radu, kojeg donosi Upravni odbor.

POGLAVLJE II. SENAT

Član 61.
(Sastav Senata)

(1) *Senat* je najviše akademsko tijelo, odgovorno za akademska pitanja na Univerzitetu, kojeg čine:

- a) rektor;
- b) prorektori;
- c) dekani;
- d) direktor Instituta;
- e) direktor Studentskog centra;
- f) dekan/direktor pridružene članice, ako je to utvrđeno ugovorom o pridruživanju;
- g) predstavnik fakulteta izabran od strane naučno-nastavnog vijeća/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije; i
- h) predstavnici studenata sva 3 (tri) ciklusa, u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata.

(2) Rektor, prorektori, dekani i direktori Studentskog centra i Metalurškog instituta “Kemal Kapetanović” su članovi Senata po položaju, u toku njihovog mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.

(3) Članovi Senata iz tačke g) stava (1) biraju se na period od (4) četiri godine, članovi Senata iz tačke h) stava (1) biraju se na period od (1) jedne godine, s mogućnošću još jednog ponovnog izbora, kao i opoziva od strane organa koji ih je izabrao.

(4) Senat ima predsjedavajućeg, koji se bira iz reda članova Senata, s tim da rektor i prorektori ne mogu biti imenovani za predsjedavajućeg.

(5) Rad Senata bit će uređen Poslovníkom o radu, kojeg donosi Senat u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 62. (Predstavnici studenata u članstvu Senata)

(1) Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s najmanje 15% članova od ukupnog broja članova Senata, i to s tri člana, po jedan član iz svakog ciklusa studija kojeg bira Unija studenata Univerziteta u Zenici.

(2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interese studenata odgovarajućeg ciklusa, shodno stavovima tijela koje ih je izabralo.

Član 63. (Djelokrug rada Senata)

(1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta.

(2) Senat Univerziteta:

- a) predlaže Upravnom odboru Statut Univerziteta;
- b) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopšte o nastupanju Univerziteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
- c) donosi pravilnike i druge opšte akte iz domena akademskih pitanja u skladu sa zakonom;
- d) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
- e) bira i razrješava dužnosti rektora i prorektore Univerziteta, uz saglasnost Osnivača s tim da su akti o izbori i razrješenju konačni;
- f) donosi konačne odluke po prigovoru kandidata za izbor i razrješenje dužnosti dekana i prodekana, kao i direktora Instituta;
- g) imenuje na prijedlog rektora šefove katedri;
- h) raspisuje konkurs, bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog/ umjetničko-nastavnog vijeća te odlučuje o vrsti angažmana za izabrano akademsko osoblje;
- i) raspisuje konkurs i bira naučno i istraživačko osoblje na prijedlog naučnog vijeća organizacione jedinice;
- j) donosi odluku o univerzitetskom registru domaćih i međunarodnih časopisa, te zbornika radova s naučnih skupova, koji su referentni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
- k) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku stjecanja doktorata nauka, te daje prethodnu saglasnost na imenovanje mentora pri izradi doktorske disertacije, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno vijeća organizacione jedinice;
- l) dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus*, te *počasni doktor nauka*;
- m) daje inicijativu Upravnom odboru za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta, kao i studijskih odsjeka;

- n) donosi programe naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, radi unapređenja naučnih, odnosno umjetničkih disciplina, koji se izučavaju u studijskim programima;
 - o) ratifikuje ugovore i memorandume o međunarodnoj institucionalnoj saradnji;
 - p) aktivno učestvuje u procedurama izvođenja internih i eksternih evaluacija, kao i u razvoju QA-a i QMS-a, te promociji i razvoju kulture kvaliteta;
 - r) odobrava razvojne i organizacione planove;
 - s) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
 - t) imenuje stalna ili privremena tijela, radne timove, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - u) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
 - v) utvrđuje upisnu politiku i donosi odluke o visini školarine koju plaćaju studenti, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
 - z) raspisuje konkurs za upis studenata u prvi, drugi i treći ciklus studija;
 - aa) donosi Poslovnik o svome radu;
 - bb) analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - cc) utvrđuje plan pokrivenosti nastave za svaku akademsku godinu;
 - dd) utvrđuje raspored ispitnih rokova za svaku akademsku godinu;
 - ee) donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, instituta ili po sopstvenoj inicijativi;
 - ff) donosi odluke o dodjeli priznanja Univerziteta;
 - gg) donosi odluke o davanju saglasnosti za objavljivanje rukopisa kao izdanja Univerziteta, a na prijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta;
 - hh) imenuje i razrješava predsjedavajućeg Senata Univerziteta;
 - ii) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa Univerziteta i predstavničkih organa studenata.
- (4) Podlogu raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pisani prijedlozi s materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači s jasno navedenim pravnim osnovama.
- (5) U slučaju izostajanja, odnosno neblagovremenog i/ili nepotpunog djelovanja, nosioca aktivnosti iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu s utvrđenim potrebama i interesima Univerziteta u Zenici.

Član 64. (Sjednice Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, jedanput mjesečno i to u zadnjoj sedmici mjeseca.
- (2) Sjednice Senata mogu biti redovne, vanredne i izborne.
- (3) Na početku akademske godine, Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

Član 65. (Predsjedavajući Senata)

- (1) Predsjedavajući Senata imenuje se iz reda članova Senata. Procedura predlaganja i izbora predsjedavajućeg Senata sadržana je u Poslovniku o radu Senata Univerziteta.

(2) Mandat predsjedavajućeg Senata Univerziteta traje 4 (četiri) godine.

(3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

(4) Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s rektorom i generalnim sekretarom Univerziteta u Zenici.

(5) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Senata.

(6) Sjednicama Senata rukovodi i predsjedava predsjedavajući, brine se o zakonitosti rada Senata, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu; u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, koji se, također, bira iz reda članova Senata.

(7) Predsjedavajući Senata dužan je članovima Senata dati sve potrebne informacije i objašnjenja u vezi s odlukama iz nadležnosti Senata.

Član 66. (Odlučivanje Senata)

(1) Senat može raspravljati o određenim pitanjima za koja je nadležan i odlučivati tek kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

(2) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(3) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonima, ovim Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 67. (Poslovnik o radu Senata)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovníkom o radu.

POGLAVLJE III. REKTOR

Član 68. (Organ rukovođenja Univerziteta)

(1) *Rektor* je organ rukovođenja Univerziteta.

(2) Znaci rektorske časti su rektorski lanac i rektorska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju opštim aktom kojeg donosi Senat.

Član 69. (Izbor rektora)

(1) Rektora bira Senat, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

(3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Univerzitetu.

Član 70. (Opšti i posebni uslovi za izbor rektora)

(1) Za rektora može biti izabran kandidat koji ispunjava opšte i posebne uslove.

(2) Opšti uslovi, u smislu prethodnog stava, su:

- a) da je državljanin BiH;
- b) da je stariji od 18 godina;
- c) da se protiv kandidata za rektora ne vodi sudski postupak za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s funkcijom rektora;
- d) da kandidat nije osuđivan za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s funkcijom rektora.

(3) Posebni uslovi, u smislu stava (1) ovoga člana, su:

- a) da je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, koji ispunjava zakonske uslove;
- b) da aktivno poznaje najmanje jedan svjetski jezik;
- c) da nema funkciju u izvršnim organima neke političke partije ili neke organizacije povezane s nekom političkom partijom.

(4) Način dokumentovanja i ispunjenja uslova iz st. (2) i (3) ovoga člana, utvrđuju se odlukom Senata o raspisivanju konkursa.

(5) Za rektora može biti izabran kandidat koji ima sposobnost da rukovodi složenim naučno-nastavnim, naučno-umjetničkim, istraživačkim i poslovnim sistemima, kakav je univerzitet, što dokazuje dostavljanjem programa rada i razvoja Univerziteta za mandatni period iz objavljenog konkursa.

(6) Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, rektor uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom, što dokazuje izjavom ovjerenom kod nadležnog organa.

Član 71. (Postupak izbora rektora)

(1) Postupak izbora rektora pokreće Senat, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata.

(2) Postupak za izbor rektora pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor rektora (dalje: konkursna komisija).

(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su (2) dva člana iz reda nastavnog osoblja, koji nisu kandidati za izbor rektora i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(4) Zadatak konkursne komisije jeste da izvrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor rektora (prijem prijava po konkursu; stručna obrada prispjelih prijava; prezentacija svih prispjelih prijava Senatu; dostavljanje Vladi Kantona, putem resornog Ministarstva, prijedloga odluke o izboru kandidata koju je donio Senat; drugi poslovi vezani za administrativne procedure izbora, odnosno imenovanja rektora).

Član 72. (Objava konkursa za izbor rektora)

Konkurs za izbor rektora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 73.
(Dostavljanje prijava na konkurs)

(1) Prijave kandidata na konkurs za izbor i imenovanje rektora Univerziteta dostavljaju se konkursnoj komisiji, u zatvorenim kovertama, koje se, u prisustvu svih članova konkursne komisije, otvaraju po isteku konkursnog roka, te se zapisnički konstatuje ukupno stanje u vezi s prijavama na konkurs.

(2) Konkursna komisija dostavlja Senatu Univerziteta kompletnu dokumentaciju u vezi s konkursom s prijedlogom predsjedavajućem Senata Univerziteta za zakazivanje izborne sjednice.

(3) Po prijemu dokumentacije u vezi s konkursom predsjedavajući Senata Univerziteta saziva izbornu sjednicu.

Član 74.
(Izborna sjednica Senata)

(1) Na izornoj sjednici Senata, predsjednik, zamjenik ili član komisije, informiše Senat o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uslove iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.

(2) U daljnju proceduru izbora rektora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uslove za izbor rektora.

(3) Kandidati za rektora na izornoj sjednici Senata obavezno izlažu svoj program rada i razvoja Univerziteta, s tim da svaki član Senata može tražiti dopunska obrazloženja u vezi s ponuđenim programom.

(4) Nakon zaključene rasprave konkursna komisija utvrđuje listu kandidata za izbor rektora, po abecednom redu početnih slova prezimena i imena kandidata.

Član 75.
(Odlučivanje o izboru rektora)

(1) Na istoj ili na narednoj sjednici, članovi Senata se izjašnjavaju o kandidatima za izbor rektora Univerziteta, utvrđenim na listi iz prethodnog člana.

(2) Senat Univerziteta odlučuje o izboru rektora tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena samo jednog kandidata na ponuđenoj listi.

(3) Za rektora je izabran onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 76.
(Odluka o potvrđivanju izbora i imenovanju rektora)

(1) Ukoliko je na listi više kandidata i nijedan od njih, u prvom krugu glasanja, ne dobije potrebnu većinu, ili više kandidata dobije isti broj glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.

(2) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za rektora je izabran onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.

(3) Na prijedlog odluke o izboru kandidata za rektora Univerziteta, Senat, putem konkursne komisije, pribavlja saglasnost Vlade Kantona.

(4) Nakon dobijanja saglasnosti Vlade Kantona, Senat Univerziteta odlukom potvrđuje izbor i imenovanje rektora i određuje početak trajanja mandata.

(5) Odluka se dostavlja svim učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Član 77.
(Imenovanje vršioca dužnosti rektora)

(1) U slučaju da se, u postupku iz člana 76. ovoga Statuta, ne izvrši izbor rektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti rektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog profesora, zaposlenih na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti rektora, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član Senata, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 78.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti rektora)

(1) Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti izabranog rektora.

(2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 79.
(Djelokrug rada rektora)

(1) Rektor obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom, a naročito:

- a) zastupa i predstavlja Univerzitet;
- b) organizuje i rukovodi radom Univerziteta i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
- c) predlaže i dogovara dnevni red sjednica Senata s predsjedavajućim i generalnim sekretarom;
- d) nominuje tačke dnevnog reda Senata predložene od strane Kolegija Rektorata i Kolegija Univerziteta;
- e) predlaže opšte akte i donosi pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom Univerziteta;
- f) predlaže Upravnom odboru i Senatu mjere za unapređenje rada Univerziteta;
- g) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Univerziteta;
- h) predlaže Upravnom odboru, Senatu i Osnivaču osnove planova rada i razvoja Univerziteta;
- i) predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta;
- j) zaključuje ugovor o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Univerziteta;
- k) predlaže Senatu Univerziteta imenovanje šefova katedri uz konsultacije s dekanima fakulteta;
- l) izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
- m) odlučuje o korištenju finansijskih sredstava u pojedinačnom iznosu do 50.000,00 KM;
- n) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- o) podnosi Upravnom odboru izvještaj o izvršenju finansijskog plana;

- p) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- r) učestvuje u radu Rektorske konferencije Bosne i Hercegovine;
- s) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i Statutom Univerziteta.

(2) U vršenju poslova iz prethodnog stava, rektoru pomažu rukovodni i drugi zaposlenici Univerziteta.

Član 80. **(Sklapanje pravnih poslova)**

Rektor ne može, bez prethodne saglasnosti Upravnog odbora, a u zakonom utvrđenim slučajevima Osnivača, sklapati pravne poslove o raspolaganju nepokretnom imovinom Univerziteta.

Član 81. **(Odgovornost rektora za zakonitost rada)**

(1) Rektor je odgovoran za zakonitost rada Univerziteta.

(2) Rektor za svoj rad, u domenu akademskih pitanja, odgovara Senatu, a u domenu poslovanja, Upravnom odboru.

(3) Rektor jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom odboru izvještaje o svom radu.

Član 82. **(Dužnost rektora)**

(1) Rektor je dužan obustaviti od izvršenja svaki opšti akt donesen na Univerzitetu, koji je protivustavan ili protivzakonit, ili je u suprotnosti s drugim propisima, kao pojedinačni akt, kada se njime nanosi šteta Univerzitetu ili društvenoj zajednici, te o tome obavijestiti Ministarstvo.

(2) Rektor je dužan upozoriti dekane i ostale rukovodioce na Univerzitetu na protivzakonitost ili protivstatutarnost njihovih planiranih ili donesenih odluka, te o tome obavijestiti Senat i NNV-a.

Član 83. **(Razrješenje dužnosti rektora)**

(1) Senat može razriješiti rektora dužnosti i prije isteka vremena na koji je imenovan, u slijedećim slučajevima:

- a) na lični zahtjev;
- b) ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- c) ako se utvrdi da ima lične i druge interese koji su u suprotnosti s interesima Univerziteta i u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- d) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opštih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- e) ukoliko se utvrdi da Univerzitet ostvaruje loše poslovne rezultate, a rektor ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
- f) ako bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- g) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- h) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti rektora;
- i) zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor i
- j) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje rektora dužnosti može dati Osnivač, odnosno Vlada Kantona, Senat i Upravni odbor.

(3) U svim slučajevima razrješenja dužnosti, odnosno imenovanja novog rektora Univerziteta, primopredaja dužnosti između zatečenog i novoimenovanog rektora vrši se komisijski. Komisiju za provođenje postupka primopredaje dužnosti imenuje Senat Univerziteta od najmanje 3 (tri) člana iz reda članova Senata.

Član 84.

(Odlučivanje Senata o razrješenju dužnosti rektora)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti rektora, u smislu stava (1) prethodnog člana, Senat odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Odluka Senata o razrješenju dužnosti rektora je konačna.

(3) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti rektora, Senat na istoj sjednici donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti rektora, koji ispunjava uslove iz člana 70. stav (3) ovoga Statuta.

(4) Istovremeno, s imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Senat donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor rektora.

Član 85.

(Prorektori)

(1) Rektor u njegovom radu pomažu *prorektori* i to:

- a) prorektor za nastavu i studentska pitanja;
- b) prorektor za naučno-istraživački rad;
- c) prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta; i
- d) prorektor za finansije i razvoj Univerziteta.

(2) Prorektori u svom radu pristupaju realizaciji njihovih prihvaćenih programa rada, usklađenih s rektorovim programom rada i razvoja Univerziteta, a za svoj rad odgovaraju rektoru i Senatu.

Član 86.

(Izbor prorektora)

(1) Prorektore bira Senat, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa, uz saglasnost Osnivača, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Prorektori se biraju na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

(3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Univerzitetu.

Član 87.

(Opšti i posebni uslovi za izbor prorektora)

(1) Za prorektora može biti izabran kandidat koji je nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora, ukoliko ispunjava uslove za to zvanje na Univerzitetu i koji ispunjava opšte uslove sadržane u članu 70. stav (2), kao i posebne uslove iz istog člana, stav (3) tač. b) i c) Statuta.

(2) Prorektor ne može istovremeno vršiti dužnost dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta ili člana Upravnog odbora Univerziteta.

(3) Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, prorektor uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom, što dokazuje izjavom ovjerenom kod nadležnog organa.

Član 88. **(Postupak izbora prorektora)**

(1) Postupak izbora prorektora pokreće Senat, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata.

(2) Postupak za izbor prorektora pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor prorektora (dalje: konkursna komisija).

(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su (2) dva člana iz reda nastavnog osoblja, koji nisu kandidati za izbor prorektora i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(4) Zadatak konkursne komisije jeste da izvrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor prorektora (prijem prijava po konkursu; stručna obrada prispjelih prijava; prezentacija svih prispjelih prijava Senatu; dostavljanje Vladi Kantona, putem resornog Ministarstva, prijedloga odluke o izboru kandidata koju je donio Senat; drugi poslovi vezani za administrativne procedure izbora, odnosno imenovanja prorektora).

Član 89. **(Objava konkursa za izbor prorektora)**

Konkurs za izbor prorektora objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 90. **(Dostavljanje prijava na konkurs)**

(1) Prijave kandidata na konkurs za izbor i imenovanje prorektora Univerziteta dostavljaju se konkursnoj komisiji, u zatvorenim kovertama, koje se, u prisustvu svih članova konkursne komisije, otvaraju po isteku konkursnog roka, te se zapisnički konstatuje ukupno stanje u vezi s prijavama na konkurs.

(2) Konkursna komisija, najdalje u roku od 15 (petnaest) dana po okončanju konkursnog roka, dostavlja kompletnu dokumentaciju u vezi konkursa, kao i listu kandidata koji ispunjavaju uslove konkursa, rektoru, radi davanja Senatu mišljenja za izbor, o svakom kandidatu pojedinačno.

(3) Rektor je, u smislu prethodnog stava, dužan dati mišljenje o kandidatima za izbor prorektora u daljnjem roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana prijema dokumentacije.

Član 91. **(Izborna sjednica Senata)**

(1) Konkursna komisija dostavlja Senatu Univerziteta kompletnu dokumentaciju u vezi s konkursom, s prijedlogom predsjedavajućem Senata Univerziteta za zakazivanje izborne sjednice.

(2) Po prijemu dokumentacije u vezi s konkursom predsjedavajući Senata Univerziteta saziva izbornu sjednicu.

(3) Na izornoj sjednici Senata, predsjednik, zamjenik ili član komisije, informiše Senat o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uslove iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, uz prezentiranje liste kandidata za prorektore, koji ispunjavaju uslove konkursa, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.

(4) U daljnu proceduru izbora prorektora ulaze samo oni kandidati s liste koji ispunjavaju propisane uslove za izbor prorektora, uz prezentiranje pisano dostavljenog mišljenja rektora o kandidatima s liste.

(5) Nakon zaključene rasprave, Senat utvrđuje listu kandidata za izbor prorektora, po abecednom redu početnih slova prezimena i imena kandidata.

Član 92.

(Odlučivanje o izboru prorektora)

(1) Na istoj ili narednoj sjednici, članovi Senata izjašnjavaju se o kandidatima za izbor prorektora Univerziteta, utvrđenih na listi iz prethodnog člana.

(2) Senat Univerziteta odlučuje o izboru prorektora, tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena samo jednog kandidata na ponuđenoj listi.

(3) Za prorektora je izabran onaj kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 93.

(Odluka o potvrđivanju izbora i imenovanju prorektora)

(1) Ukoliko je na listi više kandidata i nijedan od njih, u prvom krugu glasanja, ne dobije potrebnu većinu, ili više kandidata dobije isti broj glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.

(2) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za prorektora izabran je onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta.

(3) Na prijedlog odluke o izboru kandidata za prorektora Univerziteta, Senat, putem konkursne komisije, pribavlja saglasnost Vlade Kantona.

(4) Nakon dobijanja saglasnosti Vlade Kantona, Senat Univerziteta odlukom potvrđuje izbor i imenovanje prorektora i određuje početak trajanja mandata.

(5) Odluka se dostavlja svim učesnicima konkursa, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

Član 94.

(Imenovanje vršioca dužnosti prorektora)

(1) U slučaju da se u postupku iz člana 92. ovoga Statuta ne izvrši izbor prorektora, Senat će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti prorektora, iz reda nastavnika u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora, zaposlenog na Univerzitetu u punom radnom vremenu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti prorektora, u smislu prethodnog stava, može dati rektor, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 95.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti prorektora)

- (1) Vršilac dužnosti prorektora ima sva prava i dužnosti izabranog prorektora.
- (2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti prorektora, Senat donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor prorektora.

Član 96.
(Prorektor za nastavu i studentska pitanja)

- (1) *Prorektor za nastavu i studentska pitanja* obavlja slijedeće poslove:
 - a) predlaže Senatu i rektoru odgovarajuća rješenja i preduzima mjere za realizaciju i unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - b) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču planova pokrivenosti nastave i njihove implementacije, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - c) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta /akademije/visoke škole, koje se odnose na kontinuiranu provjeru znanja studenata i raspored ispitnih rokova, te njihove implementacije za narednu školsku godinu, dajući, u datom smislu, odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - d) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču izrade i implementacije rasporeda nastave po organizacionim jedinicama i prati redovnost i kvalitet odvijanja nastave, te, u tom smislu, daje odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - e) neposredno izrađuje materijale za odgovarajuće organe Univerziteta, za koje je prorektor za nastavu i studentska pitanja nadležan;
 - f) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču angažovanja spoljnih saradnika u nastavi, te daje odgovarajuće prijedloge Senatu i rektoru;
 - g) vrši koordinaciju aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta /akademije/visoke škole, koje se odnose na utvrđivanje matičnosti, katedri i nastavnih planova i programa, te prati njihovu implementaciju, pa, u datom smislu, podnosi odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - h) najmanje jednom godišnje, a po potrebi/na traženje i češće, podnosi Senatu i rektoru izvještaje o realizaciji naučno-nastavnog procesa i prolaznosti studenata na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, kao i druge izvještaje za čijim se sačinjavanjem i razmatranjem ukaže potreba;
 - i) inicira i koordinira aktivnosti na preispitivanju nastavnih planova i programa, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama nadležnih organa Univerziteta;
 - j) predlaže rektoru i nadležnim organima Univerziteta preduzimanje odgovarajućih mjera i aktivnosti na podizanju kvaliteta naučno-nastavnog procesa;
 - k) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču priprema za upis studenata na sva tri ciklusa studija, u datome smislu podnoseći odgovarajuće prijedloge i izvještaje Senatu i rektoru;
 - l) predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s nastavom i studentskim pitanjima;
 - m) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za nastavu i studentska pitanja, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za nastavu i studentska pitanja ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te

nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 97.

(Prorektor za naučno-istraživački rad)

(1) *Prorektor za naučno-istraživački rad* obavlja slijedeće poslove:

- a) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču utvrđivanja razvoja naučno-istraživačkog rada Univerziteta, te rukovodi njenom provedbom;
- b) prati stanje i preduzima/predlaže mjere za poboljšanje opremljenosti laboratorija, biblioteka, centara, klinika i zavoda, te nabavku opreme koja se koristi za naučno-istraživački rad, a koji čine naučno-istraživačku infrastrukturu Univerziteta;
- c) preduzima sve potrebne mjere za obezbjeđenje uslova za bavljenje naučno-istraživačkim radom i predlaže nadležnim organima adekvatne modalitete za njegovo unapređenje;
- d) na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, vrši praćenje i koordinaciju realizacije naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- e) vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
- f) daje odgovarajuće prijedloge i preduzima adekvatne mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u sticanju novih i produblivanju stečenih znanja iz oblasti naučno-istraživačkog/istraživačko-razvojnog rada, putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
- g) preduzima sve radnje i adekvatne mjere u svrhu omogućavanja stvaranja uslova za stimulisanje mladih istraživača, s ciljem njihovog akademskog napredovanja i optimalnog osposobljavanja za uključenje u realizaciju naučno-istraživačkih, istraživačko-razvojnih i drugih projekata;
- h) kreira i preduzima adekvatne aktivnosti, uključujući i sačinjavanje i podnošenje odgovarajućih prijedloga nadležnim organima Univerziteta, kojima se unapređuje stvaralački rad na Univerzitetu u cilju doprinosa kod optimalnog korištenja postojećih znanja i njihove osavremenjene primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- i) predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata koji su u vezi s naučno-istraživačkim radom;
- j) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Senatu;
- k) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost Ureda za naučno-istraživački rad, te po nalogu rektora.

(2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za naučno-istraživački rad ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 98.

(Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta)

(1) *Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta* obavlja slijedeće poslove:

- a) koordinira aktivnosti na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, koje se tiču utvrđivanja razvoja saradnje u zemlji i inostranstvu, te rukovodi njenom provedbom;
 - b) vrši praćenje mogućnosti za apliciranje Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica za naučno-istraživačke, istraživačko-razvojne i druge projekte, u sklopu saradnje u zemlji i inostranstvu, te o tome pruža adekvatne i blagovremene informacije;
 - c) preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, radi uspostavljanja optimalne i poželjne saradnje s drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - d) inicira, koordinira, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, izradu, usvajanje i implementaciju planova i programa stručnog usavršavanja nastavnika i saradnika na drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - e) preduzima sve potrebne aktivnosti i mjere, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, kojima se obezbjeđuju uslovi za naučne i stručne kontakte, koji za cilj imaju razmjenu naučno-nastavnih kadrova i studenata;
 - f) inicira, koordinira, na nivou Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, aktivnosti i mjere, uključujući i prijedloge nadležnim organima, koje su usmjerene na uspostavljanje saradnje u zajedničkim projektima s univerzitetima u zemlji i inostranstvu;
 - g) preduzima adekvatne aktivnosti i mjere koje su u funkciji operacionalizacije, odnosno provedbe, zaključenih sporazuma o saradnji;
 - h) predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s međunarodnom saradnjom;
 - i) radi na razvoju sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
 - j) koordinira rad u okviru sistema osiguranja kvaliteta na Univerzitetu;
 - k) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Senatu;
 - l) obavlja i druge poslove koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta, te po nalogu rektora.
- (2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.
- (3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 99. **(Prorektor za finansije i razvoj)**

- (1) *Prorektor za finansije i razvoj* obavlja slijedeće poslove:
- a) nadzire rad Službe za ekonomsko-finansijske poslove;
 - b) kreira i predlaže rektoru politiku finansiranja i razvoja Univerziteta, finansijske planove i instrumente za njihovu optimalnu implementaciju;
 - c) priprema nacрте budžetskih zahtjeva, prijedloga finansijskih planova i izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta, te ih predlaže rektoru i drugim nadležnim organima na nivou Univerziteta i Kantona-a;
 - d) ostvaruje punu saradnju s nadležnim ministarstvima, finansijskim i drugim institucijama, organima koji vrše nadzor/inspekcijske poslove i drugim subjektima čiji je rad vezan za finansiranje i razvoj Univerziteta;
 - e) predlaže rektoru mjere za optimalno finansiranje i prosperitetnu razvojnu politiku Univerziteta, te prevazilaženje eventualnih finansijskih problema;
 - f) predlaže i realizira aktivnosti vezane za infrastrukturu razvoj Univerziteta;

- g) predlagač je opštih i pojedinačnih pravnih akata, koji su u vezi s finansiranjem, razvojem i raspodjelom finansijskih sredstava Univerziteta;
- h) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu rektoru i Senatu;
- i) obavlja i druge poslove, koji po svojoj prirodi spadaju u nadležnost prorektora za finansije i razvoj, te po nalogu rektora.

(2) Prilikom obavljanja svojih poslova, prorektor za finansije i razvoj ostvaruje potrebnu saradnju s drugim prorektorima/uredima, nadležnim rukovodnim i drugim organima, te nastavnim i drugim osobljem Univerziteta.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prorektora obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 100. (Razrješenje dužnosti prorektora)

(1) Prorektor može biti razriješen dužnosti i prije vremena na koje je izabran, i to zbog razloga navedenih u članu 83. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na prorektore.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti prorektora mogu dati rektor ili većina članova Senata.

(3) Na pitanja postupka i glasanja kod razrješenja dužnosti prorektora, dejstva tako donesene odluke, imenovanja vršioca dužnosti prorektora i raspisivanja ponovnog konkursa, analogno se primjenjuju odredbe člana 84. ovoga Statuta.

Član 101. (Kolegij Rektorata)

(1) *Kolegij Rektorata* je savjetodavno/operativno tijelo koje pomaže rektoru u njegovom radu, a kojeg čine rektor, prorektori i generalni sekretar.

(2) Sastanci Kolegija Rektorata, po pozivu rektora, održavaju se dva puta mjesečno.

(3) Bliže odredbe o radu Kolegija Rektorata uredit će se Poslovníkom o radu Kolegija Rektorata.

Član 102. (Djelokrug rada Kolegija Rektorata)

(1) Djelokrug rada Kolegija Rektorata je:

- a) rasprava o pojedinim pitanjima i materijalima koja će pomoći rektoru da zauzme određene stavove i/ili donese određene odluke o pojedinim pitanjima;
- b) pripremanje i nominovanje tačaka dnevnog reda za sjednice Senata i Kolegija Univerziteta, te kandidiranja pitanja za dnevni red sjednica Upravnog odbora ili organa izvan Univerziteta, za koja je rektor predlagač; i
- c) po zahtjevu rektora, vodi rasprave i zauzima stavove i po drugim pitanjima od značaja za Univerzitet.

(2) Kolegij ne može donositi akte koji imaju karakter opštih i pojedinačnih, te pravno obavezujućih.

Član 103.
(Kolegij Univerziteta)

(1) Rektor, prorektori, dekani/direktori organizacionih jedinica i generalni sekretar Univerziteta, čine *Kolegij Univerziteta*, kao savjetodavno tijelo, čiji je zadatak da zajedničkim aktivnostima doprinesu u rješavanju pitanja naučno-nastavne, naučne, nastavne i stručne djelatnosti Univerziteta.

(2) Na Kolegij Univerziteta mogu biti pozvani, po potrebi, predstavnici privrednih, naučnih i stručnih institucija i asocijacija iz bližeg i šireg okruženja.

(3) Sjednice Kolegija Univerziteta saziva i njima predsjedava rektor Univerziteta.

(4) Sjednice Kolegija Univerziteta održavaju se, po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

(5) Bliže odredbe o radu Kolegija Univerziteta uredit će se Poslovníkom o radu Kolegija Univerziteta.

Član 104.
(Generalni sekretar)

(1) *Generalni sekretar* je odgovoran rektoru za efikasno funkcionisanje djelatnosti u okviru službi Univerziteta, organizuje i koordinira rad službi Rektorata, prati i stara se o provođenju zakona, Statuta i drugih opštih akata. Obezbjeduje blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga rada službi, prati i izvršava odluke Senata, Upravnog odbora, Kolegija Rektorata, Kolegija Univerziteta i drugih organa Univerziteta.

(2) Generalnog sekretara Univerziteta bira rektor, na neodređeno vrijeme, na osnovu javnog konkursa, iz reda lica koja ispunjavaju odgovarajuće kvalifikacije i druge posebne uslove propisane aktom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

POGLAVLJE IV. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA

Član 105.
(Drugi organi Univerziteta)

(1) Univerzitet ima i druge stručne i savjetodavne organe, Odbor za kvalitet, Forum stakeholdera, komisije, koje, kao stalna tijela, imenuju Senat.

(2) Odbor za kvalitet čine menadžment Univerziteta, QA menadžer na nivou Univerziteta i QA menadžeri organizacionih jedinica.

(3) Forum stakeholdera čine predstavnici poslodavaca, ministarstava, udruženja i asocijacija koji su direktno i indirektno zainteresovani za rad Univerziteta. Način izbora i sastav regulisan je Poslovníkom o radu Foruma stakeholdera.

(4) Osim stalnih tijela iz prethodnog stava, Senat, ukoliko se ukaže potreba, može imenovati i *ad hoc* tijela, što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktom.

Član 106.
(Organizacija i nadležnosti Univerzitetske biblioteke)

(1) *Univerzitetska biblioteka* je biblioteka u sastavu Univerziteta, organizovana policentrično, odnosno kao jedinstveni bibliotečki sistem sastavljen od dislociranih organizacionih jedinica (odjeljenja) smještenih po organizacionim jedinicama Univerziteta.

(2) Univerzitetska biblioteka obavlja sve neophodne bibliotečke i informacione poslove vezane za obrazovne i naučno-istraživačke potrebe Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica.

(3) Univerzitetska biblioteka je organizovana na nivou Univerziteta i predstavlja središte jedinstvenog bibliotečkog sistema Univerziteta, rukovodi i koordinira svim poslovima vezanim za bibliotečku djelatnost, a posebno poslovima izgradnje i održavanja integrisanog bibliotečkog sistema Univerziteta, razvoja bibliotečko-informacionog sistema Univerziteta (tzv. virtualne biblioteke), uključenja Univerzitetske biblioteke u bosanskohercegovački kooperativni bibliografski sistem i servis, te razvoja centralnog uzajamnog kataloga i standardizirane stručne/kataloške obrade bibliotečke građe.

(4) Unutrašnja organizacija i poslovi Univerzitetske biblioteke uređeni su Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, poslovima i radu Univerzitetske biblioteke, a Pravilnik i sve bibliotečke procedure moraju biti usklađene s odgovarajućim međunarodnim, državnim, federalnim i kantonalnim zakonskim propisima/standardima o bibliotečkoj djelatnosti.

(5) Univerzitetskom bibliotekom rukovodi lice iz reda diplomiranih bibliotekara, u skladu s aktom o sistematizaciji radnih mjesta na Univerzitetu.

Član 107.

(Komisija za izdavačku djelatnost)

(1) *Komisija za izdavačku djelatnost Univerziteta* je stalni stručni organ Senata Univerziteta, koju čini po jedan predstavnik svakog fakulteta, akademije i instituta Univerziteta, te prorektor za nastavu i studentska pitanja po funkciji (devet članova).

(2) Komisija ne može imati dva ili više članova s istog fakulteta/akademije/instituta Univerziteta.

(3) Predsjednika i članove Komisije, na vrijeme od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV/NV-a, s mogućnošću još jednog imenovanja istih članova.

(4) Poslove sekretara Komisije obavlja rukovodilac Univerzitetske biblioteke.

(5) Bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka utvrđuju se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta u Zenici, kojeg donosi Senat Univerziteta.

Član 108.

(Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost)

(1) Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost jeste da:

- a) predlaže Senatu Univerziteta program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
- b) obavlja poslove vezane za izdavanje univerzitetskih udžbenika i drugih izdanja u skladu s programom, zakonom i Pravilnikom;
- c) prima zahtjeve za davanje saglasnosti da se određeni rukopisi izdaju kao univerzitetska izdanja, uz njihovu prateću dokumentaciju;
- d) provjerava da li pomenuti rukopisi ispunjavaju standarde kvaliteta koje zahtijeva Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- e) podnosi izvještaj Senatu Univerziteta da li određeni rukopis zadovoljava standarde kvaliteta s izričitim i jasnim prijedlogom da se rukopis štampa ili ne štampa kao univerzitetska publikacija, kojeg dostavlja Senatu Univerziteta;
- f) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Univerziteta kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

(2) Poslovi izdavačke djelatnosti, vrste publikacija i način finansiranja izdavačke djelatnosti Univerziteta regulišu se Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti Univerziteta.

Član 109.
(Etička komisija)

(1) *Etička komisija* je stalni stručni organ Senata Univerziteta, koju čini po jedan predstavnik svakog fakulteta, instituta i Studentskog centra Univerziteta, prorektor za nastavu i studentska pitanja, generalni sekretar i predstavnik Unije studenata.

(2) Predsjednika i članove Komisije, na vrijeme od dvije godine, imenuje Senat Univerziteta, na prijedlog NNV-a fakulteta, NV-a instituta, kolegija Studentskog centra i Unije studenata.

(3) Bliže odredbe o sazivanju, radu i načinu donošenja odluka, utvrđuju se Poslovníkom Etičke komisije Univerziteta u Zenici.

Član 110.
(Djelokrug rada Etičke komisije)

(1) Djelokrug poslova Etičke komisije je:

- a) praćenje primjene/poštivanja načela utvrđenih Etičkim kodeksom (dalje: Kodeks);
- b) provođenje postupaka za utvrđivanje postojanja povrede nekog od načela Kodeksa;
- c) predlaže Senatu Univerziteta izricanje odgovarajućih mjera nakon što se utvrdi da je počinjena povreda nekog od etičkih načela Kodeksa nastavničke etike;
- d) podnošenje prijedloga rektoru za izricanje i drugih sankcija/mjera, ukoliko povreda načela Kodeksa, istovremeno, predstavlja i povredu radne obaveze;
- e) razmatranje sadržaja i suštine Kodeksa koji se nalazi u primjeni, te, u skladu s utvrđenim potrebama, predlaže njegove izmjene i dopune; te
- f) vršenje i drugih nadležnosti koje su u skladu s ovim Statutom i Etičkim kodeksom Univerziteta.

Član 111.
(Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta)

(1) *Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta* (dalje: Komisija) predstavlja stalni organ Senata, koji ima slijedeće nadležnosti:

- a) razmatranje inicijativa i prijedloga za dodjelu priznanja Univerziteta, podnesenih od ovlaštenih predlagača;
- b) sačinjavanje izvještaja po podnesenim prijedlozima i njihovo dostavljanje Senatu radi donošenja odluke o dodjeli određenog priznanja Univerziteta;
- c) zauzimanje stavova i pokretanje inicijativa koje se odnose na unapređenje normativnog okvira i postupaka za dodjelu priznanja Univerziteta; te
- d) obavljanje i drugih poslova, u skladu sa Statutom i posebnim opštim aktima, kojima se uređuju pitanja dodjele priznanja Univerziteta.

(2) Komisiju imenuje Senat, na period od 2 (dvije) godine, a čine je predstavnici organizacionih jedinica (na prijedlog NNV-a fakulteta, NV-a instituta i Kolegija Studentskog centra) i generalni sekretar.

(3) Komisija vrši svoje nadležnosti na sjednicama koje saziva predsjednik, a odredbe kojima se bliže uređuju pitanja o sazivanju, radu i načinu odlučivanja utvrđuju se Poslovníkom o radu.

DIO ČETVRTI – ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJA/VISOKIH ŠKOLA

Član 112.

(Organi fakulteta/akademija/visokih škola)

- (1) Organi fakulteta/akademija/visokih škola su:
 - a) Naučno-nastavno/umjetničko-nastavno vijeće;
 - b) Dekan
- (2) Fakulteti/akademije/visoke škole imaju i druge organe u skladu s osnivačkim aktom i statutom.

POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNO/UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE

Član 113.

(Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće)

- (1) *Naučno-nastavno*, odnosno *umjetničko-nastavno vijeće*, akademsko je tijelo fakulteta/akademije nadležno i odgovorno za akademska pitanja, kojeg čine:
 - a) dekan;
 - b) prodekani;
 - c) svi nastavnici matičnih katedri, po jedan predstavnik nastavnika nematičnih katedri, po jedan saradnik, predstavnik svake matične katedre, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na fakultetu;
 - d) predstavnici studenata sva tri ciklusa studija u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova NNV-a/UNV-a.
- (2) Dekan i prodekani su članovi NNV-a/UNV-a, po položaju, u toku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.
- (3) Mandat članova NNV-a/UNV-a iz redova saradnika traje četiri akademske godine, a iz reda studenata jednu akademsku godinu.
- (4) Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće, ima predsjedavajućeg, koji priprema i predsjedava sjednicama.
- (5) Predsjedavajući se bira iz reda članova vijeća, s tim da dekan i prodekani ne mogu biti imenovani za predsjedavajućeg.
- (6) Način rada vijeća bit će uređen poslovníkom o radu, kojeg donosi vijeće, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 114.

(Djelokrug rada NNV/UNV)

- (1) Djelokrug rada naučno-nastavnog, odnosno umjetničko-nastavnog vijeća, je:
 - a) predlaganje studijskih programa, odnosno nastavnih planova i programa sva 3 (tri) ciklusa, kao dijela integralnog nastavnog plana i programa Univerziteta, te definisanje izlaznih kompetencija;
 - b) imenovanje i razrješenje dužnosti, tajnim glasanjem, dekana, prodekana i predstavnika u Vijeću;
 - c) imenovanje i razrješenje dužnosti šefa odsjeka (studijskog programa) na prijedlog dekana;

- d) predlaže Senatu Univerziteta programe naučno-istraživačkog i umjetničkog rada, te program stručnog usavršavanja;
- e) izvođenje redovnih godišnjih internih evaluacija stanja (samoevaluacija) s prijedlogom mjera poboljšanja;
- f) utvrđivanje prijedloga komisija, prijedloga o usvajanju izvještaja u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
- g) imenovanje mentora, uz prethodno pribavljenu saglasnost Senata;
- h) odobrenje teme i imenovanje mentora pri izradi magistarskog rada, obrazovanje komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, te usvajanje izvještaja Komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada;
- i) utvrđivanje prijedloga nastavnčkog tima za narednu akademsku godinu, odnosno za realizaciju nastavnih planova i programa sva 3 (tri) ciklusa;
- j) utvrđivanje prijedloga za raspisivanje konkursa i imenovanje komisija za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika;
- k) razmatranje zahtjeva i utvrđivanje prijedloga za stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu;
- l) utvrđivanje prijedloga za izbor kandidata u akademska zvanja;
- m) iniciranje prijedloga za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* i počasnog doktorata nauka od strane najmanje 2 (dva) NNV/UNV fakulteta/akademije;
- n) donosi odluke o odobrenju izrade predmetnog udžbenika, o imenovanju recenzenata i usvajanju recenzionih izvještaja, na prijedlog nadležne katedre, a u skladu s Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti;
- o) izbor i razrješenje dužnosti predstavnika fakulteta/akademije u organe Univerziteta, na način utvrđen ovim Statutom i drugim opštim aktima;
- p) utvrđivanje prijedloga broja studenata za upis na sve cikluse studija;
- r) izbor studenata-saradnika (*demonstratora*) na stručnim studijskim predmetima;
- s) odlučivanje o prigovorima studenata na odluke dekana o pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima studenata;
- t) analiziranje rezultata prolaznosti studenata i predlaganje mjera za poboljšanje prolaznosti i efikasnosti studija;
- u) utvrđivanje rasporeda ispitnih rokova za narednu akademsku godinu na prijedlog prodekana za nastavu;
- v) usvajanje rasporeda diplomanata po katedrama za izradu i odbranu diplomskih radova, odobravanje teme diplomskih radova, te imenovanje komisija i mentora za izradu i odbranu diplomskih radova;
- z) ocjenjivanje, praćenje i analiza ankete studenata o radu nastavnog i ostalog osoblja koje se provode u okviru osiguranja sistema kvaliteta;
- aa) razmatranje stanja NIR-a na fakultetu/akademiji;
- bb) utvrđivanje strateških projekata za razvoj fakulteta;
- cc) donošenje odluka o svim drugim akademskim, naučnim, umjetničkim i stručnim pitanjima na nivou fakulteta/akademije, koja nisu u nadležnosti Senata i drugih organa Univerziteta;
- dd) vršenje i drugih nadležnosti, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Dekan može zatražiti od NNV-a/UNV-a zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za fakultet/akademiju, ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog problema biti efikasnije.

Član 115.
(Sjednice NNV/UNV-a)

(1) NNV/UNV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno i to u prvoj polovini mjeseca.

(2) Sjednice NNV/UNV-a priprema i saziva predsjedavajući, u saradnji s dekanom i sekretarom fakulteta/akademije.

(3) Na početku akademske godine, NNV/UNV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je, u principu, usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata.

(4) Sjednicom NNV/UNV-a rukovodi i predsjedava predsjedavajući, osim, u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, kada sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, izabran iz reda članova Vijeća.

(5) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu NNV/UNV-a, kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NNV/UNV-a, Senat ili rektor.

(6) Mandat predsjedavajućeg NNV/UNV traje 4 (četiri) godine.

(7) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

Član 116.
(Odlučivanje na sjednicama NNV/UNV-a)

(1) NNV/UNV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja njegovih članova.

(2) NNV/UNV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja svojih članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktom za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.

(3) NNV/UNV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, ovim Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 117.
(Poslovnik o radu NNV/UNV)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NNV/UNV-a sadrži poslovnik o radu.

POGLAVLJE II. DEKAN

Član 118.
(Dekan)

(1) *Dekan* je organ rukovođenja fakultetom/akademijom.

(2) Znaci dekanske časti su dekanski lanac i dekanska toga, čiji se oblik/sadržaj, odnosno izgled, utvrđuju opštim aktom kojeg donosi Senat.

Član 119.
(Izbor dekana)

(1) Dekana bira NNV/UNV, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Dekan se bira na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

(3) Ista osoba može biti izabrana na dva uzastopna mandata u istoj organizacionoj jedinici.

Član 120.
(Opšti i posebni uslovi za izbor dekana)

(1) Za dekana može biti izabran nastavnik u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora ili vanrednog profesora, ukoliko ispunjava zakonske uslove, te koji ispunjava opšte uslove, utvrđene u članu 70. stav (2), kao i posebne uslove, utvrđene u članu 70. stav (3) tačka b) i c) ovoga Statuta, a koji se analogno primjenjuju i kod ispunjenja uslova za izbor dekana.

(2) Kandidat za dekana dužan je, uz prijavu na konkurs, pored traženih dokaza o ispunjavanju uslova utvrđenih u stavu (1) ovoga člana, dostaviti i program rada i razvoja fakulteta/akademije za mandatni period.

(3) Odlukom NNV/UNV-a o raspisivanju konkursa, utvrđuje se način dokumentovanja prijave, u smislu dokazivanja ispunjenja uslova utvrđenih u stavu (1) ovoga člana.

Član 121.
(Pokretanje postupka izbora dekana)

(1) Postupak izbora dekana pokreće NNV/UNV, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka mandata.

(2) NNV/UNV pokreće postupak izbora dekana donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor dekana (dalje: konkursna komisija).

(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su (2) dva člana iz reda nastavnog osoblja koji nisu kandidati za izbor dekana i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 122.
(Objava konkursa za izbor dekana)

Konkurs za izbor dekana objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Član 123.
(Postupak izbora dekana)

Daljnji postupak izbora dekana provode konkursna komisija i NNV/UNV, na način, po postupku i u rokovima, utvrđenim u čl. 71. – 76. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na pitanja izbora dekana, izuzev odredaba koje se odnose na pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona.

Član 124.
(Radno-pravni status dekana)

(1) Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, dekan uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

(2) Izuzetno, dekan Zdravstvenog fakulteta, za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu, s najmanje polovinom od punog radnog vremena.

Član 125.
(Imenovanje vršioca dužnosti dekana)

(1) U slučaju da se, po raspisanom konkursu, ne izvrši izbor dekana, NNV/UNV će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti dekana, iz reda svojih članova, koji su u naučno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora ili docenta, zaposlenog na Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NNV/UNV-a, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

Član 126.
(Prava i dužnosti vršioca dužnosti dekana)

(1) Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.

(2) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti dekana, NNV/UNV donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor dekana.

Član 127.
(Djelokrug rada dekana)

(1) Dekan obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito:

- a) organizuje i rukovodi radom fakulteta/akademije;
- b) zastupa i predstavlja fakultet/akademiju u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
- c) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NNV/UNV-a s predsjedavajućim;
- d) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta fakulteta/akademije;
- e) predlaže planove rada i razvoja fakulteta/akademije i godišnji program rada fakulteta/akademije;
- f) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta;
- g) koordinira rad matičnih i nematičnih katedri koje učestvuju u nastavno-naučnom procesu fakulteta/akademije;
- h) organizuje naučno-nastavni i naučno-istraživački rad na fakultetu i predlaže mjere za njihovo poboljšanje;
- i) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, te pokreće i provodi prvostepeni postupak za utvrđivanje štete koju pričinje studenti;
- j) odlučuje u prvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa na fakultetu/akademiji, u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- k) predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika iz reda administrativno-tehničkog osoblja organizacionih jedinica;
- l) predlaže koeficijent kvaliteta za obračun plaće zaposlenika organizacione jedinice;
- m) predlaže korištenje vlastitih sredstava organizacione jedinice u skladu s zakonskim propisima;
- n) raspolože finansijskim sredstvima fakulteta/akademije u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM;

- o) vrši kompetencije naredbodavca za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na vlastiti prihod fakulteta/akademije, u skladu sa Statutom;
- p) predlaže NNV/UNV-u fakulteta/akademije imenovanje i razrješenje dužnosti prodekana i šefova odsjeka/studijskih programa;
- r) podnosi izvještaj o svom radu i radu fakulteta, najmanje jednom godišnje, NNV/UNV-u i rektoru Univerziteta;
- s) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima; te
- t) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova utvrđenih stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, dekan može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NNV/UNV-a.

Član 128.

(Odgovornost dekana za zakonitost rada)

(1) Dekan je odgovoran za zakonitost rada fakulteta/akademije.

(2) Za svoj rad, koji se odnosi na poslovanje, dekan je odgovoran rektoru, a NNV/UNV-u u domenu njegovih nadležnosti, kojima jednom godišnje podnosi odgovarajući izvještaj o svom radu.

Član 129.

(Razrješenje dužnosti dekana)

(1) NNV/UNV može razriješiti dužnosti dekana i prije isteka perioda na koji je izabran, u slijedećim slučajevima:

- a) na lični zahtjev;
- b) ukoliko se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad fakulteta/akademije;
- c) ako se utvrdi da ima lične i druge interese, koji su u suprotnosti s interesima fakulteta/akademije, te u drugim slučajevima postojanja sukoba interesa;
- d) zbog kršenja odredbi Statuta, drugih opštih akata Univerziteta, zakona i drugih propisa;
- e) ukoliko se utvrdi da fakultet/akademija ostvaruje loše poslovne rezultate, a dekan ne izvršava zadatke predviđene zakonom, drugim propisom ili Statutom, odnosno, izvršava ih protivno njima ili prekorači svoja ovlaštenja;
- f) ako bude pravosnažno osuđen za počinjeno krivično djelo;
- g) kada svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju vrši;
- h) ukoliko izgubi sposobnost obavljanja dužnosti dekana, zbog odsutnosti ili spriječenosti da u periodu, dužem od tri mjeseca, obavlja dužnost dekana;
- i) ako mu NNV/UNV fakulteta/akademije iskaže nepovjerenje, tajnim izjašnjavanjem i većinom glasova od ukupnog broja članova NNV/UNV;
- j) zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor;
- k) u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti dekana može dati rektor i većina članova NNV/UNV-a.

Član 130.
(Odlučivanje NNV/UNV-a o razrješenju dužnosti dekana)

O prijedlogu za razrješenje dužnosti dekana, kao i u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje NNV/UNV, na način i po postupku, utvrđenim odredbom člana 84. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na dekana.

Član 131.
(Prodekani)

(1) Dekanu u njegovom radu pomažu *prodekan za nastavu i studentska pitanja* i *prodekan za naučno-istraživački*, odnosno *umjetničko-istraživački rad* na akademiji.

(2) Prodekane imenuje i razrješava dužnosti NNV/UNV, tajnim glasanjem, na prijedlog dekana.

(3) Prodekani se biraju iz reda nastavnika Univerziteta, izabranih u naučno-nastavna/umjetničko-nastavna zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

(4) Izuzetak od prethodnog stava odnosi se na prodekana za nastavu i studentska pitanja i prodekana za naučno-istraživački rad na Zdravstvenom fakultetu, s kojim se zaključuje ugovor o radu, s najmanje jednom polovinom od punog radnog vremena.

Član 132.
(Mandatni period i odgovornost prodekana)

(1) Prodekani se biraju na period od 4 (četiri) godine, a za svoj rad odgovaraju NNV/UNV-u i dekaneu.

(2) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

Član 133.
(Prodekan za nastavu i studentska pitanja)

(1) *Prodekan za nastavu i studentska pitanja* obavlja slijedeće poslove:

- a) pomaže dekaneu u njegovom radu;
- b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorom za nastavu i studentska pitanja Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- c) učestvuje u realizaciji odluka NNV/UNV-a i Senata, koji se tiču nastavnog procesa fakulteta/akademije;
- d) utvrđuje nacrt plana pokrivenosti nastave na svim ciklusima studija;
- e) utvrđuje prijedlog rasporeda predavanja, te rasporeda ispitnih rokova, odnosno raspored provjere znanja u toku semestra;
- f) pokreće inicijative za inoviranje nastavnih planova i programa, te učestvuje u njihovoj izradi;
- g) prati realizaciju izvođenja nastave i održavanja ispitnih rokova, te podnosi dekaneu mjesečni izvještaj o tome;
- h) predlaže angažovanje spoljnih saradnika u nastavi;
- i) izrađuje, na kraju akademske godine, i podnosi NNV/UNV-u analizu prolaznosti studenata;
- j) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV-u i dekaneu;
- k) podstiče i prati mobilnost studenata i nastavnog osoblja;

- l) aktivno učestvuje u provedbi sistema osiguranja kvaliteta na organizacionim jedinicama;
- m) aktivno učestvuje u organizaciji pripreme aplikacija na naučno-istraživački rad, stručne i druge projekte, kako u zemlji, tako i u inostranstvu; te
- n) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/akademije obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za nastavu i studentska pitanja.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 134.

(Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad)

(1) *Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad* na fakultetu/akademiji, obavlja slijedeće poslove:

- a) pomaže dekanu u njegovom radu;
- b) ostvaruje potrebnu/optimalnu saradnju s prorektorom za naučno-istraživački rad Univerziteta, te drugim organizacionim i podorganizacionim jedinicama;
- c) kreira strategiju razvoja naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada na fakultetu/akademiji i rukovodi njenom provedbom, vodeći pritom računa o njenoj harmonizaciji sa strategijom na nivou Univerziteta;
- d) prati postojeće stanje i preduzima aktivnosti na poboljšanju opremljenosti fakulteta/akademije, kao što su laboratorije, biblioteke, referalni centri, klinike, zavodi, scene, te drugi objekti i oprema u funkciji naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada na fakultetu/akademiji;
- e) doprinosi obezbjeđenju uslova za bavljenje naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim radom na fakultetu/akademiji i predlaže mjere za njegovo unapređenje;
- f) prati i koordinira realizaciju istraživačko-razvojnih projekata;
- g) prati i informiše akademsko osoblje o naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim aktuelnim projektima;
- h) preduzima mjere za usavršavanje nastavnika i saradnika u cilju sticanja novih i produbljivanju stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja;
- i) omogućava stvaranje uslova za stimulisanje mladih istraživača u cilju sticanja naučnog stepena doktora nauka, odnosno magistra;
- j) njeguje stvaralački rad na fakultetu/akademiji, u cilju sticanja novih i korištenja postojećih znanja za nove primjene u svim oblicima ljudskog djelovanja;
- k) najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu NNV/UNV-u i dekanu; te
- l) obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prilikom obavljanja poslova iz prethodnog stava i kada se za to ukaže potreba, nastavnici i saradnici fakulteta/akademije obavezni su pružiti potrebnu pomoć, te dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju prodekanu za naučno-istraživački/umjetničko-istraživački rad.

(3) Imenovani za vrijeme mandata prodekana obavlja i poslove nastavnika u odgovarajućem zvanju na predmetima za koje je izabran u okviru organizacione jedinice i odgovarajuće univerzitetske katedre.

Član 135.
(Razrješenje dužnosti prodekana)

(1) Prodekani mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka trajanja mandata na koji su izabrani, iz razloga navedenih u članu 129. stav (1) ovoga Statuta, čije se odredbe analogno primjenjuju i na prodekana.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti prodekana mogu dati dekan i većina članova NNV/UNV-a.

Član 136.
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekana)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti prodekana odlučuje NNV/UNV, tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti prodekana, NNV/UNV, na istoj ili narednoj sjednici, bira drugog nastavnika na funkciju prodekana, koji ispunjava uslove navedene u članu 131. stav (3) ovoga Statuta.

POGLAVLJE III. DRUGI ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE

Član 137.
(Drugi organi fakulteta/akademije)

Fakulteti/akademije/visoke škole mogu imati i druge stručne organe u skladu s osnivačkim aktom i Statutom.

Član 138.
(Vijeće odsjeka)

(1) Na fakultetima/akademijama, na kojima se nastavni proces realizuje putem odsjeka, može se konstituisati vijeće odsjeka, kao stručni organ.

(2) Kada se radi o srodnim odsjecima, postoji mogućnost konstituisanja zajedničkog vijeća odsjeka.

(3) Odluku o konstituisanju vijeća odsjeka, u smislu st. (1) i (2), donosi NNV/UNV fakulteta/akademije, uz prethodno pribavljeno mišljenje Senata.

Član 139.
(Sastav vijeća odsjeka)

(1) Vijeće odsjeka čine svi nastavnici i određen broj saradnika, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji učestvuju u naučno-nastavnom procesu na odsjeku, odnosno odsjecima u smislu stava (2) prethodnog člana, koji izvode nastavu, osim onih koji nastavu izvode na opštim univerzitetskim izbornim predmetima, te predstavnici studenata iz sva tri ciklusa, koje imenuju odgovarajuće studentske organizacije.

(2) Broj članova vijeća odsjeka iz redova saradnika i studenata, kao i način njihovog izbora, utvrđuje se odlukom NNV/UNV-a fakulteta/akademije, shodno stavu (3) prethodnog člana.

Član 140.
(Nadležnosti vijeća odsjeka)

(1) Vijeće odsjeka ima slijedeće nadležnosti:

- a) predlaže dekanu kandidata za šefa odsjeka;
- b) donosi poslovnik o radu vijeća odsjeka;
- c) predlaže NNV/UNV-u nastavne planove i programe odsjeka (studijskog programa), projekte iz oblasti naučno-istraživačkog/umjetničko-istraživačkog rada, studijske kapacitete i upisne kvote;
- d) predlaže NNV/UNV-u osnove plana pokrivenosti;
- e) vodi rasprave o stručnim pitanjima koja se tiču rada odsjeka, te mišljenja, stavove i prijedloge dostavlja NNV/UNV-u;
- f) predlaže sastav stalnih i *ad hoc* tijela, koja imenuje NNV/UNV i dekan fakulteta/akademije; te
- g) vrši i druge nadležnosti u skladu s ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

(2) Vijeće odsjeka svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim opštim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 141.
(Šef odsjeka)

(1) Vijećem odsjeka rukovodi šef odsjeka.

(2) Šefa odsjeka imenuje i razrješava dužnosti NNV/UNV, na prijedlog dekana, na period od 4 (četiri) godine, iz reda nastavnika izabranih u naučno-nastavna, odnosno umjetničko-nastavna zvanja, koji su u radnom odnosu na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

(3) Odlukom o imenovanju NNV/UNV, u skladu s ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta, određuje se djelokrug rada šefa odsjeka, koji je za svoj rad odgovoran prodekanima i dekanu fakulteta/akademije.

Član 142.
(Nadležnosti šefa odsjeka)

(1) Šef odsjeka obavlja slijedeće poslove:

- a) utvrđuje dnevni red sjednica vijeća odsjeka;
- b) predsjedava sjednicama vijeća odsjeka;
- c) predlaže vijeću odsjeka mjere za efikasno vršenje njegovih nadležnosti i unapređenje njegovog rada;
- d) provodi odluke vijeća odsjeka;
- e) prethodno razmatra molbe studenata koje se odnose na optimalno odvijanje nastavnog procesa na odsjeku, u skladu sa zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta;
- f) pomaže u radu prodekanima;
- g) obavlja i druge poslove, u skladu s ovim Statutom, opštim aktima Univerziteta, poslovnikom o radu vijeća odsjeka i nalogima dekana.

(2) Šef odsjeka može biti razriješen dužnosti, na prijedlog najmanje jedne trećine članova vijeća odsjeka, dekana i natpolovične većine članova NNV/UNV-a, iz analogno primijenjenih razloga koji su sadržani u članu 129. stav (1) ovoga Statuta.

DIO PETI – ORGANI INSTITUTA I STUDENTSKOG CENTRA

Član 143. (Organi Instituta i Studentskog centra)

- (1) Organi Instituta, kao naučno-istraživačke organizacione jedinice Univerziteta, su:
 - a) Naučno vijeće; i
 - b) Direktor.
- (2) Organ rukovođenja Studentskog centra je direktor.

POGLAVLJE I. ORGANI INSTITUTA

Odjeljak A. Naučno vijeće

Član 144. (Naučno vijeće)

- (1) *Naučno vijeće* (dalje: NV) je stručni organ Instituta, kojeg čine:
 - a) direktor;
 - b) svi zaposlenici Instituta izabrani u naučna zvanja i po jedan predstavnik svake podorganizacione jedinice izabran u jedno od istraživačkih zvanja.
- (2) Direktor je član Naučnog vijeća po položaju, u toku trajanja mandata, pri čemu se podrazumijeva i članstvo u svojstvu vršilaca dužnosti.
- (3) Mandat članova Naučnog vijeća iz reda istraživača traje 4 (četiri) godine.
- (4) Naučno vijeće ima predsjedavajućeg koji priprema i predsjedava sjednicama.
- (5) Predsjedavajući se bira iz reda članova NV-a, s tim da direktor Instituta ne može biti imenovan za predsjedavajućeg.
- (6) Način rada NV-a bit će uređen poslovníkom o radu, kojeg donosi NV, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 145. (Nadležnosti Naučnog vijeća)

- (1) Naučno vijeće je nadležno za razmatranje i odlučivanje o naučnim i stručnim pitanjima, a posebno:
 - a) pripremanje i utvrđivanje programa naučno-istraživačkog rada i praćenje njihovog ostvarivanja;
 - b) utvrđivanje naučno-istraživačkih projekata, određivanje voditelja projekata, davanje odgovarajućih smjernica, praćenje njihove realizacije i evaluacija ostvarenih projekata;
 - c) utvrđuje prijedloge za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - d) imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja;
 - e) utvrđuje naučno-istraživačke projekte;
 - f) utvrđuje strateške projekte za razvoj Instituta;
 - g) utvrđuje prijedloge za realizaciju praktične nastave;
 - h) izbor i razrješenje dužnosti direktora, tajnim glasanjem;
 - i) vođenje potrebnih aktivnosti u cilju osposobljavanja i usavršavanja kadrova za naučno-istraživački rad;
 - j) donošenje Poslovníka o radu;

k) razmatranje, odlučivanje i davanje mišljenja o drugim naučnim i stručnim pitanjima, te vršenje drugih nadležnosti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

(2) NV svoje odluke donosi javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je ovim Statutom ili drugim opštim aktima, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 146.
(Sjednice Naučnog vijeća)

(1) NV svoje nadležnosti vrši na sjednicama, koje se održavaju, po potrebi, a, u pravilu, najmanje jedanput mjesečno.

(2) Na početku akademske godine NV utvrđuje okvirni raspored održavanja sjednica, koji je, u principu, usklađen s rasporedom održavanja sjednica Senata.

(3) Sjednicom NV-a predsjedava predsjedavajući, osim u slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, izabran iz reda članova NV-a.

(4) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu NV-a kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova NV-a, Senat, rektor ili direktor.

Član 147.
(Odlučivanje Naučnog vijeća)

(1) NV pravovaljano raspravlja i odlučuje kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

(2) NV donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 148.
(Poslovník o radu Naučnog vijeća)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka NV-a utvrđuju se Poslovníkom o radu.

Odjeljak B. Direktor Instituta

Član 149.
(Direktor)

Direktor Instituta je organ rukovođenja Institutom.

Član 150.
(Izbor direktora)

(1) Direktora Instituta bira NV, tajnim glasanjem, nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Direktor Instituta bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

(3) Isti osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata na Institutu.

Član 151.
(Opšti i posebni uslovi za izbor direktora)

(1) Za direktora Instituta može biti izabrano lice koje ima naučni stepen doktora nauka i izbor u jedno od naučno-nastavnih zvanja (redovnog ili vanrednog profesora ili ekvivalentnim naučnim zvanjima), ukoliko ispunjava zakonske uslove, te koji ispunjava opšte uslove, utvrđene u članu 70. stav (2), te posebne uslove utvrđene u članu 70. stav (3) tač. b) i c) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.

(2) Kandidat za direktora dužan je, uz prijavu na konkurs, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uslova, dostaviti i program rada i razvoja Instituta za naredni mandatni period.

(3) Odlukom NV-a o raspisivanju konkursa, utvrđuju se dokumenti koji se prilažu uz prijavu kao dokazi o ispunjavanju utvrđenih uslova koji proizlaze iz stava (1) ovoga člana.

(4) Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 152.
(Postupak izbora direktora)

(1) Postupak izbora direktora Instituta pokreće NV, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka mandata.

(2) NV pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora (dalje: konkursna komisija).

(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana, od kojih su 2 (dva) člana iz reda naučnika i istraživača zaposlenih na Institutu, koji nisu kandidati za izbor direktora i 1 (jedan) član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

Član 153.
(Objava konkursa za izbor direktora)

Konkurs za izbor direktora Instituta objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijave kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 154.
(Provođenje postupka izbora direktora)

Daljnji postupak izbora direktora Instituta provode konkursna komisija i NV, na način, po postupku i u rokovima, utvrđenim u čl. 71. – 76. ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na pitanja izbora direktora Instituta, izuzev odredaba koje se odnose na pribavljanje saglasnosti Vlade Kantona.

Član 155.
(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Instituta, NV, bez konkursa, imenuje vršioca dužnosti direktora Instituta, iz reda njegovih članova u naučnom, istraživačkom ili naučno-

nastavnom zvanju, zaposlenog na Univerzitetu s punim radnim vremenom, na period od najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati svaki član NV-a, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(3) Vršilac dužnosti direktora Instituta ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Instituta, NV donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora.

Član 156.

(Djelokrug rada direktora Instituta)

(1) Direktor Instituta obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito:

- a) organizuje i rukovodi radom Instituta;
- b) predstavlja Institut i odgovoran je za njegov rad;
- c) zastupa Institut u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
- d) predlaže i dogovara dnevni red sjednica NV-a s predsjedavajućim;
- e) predlaže rektoru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti, te unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Instituta;
- f) predlaže rektoru osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja, uz preduzimanje odgovarajućih mjera za njihovo sprovođenje;
- g) predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti Instituta;
- h) organizuje naučno-istraživački i stručni rad na Institutu i predlaže mjere za njegovo poboljšanje;
- i) predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika Instituta;
- j) predlaže koeficijente kvaliteta za obračun plaće zaposlenika organizacione jedinice;
- k) predlaže mjere i, uz prethodnu saglasnost rektora Univerziteta, odlučuje o stručnom obrazovanju i usavršavanju zaposlenika Instituta;
- l) odlučuje o upućivanju zaposlenika na službeni put u zemlji i inostranstvu, uz prethodnu saglasnost rektora;
- m) predlaže rektoru cjenovnik usluga Instituta za treća lica;
- n) imenuje predstavnike Instituta u druge organizacije i institucije, uz saglasnost rektora;
- o) preduzima mjere u oblasti zaštite na radu, zaštite na unapređenju životne okoline, u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta i Instituta;
- p) podnosi rektoru godišnji izvještaj o svom radu, te radu i poslovanju Instituta;
- r) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Institutu, u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- s) izvršava odluke Senata, Upravnog odbora i rektora;
- t) predlaže korištenje vlastitih sredstava Instituta, u skladu s zakonskim propisima;
- u) raspolaže finansijskim sredstvima Instituta u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM;
- v) naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Institut, u skladu sa Statutom;
- z) obavlja druge poslove, utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

(2) Prilikom obavljanja poslova, koji su mu utvrđeni stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim opštim aktima, direktor Instituta može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja NV-a.

Član 157.
(Odgovornost direktora za zakonitost rada)

Direktor Instituta odgovoran je za zakonitost rada Instituta; za svoj rad u domenu naučnih i stručnih pitanja odgovara NV-u, a u domenu poslovanja rektoru.

Član 158.
(Razrješenje dužnosti direktora Instituta)

(1) NV može razriješiti dužnosti direktora Instituta i prije isteka perioda na koji je izabran, i to iz razloga utvrđenih u članu 129. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Instituta može dati rektor i većina članova NV-a.

(3) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Instituta, kao i, u tom slučaju, imenovanju vršioca dužnosti, odlučuje NV, na način i po postupku utvrđenom odredbama iz člana 84. ovoga Statuta, koje se analogno primjenjuju i na direktora Instituta.

(4) Zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor.

POGLAVLJE II. ORGANI STUDENTSKOG CENTRA

Odjeljak A. Direktor Studentskog centra

Član 159.
(Direktor Studentskog centra)

(1) *Direktor Studentskog centra* je organ rukovođenja ovom organizacionom jedinicom Univerziteta, koji obavlja poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, a naročito:

- a) organizuje i rukovodi radom Studentskog centra;
- b) predstavlja Studentski centar i odgovoran je za njegov rad;
- c) zastupa Studentski centar u okviru registrovane djelatnosti i po ovlaštenju rektora;
- d) predlaže rektoru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Studentskog centra;
- e) predlaže korištenje vlastitih sredstava organizacione jedinice u skladu s zakonskim propisima;
- f) predlaže koeficijente kvaliteta za obračun plaće zaposlenika Studentskog centra;
- g) raspolaže finansijskim sredstvima Studentskog centra u pojedinačnom iznosu do 8.000,00 KM;
- h) vrši kompetencije naredbodavca za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na Studentski centar;
- i) predlaže promjene i proširenja djelatnosti Studentskog centra;
- j) predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u Studentskom centru;
- k) donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Studentskom centru, u skladu sa Statutom i opštim aktima;
- l) provodi odluke, zaključke i druge akte nadležnih organa, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta; te
- m) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

(2) Pri obavljanju poslova koji su mu utvrđeni stavom (1) ovoga člana, zakonom i drugim

opštim aktima, direktor Studentskog centra može osnivati *ad hoc* komisije i radna tijela, te zahtijevati prethodna mišljenja rektora, Upravnog odbora i Senata.

Član 160.
(Izbor direktora)

(1) Direktora Studentskog centra bira Upravni odbor, tajnim glasanjem i nakon provedene procedure javnog konkursa.

(2) Direktor Studentskog centra bira se na mandatni period od 4 (četiri) godine i može biti ponovo izabran.

(3) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

(4) Za direktora Studentskog centra može biti izabrano lice koje, pored opštih zakonskih uslova, ima visoku stručnu spremu i najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Član 161.
(Postupak izbora)

(1) Postupak izbora direktora Studentskog centra pokreće Upravni odbor, najkasnije 2 (dva) mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan direktor.

(2) Upravni odbor pokreće postupak izbora direktora donošenjem odluke o raspisivanju konkursa i imenovanjem konkursne komisije za izbor direktora Studentskog centra (dalje: konkursna komisija).

(3) Konkursnu komisiju čine 3 (tri) člana iz reda zaposlenika Univerziteta, koji imaju visoku stručnu spremu, odnosno završen najmanje isti ciklus studija u četverogodišnjem trajanju utvrđen za direktora Studentskog centra, od kojih je jedan član iz reda diplomiranih pravnika zaposlenih na Univerzitetu.

(4) Zadatak konkursne komisije jeste da vrši administrativne poslove vezane za konkurs i izbor, odnosno imenovanje direktora (prijem prijava po konkursu, stručna obrada prispjelih prijava, prezentacija prispjelih prijava Upravnom odboru Univerziteta u Zenici i drugi poslovi vezani za administrativnu proceduru izbora, odnosno imenovanja direktora).

Član 162.
(Objava konkursa za izbor direktora)

Konkurs za izbor direktora Studentskog centra objavljuje se u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Univerziteta, a rok za podnošenje prijava kandidata iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom listu.

Član 163.
(Opšti i posebni uslovi za izbor direktora)

(1) Za direktora Studentskog centra može biti izabran kandidat koji ispunjava zakonske uslove, te koji ispunjava i slijedeće posebne uslove:

- a) da ima visoku stručnu spremu, odnosno završen prvi ciklus studija u četverogodišnjem trajanju i najmanje tri godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- b) da u javnosti uživa ugled kreativne ličnosti sposobne da rukovodi Studentskim centrom, odnosno da će ponuditi program rada i razvoja Studentskog centra u mandatnom periodu;
- c) poznavanje rada na računaru i jednog od svjetskih jezika;

d) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana s političkom partijom.

(2) Način dokumentovanja i ispunjenja uslova iz st. (1) ovoga člana utvrđuju se odlukom Upravnog odbora o raspisivanju konkursa.

Član 164.

(Lista kandidata i mišljenje rektora o kandidatima)

(1) Konkursna komisija, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaključivanja konkursa, sačinjava listu kandidata za direktora Studentskog centra, koji ispunjavaju uslove konkursa, čije su prijave potpune i blagovremene, te istu dostavlja rektoru Univerziteta, koji, u narednom roku od 15 (petnaest) dana od prijema iste, daje mišljenje o svakom kandidatu pojedinačno.

(2) Konkursna komisija dostavlja Upravnom odboru kompletnu dokumentaciju u vezi s konkursom, s prijedlogom predsjedniku Upravnog odbora Univerziteta za zakazivanje izborne sjednice.

Član 165.

(Izborna sjednica)

(1) Po prijemu dokumentacije u vezi s konkursom, predsjednik Upravnog odbora saziva izbornu sjednicu, na kojoj predsjednik ili član komisije informiše članove Upravnog odbora o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uslove iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.

(2) U daljnju proceduru izbora direktora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uslove za izbor direktora.

(3) Kandidati za direktora na izbornoj sjednici Upravnog odbora Univerziteta obavezno izlažu svoj program rada i razvoja Studentskog centra, s tim da svaki član Upravnog odbora Univerziteta može tražiti dopunska obrazloženja u vezi s ponuđenim programom.

(4) Nakon zaključene rasprave konkursna komisija utvrđuje listu kandidata za izbor direktora po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Član 166.

(Odlučivanje o izboru direktora)

(1) Na istoj ili narednoj sjednici članovi Upravnog odbora Univerziteta izjašnjavaju se o kandidatima za izbor i imenovanje direktora Studentskog centra Univerziteta, utvrđenim na listi iz prethodnog člana.

(2) Upravni odbor Univerziteta odlučuje o izboru i imenovanju direktora tajnim glasanjem, zaokruživanjem rednog broja ispred prezimena i imena samo jednog od kandidata na ponuđenoj listi.

(3) Za direktora Studentskog centra izabran je i imenovan onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Univerziteta.

(4) Ukoliko je na listi više kandidata i nijedan od njih, u prvom krugu glasanja, ne dobije potrebnu većinu ili više kandidata dobije isti broj glasova, u užu izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.

(5) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za direktora je izabran i imenovan kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora Univerziteta.

(6) Upravni odbor Univerziteta donosi konačnu odluku o izboru i imenovanju direktora Studentskog centra.

(7) O odluci o izboru i imenovanju direktora obavještavaju se svi učesnici u konkursu, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke, s pravnom poukom da svaki učesnik u konkursu, u roku od 8 (osam) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o izboru i imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

Član 167.
(Radno-pravni status direktora)

Za vrijeme trajanja mandata, ukoliko nije u takvom statusu, direktor Studentskog centra uspostavlja radno-pravni status na Univerzitetu s punim radnim vremenom.

Član 168.
(Odgovornosti direktora)

Za svoj rad direktor Studentskog centra odgovoran je rektoru i Upravnom odboru, kojima je dužan, najmanje jedanput godišnje, podnijeti izvještaj o svom radu, odnosno poslovanju Studentskog centra.

Član 169.
(Vršilac dužnosti direktora)

(1) U slučaju da se ne izvrši izbor direktora Studentskog centra, u postupku iz člana 167. ovoga Statuta, Upravni odbor će, bez konkursa, imenovati vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, zaposlenog na Univerzitetu, koji ispunjava uslove utvrđene za izbor direktora Studentskog centra, a najduže 6 (šest) mjeseci, računajući od dana imenovanja.

(2) Prijedlog za vršioca dužnosti, u smislu prethodnog stava, može dati rektor i svaki član Upravnog odbora, s tim što se izbor vrši tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

(3) Vršilac dužnosti direktora Studentskog centra ima sva prava i dužnosti direktora.

(4) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor direktora Studentskog centra.

Član 170.
(Razrješenje dužnosti direktora)

(1) Upravni odbor može razriješiti dužnosti direktora Studentskog centra i prije isteka perioda na koji je izabran, i to iz razloga utvrđenih u članu 129. stav (1) ovoga Statuta, koji se analogno primjenjuju i na direktora Studentskog centra.

(2) Prijedlog za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra može dati rektor i većina članova Upravnog odbora.

(2) Zbog povrede uslova koji su bili potrebni za njegov izbor.

Član 171.
(Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora)

(1) O prijedlogu za razrješenje dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor

odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje pravovaljane odluke potrebna je većina glasova od ukupnog broja njegovih članova.

(2) Nakon donošenja odluke o razrješenju dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor, na istoj sjednici, donosi odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, na način utvrđen u članu 169. ovoga Statuta.

(3) Istovremeno s imenovanjem vršioca dužnosti direktora Studentskog centra, Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora Studentskog centra.

DIO ŠESTI – ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

POGLAVLJE I. UNIVERZITETSKI STUDIJI

Član 172. (Univerzitetski studiji)

Obrazovanje na Univerzitetu stiče se na univerzitetskim studijama koji se organizuju i izvode na fakultetima, akademijama, visokim školama, kao njegovim organizacionim jedinicama i pridruženim članicama, odnosno na nivou Univerziteta, kada se radi o multidisciplinarnim i interdisciplinarnim studijskim programima.

Član 173. (Ciklusi univerzitetskih studija)

(1) Univerzitetski studiji se organizuju u 3 (tri) ciklusa:

- a) *studij prvog ciklusa* (dodiplomski studij), koji se vrednuje s najmanje 180, odnosno 240 ECTS bodova;
- b) *studij drugog ciklusa* (postdiplomski magistarski studij ili skraćeno magistarski studij), nakon sticanja stepena dodiplomskog studija, koji se vrednuje sa 60, odnosno 120 ECTS bodova; te
- c) *studij trećeg ciklusa* (postdiplomski doktorski studij ili skraćeno doktorski studij), koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova.

(2) Svaki semestar studija vrednuje se s po 30 ECTS bodova, u svakom ciklusu, s tim da ukupan broj ECTS bodova u prvom i drugom ciklusu iznosi 300 bodova.

Član 174. (Studijski programi)

(1) Univerzitetski studiji organizuju se i izvode u skladu s utvrđenim studijskim programima, koje donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, a koji sadrže:

- a) stručni i akademski naziv, te stepen koji se stiče završetkom studija;
- b) uslove za upis na studijski program;
- c) liste obaveznih i izbornih nastavnih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) evaluaciju svakog nastavnog predmeta i završnog rada, iskazanu u ECTS bodovima;
- e) uslove za prelazak s drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija;
- f) način izbora opštih univerzitetskih izbornih predmeta iz drugih studijskih programa;
- g) uslove upisa u slijedeći semestar, odnosno slijedeću godinu studija, te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet; te

i) druge podatke/informacije od značaja za izvođenje odnosnog studijskog programa.

(2) Studenti se svake akademske godine, pored obaveznih predmeta iz studijskog programa kojeg pohađaju, prilikom upisa, opredjeljuju i za stručne izborne i opšte univerzitetske izborne predmete.

(3) Fakulteti/akademije/visoke škole mogu samostalno usklađivati svoje studijske programe s organizacijom rada i dostignućima u oblasti nauke, odnosno umjetnosti, za šta nadležnost imaju NNV/UNV fakulteta/akademije, na prijedlog dekana.

(4) Univerzitet može učestvovati u izvođenju zajedničkog studijskog programa s drugim visokoškolskim ustanovama, koje su akreditovane za odgovarajući studijski program, o čemu odluku donosi Senat, na prijedlog NNV-a organizacione jedinice, u okviru koje se realizuje odnosni zajednički studijski program.

POGLAVLJE II. STUDIJ PRVOG CIKLUSA (DODIPLOMSKI STUDIJ)

Član 175. (Studij prvog ciklusa)

(1) Univerzitet i fakulteti/akademije/visoke škole organizuju i izvode studij prvog ciklusa (dalje: dodiplomski studij) iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti za koje su akreditovani, u skladu sa studijskim programima i nastavnim planovima i programima.

(2) Dodiplomski studij se, u pravilu, organizuje za redovne studente, ali se može organizovati i kao vanredni studij, studij putem učenja na daljinu, kao i kombinovanjem navedenih načina studiranja.

Član 176. (Upis studenata)

(1) Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, utvrđuje upisne kvote i donosi odluku o visini školarine, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

(2) Upis u I (prvu) godinu dodiplomskog studija vrši se na osnovu javnog konkursa, kojeg raspisuje Senat, a koji sadrži:

- a) uslove/kriterije za upis;
- b) broj mjesta za upis na pojedinim studijskim programima, s naznakom vrste finansiranja studija;
- c) minimalni broj upisanih studenata za izvođenje studijskog programa;
- d) postupak upisa;
- e) podatke o ispravama koje se podnose;
- f) rokove za podnošenje prijave, te druge rokove/termine koji se tiču upisa; i
- g) druge podatke/informacije, relevantne za upis.

(3) Pravo učešća na konkursu imaju lica sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa zakonom.

(4) Kandidati koji su prethodni stepen obrazovanja/srednju školu završili u inostranstvu, stiču pravo učešća na konkursu, uz pružen dokaz o izvršenom priznavanju strane kvalifikacije/diplome/svjedočanstva.

Član 177.
(Postupak upisa studenata)

(1) Upis kandidata u I (prvu) godinu dodiplomskog studija provode komisije koje imenuju dekani fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno rektor kada se radi o studijskom programu na nivou Univerziteta.

(2) Komisije iz prethodnog stava dužne su obezbijediti tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja kvalifikacionog/prijemnog ispita, sačiniti preliminarnu rang-listu koju su dužni objaviti na oglasnoj ploči fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Univerziteta, u roku utvrđenom konkursom.

(3) Na objavljenu preliminarnu rang-listu kandidati mogu uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senatu, u roku od tri dana od dana njenog objavljivanja.

(4) NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senat, nakon donošenja odluka po eventualnim prigovorima, utvrđuju konačnu rang-listu koja se objavljuje na njihovim oglasnim pločama, najkasnije 24 sata nakon njenog utvrđivanja, s jasnom naznakom kandidata čiji je prijem izvršen.

Član 178.
(Indeks)

(1) Kandidatima upisanim u prvu godinu dodiplomskog studija izdaje se indeks (upisnica), čime im se utvrđuje status studenta.

(2) Upisani studenti stupaju u ugovorni odnos s Univerzitetom, zaključujući ugovor o studiranju u pisanoj formi.

(3) Ugovor iz prethodnog stava, u ime Univerziteta, potpisuju dekani fakulteta/akademije/visoke škole.

Član 179.
(Ugovor o studiranju)

Ugovor o studiranju sadrži:

- a) podatke o potpisnicima ugovora;
- b) predmet ugovora;
- c) vrijeme na koje se ugovor zaključuje;
- d) prava i obaveze potpisnika;
- e) prestanak važnosti ugovora;
- f) nadležnost suda koji će riješavati eventualne sporove; te
- g) ostale obavezne elemente, odnosno podatke ovakvog akta.

Član 180.
(Nastava)

(1) Nastava na Univerzitetu, odnosno pripadajućim mu fakultetima/akademijama/visokim školama, izvodi se po nastavnim planovima i programima koje donosi Senat, a na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.

(2) Nastavne planove i programe multidisciplinarnog dodiplomskog studija donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole koji su matični za naučne oblasti obuhvaćene takvim studijem.

Član 181.
(Nastavni plan i program)

- (1) Nastavnim planovima utvrđuju se:
 - a) nastavni predmeti; i
 - b) ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.
- (2) Nastavnim programima utvrđuju se:
 - a) sadržaj nastavnih predmeta;
 - b) način izvođenja nastave;
 - c) način polaganja ispita i drugih oblika provjere znanja, u skladu sa studijskim programom;
 - d) preporučeni udžbenici, priručnici i druga literatura neophodna za pripremu i polaganje ispita iz pojedinih nastavnih predmeta.
- (3) Preporučena literatura za svaki pojedini ispit, mora biti usklađena s obimom nastavnog plana i nastavnog programa.

Član 182.
(Objava nastavnih planova i programa)

- (1) Nastavni planovi i nastavni programi objavljuju se u odgovarajućoj publikaciji fakulteta/akademije/visoke škole.
- (2) Pored objavljivanja iz prethodnog stava, s nastavnim planovima i nastavnim programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče fakulteta/akademije/visoke škole, web stranice fakulteta/akademije/Univerziteta, te na druge odgovarajuće načine.

Član 183.
(Izmjene i dopune nastavnih planova i programa)

- (1) Izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa vrše se po istom postupku utvrđenom za njihovo donošenje, ne prije četiri godine.
- (2) Ukoliko se, kao nesporni, utvrde opravdani razlozi za izmjene i dopune nastavnih planova i nastavnih programa, moguće je provođenje takvih postupaka i tokom akademske godine.
- (3) Radi aktualiziranja naučnih činjenica koje ne dopuštaju primjenu važećeg nastavnog programa, matične katedre, na prijedlog predmetnog nastavnika, mogu izvršiti izmjene i dopune nastavnog programa, i to najviše do 20% sadržaja.

Član 184.
(Akademska godina)

- (1) Akademska godina se organizuje u dva semestra:
 - a) *zimskom* – u kojem nastava počinje prvog ponedjeljka u mjesecu oktobru i traje 15 (petnaest) sedmica, s tim što ovjera semestra i upis ljetnog semestra traje 2 (dvije) sedmice po okončanju nastave u zimskom semestru; i
 - b) *ljetnom* – u kojem nastava počinje trećeg ponedjeljka u mjesecu februaru i traje 15 (petnaest) sedmica, s tim što ovjera semestra i ovjera godine studija traje 2 (dvije) sedmice po okončanju nastave u ljetnom semestru.
- (3) Nakon ovjera semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

Član 185.
(Organizacija nastave)

(1) Nastava u oba semestra organizuje se i izvodi prema utvrđenom rasporedu nastave, kojeg su Univerzitet, odnosno fakulteti/akademije/visoke škole, dužni objaviti, najkasnije 10 (deset) dana prije početka nastave, na svojim oglasnim pločama i web stranicama.

(2) Rasporedi nastave obavezno sadrže:

- a) naziv studijskog programa;
- b) studijsku godinu;
- c) nazive predmeta;
- d) vrijeme (dan i sat) održavanja nastave;
- e) mjesto gdje se održava nastava (prostorija, amfiteatar, sala, učionica, laboratorija...);
- f) ime/na nastavnika i saradnika, te druge informacije i uputstva o nastavi.

(3) Nastava za redovne studente izvodi se, u pravilu, radnim danima i prema utvrđenom rasporedu nastave, a za vanredne studente u radnim danima, te u terminima prilagođenim takvim studentima, s mogućnošću da se organizuje i u dane vikenda.

(4) U slučaju da u realizaciji nastave učestvuju nastavnici koji nisu u radnom odnosu na Univerzitetu, nastava se može organizovati i izvoditi kao blok-nastava.

Član 186.
(Prostor za realizaciju nastave)

(1) Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.

(2) Dio nastave može se izvoditi i u odgovarajućim naučno-istraživačkim organizacijama, laboratorijama, zdravstvenim ustanovama i poslovnim subjektima, javnim ustanovama svih nivoa obrazovanja, institucijama vlasti, vladinim organima i institucijama, pravosudnim institucijama/ustanovama, nevladinim organizacijama, medijskim subjektima, te u drugim institucijama, ukoliko za to postoje odgovarajući uslovi.

(3) Praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi kao sastavni dio redovne nastave ili kao zasebne nastavne aktivnosti.

Član 187.
(Zajednička nastava)

(1) Na Univerzitetu se organizuje zajednička nastava za određene predmete na više studijskih odsjeka/fakulteta/akademija/visokih škola, kod kojih su nastavni programi isti ili su njihovi sadržaji u značajnoj mjeri usaglašeni i s istim fondom sati (preko 80%), u skladu s važećim kriterijima i standardima za visoko obrazovanje.

(2) Univerzitet će nastavu iz prethodnog stava organizovati i putem katedri, kada za to postoje adekvatni razlozi i uslovi.

Član 188.
(Opterećenje studenata)

(1) Optimalno radno opterećenje redovnih studenata iznosi 40 sati sedmično, što odgovara zbiru od 60 ECTS bodova u toku jedne akademske godine.

(2) Nastava za nastavne predmete izvodi se u okviru jednog semestra, tako da zbir od 30 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u sklopu 40-satne radne sedmice.

(3) Ukupan broj časova aktivne nastave za studij I (prvog) ciklusa ne može biti manji od 25 (dvadeset i pet) sati, niti veći od 30 (trideset) sati sedmično.

Član 189. (Aktivnosti studenata)

(1) Opterećenje studenata, u smislu prethodnog člana, tokom cijelog trajanja studija, treba biti ravnomjerno, a može se sastojati iz slijedećih aktivnosti:

- a) aktivna nastava (predavanja, vježbe, praktikumi, seminari, praktična nastava, terenska nastava...);
- b) samostalni radovi;
- c) kolokvijumi;
- d) ispiti;
- e) izrade završnih radova (ukoliko su uslovljeni studijskim programom);
- f) dobrovoljni rad u lokalnoj zajednici, organizovan od strane Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole, na projektima od značaja za lokalnu zajednicu (humanitarne aktivnosti, podrška hendikepiranim licima i tome slično);
- g) drugi oblici angažovanja (stručna praksa i sl.), u skladu s konkretnim studijskim programom.

(2) Uslove, način organizovanja i evaluacije dobrovoljnog rada iz stava (2) tačka f) ovoga člana, utvrđuju NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno Senat kada se radi o multidisciplinarnim studijskim programima.

(3) Na osnovu odluke Senata, fakulteti/akademije/visoke škole, odnosno Univerzitet, u svojim nastavnim planovima i nastavnim programima, utvrđuju omjer opterećenosti i ECTS bodova za obavezne, izborne stručne i opšte univerzitetske izborne predmete.

Član 190. (Opterećenje studenata)

Opterećenje studenata (*student's workload*) po predmetima izražava se u ECTS bodovima, čiji se broj, za pojedine predmete, utvrđuje prema ukupnom opterećenju studenta od 1800 h/god., odnosno 60 ECTS što sadrži:

- a) teorijsku i/ili praktičnu nastavu, vježbe, seminare, praksu i sl.;
- b) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi, ljetnje škole i sl.);
- c) potrebno/procijenjeno vrijeme rada studenata za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i sl.).

Član 191. (Sticanje ECTS bodova)

(1) Studentu, putem predispitnih aktivnosti, mora biti omogućeno sticanje najmanje 50% bodova od ukupno utvrđenog broja studijskih ECTS bodova.

(2) Uspjeh studenata prati se kontinuirano u toku trajanja nastave.

(3) Provjera znanja studenata u predispitnim aktivnostima, u toku trajanja semestra, vrši se testiranjem, kolokviranjem i drugim oblicima provjere znanja.

(4) Započeta provjera znanja mora se završiti istog dana kada je i počela.

Član 192.
(Plan rada)

(1) Predmetni nastavnik obavezan je da za svaki predmet utvrdi plan rada koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, rokove i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), a kojeg je dužan dostaviti prodekanu za nastavu fakulteta/akademije/visoke škole, najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka nastave, u oba semestra.

(2) Predmetni nastavnik obavezan je da, u prvoj sedmici nastave, upozna studente s planom rada na predmetu, te ga učini dostupnim studentima.

Član 193.
(Provjera znanja)

(1) Provjere znanja organizuju se u terminima utvrđenim za izvođenje nastave za pojedine predmete.

(2) Ostali zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra.

(3) Ukupan obim ovih zadataka mora biti usaglašen s opterećenjem predviđenim za predmet, shodno ECTS sistemu bodovanja.

Član 194.
(Konsultacije sa studentima)

(1) Nastavnik je dužan da u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i priprema za provjere znanja, pomogne studentima organizovanjem konsultacija.

(2) Termini za konsultacije trebaju biti usklađeni s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljeni na oglasnoj ploči.

(4) Predmetni nastavnik odgovoran je za izvođenje svih oblika nastave, predavanja, vježbi, praktičnog rada i tutorijala.

Član 195.
(Ispiti)

Ispiti se organizuju u januarsko-februarskom, junsko-julskom i septembarskom roku. Za svaki ispitni rok organizuju se dva ispitna termina, s najmanjim razmakom od 15 (petnaest) dana između dva termina za svaki predmet.

Član 196.
(Završni ispit)

(1) Po završetku nastave obavlja se završni ispit koji se polaže pred predmetnim nastavnikom, pri čemu se termini utvrđuju na način koji će studentu omogućiti da, u jednom danu, polaže samo jedan ispit. Završni ispit smatra se krajnjom provjerom znanja studenta.

(2) Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi završni ispit, dekan fakulteta/akademije/visoke škole može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke, oblasti kojoj predmet pripada, da obavi završni ispit.

(3) Ocjenom završnog ispita mora se uzeti u obzir i znanje studenta pokazano u predispitnim aktivnostima.

(4) Kod oblika nastave koji su organizovani u formi učenja na daljinu, ispiti i provjere znanja, u toku trajanja semestra, moraju se održavati na fakultetima/akademiji/visokoj školi, odnosno u sjedištu Univerziteta.

Član 197. (Uspjeh studenata na završnom ispitu)

(1) Ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 bodova.

(2) Uspjeh studenta na završnom ispitu, ocjenjuje se brojčanom, opisnom ili slovnom ocjenom, na način kako slijedi:

- a) brojčana ocjena: 5 (pet); opisna ocjena: *ne zadovoljava*; slovna ocjena: "F, FX";
- b) brojčana ocjena: 6 (šest); opisna ocjena: *dovoljan*; slovna ocjena: "E";
- c) brojčana ocjena: 7 (sedam); opisna ocjena: *dobar*; slovna ocjena: "D";
- d) brojčana ocjena: 8 (osam); opisna ocjena: *vrlo dobar*; slovna ocjena: "C";
- e) brojčana ocjena: 9 (devet); opisna ocjena: *odličan*; slovna ocjena: "B";
- f) brojčana ocjena: 10 (deset); opisna ocjena: *izvanredan*; slovna ocjena: "A".

(3) Prolazne ocjene su u rasponu od (šest), *dovoljan*, „E“ do 10 (deset), *izvanredan*, „A“.

(4) U indeks studenta unosi se samo prolazna ocjena.

Član 198. (Popravni i dodatni popravni ispit)

(1) Student koji ne položi završni ispit ili student koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom, može pristupiti popravnom ispitu iz odnosnog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.

(2) Student koji ne dobije prolaznu ocjenu ili koji nije zadovoljan ostvarenom prolaznom ocjenom na završnom i popravnom ispitu iz određenog predmeta, može pristupiti dodatnom popravnom ispitnom roku iz tog predmeta koji se organizuje u definisanim ispitnim rokovima.

(3) Popravni ispiti se organizuju za studente koji nisu uspjeli upisati narednu godinu studija u istim terminima kao i ostali ispiti.

Član 199. (Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)

(1) Student koji ne položi ispit iz određenog predmeta na završnom i popravnim ispitima upisuje predmet ponovo u narednoj akademskoj godini, ako je iz grupe obaveznih predmeta, s tim da mu se priznaju realizovane obaveze u toj godini studija utvrđene nastavnim planom i programom (izrada programa, kolokvija, seminarskih radova i sl.).

(2) Ako je nepoloženi ispit iz grupe izbornih predmeta, student, u narednoj akademskoj godini, ponovo upisuje isti predmet ili bira drugi izborni predmet, kako bi mogao ostvariti potrebne ECTS studijske bodove.

Član 200. (Praktični dio ispita)

(1) Praktični dio ispita iz predmeta u oblasti umjetnosti na akademiji, kao i završni ispit i popravni ispiti iz stručno-umjetničkih predmeta, polažu se pred komisijom koju imenuje dekan.

(2) Ispiti iz umjetničkih predmeta mogu se održavati i izvan sjedišta akademije ili Univerziteta, ukoliko se radi o javnim manifestacijama tipa koncerta, izložbe, predstave i sl.

Član 201.
(Javnost ispita)

(1) Provjera znanja i sposobnosti studenata je javna, što podrazumijeva polaganje ispita u prostorijama Univerziteta, uz mogućnost prisustva studenata koji su stekli uslove za usmenu provjeru znanja, kao i mogućnost da ispitu prisustvuju ostali zainteresovani studenti i treća lica.

(2) Javnost ispita, u smislu prethodnog stava, obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglasnim pločama i web stranici fakulteta/akademije/visoke škole i/ili štampanim publikacijama.

Član 202.
(Pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom)

(1) Student, koji smatra da nije objektivno ocijenjen, ima pravo, u roku od 48 sati od dana saopštenja ocjene, podnijeti dekanu fakulteta/akademije/visoke škole obrazloženi pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom.

(2) Ako dekan utvrdi da je zahtjev studenta iz prethodnog stava opravdan, donijet će rješenje o obrazovanju komisije, u roku od 48 sati, a ponovni ispit se organizuje u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana donošenja rješenja.

(3) Komisija se sastoji od 3 (tri) člana, od kojih je 1 (jedan) predmetni nastavnik koji je ispitivao studenta (koji ne može biti predsjednik komisije), a ostala 2 (dva) nastavnika su iz uže naučne, odnosno umjetničke, oblasti.

(4) Prosječna ocjena svih članova komisije smatra se konačnom.

Član 203.
(Pravo na upis u narednu godinu studija)

(1) Student stiče pravo na upis u narednu godinu studija kada ispuni sve studijske obaveze, izražene u 60 ETCS bodova iz prethodne godine studija.

(2) Student može prenijeti u narednu godinu studija najviše 12 (dvanaest) ECTS bodova ili najviše dva nepoložena nastavna predmeta bez obzira na vrednovanje.

Član 204.
(Obnova godine)

(1) Student, koji ne ispuni uslove iz stava (2) prethodnog člana, može obnoviti istu godinu studija.

(2) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je prisustvovati izvođenju nastave iz nastavnog predmeta kojeg nije položio.

(3) Student koji obnavlja studijsku godinu obavezan je platiti naknadu za obavljanje ispita prilikom svakog ponovnog polaganja završnog ili popravnog ispita iz predmeta, u godini koju obnavlja, u visini koju utvrdi Senat.

**Član 205.
(Apsolventi)**

(1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (*apsolvent*), zadržava status studenta još 12 (dvanaest) mjeseci, odnosno do 30. septembra naredne godine, te, u tom periodu, ima pravo na obavljanje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.

(2) Ukoliko student ne diplomira u roku, utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obaveze izvršava kao *student-imatrikulant*.

(3) Status *imatrikulacije* podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija, te može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

(4) Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu 3. ovoga člana, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu polaganja razlike ispita izmijenjenog nastavnog plana i programa, ukoliko se ona utvrdi.

**Član 206.
(Diplomski rad)**

(1) Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programom, ovim Statutom i drugim opštim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita, brani diplomski rad, odnosno polaže diplomski ispit za studijske odsjeke na kojima je obavezan, a u skladu sa studijskim programom i opštim aktima.

(2) Diplomski rad je u pisanoj formi obrađen problem iz studijske oblasti fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno odsjeka na kojem student studira, o temi koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

(3) Način izbora teme, izrade i odbrane diplomskog rada, reguliše se procedurom, odnosno, odgovarajućim opštim aktom kojeg donosi Senat.

(4) Diplomski rad može se vrednovati s najmanje prosječnim brojem ECTS bodova jednog predmeta, odnosno s najviše prosječnim brojem ECTS bodova za dva predmeta.

**Član 207.
(Pravilnik o organizovanju I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija)**

(1) Studij I (prvog) ciklusa je dodiplomski studij, studij II (drugog) ciklusa je postdiplomski magistarski studij ili kratko magistarski studij i studij III (trećeg) ciklusa je postdiplomski doktorski studij ili kratko doktorski studij.

(2) Pravilnik o organizovanju dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija (u daljem tekstu: Pravilnik o studiju) sadrži odredbe kojima će se bliže i detaljnije regulisati:

- a) dužina trajanja dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija, na svakom fakultetu, odnosno studijskom odsjeku;
- b) uslovi za upis studenata u I (prvu) godinu, kao i naredne godine, dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija;
- c) obaveze, način i vrijeme obavljanja stručne prakse na dodiplomskom studiju za pojedine studijske odsjeke;
- d) fakulteti, odnosno studijski odsjeci, na kojima je obavezna izrada i odbrana diplomskog rada, odnosno diplomskog ispita;
- e) način i postupak organizovanja magistarskog i doktorskog studija;

- f) uslovi i način organizovanja multidisciplinarnog dodiplomskog, magistarskog i doktorskog studija;
- g) akademske titule koje se dodjeljuju po završetku sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja, kao i pravila za dodjelu stepena, diploma i dodatka diplomama; te
- h) druga pitanja od značaja za regulisanje specifičnosti kod pojedinih fakulteta/akademije/visoke škole, odnosno studijskih odsjeka u sva 3 (tri) ciklusa obrazovanja.

(3) Pravilnik o studiju, s elementima iz prethodnog stava, donosi Senat, uz prethodno mišljenje NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.

POGLAVLJE III. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA (MAGISTARSKI STUDIJ)

Član 208. (Studij drugog ciklusa)

(1) Univerzitet, fakulteti/akademije/visoke škole, organizuju i izvode studij drugog ciklusa (u daljem tekstu: magistarski studij) za sticanje akademskog stručnog ili umjetničkog zvanja *magistra* u određenoj naučnoj ili umjetničkoj oblasti.

(2) Magistarski studij se organizuje i izvodi za redovne, ali i za vanredne studente, kao i za studente učenjem na daljinu ili kombinovanjem sva tri načina studiranja.

(3) Magistarski studij se može organizovati i izvoditi kao *dvogodišnji studij* [za kandidate koji su u I (prvom) ciklusu studija ostvarili 180 ECTS bodova] i kao *jednogodišnji studij* [za kandidate koji su u I (prvom) ciklusu studija ostvarili 240 ECTS bodova].

Član 209. (Upis na magistarski studij)

(1) Upis na magistarski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

(2) Pravo upisa na magistarski studij imaju kandidati koji su okončali I (prvi) ciklus studija.

(3) Kandidat, koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na magistarski studij iz drugih srodnih oblasti, koje se razlikuju od oblasti studijskog programa prvog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje, na prijedlog fakulteta/akademije koji realizuje magistarski studijski program, utvrdi Senat Univerziteta.

(4) Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na magistarski studij, bliže i detaljnije uređuju se Pravilnikom o studiju.

Član 210. (ECTS bodovi jednogodišnjeg i dvogodišnjeg magistarskog studija)

(1) Cjelokupni jednogodišnji magistarski studij, uključujući i završni magistarski rad, vrednuje se s ukupno 60 ECTS bodova, a dvogodišnji postdiplomski studij s ukupno 120 ECTS bodova.

(2) Studijski programi magistarskog studija podijeljeni su na semestre, koji se, u skladu s prethodnim stavom i Evropskim sistemom prijenosa bodova, vrednuju s odgovarajućim brojem bodova u jednom semestru, odnosno u jednoj akademskoj godini.

(3) Broj ECTS bodova za pojedine predmete magistarskog studija određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.),

vremenu studenta posvećenom samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.), te vremenu posvećenom učenju kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanja (testovi, završni ispit i dr.).

(4) Magistarski rad se može vrednovati s najmanje prosječnim brojem ECTS bodova dva predmeta, odnosno s najviše prosječnim brojem ECTS bodova za tri predmeta.

Član 211. (Mobilnost studenata postdiplomskog studija)

Student ima pravo da, u toku magistarskog studija, provede određeno vrijeme na srodnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, a na osnovu bilateralnih ugovora koje zaključuje Univerzitet ili na prijedlog studenta po prethodno pribavljenoj saglasnosti fakulteta/akademije.

Član 212. (Zajednički studijski programi postdiplomskog studija)

(1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa magistarskog studija s drugim visokoškolskim ustanovama koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat, a na prijedlog fakulteta/akademije koja je matična za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi magistarskog studija mogu se organizovati i izvoditi na Univerzitetu iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za koje su fakulteti/akademije/visoke škole matični, na osnovu odluke Senata, a po zajedničkom prijedlogu NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

Član 213. (Prijava za odobrenje teme magistarskog rada)

(1) Student magistarskog studija, upisan prema konceptu 4+1+3, može podnijeti prijavu za odobrenje teme za izradu magistarskog rada (s odgovarajućim elementima, u skladu s Pravilnikom o studijima) NNV/UNV-u fakulteta/akademije, putem katedre koja je matična za dotični studij, odnosno Vijeću interdisciplinarnog univerzitetskog magistarskog studija, nakon što je ovjerio i izvršio obaveze polaganja ispita prvog semestra na magistarskom studiju, a student magistarskog studija, upisan prema konceptu 3+2+3, može podnijeti prijavu za odobrenje teme za izradu magistarskog rada nakon što je ovjerio i izvršio obaveze polaganja ispita drugog semestra na magistarskom studiju, s tim što prijavljena tema mora biti iz područja studijskog programa kojeg je pohađao.

(2) U zahtjevu, uz koji se dostavlja prijava teme magistarskog rada, student NNV/UNV-u fakulteta/akademije predlaže i mentora, uz prilaganje njegove pisane saglasnosti.

Član 214. (Imenovanje mentora)

(1) NNV/UNV fakulteta/akademije razmatra podnesenu prijavu, te, ukoliko je prihvati, donosi odluku o uslovima kandidata i podobnosti teme za izradu magistarskog rada, imenuje mentora, nakon čega kandidat nastavlja s radom/istraživanjem teme magistarskog rada.

(2) Prilikom razmatranja prijave, NNV/UNV fakulteta/akademije utvrđuje naučnu utemeljenost predložene teme, strukturu i njeno obrazloženje, metodološke uzuse i podobnost

kandidata za njenu izradu, kao i kadrovske potrebe Univerziteta, odnosno, drugih pravnih subjekata i šire društvene zajednice.

Član 215. (Mentor)

(1) *Mentor* kandidatu, po odobrenoj temi magistarskog rada, može biti nastavnik koji je izabran u naučnoj oblasti iz koje se radi magistarski rad, kao i nastavnik s drugog univerziteta, kompetentan za naučnu oblast iz koje se radi magistarski rad, a koji su učestvovali u realizaciji nastave magistarskog studija. U proceduri prijave magistarskog rada potencijalni mentor dužan je dostaviti svoju bibliografiju radova radi ocjene njegove kompetentnosti.

(2) Ukoliko je magistarski rad multidisciplinaran, može se odrediti i *komentor*, izabran u naučnoj oblasti iz koje se radi magistarski rad.

(3) Mentor vodi kandidata u njegovom teorijskom i istraživačkom radu i pruža mu pomoć u cjelokupnom procesu izrade magistarskog rada.

(4) U slučaju da mentor odsustvuje u procesu izrade rada, duže od 3 (tri) mjeseca, ili u drugim slučajevima njegove spriječenosti koji mogu dovesti do zastoja u izradi magistarskog rada, kandidat ili mentor mogu podnijeti zahjev za promjenu mentora, o čemu odlučuje NNV/UNV fakulteta/akademije.

Član 216. (Magistarski rad)

Magistarski rad predstavlja samostalan naučno-istraživački i stručni rad kandidata, kojim on pokazuje da je ovladao određenom problematikom i da može samostalno da postavlja i rješava naučno-istraživačke i stručne probleme/zadatke.

Član 217. (Rokovi)

(1) Magistarski rad može se predati na ocjenu i daljnji postupak najkasnije u roku od 3 (tri) godine, računajući od dana odobravanja prijavljene teme magistarskog rada, ukoliko je kandidat položio sve ispite i izvršio sve finansijske i druge obaveze, predviđene studijskim programom i opštim aktima Univerziteta.

(2) Na molbu kandidata, NNV/UNV fakulteta/akademije može produžiti rok iz prethodnog stava, najduže još 1 (jednu) godinu, iz opravdanih razloga (objektivne okolnosti istraživanja, porodijsko odsustvo, teža bolest i sl.).

(3) Ukoliko kandidat ne preda magistarski rad na ocjenu, u rokovima utvrđenim st. (1) i (2) ovoga člana, postupak za sticanje akademskog zvanja magistra iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti, obustavit će se rješenjem dekana, odnosno rukovoditelja Vijeća.

Član 218. (Jezik)

Magistarski rad treba biti napisan na jednom od službenih jezika BiH ili na jednom od svjetskih jezika.

Član 219.
(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada)

(1) Kada kandidat preda završen magistarski rad, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, obrazuje komisiju za ocjenu i odbranu magistarskog rada (dalje: komisija za ocjenu i odbranu), u roku od 30 dana od dana njegove predaje.

(2) Komisija se, u pravilu, sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana, od kojih je jedan član mentor (koji ne može biti predsjednik), te jednog zamjenika predsjednika/člana.

(3) Kada se radi o multidisciplinarnoj temi magistarskog rada, komisija za ocjenu broji do 5 (pet) članova, uključujući i predsjednika.

(4) Predsjednik i članovi komisije mogu biti u naučno-nastavnom zvanju docenta, vanrednog profesora, redovnog profesora i *professora emeritusa*, od kojih je većina iz uže naučne oblasti kojoj pripada tema magistarskog rada.

Član 220.
(Pisani izvještaj komisije za ocjenu i odbranu)

(1) Komisija za ocjenu i odbranu pregleda magistarski rad i podnosi pisani izvještaj NNV/UNV-u fakulteta/akademije, odnosno Vijeću postdiplomskog studija Univerziteta, u roku koji ne može biti duži od 30 dana.

(2) U izvještaju iz prethodnog stava, kojeg mora podržavati većina članova, komisija za ocjenu i odbranu može predložiti da se rad prihvati i kandidatu omogući njegova odbrana, da se rad vrati kandidatu na doradu/dopunu ili da se rad odbije.

(3) Član komisije za ocjenu i odbranu koji ne podržava izvještaj iz prethodnog stava ovoga člana, a za kojeg se opredijelila većina članova, obavezan je svoje mišljenje izdvojiti i dostaviti u pisanoj formi.

Član 221.
(Odluka o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja)

(1) Na osnovu prijedloga komisije za ocjenu i odbranu, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, donosi odluku o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja, s odgovarajućim obrazloženjem.

(2) Odluka NNV/UNV-a fakulteta/akademije, odnosno Vijeća Univerziteta, iz prethodnog stava jeste konačna.

Član 222.
(Vraćanje magistarskog rada na doradu/dopunu)

(1) Ukoliko NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, vrati kandidatu rad na doradu/dopunu, može proširiti komisiju za ocjenu i odbranu doradenog/dopunjenog magistarskog rada.

(2) Ukoliko se rad vrati na doradu/dopunu, kandidatu se utvrđuje rok za okončanje dodatnog rada, koji ne može biti duži od 3 (tri) mjeseca.

(3) Kada komisija za ocjenu i odbranu primi doradeni/dopunjeni magistarski rad, dužna je sačiniti izvještaj o ocjeni i podnijeti ga NNV/UNV-u fakulteta/akademije, odnosno Vijeću postdiplomskog studija Univerziteta, u roku od 30 dana od dana prijema takvog rada kojeg podržava većina njenih članova.

Član 223.

(Zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada)

(1) Ukoliko se rad kandidata odbije ili kandidat iz nekih drugih opravdanih razloga ne doradi/dopuni već prijavljeni rad, u roku iz stava (2) prethodnog člana, kandidat ima pravo da podnese zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada.

(2) Mogućnost iz prethodnog stava kandidat može koristiti samo jedanput.

Član 224.

(Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada)

(1) Kada NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, prihvati afirmativan izvještaj komisije za ocjenu i odbranu magistarskog rada, zakazuje javnu odbranu rada pred komisijom za ocjenu i odbranu magistarskog rada.

(2) NNV/UNV fakulteta/akademije imenuje sekretara za odbranu magistarskog rada.

Član 225.

(Odbrana magistarskog rada)

(1) Uz donošenje odluke/odluka iz prethodnog člana, NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, na istoj sjednici, utvrđuje datum, vrijeme i mjesto odbrane, s pozivom kandidatu da pristupi odbrani, u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana, niti duži od 2 (dva) mjeseca, računajući od dana održavanja sjednice.

(2) Magistarski rad se izlaže javno u prostorijama Univerziteta ili na drugoj lokaciji koju odobri NNV/UNV fakulteta/akademije, odnosno Vijeće postdiplomskog studija.

Član 226.

(Oglas o odbrani magistarskog rada)

(1) Sekretarijat fakulteta/akademije, odnosno sekretar, odnosno Vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, objavljuje oglas o odbrani magistarskog rada najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma zakazane odbrane, na oglasnim pločama svih fakulteta/akademija/visokih škola i Univerziteta, te na njegovoj web stranici.

(2) Oglas iz prethodnog stava sadrži podatke o kandidatu, naslov rada, dan, vrijeme i mjesto odbrane, naznaku da je njegova odbrana javna i prisustvo slobodno, kao i mogućnost pregleda rada.

Član 227.

(Obustavljanje postupka za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra)

Ukoliko kandidat ne pristupi zakazanoj odbrani magistarskog rada, a razloge ne opravda, dekan će rješenjem obustaviti postupak za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra iz naučnih, umjetničkih i stručnih oblasti, te kandidatu vratiti podneseni magistarski rad.

Član 228.

(Tok odbrane magistarskog rada)

(1) Odbrana magistarskog rada pred komisijom sastoji se iz dva dijela: I (prvi) dio - usmena prezentacija rada, i II (drugi) dio - odgovor na postavljena pitanja komisije za ocjenu i odbranu.

(2) Kandidat je odbranio magistarski rad ako je većina članova komisije za ocjenu i odbranu afirmativno ocijenila odbranu, odnosno kandidat nije odbranio magistarski rad ukoliko je većina članova komisije neafirmativno ocijenila odbranu.

(3) Ako magistarski rad nije odbranjen, kandidat može prijaviti novu temu najranije 1 (jednu) godinu, a najkasnije 2 (dvije) godine, od dana saopštavanja neafirmativne ocjene odbrane.

Član 229.

(Diploma i dodatak diplomi o završetku drugog ciklusa studija)

Kandidatu koji je odbranio magistarski rad, izdaje se diploma i dodatak diplomi o stečenom akademskom/stručnom/umjetničkom zvanju magistra iz odgovarajuće oblasti, a u skladu s Pravilnikom o studiju.

Član 230.

(Postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra)

(1) Ako se, nakon odbranjenog magistarskog rada, pojave opravdane sumnje da završni magistarski rad nije samostalan rad kandidata, može se pokrenuti postupak osporavanja/oduzimanja stečenog akademskog/stručnog/umjetničkog zvanja magistra.

(2) U slučaju iz prethodnog stava, NNV/UNV fakulteta/akademije određuje komisiju od 3 (tri) člana, koja ispituje osnovanosti sumnje u samostalnost izrade magistarskog rada.

(3) Komisija iz prethodnog stava, imenuje se analognom primjenom člana 224. ovoga Statuta, s tim što njen sastav ne mogu činiti nastavnici koji su bili u sastavu komisije za ocjenu i odbranu spornog rada.

Član 231.

(Izvještaj komisije)

(1) Izvještaj komisije iz stava (2) prethodnog člana, predstavlja osnov za odgovarajuću odluku NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

(2) Ako komisija iz prethodnog člana utvrdi da je sumnja neosnovana pisano će obavijestiti NNV/UNV fakulteta/akademije Univerziteta, koje će obustaviti postupak i o tome obavijestiti kandidata.

(3) Ako komisija utvrdi da magistarski rad nije samostalan rad kandidata, podnijet će o tome izvještaj NNV/UNV-u fakulteta/akademije Univerziteta, s prijedlogom za oduzimanje akademskog/stručnog/umjetničkog zvanja magistra.

(4) NNV/UNV fakulteta/akademije Univerziteta, u roku od mjesec dana, razmotrit će izvještaj komisije, te ukoliko ne prihvati izvještaj komisije, donijet će odluku o obustavljanju daljnjeg postupka, a ukoliko prihvati izvještaj komisije, donijet će odluku o oduzimanju akademskog/stručnog/umjetničkog zvanja magistra i poništenju diplome.

(5) Na sjednicu NNV/UNV-a fakulteta/akademije Univerziteta poziva se i lice kome se osporava akademsko/stručno/umjetničko zvanje magistra, s tim da se sjednica može održati i u njegovom odsustvu, ako pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

(6) Odluka iz stava (4) ovoga člana objavljuje se u javnim glasilima, na oglasnoj ploči i web stranici Univerziteta.

POGLAVLJE IV. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA (DOKTORSKI STUDIJ)

Član 232. (Studij trećeg ciklusa)

(1) Na Univerzitetu, odnosno fakultetima/akademijama, organizuje se studij trećeg ciklusa – doktorski studij (dalje: doktorski studij).

(2) Doktorski studij se organizuje i izvodi za redovne studente, ali i za vanredne studente, studente učenjem na daljinu, ili kombinovanjem ova tri načina studiranja.

(3) Doktorski studij se organizuje i izvodi kao trogodišnji, a pravo upisa imaju kandidati koji su na dodiplomskom i magistarskom studiju ostvarili 300 ECTS bodova.

(4) U realizaciji nastave dokorskog studija učestvuju nastavnici izabrani u zvanje redovnog profesora, vanrednog profesora ili *professora emeritusa*.

Član 233. (Upis na doktorski studij)

(1) Upis na doktorski studij vrši se na osnovu javnog konkursa kojeg raspisuje Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

(2) Pravo upisa na doktorski studij imaju kandidati sa završenim II (drugim) ciklusom studija.

(3) Kandidat koji je ispunio uslov iz prethodnog stava, ima pravo upisa i na doktorski studij iz drugih srodnih oblasti koje se razlikuju od oblasti studijskog programa drugog ciklusa studija koji je završio, pod uslovima koje, na prijedlog fakulteta/akademije koji realizuje doktorski studijski program, utvrdi Senat Univerziteta.

Član 234. (Zajednički studijski program dokorskog studija)

(1) Univerzitet može učestvovati u organizovanju i izvođenju zajedničkog studijskog programa dokorskog studija s drugim visokoškolskim ustanovama koje su matične za odgovarajući studijski odsjek, o čemu odluku donosi Senat Univerziteta, na prijedlog katedre koja je matična za određeni zajednički studijski program.

(2) Zajednički studijski programi dokorskog studija mogu se organizovati i izvoditi na Univerzitetu, iz naučnih, odnosno umjetničkih oblasti, za koje su fakulteti/akademije/visoke škole matični, na osnovu odluke Senata, po zajedničkom prijedlogu NNV/UNV-a fakulteta/akademije.

(3) Procedure, uslovi za upis kandidata i druga pitanja koja se odnose na doktorski studij, bliže i detaljnije uređuje se Pravilnikom o studiju.

Član 235. (Počasni doktorat)

(1) Univerzitet može dodijeliti *počasni doktorat (Honoris causa)* istaknutim naučnicima i drugim pojedincima iz zemlje i inostranstva, za izuzetne doprinose u pojedinim područjima naučnog, naučno-nastavnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kao i za izuzetne doprinose u duhovnom i materijalnom razvoju i djelovanju na promociji mira, tolerancije, humanosti.

(2) Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.

(3) Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata nauka, Senatu Univerziteta mogu podnijeti rektor Univerziteta, kolegij Rektora, najmanje 3 (tri) naučno-nastavna vijeća fakulteta/akademije, naučne i javne ustanove i Akademija nauka i umjetnosti BiH.

Član 236.
(Postupak dodjele počasnog doktorata)

(1) Po prijemu prijedloga u smislu prethodnog člana, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od 3 (tri) člana sa zadatkom da podnese pisano obrazloženje s odgovarajućim prijedlogom.

(2) Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.

Član 237.
(Promocija počasnog doktorata nauka)

(1) Promocija počasnog doktorata nauka obavlja se na svečanoj promociji kojom predsjedava rektor.

(2) Sadržaj diplome počasnog doktorata nauka utvrđuje Senat Univerziteta.

(3) Diplomom počasnog doktorata nauka potpisuje rektor Univerziteta.

(4) Služba Rektora Univerziteta vodi evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima Univerziteta, u koju se unose osnovni podaci iz diplome.

DIO SEDMI – STUDENTI

POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA

Odjeljak A. Sticanje statusa i vrste statusa studenta

Član 238.
(Status studenta)

Status studenta dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, stiče se upisom na redovni, vanredni ili studij učenjem na daljinu, ili kombinacijom ova tri načina studiranja.

Član 239.
(Vrste statusa studenta)

(1) Kandidati koji su upisani na Univerzitet, na I (prvu) godinu dodiplomskog studija, mogu biti u statusu:

- a) redovnog studenta koji se finansira iz budžeta;
- b) redovnog studenta koji se samostalno finansira; i
- c) vanrednog studenta koji se samostalno finansira.

(2) Status iz tačke a) prethodnog stava, ima redovan student koji je upisan na studij tako što je, po raspisanom konkursu, rangiran u broj onih koji se finansiraju iz budžeta, u akademskoj godini za koju je upisan po konkursu.

(3) Status iz tačke a) stava (1) ovoga člana, može steći (u narednoj akademskoj godini) i onaj student koji je upisan u prvu godinu, uz samostalno finansiranje, na upisanom studijskom programu, u toku akademske godine, po osnovu položenih ispita, ostvario 60 ECTS bodova (odnosno položio

ispite iz svih nastavnih predmeta te godine studija u redovnim rokovima) i ostvario prosječnu ocjenu najmanje 8 (osam).

(4) Odluku o promjeni statusa studenta u smislu prethodnog stava, za svaku narednu akademsku godinu, donosi NNV/UNV fakulteta.

Član 240.

(Status studenta upisanog na dva studijska programa)

(1) Student koji je upisan na određeni studijski program kao redovan student Univerziteta, istovremeno može imati status samo vanrednog studenta na drugom studijskom programu.

(2) Student koji, u toku akademske godine koju pohađa, ne postigne odgovarajući uslov za upis u narednu godinu studija, obnavlja studijsku godinu i plaća participaciju u visini koju utvrđuje Senat, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona.

Odjeljak B. Prestanak i ponovno sticanje statusa studenta

Član 241.

(Prestanak statusa studenta)

(1) Status studenta prestaje:

- a) završetkom studijskog programa i sticanjem odgovarajućeg zvanja;
- b) ispisom s Univerziteta;
- c) neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona (dalje: ZVO ZDK) i ovim Statutom; te
- d) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.

(2) Status redovnog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje onom redovnom studentu koji 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija.

(3) O prestanku statusa studenta odlučuje dekan fakulteta/akademije/visoke škole posebnim rješenjem.

Član 242.

(Ponovno sticanje statusa studenta)

(1) Student kome je uslijed ispisa prije završetka studija, neupisivanja naredne godine studija, odnosno propuštanja obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pritom ne miruju prava i obaveze u skladu sa zakonom i ovim Statutom, prestao status studenta, može ponovno steći status studenta pod slijedećim uslovima:

- a) ukoliko Univerzitet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija; te
- b) ukoliko takav student preuzme obavezu polaganja ispita i izvršavanja drugih obaveza utvrđenih nastavnim programom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta.

(2) Pravo na ponovno sticanje statusa studenta, u smislu prethodnog stava, student može koristiti samo jednom u toku studija.

(3) U odluci o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta, koju donosi dekan, utvrđuju se obaveze studenta o nastavku studija.

(4) Ukoliko je status redovnog studenta prestao iz razloga navedenog u stavu 2. prethodnog člana, ne može se odobriti ponovno sticanje statusa studenta.

Odjeljak C. Mirovanje statusa studenta

Član 243. (Mirovanje statusa studenta)

(1) Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu ili tokom trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite, a što utvrđuje dekan na osnovu prethodno pribavljenog mišljenja nadležne zdravstvene ustanove.

(2) Studentu se, rješenjem dekana, na njegov zahtjev, zbog razloga iz prethodnog stava i iz drugih opravdanih razloga koje je dužan dokumentovati, može odobriti da mu prava i obaveze miruju određeno vrijeme, u najdužem trajanju od 1 (jedne) akademske godine, o čemu se u indeks studenta unosi odgovarajuća zabilješka.

(3) Protiv rješenja iz prethodnog stava student može izjaviti prigovor NNV/UNV-u fakulteta/akademije/visoke škole, u roku od 15 dana od dana njegovog prijema.

Odjeljak D. Obaveze studenata i vođenje evidencije o njihovom izvršavanju

Član 244. (Evidencija o izvršavanju obaveza studenata)

(1) Studijskim programom studentima se utvrđuje izvršavanje određenih nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks (upisnicu) potvrđuje na kraju semestra.

(2) Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.

(3) Evidencija iz stava (1) ovoga člana vodi se na jedinstven način, za svaki nastavni predmet, prema metodologiji koju utvrđuje organizaciona jedinica.

Odjeljak E. Prelazak s drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita

Član 245. (Prelazak s drugog univerziteta)

(1) Studenti drugih univerziteta mogu prijeći i nastaviti odgovarajući studij na Univerzitetu, u kojem slučaju mu se priznaju položeni ispiti u cjelosti, ukoliko postoji istovjetnost i/ili srodnost nastavnih programa, odnosno njihovog sadržaja i obima.

(2) Ukoliko postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta, ona se utvrđuje i student ju je dužan položiti.

(3) Po okončanju postupka priznavanja položenih ispita, studentu prijelazniku utvrđuje se status studenta na Univerzitetu, istovjetan statusu kojeg je imao na visokoškolskoj ustanovi s koje prelazi.

Član 246.
(Zahtjev za prelazak)

(1) Zahtjev za prelazak, uz ovjerene nastavne planove i programe položenih predmeta (samo za studente izvan Univerziteta), te uvjerenje o položenim ispitima i ECTS bodovima, student podnosi fakultetu, najkasnije do 15. 09. tekuće godine.

(2) Odluku o odobravanju prijelaza i priznavanju položenih ispita s drugog univerziteta donosi dekan.

(3) Na odluku iz prethodnog stava može se uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta/akademije/visoke škole, u roku od 8 (osam) dana, računajući od dana njenog prijema.

Član 247.
(Odluka o priznavanju ispita)

(1) Odluku o priznavanju položenih ispita s drugog univerziteta donosi nastavno-naučno vijeće, na prijedlog komisije za nastavu.

(2) Pripremu prijedloga za priznavanje ispita, na propisanom obrascu, vrši komisija za nastavu koju čine prodekan za nastavu fakulteta i ECTS koordinatori Univerziteta i fakulteta.

(3) Protiv odluke iz stava 1. ovoga člana, može se uložiti prigovor NNV/UNV-u fakulteta.

(4) Odluka po prigovoru je konačna.

Član 248.
(Prelazak s jednog programa studija na drugi, unutar Univerziteta)

Analogno članovima 245. i 246. ovoga Statuta, moguće je ostvariti prijelaz s jednog studijskog programa na drugi, unutar Univerziteta, ali samo na višim godinama studija, ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 242. stav (1) tačke a) i b), te ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost izvođenja nastave studijske godine i studijskog programa s kojeg student vrši prijelaz i na koji prelazi, shodno standardima i normativima visokog obrazovanja Kantona.

Odjeljak F. Mobilnost studenata

Član 249.
(Gostujući student)

(1) Na Univerzitetu može studirati *gostujući student* s drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva, koji upisuje dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između univerziteta.

(2) Svojstvo gostujućeg studenta može trajati 2 (dva) semestra u toku studija.

(3) Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status, uređuju se ugovorom iz stava (1) ovoga člana, čije elemente predlaže prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta.

(4) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima. Realizacija ove aktivnosti u nadležnosti je prorektora za nastavu i studentska pitanja, te ECTS koordinatora Univerziteta i organizacionih jedinica.

(5) Studentske službe fakulteta/akademije/visoke škole vode evidenciju o gostujućim studentima, a kancelarija prorektora za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta vodi zbirnu evidenciju o tim studentima.

Član 250.
(Student Univerziteta kao gostujući student)

(1) Student Univerziteta može realizovati dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu, kao gostujući student, u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove.

(2) Na studente iz stava (1) ovoga člana analogno se primjenjuju odredbe st. (2) do (5) prethodnog člana.

Odjeljak G. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 251.
(Završetak studija prije utvrđenog roka)

(1) Studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju studijskog programa, odnosno obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima, mogu da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija, završe studij prije utvrđenog roka, na način utvrđen Pravilnikom o studijima, te pod slijedećim uslovima, odnosno da su:

- a) položili sve ispite iz prethodne (kada se radi o studentima druge godine), odnosno prethodnih godina studija (kada se radi o studentima treće godine), i u redovnim rokovima; te
- b) ostvarili ukupnu prosječnu ocjenu iz svih predmeta, 8 (osam) i više.

(2) Odluku o utvrđivanju prava studenata iz prethodnog stava, po podnesenom pisanom zahtjevu, donosi NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, na prijedlog dekana.

Odjeljak H. Uključivanje studenata u naučno-istraživački / umjetnički rad

Član 252.
(Studenti koji postižu izvanredne rezultate)

(1) Redovni studenti koji postižu izvanredne rezultate u savladavanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima, te ovim Statutom, uključuju se u određene raspoložive oblike naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada.

(2) Pod izvanrednim rezultatima, u smislu prethodnog stava, podrazumijeva se da student iz svih položenih predmeta prethodne godine/prethodnih godina ima prosječnu ocjenu od najmanje 8 (osam).

Član 253.
(Redovni studenti i naučno-istraživački rad)

Redovni studenti putem katedre mogu biti uključeni u naučno-istraživački rad putem različitih oblika, kao što su:

- a) izrada i objavljivanje stručnih i naučnih radova;
- b) učešće u izradi naučno-istraživačkih projekata i drugih oblika naučno-istraživačkog rada;

- c) učešćem u međunarodnim programima i projektima;
- d) saradnja s drugim institucijama;
- e) samostalno razvijanje inovativne forme istraživanja i rada;
- f) razvoj *spin-off* i *spin-out* formi, putem naučno-tehnološkog parka (NTP) i drugim aktivnostima.

POGLAVLJE II. POHVALE I NAGRADE

Član 254. (Pohvale i nagrade)

Studentu koji postiže naročite rezultate u naučno-nastavnom i naučno-istraživačkom, odnosno nastavnom i umjetničkom radu, mogu se dodjeljivati pohvale i nagrade.

Član 255. (Uslovi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada)

Uslovi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada bliže su uređeni Pravilnikom o nagradama za studente Univerziteta u Zenici.

POGLAVLJE III. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENTA

Član 256. (Odgovornost studenata)

- (1) Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđenih ovim Statutom, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.
- (2) Povrede obaveza studenta mogu biti *lakše* i *teže*.

Član 257. (Povrede obaveza)

- (1) Pod *lakšim* povredama obaveza studenta smatraju se:
 - a) dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave, sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
 - b) nekorektan odnos prema drugim studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
 - c) prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;
 - d) neprijavljivanje težih povreda dužnosti drugih studenata;
 - e) iznošenje netačnih informacija o radu i poslovanju Univerziteta; te
 - f) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati u lakše povrede obaveza studenta.
- (2) Kao *teže* povrede obaveza studenta utvrđuju se:
 - a) falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koje izdaje Univerzitet (indeksi, prijave, uvjerenja i dr.);
 - b) davanje neistinitih podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
 - c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;

- d) oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
- e) dolazak na Univerzitet za vrijeme izvođenja nastave pod dejstvom alkohola ili narkotičnih sredstava;
- f) izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
- g) neredovno učestvovanje u nastavi čime se ugrožavaju aktivnosti oko ispunjavanja obaveza iz nastave i ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;
- h) ostali vidovi ponašanja studenta koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenta, odnosno imaju obilježja krivičnog djela.

Član 258. (Mjere)

(1) Za povrede obaveza, studentu se mogu izreći slijedeće mjere:

- a) opomena;
- b) javna opomena; te
- c) isključenje s Univerziteta.

(2) Mjera isključenja s Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.

(3) Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta, uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Član 259. (Izvršenje mjera)

(1) Izrečena mjera zbog povrede obaveza studenta ne može se izvršiti po proteku roka od (60) šezdeset dana od dana konačnosti odluke.

(2) Izrečena mjera opomene izvršava se tako što se konačna odluka uručuje studentu.

(3) Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta/akademije/visoke škole.

(4) Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta, te evidentiranjem u matičnoj evidenciji i indeksu studenta.

Član 260. (Odgovornost studenta za štetu)

(1) Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

(2) Svaki student obavezan je da, usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijavi prouzrokovanu štetu dekanu fakulteta/akademije/visoke škole.

(3) Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja, dekan fakulteta/akademije/visoke škole rješenjem pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

(4) Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 261.
(Odluka o naknadi štete)

(1) Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta/akademije/visoke škole.

(2) Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnjet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 262.
(Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta)

(1) Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta pokreće se zahtjevom, kojeg podnosi dekan fakulteta/akademije/visoke škole, a na osnovu ličnog saznanja, ili podnesene usmene ili pisane prijave.

(2) Postupak iz prethodnog stava može se pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinioca, a najkasnije 12 mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(3) Utvrđivanje postojanja povrede obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere vrši komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveza studenta (dalje: disciplinska komisija).

(4) Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika, koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika, i dva člana, koji se biraju iz reda studenata na prijedlog Unije studenata, kao i sekretara, koji je po funkciji sekretar fakulteta na kojem je povreda učinjena i koji je odgovoran za pravilnost rada komisije.

(5) Predsjednika i članove disciplinske komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje NNV/UNV fakulteta, na period od 2 (dvije) godine.

Član 263.
(Disciplinska komisija)

(1) Disciplinska komisija, na osnovu usmene i javne rasprave, u prvom stepenu, izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

(2) Disciplinska komisija može izreći mjeru samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali, izuzetno, i bez saslušanja, ukoliko je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Član 264.
(Žalba na odluku disciplinske komisije)

(1) Protiv odluke disciplinske komisije iz prethodnog člana, može se uložiti žalba, u roku od 8 (osam) dana od dana njenog prijema.

(2) Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom izrečenu mjeru može ukinuti, preinačiti ili potvrditi, a koja je konačna.

(3) O izrečenim mjerama vodi se odgovarajuća evidencija.

POGLAVLJE IV. PRAVA I OBAVEZE STUDENTA

Član 265. (Prava i obaveze studenta)

(1) Studenti imaju pravo i obavezu da aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučno-istraživačkom radu, u saradnji s akademskim osobljem, prema nastavnim planovima i nastavnim programima.

(2) Osim prava, utvrđenih ovim Statutom i zakonom, pravo studenata je, naročito, da:

- a) budu upoznati sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine;
- b) nastava bude organizovana u skladu sa studijskim programima, nastavnim planovima i nastavnim programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita;
- c) završe studij u propisanom roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza;
- d) izjašnjavaju se o kvaliteti nastave, radu nastavnika i saradnika; te
- e) koriste biblioteke, računarsku opremu i ostale resurse Univerziteta, odnosno fakulteta/akademije/visoke škole.

(3) Za ostvarivanje prava studenata iz st. (1) i (2) ovoga člana, odgovorni su prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/akademije/visoke škole.

Član 266. (Pravo na završetak studija)

(1) Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu, nastavnom planu i nastavnom programu, koji su bili u primjeni prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata, upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

(2) Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programu.

Član 267. (Obaveza studenata)

Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Univerziteta.

Član 268. (Student-demonstrator)

(1) Redovni studenti, koji su u prethodnim godinama studija ostvarili najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta imaju najmanje ocjenu 9 (devet), mogu biti izabrani za studente-saradnike (*demonstratore*) na tom nastavnom predmetu, te, na osnovu takvog angažovanja, dobijati odgovarajuću novčanu naknadu, u skladu s odlukom Upravnog odbora.

(2) Izbor studenata-saradnika (*demonstratora*) vrši NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole, na osnovu internog oglasa, te na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana, pri čemu prednost imaju studenti s većim ocjenama na konkretnom nastavnom predmetu.

Član 269.

(Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama)

- (1) Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama vrši se:
- a) objavljivanjem rasporeda nastave, na početku semestra, putem oglasnih ploča fakulteta/akademije/visoke škole;
 - b) objavljivanjem ispitnih termina, za svaki ispitni rok, na početku akademske godine, s datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
 - c) obavještanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 sati od dana polaganja pisanog, odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita, uz безусловnu mogućnost studenta da izvrši uvid u svoje pisane radove;
 - d) objavljivanjem informacija na web stranici Univerziteta, publikacijama i štampanim informacijama.
- (2) O ostvarivanju prava studenata iz prethodnog stava, brinu se prorektor za nastavu i studentska pitanja i dekani fakulteta/akademije/visoke škole.

Član 270.

(Postupanje po odredbama Zakona o upravnom postupku)

Kod rješavanja pitanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenta, postupa se prema odredbama Zakona o upravnom postupku F BiH (dalje: ZUP F BiH), kada se radi o:

- a) upisu kandidata u I (prvu) godinu studija;
- b) upisu studenata u narednu godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obavezi plaćanja troškova studija; i
- f) drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

POGLAVLJE V. STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

Član 271.

(Unija studenata)

(1) Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, studenti se organizuju u *Uniju studenata Univerziteta u Zenici*.

(2) *Unija studenata* je nestranačko tijelo, odnosno krovna studentska organizacija, koja djeluje u sastavu Univerziteta u Zenici i čine je svi upisani studenti Univerziteta.

Član 272.

(Statut Unije studenata)

(1) *Unija studenata* ima svoje organe, čiji se broj, sastav i nadležnosti, utvrđuju Statutom *Unije studenata*.

(2) *Unija studenata*, na način i po proceduri utvrđenoj Statutom *Unije*, bira svoje predstavnike u organe Univerziteta i u organe organizacionih jedinica.

Član 273.
(Izbor studenata u organima Univerziteta)

(1) Studentske predstavnike u tijelima Univerziteta bira Upravni odbor *Unije studenata*, na prijedlog studentske asocijacije, u skladu sa Statutom *Unije studenata*.

(2) Prilikom raspravljanja i glasanja u organima i tijelima Univerziteta, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese studenata.

(3) Pitanja u smislu prethodnog stava, naročito se odnose na promjenu sistema studija, osiguranje kvaliteta studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Član 274.
(Organi Unije studenata)

(1) Organi *Unije studenata* Univerziteta su:

- a) Skupština;
- b) Upravni odbor;
- c) predsjednik;
- d) potpredsjednik; i
- e) generalni sekretar.

(2) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa *Unije studenata*, sadržane su u Statutu *Unije studenata*.

Član 275.
(Studentske asocijacije)

(1) Studenti imaju pravo organizovati svoje/studentske asocijacije na organizacionim jedinicama u sva 3 (tri) ciklusa studija, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenata Univerziteta.

(2) Studentske asocijacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, naučno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

(3) Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa asocijacija studenata po organizacionim jedinicama sadržane su u Statutu *Unije studenata*.

Član 276.
(Finansiranje i uslovi za rad Unije studenata)

(1) Univerzitet, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuje adekvatne uslove za rad *Unije studenata*, uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njeno funkcionisanje.

(2) Organizacione jedinice Univerziteta, u sklopu svog godišnjeg finansijskog plana, obezbjeđuju adekvatne uslove za rad studentskih asocijacija, uz obavezu iznalaženja odgovarajućeg prostora i potrebne opreme za njihovo funkcionisanje.

(3) Pored izvora finansiranja od strane Univerziteta, a radi ostvarivanja njihovih statutarnih ciljeva i nadležnosti, *Unija studenata* može obavljati odgovarajuće djelatnosti radi sticanja prihoda, u skladu sa zakonom i svojim aktima.

DIO OSMI - AKADEMSKO OSOBLJE

POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA

Član 277. (Akademske osoblje)

(1) Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost, na Univerzitetu obavlja akademsko, te naučno i istraživačko osoblje.

(2) Akademsko osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje (poštivanje) etičkih načela, načela naučne istine i kritike.

(3) Institut, kao naučno-istraživačka jedinica, vrši izbor u naučna i istraživačka zvanja, na način, pod uslovima i po postupku, utvrđenom Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti.

Član 278. (Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Univerzitet dodjeljuje naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i to: redovni profesor, vanredni profesor, docent, lektor, viši asistent i asistent.

(2) Akademska zvanja, iz prethodnog stava, razvrstavaju se u nastavnička i saradnička zvanja.

(3) Nastavnička zvanja su *redovni profesor, vanredni profesor, docent i lektor*, a *viši asistent i asistent* su saradnička zvanja.

Odjeljak A. Uslovi za izbor nastavnika i saradnika

Član 279. (Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja)

- (1) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje *redovnog profesora* su:
- a) završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka, u odgovarajućoj naučnoj oblasti;
 - b) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju vanrednog profesora;
 - c) najmanje 2 (dvije) objavljene knjige iz oblasti izbora, a nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
 - d) najmanje 8 (osam) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja vanrednog profesora;
 - e) uspješno mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog i trećeg ciklusa, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju za mentora/komentora.
- (2) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje *vanrednog profesora* su:
- a) završen stepen trećeg ciklusa/doktorat nauka, u odgovarajućoj naučnoj oblasti;
 - b) proveden najmanje 1 (jedan) izborni period u zvanju docenta;
 - c) najmanje 5 (pet) naučnih radova iz oblasti izbora, objavljenih u relevantnim publikacijama, nakon sticanja zvanja docenta;
 - d) objavljena knjiga iz oblasti izbora, nakon sticanja zvanja docenta;
 - e) originalni stručni projekt, patent ili originalni metod, sve nakon sticanja zvanja docenta;
 - f) mentorstvo/komentorstvo kandidatu za stepen drugog ciklusa, računajući od dana donošenja odluke o imenovanju za mentora/komentora.

(3) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje *docenta* su:

- a) naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti;
- b) najmanje 3 (tri) naučna rada iz oblasti izbora, objavljena u relevantnim publikacijama;
- c) dokazane nastavničke sposobnosti.

(4) Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje *lektora* su:

- a) završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće naučne oblasti; te
- b) dokazani rezultati u nastavnom radu.

(5) Izbor u zvanje *lektora* može se vršiti za užu naučnu oblast ili nastavni predmet stranog jezika, koji na Univerzitetu ima status obaveznog predmeta.

Član 280.

(Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta i asistenta)

(1) Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje *višeg asistenta* su:

- a) završen stepen drugog ciklusa (magisterij) iz odgovarajuće oblasti;

(2) U slučaju izbora više kandidata odgovarajuća katedra daje prijedlog za angažman u nastavi jednog ili više od izabranih kandidata i to po osnovu ugovora o djelu ili ugovora o radu na određeno vrijeme (izborni period).

(3) Uslovi za izbor u naučno-nastavno zvanje *asistenta* su:

- a) završen odgovarajući univerzitetski stepen, s najmanje 240 ECTS bodova;
- b) ostvarena najniža prosječna ocjena u toku studija 8 (osam), odnosno 3,5 (tri i po);

(4) U slučaju izbora više kandidata odgovarajuća katedra daje prijedlog za angažman u nastavi jednog ili više od izabranih kandidata i to po osnovu ugovora o realizaciji nastave ili ugovora o radu na određeno vrijeme (izborni period).

Član 281.

(Dokazana nastavnička sposobnost)

(1) Pod *dokazanom nastavničkom sposobnošću*, kao uslovom za izbor u sva nastavnička zvanja, podrazumijeva se iskustvo u nastavnom radu na visokoškolskoj ustanovi, u trajanju od najmanje 2 (dvije) godine.

(2) Kandidat za izbor nastavnika, koji nema iskustvo u radu u nastavi ili ga nema u trajanju utvrđenom u prethodnom stavu, mora imati afirmativno ocijenjeno pristupno predavanje, u skladu s odredbama ovoga Statuta.

Član 282.

(Izuzeće u odnosu na član 280.)

(1) Osim uslova, utvrđenih odredbama člana 280. ovog Statuta, uslov za izbor saradnika na kliničke nastavne predmete, odnosno uže naučne oblasti iz medicinskih nauka, jeste i stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine.

(2) Za višeg asistenta mogu biti izabrani studenti Zdravstvenog fakulteta koji završe II ciklus studija.

Član 283.
(Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja)

(1) Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja, u koja se bira akademsko osoblje na studijskim profilima na Univerzitetu, su:

- a) *redovni profesor*: prethodno proveden najmanje jedan izborni period u zvanju vanrednog profesora; završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata, koji su doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti, te dali doprinos podizanju nivoa nastavnog i umjetničkog kadra;
- b) *vanredni profesor*: proveden najmanje jedan izborni period u zvanju docenta; završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata i priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti; te rezultati u nastavnom radu;
- c) *docent*: završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, veći broj javno predstavljenih umjetničkih projekata; te rezultati u nastavnom radu;
- d) *viši asistent*: završen stepen najmanje prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova, javno predstavljeni umjetnički projekti;
- e) *asistent*: završen stepen prvog ciklusa, s najmanje 240 ECTS bodova i prosječnom ocjenom 8 (osam) ili 3,5 (tri i po).

(2) Prilikom izbora u zvanje višeg asistenta i asistenta, osim uslova, utvrđenih u prethodnim stavovima, kandidati trebaju da ispunjavaju i ostale uslove, utvrđene članom 282. ovog Statuta.

(3) Prilikom izbora u umjetničko-nastavna zvanja, ocjenu relevantnih oblika umjetničkog stvaralaštva vrši komisija za izbor, vodeći računa o referentnosti i standardima uobičajenim za određenu umjetničku oblast, a što se utvrđuje Registrom, kojeg donosi Senat.

Član 284.
(Objavljeni radovi)

(1) Kod izbora u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, kao relevantni uzimaju se oni radovi koji su objavljeni u međunarodnim publikacijama, kao i u registru domaćih publikacija.

(2) Ocjenu relevantnosti radova, objavljenih u međunarodnim publikacijama, vrši komisija za izbor u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja.

(3) Relevantnim radom, u smislu prethodnog stava ovog člana, podrazumijeva se rad objavljen iz oblasti na koju se kandidat bira.

(4) Prilikom ocjene validnosti publikacije, komisija za izbor će voditi računa o međunarodnom ugledu, referentnosti, recenziranju radova i drugim relevantnim pokazateljima.

(5) Senat utvrđuje *Registar domaćih publikacija* po naučnim oblastima, što se bliže uređuje Pravilnikom, koji donosi Senat.

Član 285.
(Publikacija)

(1) Pod *publikacijom*, u smislu prethodnog člana, podrazumijeva se objavljena naučna knjiga, naučna monografija, univerzitetski udžbenik ili umjetnička knjiga (književni rad), te serijska publikacija.

(2) Domaća publikacija, kako bi bila relevantna za izbor, treba da je:

- a) objavljena u punom obimu;

- b) recenzirana od strane najmanje 2 (dva) recenzenta, izabrana u naučno-nastavno zvanje na istoj ili srodnoj naučnoj oblasti na koju se publikacija odnosi; te
 - c) postupak katalogizacije u publikaciji izvršen prema odgovarajućim standardima (CIP).
- (3) U postupku izbora u zvanje uzimaju se u obzir samo publikacije iz oblasti izbora.

Član 286.
(Izbor akademskog osoblja)

- (1) Akademsko osoblje bira se za užu naučnu, odnosno umjetničku, oblast.
- (2) Izuzetno od odredbe prethodnog stava, akademsko osoblje može se birati i za jedan ili više nastavnih predmeta.

Član 287.
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

- (1) Periodi na koje se bira akademsko osoblje na Univerzitetu su:
 - a) *asistent* – na period od 4 (četiri) godine, bez mogućnosti reizbora;
 - b) *viši asistent* – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora, isključivo ako stekne naučni stepen iz trećeg ciklusa;
 - c) *lektor* – na period od 5 (pet) godina, bez mogućnosti reizbora;
 - d) *docent* – na period od 5 (pet) godina, s mogućnošću ponovnog izbora;
 - e) *vanredni profesor* – na period od 6 (šest) godina, s mogućnošću ponovnog izbora; i
 - f) *redovni profesor* – trajno.
- (2) U postupku reizbora, uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uslovi za isto naučno-nastavno zvanje.
- (3) Izuzetno, *asistentu*, odnosno *višem asistentu*, izabranom u ovo zvanje prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj6/09), može se produžiti period izbora najduže do 1 (jedne) godine, računajući od dana isteka perioda na koji su birani, bez konkursne procedure, a na način da matična katedra podnosi zahtjev NNV/UNV fakulteta, po čijem prijedlogu Senat donosi pojedinačne odluke.

Član 288.
(Mirovanje perioda izbora u akademska zvanja)

- (1) Nastavniku i saradniku koji je na neplaćenom odsustvu, porodijskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, nastavniku koji je na funkciji rektora, prorektora i dekana na Univerzitetu, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period, ukoliko je to za nastavnika, odnosno saradnika, povoljnije.
- (2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje rektor, na zahtjev zaposlenika, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stava.

Odjeljak B. Postupak za izbor

Član 289.
(Postupak za izbor)

- (1) Nastavnik ne može biti biran u više naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje prije isteka roka iz člana 287. ovog Statuta.

(2) Viši asistent može biti biran u više naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje, sticanjem naučnog stepena doktora nauka i ostalih uslova, predviđenih članom 283. ovog Statuta.

(3) Asistent može biti biran u više saradničko zvanje, sticanjem naučnog stepena magistra i ostalih uslova, predviđenih članom 283. ovog Statuta.

(4) Nastavnik Univerziteta koji je ponovo izabran u isto naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno, zvanje (reizbor), a koji naknadno ispuni uslove za izbor u više zvanje, može pokrenuti postupak za izbor i biti izabran u više zvanje i prije isteka roka iz člana 286. ovoga Statuta, pri čemu mu se uzimaju u obzir i ispunjeni uslovi od posljednjeg izbora.

(5) Prijedlog za pokretanje postupka za izbor u više zvanje podnosi NNV/UNV fakulteta/akademije na zahtjev matične katedre.

Član 290.

(Priznavanje akademskih izbora s drugih visokoškolskih ustanova)

(1) Sa visokoškolskih ustanova sa kojima Univerzitet ima potpisan protokol o međuuniverzitetskoj saradnji, s ciljem ostvarivanja mobilnosti nastavnika, Univerzitet priznaje naučno-nastavna zvanja, ali samo u uslovima angažmana u nastavi po ugovoru o djelu.

(2) Postupak izbora pokreće matična katedra, na zahtjev nastavnika, a po istom naučno-nastavno/umjetničko-nastavno/naučno vijeće organizacione jedinice dostavlja utvrđeni prijedlog Senatu Univerziteta.

Član 291.

(Pokretanje postupka za izbor)

(1) Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u naučno-nastavnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje, odnosno za izbor novih nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

(2) Postupak izbora nastavnika i saradnika, u isto ili više zvanje, pokreće se najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka izbornog perioda.

(3) Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se najkasnije u februaru za zimski semestar i u septembru za ljetnji semestar, u skladu s Pravilnikom za izbor i napredovanje nastavnika i saradnika, kako bi se postupak okončao do početka zimskog i ljetnog semestra.

Član 292.

(Javni konkurs)

(1) Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat na osnovu javnog konkursa, a u skladu s kriterijima određenim Zakonom, Statutom i standardima u datoj struci, a koji mogu biti:

- a) javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika koji se prvi put biraju na Univerzitetu, a radi zasnivanja radnog odnosa,
- b) javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika, bez zasnivanja radnog odnosa,
- c) javni konkurs za izbor u više zvanje (napredovanje) ili za izbor u isto zvanje (reizbor) akademskog osoblja Univerziteta.

(2) Konkursi iz stava (1) ovog člana, obavezno sadrže naziv predmeta odnosno naučne oblasti i naučno-nastavno odnosno saradničko zvanje u koje se vrši izbor i tačno utvrđen broj

kandidata/izvršilaca koji se traže konkursom i isti se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, kao i na web stranici Univerziteta.

(3) Konačnu odluku o raspisivanju kao i sadržaj javnih konkursa iz stava (1) ovog člana donosi Senat Univerziteta.

Član 293.

(Inicijativa za raspisivanje javnog konkursa)

(1) Inicijativu za raspisivanje javnog konkursa za izbor nastavnika i saradnika koji se prvi put biraju na Univerzitetu, a radi zasnivanja radnog odnosa, za nastavni predmet ili užu naučnu, odnosno umjetničku oblast pokreće matična katedra, u roku navedenom u članu 291. stav (2), dostavljanjem pismenog zahtjeva NNV/UNV-u fakulteta/akademije, koje je iskazalo potrebu za pokretanje procedure izbora i prijema u radni odnos nastavnika ili saradnika.

(2) Inicijativu za raspisivanje javnog konkursa za izbor nastavnika i saradnika bez zasnivanja radnog odnosa, za nastavni predmet ili užu naučnu, odnosno umjetničku oblast pokreće matična katedra, u roku navedenom u članu 291. stav (2), dostavljanjem pismenog zahtjeva NNV/UNV-u fakulteta/akademije, koje je iskazalo potrebu za pokretanje procedure izbora nastavnika ili saradnika.

(3) Inicijativu za raspisivanje javnog konkursa za izbor u više zvanje (napredovanje) ili reizbor akademskog osoblja Univerziteta, za nastavni predmet ili užu naučnu, odnosno umjetničku oblast pokreće matična katedra, u roku navedenom u članu 291. stav (2), dostavljanjem pismenog zahtjeva NNV/UNV-u fakulteta/akademije, koje je iskazalo potrebu za pokretanje procedure izbora u više zvanje (napredovanje) ili reizbora nastavnika ili saradnika Univerziteta.

(4) Na osnovu prijedloga odluke NNV/UNV fakulteta/akademije Univerziteta za raspisivanje javnog konkursa za izbora nastavnika i saradnika, iz stava (1), (2) i (3) ovog člana, Senat Univerziteta donosi konačnu odluku o raspisivanju istog.

Odjeljak C. Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika

Član 294.

(Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika)

(1) U slučaju kada se na konkurs za izbor u naučno-nastavna zvanja redovnog odnosno vanrednog profesora, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: veći broj objavljenih knjiga i objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), veći broj mentorstava/ komentorstava kandidata drugog odnosno trećeg ciklusa studija, preporuka o nastavničkoj sposobnosti i drugi relevantni dokazi predviđeni Zakonom, sve nakon prethodnog izbora na Univerzitetu.

(2) U slučaju kada se na konkurs za izbor u naučno-nastavno zvanje docenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: veći broj objavljenih knjiga i objavljenih naučnih radova u priznatim publikacijama iz naučne oblasti za koju se bira, veći broj originalnih stručnih uspjeha (projekti, patenti ili originalni metodi), veći broj uspješnih mentorstava/ komentorstava kandidata drugog odnosno trećeg ciklusa studija, preporuka o nastavničkoj sposobnosti i drugi relevantni dokazi predviđeni Zakonom

(3) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju višeg asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod

utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: visina prosječne ocjene ostvarena u toku magistarskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i drugi relevantni dokazi predviđeni Zakonom.

(4) U slučaju kada se na konkurs za izbor u saradnika u zvanju asistenta, prijavi veći broj kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u odnosu na broj koji je tražen konkursom, kod utvrđivanja konačnog prijedloga za izbor, kriteriji su slijedeći: visina prosječne ocjene ostvarena u toku dodiplomskog studija, dužina trajanja studija, broj objavljenih naučnih i stručnih radova, pokazana sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad i drugi relevantni dokazi predviđeni Zakonom.

Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor

Član 295.

(Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Nakon raspisanog konkursa imenuje se Komisija radi pripremanja prijedloga za izbor, dalje: Komisija, iz reda nastavnika, koja broji najmanje 3 (tri) člana, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Komisiju, iz prethodnog stava na prijedlog matične katedre koja je pokrenula inicijativu za raspisivanje nekog od javnih konkursa iz stava (1) člana 292. ovog Statuta, imenuje NNV/UNV fakulteta, osim za opšte nastavne predmete, kada imenovanje vrši Senat.

(3) Ukoliko se kandidat bira u naučno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, članovi komisije moraju biti u istom ili više zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

(4) Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne, odnosno umjetničke oblasti, za koju se kandidat bira.

Član 296.

(Rad komisije za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor, sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate, čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NNV/UNV-u fakulteta/akademije koje ju je imenovalo, odnosno Senatu, u slučaju pripremanja prijedloga za izbor za opšte nastavne predmete.

(2) Prijave kandidata koje su neblagovremene i nepotpune komisija odbacuje putem pismene obavijesti koja se dostavlja svakom kandidatu, koju potpisuje predsjednik komisije, s pravnom poukom o mogućnosti ulaganja prigovora NNV/UNV-u fakulteta, putem sekretarijata fakulteta, u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti.

(3) Komisija sačinjava izvještaj iz stava (1) ovog člana u skladu s uputstvom za pisanje izvještaja za izbor, kojeg utvrđuje Senat Univerziteta i isti mora biti potpisan od strane svih članova komisije.

(4) Izvještaj komisije, pored ostalog, obavezno mora sadržavati potpuna i jasna obrazloženja o ispunjavanju odnosno neispunjavanju uslova za izbor u nastavničko ili saradničko zvanje traženo konkursom poimenično za svakog kandidata, na osnovu priloženih dokaza o ispunjavanju posebnih uslova za izbor propisanih Zakonom i ovim Statutom.

(5) U slučaju da se na konkurs prijavi veći broj kandidata od broja koji je utvrđen konkursom, a koji ispunjavaju uslove za izbor u nastavničko odnosno saradničko zvanje traženo

konkursom, utvrđene Zakonom i ovim statutom, komisija za pripremanje prijedloga za izbor vrši izbor kandidata u skladu sa kriterijima iz člana 294. ovog Statuta.

(6) Na osnovu kriterija iz člana 294. ovog Statuta i formuliranih obrazloženja iz stava (4) ovog člana komisija u svom izvještaju utvrđuje konačan prijedlog onog broja kandidata za izbor u nastavničko odnosno saradničko zvanje, koji ne može biti veći od onog koji je utvrđen konkursom.

Odjeljak E. Rad NNV/UNV i Senata po dostavljenom izvještaju komisije i prigovorima kandidata

Član 297.

(Rad NNV/UNV-a fakulteta po dostavljenom izvještaju komisije i prigovorima kandidata)

(1) Ukoliko usvoji izvještaj komisije s konačnim prijedlogom iz stava (6) člana 296. ovog Statuta NNV/UNV fakulteta dostavlja izvještaj komisije Senatu Univerziteta, zajedno s utvrđenim prijedlogom/zimom odluke/a za kandidata/e koji je/su predložen/i za izbor, a radi donošenja konačne odluke o izboru, u daljem roku od 15 (petnaest) dana.

(2) NNV/UNV putem sekretarijata fakulteta dostavlja svim prijavljenim neizabranim kandidatima na javni konkurs pojedinačne odluke o neizboru, koje obavezno sadrže obrazloženje Komisije s konačnim prijedlogom o izboru najuspješnijeg/ih kandidata, s pravnom poukom o mogućnosti ulaganja prigovora Senatu Univerziteta, putem protokola fakulteta, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke.

(3) Odluke NNV/UNV-a fakulteta donesene po izjavljenim prigovorima kandidata na obavijesti Komisije iz stava (2) člana 296. ovog Statuta su konačne i sadrže pravnu pouku o mogućnosti pokretanja upravnog spora tužbom kod Kantonalnog suda u Zenici, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema odluke.

Član 298.

(Rad Senata u provođenju procedure izbora)

(1) Na osnovu dostavljenog izvještaja Komisije i utvrđenih prijedloga odluka NNV/UNV fakulteta o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje, Senat Univerziteta donosi odluku o izboru, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema prijedloga.

(2) Senat Univerziteta nije vezan prijedlogom NNV/UNV-a fakulteta i može donijeti odluku o neizboru kandidata predloženog/ih od strane NNV/UNV-a fakulteta, ukoliko utvrdi da su navedeni prijedlozi u suprotnosti sa Zakonom i Statutom Univerziteta.

(3) Senat Univerziteta donosi odluke o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje za onaj broj kandidata, koji ne može biti veći od broja koji je utvrđen konkursom.

(4) Ukoliko je od strane NNV/UNV-a fakulteta dostavljen prijedlog za izbor većeg broja kandidata od onog koji je utvrđen konkursom, Senat Univerziteta iste vraća NNV/UNV-u fakulteta radi dostavljanja novog prijedloga za izbor, usklađenog s brojem kandidata utvrđenih konkursom.

(5) Odluke Senata Univerziteta o izboru odnosno o neizboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje, kao i odluke po prigovorima kandidata izjavljenim na odluke NNV/UNV-a fakulteta su konačne i sadrže pravnu pouku o mogućnosti pokretanja upravnog spora tužbom kod Kantonalnog suda u Zenici u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema Odluke.

(6) Nakon donošenja konačne odluke o izboru po javnom konkursu iz člana 292. stav 1. ovog statuta Senat Univerziteta, na istoj sjednici, donosi zaključak o zaduženju rektora Univerziteta za zaključivanje ugovora o radu / aneksa ugovora o radu odnosno ugovora o realizaciji nastave s izabranim kandidatima.

(7) Ukoliko je postupak rješavanja po prigovoru/ima izjavljenom/im na odluku/e NNV/UNV-a fakulteta u toku, konačnu odluku o izboru po javnom konkursu iz člana 292. stav 1. ovog statuta, kao i zaključak iz stava 6. ovog člana, Senat Univerziteta donosi nakon donošenja konačne/ih odluke/a po izjavljenom/im prigovoru/ima.

Član 299.
(Pristupno predavanje)

(1) Kandidat za izbor u zvanje nastavnika, koji ispunjava uslove za izbor, a koji ranije nije izvodio nastavu na Univerzitetu, dužan je održati pristupno predavanje, koje, da bi izbor bio punovažan, mora biti afirmativno ocijenjeno.

(2) NNV/UNV fakulteta/akademije dužno je oglasiti vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči fakulteta/akademije.

(3) Pristupno predavanje kandidat održava studentima, pred istom komisijom, iz nastavnog predmeta, odnosno uže naučne, odnosno umjetničke oblasti, na koju je konkurisao.

(4) Prijedlog za izbor kandidata, mora sadržavati podatak da je održano pristupno predavanje, kao i ocjenu komisije o održanom pristupnom predavanju.

Član 300.
(Pravilnik za izbor i napredovanje nastavnika i saradnika)

Pravilnikom za izbor i napredovanje nastavnika i saradnika, bliže će se urediti način, uslovi i postupak izbora u nastavnička i saradnička zvanja na Univerzitetu.

Član 301.
**(Odgovornost dekana za provođenje postupka
za pripremanje prijedloga za izbor)**

(1) Dekan fakulteta/akademije odgovoran je da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje nastavnika, odnosno saradnika, provede u rokovima utvrđenim ovim Statutom.

(2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana raspisivanja konkursa, Senat će konkurs poništiti.

Član 302.
(Dužnosti nastavnika i saradnika)

Nastavnici i saradnici dužni su redovno izvršavati nastavne i druge obaveze, u skladu s opštim aktima Univerziteta, te ispunjavati obaveze u odnosu na naučni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom 40-satne radne sedmice, utvrđene standardima i normativima visokog obrazovanja.

Odjeljak F. Prava i obaveze nastavnika i saradnika

Član 303.
(Prava i obaveze nastavnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- a) u potpunosti održe nastavu, prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova, utvrđenom nastavnim planom, i prema sadržaju, utvrđenom studijskim programom;
- b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organizuju i izvode naučno-istraživački rad;
- d) preporučé dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
- e) redovno održavaju ispite za studente, prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima, a putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavljaju konsultacije sa studentima, u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- h) budu mentori studentima pri izradi diplomskog, magistarskog i doktorskog rada; te
- i) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 304.
(Odgovorni nosilac predmeta)

(1) Ako na jednom predmetu, nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

(2) Na predmetima, u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Član 305.
(Odluka o određivanju odgovornog nosioca predmeta)

(1) Odgovorni nosilac predmeta potpisom u indeks potvrđuje izvršene obaveze studenta u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i polaganje ispita na nastavnom predmetu.

(2) Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi naučno-nastavno vijeće na prijedlog prodekana za nastavu, a uz konsultaciju sa matičnom katedrom.

Član 306.
(Prava i obaveze saradnika)

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) pomažu nastavniku u pripremi naučno-nastavnog procesa;
- c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) učestvuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspjehu studenata;
- e) obavljaju konsultacije sa studentima;
- f) rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripreme za vlastiti samostalan naučno-istraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena, te
- g) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 307.

(Angažovanje lica iz naučno-istraživačkog, privrednog i drugog okruženja)

(1) Univerzitet može, i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog konkursa, izabrati u sva akademska zvanja lica iz naučno-istraživačkog, privrednog i drugog okruženja i to najmanje jednu četvrtinu od potrebnog broja akademskog osoblja, radi realizacije naučno-nastavnog procesa.

(2) Univerzitet, bez raspisivanja javnog konkursa i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažovati izabrane nastavnike i saradnike drugih univerziteta iz okruženja, kao i druge istaknute stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa.

(3) Angažovana lica, iz prethodnog stava, koja nemaju izbor u nastavničko, odnosno saradničko zvanje, mogu se angažovati u nastavi maksimalno na 30% utvrđene nastavne norme nastavnog predmeta na koji su angažovani.

(4) Univerzitet može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu *gostujućeg profesora*, određeni period učestvuje u izvođenju nastave.

(5) U izvođenju vježbi, u nastavi prvog i drugog ciklusa studija, mogu učestovati i studenti doktorskog studija, u obimu od najviše polovine utvrđenog opterećenja saradnika.

(6) Prava i obaveze lica angažovanih u izvođenju naučno-nastavnog i umjetničko-nastavnog, te nastavnog procesa na Univerzitetu, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažovanju u izvođenju nastave, u skladu s opštim aktima Univerziteta.

(8) Angažovanje lica, iz prethodnih stavova, utvrđuje Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole.

Odjeljak G. Profesor emeritus

Član 308.

(Professor emeritus)

(1) Univerzitet može svom penzionisanom redovnom profesoru dodijeliti zvanje *professor emeritus*.

(2) *Professor emeritus* može učestvovati u izvođenju nastave drugog i trećeg ciklusa studija, biti član komisije u postupcima izbora nastavnika i u postupcima sticanja naučnog stepena magistra, odnosno doktora nauka, te biti mentorom kandidatima za sticanje naučnog stepena magistra ili doktora nauka.

(3) *Professor emeritus* ima pravo učestvovati u naučno-istraživačkom radu na Univerzitetu.

Član 309.

(Uslovi za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)

(1) Kandidat za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Univerziteta, te međunarodno priznate nastavne, naučne ili umjetničke rezultate.

Član 310.

(Postupak za dodjelu počasnog zvanja professor emeritus)

(1) Najmanje 2 (dva) NNV/UNV fakulteta/akademije, uz prethodnu saglasnost rektora, pokreću postupak dodjele zvanja *professor emeritus* dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.

(2) Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju, te opis posebnih zasluga, na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja i objašnjenje potrebnih uslova.

(3) Po prijemu prijedloga Senat imenuje komisiju, od najmanje tri člana iz reda redovnih profesora.

(4) Većina članova komisije mora biti izvan fakulteta koji je podnio prijedlog.

(5) Članovi komisije imaju pravo od predlagača zatražiti dodatnu dokumentaciju o njegovom kandidatu.

(6) Komisija podnosi pisani izvještaj, s ocjenom i svojim mišljenjem, koji potpisuju svi članovi komisije.

Član 311.

(Odluka o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus*)

(1) Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju afirmativnog izvještaja komisije, natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(2) Redovni profesor u penziji, kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo koristiti pomenuto zvanje, kao titulu, ispred imena.

(3) Bliže odredbe o postupku i uslovima za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* utvrđuju se posebnim pravilnikom.

POGLAVLJE II. RADNI ODNOSI I ANGAŽOVANJE PO UGOVORU O REALIZACIJI NASTAVE (PREDAVANJE I VJEŽBE)

Član 312.

(Zasnivanje radnog odnosa i zaključivanje ugovora o realizaciji nastave)

(1) Radni odnos na Univerzitetu nastavnici i saradnici zasnivaju zaključivanjem ugovora o radu, kojim se istovremeno utvrđuje i u kojoj će organizacionoj jedinici obavljati poslove svog radnog mjesta.

(2) Nastavnici i saradnici na Univerzitetu zaključuju ugovor o radu, nakon provedenog javnog konkursa za izbor i donošenja konačne odluke o izboru u nastavničko odnosno saradničko zvanje, u skladu sa stavom (6) i (7) člana 298. ovog Statuta.

(3) Izuzetno, nakon provedene konkursne procedure i donošenja konačne odluke o izboru u nastavničko i saradničko zvanje, na pismeni prijedlog dekana fakulteta rektor Univerziteta može angažovati nastavnika, višeg asistenta ili asistenta, bez zasnivanja radnog odnosa, za održavanje nastave i s njima zaključiti ugovor o realizaciji nastave.

(4) Ugovor o radu, odnosno ugovor o realizaciji nastave, prestaje u skladu sa Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

(5) U slučaju prvog izbora u saradničko zvanje, asistent ili viši asistent, obavezan je raditi na razvoju pedagoških kompetencija.

Član 313.

(Zaključivanje ugovora o radu)

(1) Akademsko osoblje zaključuje ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ali sa obavezom prestanka radnog odnosa u slučaju ne ispunjavanja uslova definisanih članovima 279. i 280. ovog Statuta.

(2) Nakon isteka perioda iz stava 2. ovog člana Univerzitet je dužan zaključiti novi ugovor o radu sa svakim članom akademskog osoblja koji je izabran u isto ili više akademsko zvanje.

(3) Ugovor o radu sa zaposlenicima Univerziteta, koji ne pripadaju akademskom osoblju, u pravilu, zaključuje se na neodređeno vrijeme, shodno odredbama Pravilnika o radu Univerziteta.

Član 314.
(Prestanak radnog odnosa)

Nastavniku i saradniku, koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos u skladu sa zakonom i opštim aktima Univerziteta.

Član 315.
(Dodatno radno angažovanje)

(1) Nastavnik, odnosno saradnik može zaključiti ugovor kojim se angažuje na drugoj visokoškolskoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica samo ako takav rad ne remeti rad na Univerzitetu, niti bi dovodio do sukoba interesa, a uz prethodno odobrenje Senata Univerziteta.

(2) Odobrenje za angažovanje, iz stava (1) ovog člana, daje Senat, na prijedlog odluke NNV/UNV/NV-a organizacione jedinice, uz prethodni zahtjev nastavnika ili saradnika.

(3) Postupak davanja prethodnog odobrenja na angažovanje iz stava (1) ovog člana, uslovljava se zaključenim protokolom o međusobnoj saradnji između Univerziteta i drugih visokoškolskih ustanova ili drugih pravnih lica.

Član 316.
(Plaćeno odsustvo i neplaćeno odsustvo)

(1) Akademskom osoblju u slučaju opravdanog interesa Univerziteta, može se odobriti plaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do dva semestra, radi naučnog ili umjetničkog usavršavanja, u skladu s opštim aktom Univerziteta.

(2) Pored razloga utvrđenih zakonom, nastavniku i saradniku Univerziteta može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, u trajanju do jedne godine, i za isti period mu miruju prava i obaveze iz radnog odnosa.

(3) Neplaćeno odsustvo sa rada, u smislu prethodnog stava, može se odobriti nastavniku i saradniku u slučajevima i u trajanju utvrđenim opštim aktom Univerziteta.

Član 317.
(Obavljanje javne dužnosti)

(1) Nastavnik, tokom obavljanja javne dužnosti na koju je imenovan ili izabran, odnosno radi čijeg je obavljanja zaključio odgovarajući ugovor o radu, može izvoditi nastavu i baviti se naučnim radom na Univerzitetu, na osnovu ugovora o angažovanju koji zaključuje s Univerzitetom.

(2) Nastavnik, koji vrši javnu dužnost, ima se pravo vratiti na Univerzitet na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ukoliko mu teče izborni period ili odgovarajuće drugo radno mjesto, u skladu sa Zakonom o radu i ugovorom koji je zaključio s Univerzitetom.

**Član 318.
(Penzija)**

(1) Nastavnik koji je ispunio uslove za penziju u skladu sa zakonom, može ostati u radnom odnosu na Univerzitetu do kraja kalendarske godine u kojoj navršava 70 godina života, ako za to postoji potreba i ako se na javni konkurs, za popunu radnog mjesta na kojem je angažovan, a koji se obavezno raspisuje jednom godišnje, ne prijavi kandidat koji ispunjava uslove za izbor.

(2) Konkurs, iz prethodnog stava, raspisuje Senat, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, 6 (šest) mjeseci prije isteka akademske godine.

POGLAVLJE III. NAUČNICI I ISTRAŽIVAČI

Odjeljak A. Naučna i istraživačka zvanja

**Član 319.
(Naučnici i istraživači)**

(1) *Naučnik* je lice izabrano u naučno zvanje, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti, kao i lice izabrano u zvanje docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora, pod uslovima i po postupku utvrđenom Zakonom o visokom obrazovanju.

(2) *Istraživač* je lice izabrano u istraživačko zvanje, pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o naučno-istraživačkoj djelatnosti.

**Član 320.
(Naučna zvanja)**

(1) Naučna zvanja su: *naučni saradnik*, *viši naučni saradnik* i *naučni savjetnik*.

(2) Uslovi za izbor su:

- a) za *naučnog saradnika*: naučni stepen doktora nauka i najmanje 3 (tri) recenzirana naučna rada iz oblasti u kojoj je stekao naučni stepen doktora nauka, objavljena u relevantnim naučnim časopisima i zbornicima;
- b) za *višeg naučnog saradnika*: naučni stepen doktora nauka; najmanje 5 (pet) recenziranih naučnih radova, objavljenih u relevantnim naučnim časopisima i zbornicima ili rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, kao i doprinos u podizanju novog naučno-istraživačkog kadra;
- c) za *naučnog savjetnika*: naučni stepen doktora nauka; najmanje 8 (osam) objavljenih recenziranih naučnih radova koji utiču na razvoj naučne oblasti i citiranih u indeksima naučnih citata; objavljena recenzirana naučna monografija, odnosno rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, priznati u naučnoj javnosti, kao i doprinos u podizanju novog naučno-istraživačkog kadra.

(3) Pod *doprinosom u podizanju novog naučno-istraživačkog kadra* podrazumijeva se mentorstvo/komentorstvo pri izradi magistarskog rada ili doktorske disertacije, članstvo u komisijama za ocjenu magistarskog rada ili doktorske disertacije, ili da je najmanje jedan od učesnika u naučno-istraživačkom projektu, čiji je rukovodilac bio kandidat za naučno zvanje, stekao naučni stepen magistra ili doktora nauka.

(4) Pri izboru u isto ili više naučno zvanje, uzimaju se u obzir samo objavljeni naučni radovi, naučne monografije ili rezultati istraživanja u vremenu od posljednjeg izbora.

(5) Uslovi za izbor u naučno zvanje bliže će se urediti Pravilnikom o naučnim i istraživačkim zvanjima.

Član 321.
(Istraživačka zvanja)

- (1) Istraživačka zvanja su: *stručni saradnik, asistent, viši asistent i istraživač-saradnik*.
- (2) Uslovi za izbor su:
 - a) za *stručnog saradnika*: završen odgovarajući univerzitetski stepen, s najmanje 240 ECTS bodova i ostvarena najniža prosječna ocjena 8 (osam) ili 3,5 (tri i po);
 - b) za *asistenta*: završen odgovarajući univerzitetski stepen, sa najmanje 240 ECTS bodova, položeni svi ispiti na magistarskom studiju i ostvarena najniža prosječna ocjena 8 (osam) ili 3,5 (tri i po), te pokazana sposobnost za naučno-istraživački rad;
 - c) za *višeg asistenta*: naučni stepen magistra nauka;
 - d) za *istraživača-saradnika*: naučni stepen magistra nauka i objavljeni naučni radovi iz naučne oblasti iz koje je magisterij nauka.

Odjeljak B. Period na koji se biraju naučnici i istraživači i radnopravni status

Član 322.
(Period na koji se biraju naučnici i istraživači)

- (1) Izbor u naučno zvanje vrši se za vrijeme od 4 (četiri) godine.
- (2) Naučni saradnik i viši naučni saradnik može biti po drugi put izabran u isto naučno zvanje, ako nema dovoljan broj objavljenih recenziranih naučnih radova za izbor u više zvanje.
- (3) Naučni savjetnik prilikom drugog izbora u isto naučno zvanje bira se na neodređeno vrijeme.
- (4) Naučnik, koji je po drugi put izabran u naučnog savjetnika, nakon odlaska u penziju, zadržava to zvanje kao počasno.
- (5) Izbor u istraživačka zvanja vrši se za vrijeme od 4 (četiri) godine, s tim što isto lice može biti samo jedanput izabrano u zvanje stručnog saradnika i asistenta, a u zvanje višeg asistenta i istraživača saradnika samo dva puta.

Član 323.
(Radnopravni status naučnika i istraživača)

Naučniku, odnosno istraživaču, koji ne bude izabran u isto ili više naučno, odnosno istraživačko zvanje, prestaje radni odnos, u roku utvrđenom prethodnim članom, odnosno, u skladu s odredbama pravilnika o naučnim i istraživačkim zvanjima naučno-istraživačke institucije Univerziteta u Zenici u kojoj je zaposlen, ako ne prihvati raspored na drugo radno mjesto, koje odgovara njegovim radnim sposobnostima ili ako nema takvog radnog mjesta.

Odjeljak C. Pokretanje postupka za izbor

Član 324. (Pokretanje postupka za izbor)

(1) Zbog isteka perioda na koji su naučnici i istraživači izabrani, ili zbog potrebe naučno-istraživačke institucije Univerziteta za većim brojem naučnika i istraživača u naučno-istraživačkom procesu, pokreće se postupak za izbor naučnika i istraživača u isto ili više zvanje, odnosno za izbor novih naučnika i istraživača na Univerzitetu.

(2) Postupak izbora naučnika i istraživača, u isto ili više zvanje, pokreće se najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka izbornog perioda.

Član 325. (Javni konkurs)

(1) Izbor naučnog i istraživačkog osoblja vrši se javnim konkursom, u skladu s kriterijima određenim Zakonom i Statutom.

(2) Postupak napredovanja naučnika i istraživača u više zvanje i reizbor, u svim slučajevima, vrši se javnim konkursom, na način utvrđen ovim Statutom.

(3) Konkurs iz stava (1) ovog člana, obavezno se raspisuje za sva naučna i istraživačka zvanja i objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu, kao i na web stranici Univerziteta.

Član 326. (Inicijativa za raspisivanje javnog konkursa)

(1) Izbor naučnika i istraživača vrši naučno vijeće naučno-istraživačke institucije Univerziteta.

(2) Nadležni zavod pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor naučnika i istraživača za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast, za koju je matičan i dostavlja je NV/UV-u instituta, koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

Član 327. (Sadržaj javnog konkursa)

(1) Na osnovu dostavljenog prijedloga iz prethodnog člana ovog Statuta, Senat raspisuje konkurs za izbor naučnika i istraživača zbog postojanja potrebe za nedostajućim naučnim i istraživačkim osobljem, reizbora ili izbora u više naučno i istraživačko zvanje.

(2) Konkurs, iz prethodnog stava, obavezno se raspisuje u jednom od dnevnih listova i na web stranici Univerziteta.

(3) Rok za podnošenje prijave na konkurs, iz stava 1. ovog člana, je 15 dana, računajući od dana njegovog objavljivanja.

Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor

Član 328. (Komisija za pripremanje prijedloga za izbor)

(1) Nakon raspisanog konkursa, a radi pripremanja prijedloga za izbor, imenuje se komisija iz redova naučnika i istraživača u istom ili višem zvanju od onoga u koje se kandidat bira, odnosno iz reda nastavnika izabranih u odgovarajuće naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno zvanje, u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

(2) Komisiju, iz prethodnog stava, imenuje NV/UV instituta.

(3) Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne, odnosno umjetničke oblasti, za koju se kandidat bira.

(4) Većina članova komisije iz uže naučne oblasti, mora biti izvan naučno-istraživačke institucije u kojoj se vrši izbor u naučno zvanje.

Član 329. (Izveštaj Komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja)

(1) Komisija za pripremanje prijedloga za izbor sačinjava zajednički izvještaj samo za one kandidate čije su prijave potpune i blagovremene, u roku od 30 dana od imenovanja i dostavljaju ga NV/UV-u instituta koje ju je imenovalo.

(2) Nakon odlučivanja o izvještaju i prijedlogu komisije, NV/UV instituta dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog za izbor radi davanja saglasnosti.

(3) Senat Univerziteta daje saglasnost, iz prethodnog stava, na osnovu mišljenja matičnog fakulteta/akademije.

(4) Senat Univerziteta je dužan, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od prijema prijedloga, dostaviti svoju saglasnost, odnosno odbiti davanje saglasnosti.

(5) Ako Senat Univerziteta ne postupi u smislu stava (4) ovog člana ili u utvrđenom roku ne zatraži dodatne podatke, NV/UV može izvršiti izbor.

Član 330. (Pravilnik za izbor u naučna i istraživačka zvanja naučno-istraživačke institucije Univerziteta)

Pravilnikom za izbor u naučna i istraživačka zvanja naučno-istraživačke institucije Univerziteta bliže će se urediti način, uslovi i postupak izbora u naučna i istraživačka zvanja.

Član 331. (Odgovornost direktora za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor)

Direktor naučno-istraživačke institucije Univerziteta je odgovoran da se postupak za pripremanje prijedloga za izbor u zvanje naučnika i istraživača, provede, u rokovima utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom.

DIO DEVETI - OSIGURANJE KVALITETA

Član 332. (Sistem kvaliteta)

(1) Univerzitet obezbjeđuje kontinuirani razvoj sistema kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.

(2) Univerzitetski sistem za osiguranje kvaliteta realizuje se putem Odbora za kvalitet, na nivou Univerziteta /Odbor/, Kancelarije za kvalitet /Ured/ i odbora za kvalitet na nivou svake OJ Univerziteta /pododbori/, te Foruma stakeholdera kojeg čine izabrani predstavnici poslovnog okruženja izvan Univerziteta.

Član 333. (Odbor za kvalitet)

(1) Odbor za kvalitet na Univerzitetu obavlja slijedeće poslove:

- a) podstiče i organizuje širenje sistema kvaliteta u akademskoj zajednici;
- b) definiše standarde i kriterije kvaliteta u svim aspektima rada Univerziteta;
- c) razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke i procedure;
- d) provodi analize i prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika usluga;
- e) istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja;
- f) razvija mehanizme osiguranja kvaliteta;
- g) predlaže, učestvuje u izradi, te usvaja dokumente sistema osiguranja kvaliteta;
- h) potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.

(2) Odbor za kvalitet ima koordinirajuću ulogu u osiguranju djelotvornosti i nadziranju efikasnosti provođenja internih mehanizama za osiguranje i poboljšanje kvaliteta, kao i sprovođenje redovne obuke i stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, u svrhu osiguranja i poboljšanja kvaliteta, o čemu se podaci vode u bazi podataka Odbora za kvalitet.

(3) U programe Odbora za kvalitet uključuju se i studenti.

(4) Odbor za kvalitet ima predsjednika (menadžera za kvalitet).

(5) Organizacija i način rada Odbora i pododboru za kvalitet, bliže se uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Univerziteta.

(6) Sastavni dio pravilnika činit će utvrđene detaljne smjernice, kriteriji, standardi i procedure za interno osiguranje kvaliteta.

Član 334. (Principi kvaliteta)

(1) Univerzitet će u okviru nastavnog i naučno-istraživačkog procesa organizovati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvaliteta visokog obrazovanja, u skladu s principima kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area: EHEA), Evropskim standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta (European Standards and Guidelines: ESG) i propisima u BiH.

(2) Univerzitet će u cjelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvaliteta, dogovorene na državnom (Rektorska konferencija) i međunarodnom (Evropska univerzitetska asocijacija - European University Association, Evropska asocijacija za osiguranje kvaliteta u visokom obrazovanju European Association for Quality Assurance in Higher Education i dr.) nivou.

(3) Principi internog osiguranja kvaliteta moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost univerziteta u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja.

Član 335.
(Interna evaluacija)

(1) Organizacione jedinice, jednom godišnje, vrše internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i usvojene politike osiguranja kvaliteta.

(2) Senat, jednom godišnje, vrši ocjenu provedene evaluacije fakulteta/akademije/visoke škole/instituta/centara u sastavu Univerziteta.

(3) O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.

(4) Univerzitet usvaja procedure vezane za osiguranje sistema kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.

(5) Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.

(6) Strategija, politika i procedure dostupni su javnosti.

Član 336.
(Monitoring)

(1) Univerzitet ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.

(2) Univerzitet će obezbijediti učešće studenata u procedurama osiguranja kvaliteta, kao i konsultacije s poslodavcima, predstavnicima zaposlenika i drugim partnerima.

(3) Univerzitet osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.

(4) Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

Član 337.
(Nadležnost, odgovornost i obaveze u osiguranju kvaliteta)

Senat posebnim aktima definira nadležnost, odgovornost i obaveze organizacionih jedinica u osiguranju kvaliteta, kao i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Član 338.
(Revizija nastavnih planova, programa i stepena)

(1) Fakulteti/akademije/visoke škole vrše redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa i stepena, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.

(2) Osiguranje kvaliteta se provodi u sva tri studijska ciklusa i naučno-istraživačkom radu, uz adekvatno učešće studenata.

(3) U cilju osiguranja kvaliteta, Senat, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa i stepena radi usklađivanja s novim naučnim saznanjima.

Član 339.
(Eksterna evaluacija)

- (1) Na Univerzitetu će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu saglasnost Senata.
- (2) Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.
- (3) Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, Univerzitet dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvaliteta, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvaliteta.

Član 340.
(Standardi kvaliteta)

- (1) NNV/UNV fakulteta/akademije/visoke škole dužno je osigurati da nastavnici i saradnici, koji učestvuju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvaliteta, da su kvalifikovani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.
- (2) Fakulteti/akademije/visoke škole vode evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvaliteta nastavnog osoblja u smislu prethodnog stava.

Član 341.
(Akreditacija)

Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje Univerzitet, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji Univerziteta od strane Ministarstva.

DIO DESETI - EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE

POGLAVLJE I. MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME

Član 342.
(Matične knjige)

- (1) Univerzitet vodi matične knjige studenata i lica koja su stekla visoku stručnu spremu, stručni, naučni, odnosno umjetnički stepen magistra i naučni stepen doktora nauka, kao i evidencije o ispitima, o uspjehu studenata na kraju akademske godine, o izdatim diplomama i dodacima diplome, kao i druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta.
- (2) Matične knjige, evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplome, čuvaju se trajno, u skladu s opštim aktima Univerziteta.
- (3) Opštim aktima Univerziteta uredit će se način vođenja druge evidencije.

Član 343.
(Javne isprave)

- (1) Na osnovu službene evidencije Univerzitet izdaje javne isprave.
- (2) Javne isprave su: diploma o stečenom stepenu stručne spreme i zvanju, dodatak diplomi o stepenu stručne spreme, diploma o stečenom naučnom stepenu doktora nauka, diploma o stečenom

stepenu magistra i dodatak diplomi, indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju, uvjerenje o položenim ispitima, uvjerenje o uspjehu u toku studija, uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i permanentnog obrazovanja, te druge isprave u skladu sa zakonom.

(3) Bliže propise o sadržaju javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, donosi ministar nadležnog Ministarstva.

Član 344.

(Izgled, forma i sadržaj diplome i dodatka diplomi)

(1) Izgled, formu i sadržaj diplome i dodatka diplomi, utvrđuje Senat Univerziteta na osnovu Uputstva Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta BiH.

(2) Diploma i dodatak diplomi moraju da sadrže osnovne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.

(3) Diplomom potpisuju dekan i rektor.

(4) Bliže odredbe o izgledu, formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi, utvrđene su Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaje JU Univerzitet u Zenici.

Član 345.

(Jezik javne isprave)

(1) Ukoliko se nastava izvodi i na stranom jeziku, javna isprava izdaje se na obrascu koji se štampa dvojezično, s tim da student može zahtijevati i izdavanje javne isprave odvojeno.

(2) Na zahtjev studenta, Univerzitet izdaje javnu ispravu o savladanom dijelu studijskog programa, koja sadrži podatke o nivou, prirodi i sadržaju studija, kao i postignutim rezultatima.

(3) Diploma i dodatak diplomi izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to zahtijeva student.

(4) Troškove štampanja diplome snosi student.

(5) Diplome svih nivoa studija uručuju se na promociji, koja se, u pravilu, organizuje na Dan Univerziteta.

Član 346.

(Ništavnost javne isprave)

(1) Diplomom i dodatak diplomi Ministarstvo može oglasiti ništavnim ako utvrdi da su potpisani od neovlaštenog lica ili da imalac diplome nije ispunio sve ispitne obaveze na način utvrđen zakonom i studijskim programom.

(2) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomom o stečenom akademskom nazivu magistra ako utvrdi da završni rad nije rezultat samostalnog rada kandidata.

(3) Univerzitet će oglasiti ništavnom diplomom o stečenom naučnom nazivu doktora nauka ako utvrdi da doktorska disertacija nije originalan naučni, odnosno umjetnički rezultat.

Član 347.

(Duplikat diplome)

(1) Na zahtjev kandidata može se izdati duplikat diplome, pod uslovom da je prethodno okončan, zakonom propisan, postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.

(2) Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.

(3) Duplikat diplome obavezno se označava, odnosno oznaka „DUPLIKAT“ obavezno se navodi u gornjem desnom uglu duplikata diplome.

Član 348.
(Diploma o počasnom doktoratu nauka)

- (1) Diploma o počasnom doktoratu nauka izdaje se na službenim jezicima BiH.
- (2) Ako je počasni doktorat nauka dodijeljen licu iz inostranstva, diploma se izdaje na engleskom jeziku.

POGLAVLJE II– PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA

Odjeljak A. Nostrifikacija inostranih diploma

Član 349.
(Nostrifikacija inostranih diploma)

- (1) Univerzitet, na zahtjev državljana BiH, stranih državljana, kao i lica bez državljanstva, ali i drugih lica koja imaju za to interes, vrši nostrifikaciju inostranih diploma visokog obrazovanja, naučnog ili umjetničkog stepena, kao i ekvivalenciju završenih pojedinih godina, semestara ili položenih ispita u inostranstvu, a radi nastavka studija u odgovarajućem obrazovnom programu.
- (2) Priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja vrši se u skladu s *Lisabonskom konvencijom* i njenim pratećim dokumentima u skladu sa članom 45. Okvirnog zakona.

Član 350.
(Postupak nostrifikacije)

- (1) U postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, uzima se u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena diploma, obrazovni program, uslovi upisa na obrazovni program, prava koja daje ta diploma u zemlji u kojoj je stečena, te druge okolnosti od značaja za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, imajući u vidu načela i ciljeve *Bolonjske deklaracije*.
- (2) Ako se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, utvrdi da obrazovni program inostrane ustanove znatno odstupa od obrazovnog programa Univerziteta u Zenici, utvrđuje se obaveza polaganja dopunskih ili diferencijalnih ispita.

Odjeljak B. Komisija i univerzitetska kancelarija za nostrifikaciju

Član 351.
(Komisija)

- (1) Nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju, vrši komisija od 3 (tri) do 5 (pet) članova, koju, na prijedlog NNV/UNV-a fakulteta/akademije/visoke škole, imenuje Senat Univerziteta.
- (2) Komisija iz stava (1) ovoga člana, uz prethodno pribavljanje informacija od strane CIP-a o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena diploma, te, po potrebi, pribavljenih dodatnih informacija od kompetentnih organa vlasti na državnom ili drugom odgovarajućem nivou (ENIC centar), sačinjava izvještaj o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, određene diplome i dostavlja ga Senatu na odlučivanje.
- (3) Ukoliko Senat usvoji afirmativan izvještaj komisije, rektor donosi rješenje o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji.

(4) Sadržaj rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, ispisuje se na poleđini originalne diplome ili na primjerku službenog prijevoda inostrane diplome (klauzula o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji).

(5) Rješenje o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji, je konačno u upravnom postupku.

Član 352.

(Univerzitetska kancelarija za nostrifikaciju)

(1) Procedure priznavanja perioda studiranja, potvrda, diploma i stepena studija, vrši Univerzitetska kancelarija za nostrifikaciju.

(2) Univerzitetska kancelarija za priznavanje ima zadatak da pruži adekvatnu administrativnu i tehničku podršku, te je zadužena za nadgledanje i koordinaciju procedura priznavanja.

Član 353.

(Zakon i evidencija)

(1) Do donošenja zakona o priznavanju inostranih kvalifikacija, kao i pravilnika Univerziteta, na postupak i način vršenja nostrifikacije, odnosno ekvivalencije, inostranih diploma, primjenjivat će se odredbe Zakona o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih školskih svjedočanstava – prečišćeni tekst (Službeni list SR BiH, broj 7/88).

(2) Univerzitet vodi i trajno čuva evidenciju o priznatim inostranim diplomama i stepenima.

DIO JEDANAESTI – OPŠTI AKTI UNIVERZITETA, JAVNOST RADA I FINANSIJSKA SREDSTVA UNIVERZITETA

POGLAVLJE I. OPŠTI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Član 354.

(Statut)

(1) Osnovni opšti akt Univerziteta je Statut.

(2) Statut Univerziteta donosi Upravni odbor Univerziteta, uz prethodnu saglasnost Osnivača, a na prijedlog Senata Univerziteta.

Član 355.

(Drugi opšti akti)

(1) Osim Statuta, Univerzitet ima i druge opšte akte, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Statutom.

(2) Opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, opšti akt kojim se regulišu radni odnosi, zaštita na radu, zaštita od požara na Univerzitetu, donosi Upravni odbor, na prijedlog rektora.

(3) Opšti akt o plaćama, naknadama i drugim primanjima donosi Upravni odbor, na prijedlog Senata.

(4) Predlagač ostalih opštih akata koje donosi Senat je rektor, u skladu s ovim Statutom.

(5) Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune, mogu dati Senat, rektor, Upravni odbor i generalni sekretar.

Član 356.
(Izmjene i dopune Statuta)

- (1) Izmjene i dopune Statuta vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.
- (2) Prečišćen tekst opšteg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 357.
(Stupanje na snagu)

- (1) Statut i drugi opšti akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.
- (2) Tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio, po postupku propisanom za njihovo donošenje, s tim što dato tumačenje čini sastavni dio opšteg akta.
- (3) Uputstva u vezi s primjenom odredaba opštih akata daje rektor i Kolegij Rektorata.

POGLAVLJE II. JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 358.
(Javnost rada)

- (1) Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.
- (2) O ostvarivanju javnosti rada brinu se rektor, prorektori, dekani, direktori, generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora, svako u domenu svojih nadležnosti.

Član 359.
(Informisanje)

O svim značajnijim događajima na Univerzitetu obavještavaju se sredstva javnog informisanja.

Član 360.
(Web stranica Univerziteta)

- (1) Univerzitet ima web stranicu koja se nalazi na web adresi: <http://www.unze.ba/>
- (2) Na web stranici Univerziteta objavljuju se svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja *professor emeritus*, odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opšti akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim opštim aktima Univerziteta.
- (3) Na web stranici se objavljuju obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova.
- (4) Univerzitet redovno objavljuje godišnji izvještaj za kalendarsku godinu, a povremeno i druge publikacije, u skladu s opštim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

Član 361.
(Saopštenja za javnost)

Rektor i druga lica mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja davati određena saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta u domenu svojih nadležnosti i kompetencija. Pritom svaki pojedinac snosi odgovornost za javno izrečeni stav.

Član 362.
(Povjerljivost podataka i dokumentacije)

U skladu s propisima o pristupu informacijama, na Univerzitetu će se određeni podaci i dokumentacija smatrati povjerljivim, što će se bliže regulisati posebnim opštim aktom kojeg donosi Senat.

POGLAVLJE III. FINANSIJSKA SREDSTVA

Član 363.
(Finansiranje Univerziteta)

- (1) Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje djelatnosti:
- a) iz sredstava Osnivača;
 - b) iz sredstava fondova;
 - c) od donacija, zavještanja i poklona;
 - d) od školarine;
 - e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i komercijalnih dobara i usluga;
 - f) iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata, domaćih i međunarodnih projekata;
 - g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Način finansiranja visokoškolske ustanove uređuje se aktom Osnivača.

Član 364.
(Finansiranje studijskih programa Univerziteta)

- (1) Uredbom, odnosno odlukom Vlade Kantona, utvrđuje se način finansiranja svih studijskih ciklusa Univerziteta za studente koji se finansiraju iz budžeta Kantona.
- (2) Minimalnu cijenu studija za studente koji se finansiraju iz budžeta Kantona, utvrđuje Vlada Kantona, na osnovu preporuke koju donosi Agencija.
- (3) Odluke o visini školarine, koju plaćaju studenti za usluge koje pružaju fakulteti Univerziteta, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona, donosi Senat Univerziteta.

Član 365.
(Sredstva za sprovođenje studijskih programa)

- (1) Sredstvima Univerziteta iz člana 363. osigurava se sprovođenje odobrenih, odnosno akreditovanih studijskih programa, u okviru djelatnosti Univerziteta, kao i za obavljanje naučno-istraživačkog, odnosno umjetničkog rada, koji je u funkciji podizanja kvaliteta nastave.
- (2) Sredstvima iz stava (1) ovoga člana obezbjeđuju se:
- a) plaće, naknade plaća i naknade zaposlenicima Univerziteta, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;

- b) naknade drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu, u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- c) oprema za rad i stvaranje uslova za studiranje;
- d) materijalni troškovi i investiciono održavanje;
- e) rad drugih pravnih lica, čiji je osnivač Univerzitet, a čijom se djelatnošću osigurava cjelovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
- f) razvoj i ulaganja u ustanovi i poticanje razvoja nastavno-naučnog i nastavno-umjetničkog rada;
- g) rad s darovitim studentima i međunarodna saradnja; te
- h) druge namjene u skladu sa zakonom.

(3) Visina sredstava za namjene iz stava (2) ovoga člana, utvrđuje se na osnovu godišnjeg programa rada i standarda visokog obrazovanja i drugih propisa kojim se uređuje ova oblast.

(4) Način obračuna plaća i drugih naknada zaposlenika Univerziteta, uređuje se Pravilnikom o plaćama, dodacima na plaću i naknadama po osnovu rada zaposlenika Univerziteta u Zenici, kojeg donosi Upravni odbor Univerziteta prema jedinstvenoj metodologiji Kantona.

Član 366. (Vlastiti prihodi)

Vlastiti prihodi Univerziteta, koji su, kao takvi, definisani posebnim propisima Kantona, raspodjeljuju se na način i u rokovima utvrđenim posebnim propisima Kantona, Statutom, Pravilnikom o vrstama, načinu i rokovima raspodjele vlastitih prihoda i usvojenim finansijskim planom Univerziteta.

DIO DVANAESTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 367. (Postupci za izbor u zvanje)

Postupci za izbor nastavnika i saradnika, započeti prije stupanja na snagu ovoga Statuta, okončat će se pod uslovima, u postupku i u rokovima, utvrđenim ranijim propisima.

Član 368. (Pravo na završetak studija)

(1) Student upisan na visoku školu ili studijski odsjek u dvogodišnjem trajanju, kao i student upisan po nastavnom planu i programu do akademske 2004/05. godine, ima pravo završiti započeti studij, prema nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njegovog upisa, najkasnije do 30. septembra 2010. godine.

(2) Student upisan na dodiplomski ili postdiplomski studij, po odredbama ranijih propisa, ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući stručni, odnosno naučni naziv, prema propisima koji su važili do stupanja na snagu Okvirnog zakona.

(3) Lica koja su stekla akademsko zvanje magistra nauka, ili ekvivalenta po odredbama ranijih propisa, imaju pravo započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno s 30. septembrom 2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka, na ovaj način, može steći najkasnije do 30. septembra 2015. godine.

(4) Lica koja su započela jednogodišnji ili dvogodišnji studij za sticanje akademskog zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, po propisima koji su važili do stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09), imaju pravo, nakon sticanja zvanja magistra nauka ili ekvivalenta, započeti postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka prema propisima koji su važili do dana stupanja na snagu Okvirnog zakona, zaključno s 30. septembrom 2011. godine, s tim da se naučni stepen doktora nauka, na taj način, može steći najkasnije do 30. septembra 2015. godine.

(5) Studenti koji su započeli postdiplomski studij prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09), imaju pravo i obavezu okončati započeti studij i steći naučni stepen magistra, po odredbama ranijih propisa, najkasnije do 31. decembra 2013. godine.

(6) Univerzitet je obavezan organizovati doktorski studij, najkasnije do početka akademske 2011/2012 godine.

Član 369. (Stečena naučna i stručna zvanja)

(1) Lica koja su stekla određena naučna i stručna zvanja, zadržavaju pravo njihovog korištenja, u skladu s propisima prema kojima su ih stekli.

(2) Lica iz stava (1) ovoga člana, a koja su naučna i stručna zvanja stekla na Univerzitetu, mogu tražiti od Univerziteta da im, u postupku i pod uslovima predviđenim Statutom, izda dokument (potvrdu ili diplomu) o ekvivalenciji ranije stečenog akademskog naziva s novim akademskim nazivom.

(3) Doktorat nauka, stečen prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09), istovrsni su s doktoratima nauka stečenim prema navedenom Zakonu, te lica koja su ih stekla imaju ista prava kao i lica koja su doktorat nauka stekla prema navedenom Zakonu.

Član 370. (Naučno vijeće Instituta)

Sastav Naučnog vijeća Instituta do provođenja postupka izbora u naučna i istraživačka zvanja čine:

- a) direktor Instituta;
- b) šefovi podorganizacionih jedinica Instituta i zaposlenici Instituta s naučnim stepenom doktora i magistra nauka.

Član 371. (Usklađivanje rada Univerziteta)

Univerzitet će uskladiti svoju organizaciju, rad, opšte akte i ugovore o radu, s ovim Statutom, najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 372. (Mandati lica izabranih na funkcije)

(1) Mandat članova upravnih i rukovodnih organa Univerziteta (rektori i prorektori, dekani i prodekani fakulteta, direktori instituta i centara), zatečenih na dužnosti na dan stupanja na snagu

Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09), traje u okviru mandata na koji su izabrani.

(2) Tekući mandati organa rukovođenja iz stava (1) ovoga člana, računaju se kao prvi mandat i iste osobe mogu biti ponovo birane na iste funkcije, ukoliko ispunjavaju uslove predviđene odredbama zakona i ovoga Statuta.

Član 373.
(Teološki fakulteti, visoke teološke škole i akademije)

Odredbe Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona, broj 6/09) ne odnose se na teološke fakultete, visoke teološke škole i akademije. Ove institucije mogu biti u sastavu Univerziteta, što se reguliše posebnim ugovorom.

Član 374.
(Terminologija)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog spola u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 375.
(Prestanak važenja ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovoga Statuta, prestaju da važe *Pravila Univerziteta u Zenici*, broj: 902-1/05, od 01. 11. 2005. godine, *Pravila o izmjenama i dopunama Pravila Univerziteta u Zenici*, broj 01-101-701-1151/06, od 18. 12. 2006. godine, osim u odredbama koje regulišu pitanja iz članova 367., 368. i 369. Statuta.

Član 376.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Na Statut Javne ustanove Univerzitet u Zenici data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona Zaključkom, broj: 02-38-22111/10 od 11.08.2010. godine.

Broj: 01-101-701-2446/10

Zenica, 18.08.2010. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA

Doc. dr. sc. Esad Delibašić

SADRŽAJ:

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE	2
POGLAVLJE I. PREDMET	2
Statut JU Univerzitet u Zenici	
Predmet Statuta	
POGLAVLJE II. OSNOVI INSTITUCIONALNE AUTONOMIJE UNIVERZITETA..	3
Odjeljak A. Osnovne odrednice i ciljevi	3
Osnovne odrednice i ciljevi Univerziteta u Zenici	
Ovlaštenja Univerziteta	
Nepovredivost prostora Univerziteta	
Odgovornost Univerziteta	
Jezik i pravo na visoko obrazovanje	
Odjeljak B. Akademske slobode i autonomija Univerziteta	5
Sloboda Univerziteta	
Autonomija Univerziteta	
POGLAVLJE III. – PRAVNI SUBJEKTIVITET	6
Svojsvo pravnog lica	
Naziv i sjedište Univerziteta	
Pravo zastupanja i predstavljanja	
Prava i dužnosti Osnivača	
Budžet Univerziteta	
Izveštaj o poslovanju Univerziteta	
Znak Univerziteta	
Pečat Univerziteta i organizacionih jedinica	
Udruživanje Univerziteta	
Registar Općinskog suda u Zenici	
Statusne promjene	
Finansijska sredstva Univerziteta	
POGLAVLJE IV. DJELATNOST UNIVERZITETA	8
Djelatnost Univerziteta	
Program rada Univerziteta	
DIO DRUGI – ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	10
POGLAVLJE I. ORGANIZACIONE JEDINICE I PRIDRUŽENA ČLANICA	10
Odjeljak A. Organizacione jedinice Univerziteta	11
Uslovljenost organizacije Univerziteta	
Unutrašnja organizaciona struktura Univerziteta i vrste organizacionih jedinica	
Definicije organizacionih jedinica	
Rektorat Univerziteta	
Organizacione jedinice Univerziteta	
Osnivanje, podjela, spajanje i ukidanje organizacionih jedinica	
Istupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu	
Zastupanje organizacionih jedinica u pravnom prometu	
Izveštaj o radu i izvještaj o izvršenju finansijskog plana Univerziteta	
Autonomija i ovlaštenja organizacionih jedinica	
Podorganizacione jedinice organizacionih jedinica	

Univerzitet u ulozi suosnivača naučnih organizacija/ustanova Nadležnosti fakulteta i njihovih organa u okviru Univerziteta) Ovlaštenja organizacionih jedinica u obavljanju naučno-istraživačkog rada i stalnog stručnog usavršavanja Oblici naučno-istraživačkog i stručnog rada organizacionih jedinica	
Odjeljak B. Pridružena članica Univerziteta	15
Pridružene članice Univerziteta	
POGLAVLJE II. MATIČNE KATEDRE	15
Odjeljak A. Organizacija i nadležnost katedri	15
Matične katedre	
Organizacija katedre	
Nadležnosti katedre	
Šef katedre	
POGLAVLJE III. POSLOVNE FUNKCIJE I PODRŠKA NASTAVI	16
Funkcija i podrška nastavi Univerziteta	
DIO TREĆI – ORGANI UNIVERZITETA	17
Organi Univerziteta	
Interna revizija	
POGLAVLJE I. UPRAVNI ODBOR	17
Definicija	
Sastav, broj, mandat i izuzeće	
Postupak izbora	
Konkurs	
Konkursna komisija	
Postupak izjašnjavanja Senata o kandidatima na pozicije članova Upravnog odbora	
Konačno imenovanje svih članova Upravnog odbora	
Razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora	
Pokretanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog odbora	
Djelokrug rada Upravnog odbora	
Sjednice Upravnog odbora	
Inicijativa za sazivanje sjednica Upravnog odbora	
Odlučivanje Upravnog odbora	
POGLAVLJE II. SENAT	21
Sastav Senata	
Predstavnici studenata u članstvu Senata	
Djelokrug rada Senata	
Sjednice Senata	
Predsjedavajući Senata	
Odlučivanje Senata	
Poslovnik o radu Senata	
POGLAVLJE III. REKTOR	24
Organ rukovođenja Univerziteta	
Izbor rektora	
Opšti i posebni uslovi za izbor rektora	
Postupak izbora rektora	
Objava konkursa za izbor rektora	
Dostavljanje prijava na konkurs	

Izborna sjednica Senata	
Odlučivanje o izboru rektora	
Odluka o potvrđivanju izbora i imenovanju rektora	
Imenovanje vršioca dužnosti rektora	
Prava i dužnosti vršioca dužnosti rektora	
Djelokrug rada rektora	
Sklapanje pravnih poslova	
Odgovornost rektora za zakonitost rada	
Dužnost rektora	
Razrješenje dužnosti rektora	
Odlučivanje Senata o razrješenju dužnosti rektora	
Prorektori	
Izbor prorektora	
Opšti i posebni uslovi za izbor prorektora	
Postupak izbora prorektora	
Objava konkursa za izbor prorektora	
Dostavljanje prijave na konkurs	
Izborna sjednica Senata	
Odlučivanje o izboru prorektora	
Odluka o potvrđivanju izbora i imenovanju prorektora	
Imenovanje vršioca dužnosti prorektora	
Prava i dužnosti vršioca dužnosti prorektora	
Prorektor za nastavu i studentska pitanja	
Prorektor za naučno-istraživački rad	
Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta	
Prorektor za finansije i razvoj	
Razrješenje dužnosti prorektora	
Kolegij Rektorata	
Djelokrug rada Kolegija Rektorata	
Kolegij Univerziteta	
Generalni sekretar	
POGLAVLJE IV. DRUGI ORGANI UNIVERZITETA	36
Drugi organi Univerziteta	
Organizacija i nadležnosti Univerzitetske biblioteke	
Komisija za izdavačku djelatnost	
Djelokrug rada Komisije za izdavačku djelatnost	
Etička komisija	
Djelokrug rada Etičke komisije	
Komisija za dodjelu priznanja Univerziteta	
DIO ČETVRTI – ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJA/VISOKIH ŠKOLA	39
Organi fakulteta/akademija/visokih škola	
POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNO/UMJETNIČKO-NASTAVNO VIJEĆE ..	39
Naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće	
Djelokrug rada NNV/UNV	
Sjednice NNV/UNV-a	
Odlučivanje na sjednicama NNV/UNV-a	
Poslovník o radu NNV/UNV	

POGLAVLJE II. DEKAN	41
Dekan	
Izbor dekana	
Opšti i posebni uslovi za izbor dekana	
Pokretanje postupka izbora dekana	
Objava konkursa za izbor dekana	
Postupak izbora dekana	
Radno-pravni status dekana	
Imenovanje vršioca dužnosti dekana	
Prava i dužnosti vršioca dužnosti dekana	
Djelokrug rada dekana	
Odgovornost dekana za zakonitost rada	
Razrješenje dužnosti dekana	
Odlučivanje NNV/UNV-a o razrješenju dužnosti dekana	
Prodekani	
Mandatni period i odgovornost prodekana	
Prodekan za nastavu i studentska pitanja	
Prodekan za naučno-istraživački, odnosno umjetničko-istraživački rad	
Razrješenje dužnosti prodekana	
Odlučivanje o razrješenju dužnosti prodekana	
POGLAVLJE III. DRUGI ORGANI FAKULTETA/AKADEMIJE	47
Drugi organi fakulteta/akademije	
Vijeće odsjeka	
Sastav vijeća odsjeka	
Nadležnosti vijeća odsjeka	
Šef odsjeka	
Nadležnosti šefa odsjeka	
DIO PETI – ORGANI INSTITUTA I STUDENTSKOG CENTRA	49
Organi Instituta i Studentskog centra	
POGLAVLJE I. ORGANI INSTITUTA	49
Odjeljak A. Naučno vijeće	49
Naučno vijeće	
Nadležnosti Naučnog vijeća	
Sjednice Naučnog vijeća	
Odlučivanje Naučnog vijeća	
Poslovnik o radu Naučnog vijeća	
Odjeljak B. Direktor Instituta	50
Direktor	
Izbor direktora	
Opšti i posebni uslovi za izbor direktora	
Postupak izbora direktora	
Objava konkursa za izbor direktora	
Provođenje postupka izbora direktora	
Imenovanje vršioca dužnosti direktora	
Djelokrug rada direktora Instituta	
Odgovornost direktora za zakonitost rada	
Razrješenje dužnosti direktora Instituta	

POGLAVLJE II. ORGANI STUDENTSKOG CENTRA	52
Odjeljak A. Direktor Studentskog centra	52
Direktor Studentskog centra	
Izbor direktora	
Postupak izbora	
Objava konkursa za izbor direktora	
Opšti i posebni uslovi za izbor direktora	
Lista kandidata i mišljenje rektora o kandidatima	
Izborna sjednica	
Odlučivanje o izboru direktora	
Radno-pravni status direktora	
Odgovornosti direktora	
Vršilac dužnosti direktora	
Razrješenje dužnosti direktora	
Odlučivanje o razrješenju dužnosti direktora	
DIO ŠESTI – ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA..	57
POGLAVLJE I. UNIVERZITETSKI STUDIJI	57
Univerzitetski studiji	
Ciklusi univerzitetskih studija	
Studijski programi	
POGLAVLJE II. STUDIJ PRVOG CIKLUSA (DODIPLOMSKI STUDIJ)	58
Studij prvog ciklusa	
Upis studenata	
Postupak upisa studenata	
Indeks	
Ugovor o studiranju	
Nastava	
Nastavni plan i program	
Objava nastavnih planova i programa	
Izmjene i dopune nastavnih planova i programa	
Akadska godina	
Organizacija nastave	
Prostor za realizaciju nastave	
Zajednička nastava	
Opterećenje studenata	
Aktivnosti studenata	
Opterećenje studenata	
Sticanje ECTS bodova	
Plan rada	
Provjera znanja	
Konsultacije sa studentima	
Ispiti	
Završni ispit	
Uspjeh studenata na završnom ispitu	
Popravni i dodatni popravni ispit	
Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu	
Praktični dio ispita	

Javnost ispita	
Pisani zahtjev za ponovnu provjeru znanja pred komisijom	
Pravo na upis u narednu godinu studija	
Obnova godine	
Apsolventi	
Diplomski rad	
Pravilnik o organizovanju I (prvog), II (drugog) i III (trećeg) ciklusa studija	
POGLAVLJE III. STUDIJ DRUGOG CIKLUSA (MAGISTARSKI STUDIJ)	67
Studij drugog ciklusa	
Upis na magistarski studij	
ECTS bodovi jednogodišnjeg i dvogodišnjeg magistarskog studija	
Mobilnost studenata postdiplomskog studija	
Zajednički studijski programi postdiplomskog studija	
Prijava za odobrenje teme magistarskog rada	
Imenovanje mentora	
Mentor	
Magistarski rad	
Rokovi	
Jezik	
Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada	
Pisani izvještaj komisije za ocjenu i odbranu	
Odluka o prihvatanju, vraćanju na doradu/dopunu ili odbijanju izvještaja	
Vraćanje magistarskog rada na doradu/dopunu	
Zahtjev za odobravanje nove teme magistarskog rada	
Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada	
Odbrana magistarskog rada	
Oglas o odbrani magistarskog rada	
Obustavljanje postupka za sticanje naučnog/umjetničkog stepena magistra	
Tok odbrane magistarskog rada	
Diploma i dodatak diplomi o završetku drugog ciklusa studija	
Postupak osporavanja/oduzimanja stečenog naučnog stepena magistra	
Izvještaj komisije	
POGLAVLJE IV. STUDIJ TREĆEG CIKLUSA (DOKTORSKI STUDIJ)	73
Studij trećeg ciklusa	
Upis na doktorski studij	
Zajednički studijski program doktorskog studija	
Počasni doktorat	
Postupak dodjele počasnog doktorata	
Promocija počasnog doktorata nauka	
DIO SEDMI – STUDENTI	74
POGLAVLJE I. STATUS STUDENTA	74
Odjeljak A. Sticanje statusa i vrste statusa studenata	74
Status studenta	
Vrste statusa studenta	
Status studenta upisanog na dva studijska programa	
Odjeljak B. Prestanak i ponovno sticanje statusa studenta	75
Prestanak statusa studenta	

Ponovno sticanje statusa studenta	
Odjeljak C. Mirovanje statusa studenta	76
Mirovanje statusa studenta	
Odjeljak D. Obaveze studenata i vođenje evidencije o njihovom izvršavanju.....	76
Evidencija o izvršavanju obaveza studenata	
Odjeljak E. Prelazak s drugog univerziteta i način priznavanja položenih ispita	76
Prelazak s drugog univerziteta	
Zahtjev za prelazak	
Odluka o priznavanju ispita	
Prelazak s jednog programa studija na drugi, unutar Univerziteta	
Odjeljak F. Mobilnost studenata	77
Gostujući student	
Student Univerziteta kao gostujući student	
Odjeljak G. Završetak studija prije utvrđenog roka	78
Završetak studija prije utvrđenog roka	
Odjeljak H. Uključivanje studenata u naučno-istraživački / umjetnički rad	78
Studenti koji postižu izvanredne rezultate	
Redovni studenti i naučno-istraživački rad	
POGLAVLJE II. POHVALE I NAGRADE	79
Pohvale i nagrade	
Uslovi i postupak dodjeljivanja pohvala i nagrada	
POGLAVLJE III. ODGOVORNOST ZA POVREDE OBAVEZA STUDENTA	79
Odgovornost studenata	
Povrede obaveza	
Mjere	
Izvršenje mjera	
Odgovornost studenta za štetu	
Odluka o naknadi štete	
Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta	
Disciplinska komisija	
Žalba na odluku disciplinske komisije	
POGLAVLJE IV. PRAVA I OBAVEZE STUDENTA	82
Prava i obaveze studenta	
Pravo na završetak studija	
Obaveza studenata	
Student-demonstrator	
Upoznavanje studenata s njihovim pravima i obavezama	
Postupanje po odredbama Zakona o upravnom postupku	
POGLAVLJE V. STUDENTSKO ORGANIZOVANJE	83
<i>Unija studenata</i>	
Statut <i>Unije studenata</i>	
Izbor studenata u organima Univerziteta	
Organi <i>Unije studenata</i>	
Studentske asocijacije	
Finansiranje i uslovi za rad <i>Unije studenata</i>	

DIO OSMI - AKADEMSKO OSOBLJE	85
POGLAVLJE I. NAUČNO-NASTAVNA I UMJETNIČKO-NASTAVNA ZVANJA	85
Akademsko osoblje	
Naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja	
Odjeljak A. Uslovi za izbor nastavnika i saradnika	85
Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavna zvanja	
Uslovi za izbor saradnika u naučno-nastavno zvanje višeg asistenta i asistenta	
Dokazana nastavnička sposobnost	
Izuzeće u odnosu na član 280.	
Uslovi za izbor u umjetničko-nastavna zvanja	
Objavljeni radovi	
Publikacija	
Izbor akademskog osoblja	
Periodi na koje se bira akademsko osoblje	
Mirovanje perioda izbora u akademska zvanja	
Odjeljak B. Postupak za izbor	88
Postupak za izbor	
Priznavanje akademskih izbora s drugih visokoškolskih ustanova	
Pokretanje postupka za izbor	
Javni konkurs	
Inicijativa za raspisivanje javnog konkursa	
Odjeljak C. Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika	90
Kriteriji za izbor nastavnika i saradnika	
Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	91
Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	
Rad komisije za pripremanje prijedloga za izbor	
Odjeljak E. Rad NNV/UNV i Senata po dostavljenom izvještaju komisije i prigovorima kandidata	92
Rad NNV/UNV-a fakulteta po dostavljenom izvještaju komisije i prigovorima kandidata	
Rad Senata u provođenju procedure izbora	
Pristupno predavanje	
Pravilnik za izbor i napredovanje nastavnika i saradnika	
Odgovornost dekana za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor	
Dužnosti nastavnika i saradnika	
Odjeljak F. Prava i obaveze nastavnika i saradnika	93
Prava i obaveze nastavnika	
Odgovorni nosilac predmeta	
Odluka o određivanju odgovornog nosioca predmeta	
Prava i obaveze saradnika	
Angažovanje lica iz naučno-istraživačkog, privrednog i drugog okruženja	
Odjeljak G. Profesor emeritus	95
<i>Professor emeritus</i>	
Uslovi za dodjelu počasnog zvanja <i>professor emeritus</i>	
Postupak za dodjelu počasnog zvanja <i>professor emeritus</i>	
Odluka o dodjeli počasnog zvanja <i>professor emeritus</i>	

POGLAVLJE II. RADNI ODNOSI I ANGAŽOVANJE PO UGOVORU O REALIZACIJI NASTAVE (PREDAVANJE I VJEŽBE)	96
Zasnivanje radnog odnosa i zaključivanje ugovora o realizaciji nastave	
Zaključivanje ugovora o radu	
Prestanak radnog odnosa	
Dodatno radno angažovanje	
Plaćeno odsustvo i neplaćeno odsustvo	
Obavljanje javne dužnosti	
Penzija	
POGLAVLJE III. NAUČNICI I ISTRAŽIVAČI	98
Odjeljak A. Naučna i istraživačka zvanja	98
Naučnici i istraživači	
Naučna zvanja	
Istraživačka zvanja	
Odjeljak B. Period na koji se biraju naučnici i istraživači i radnopravni status	99
Period na koji se biraju naučnici i istraživači	
Radnopravni status naučnika i istraživača	
Odjeljak C. Pokretanje postupka za izbor	100
Pokretanje postupka za izbor	
Javni konkurs	
Inicijativa za raspisivanje javnog konkursa	
Sadržaj javnog konkursa	
Odjeljak D. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	101
Komisija za pripremanje prijedloga za izbor	
Izveštaj Komisije za pripremanje prijedloga za izbor u naučna i istraživačka zvanja	
Pravilnik za izbor u naučna i istraživačka zvanja naučno-istraživačke institucije Univerziteta	
Odgovornost direktora za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor	
DIO DEVETI - OSIGURANJE KVALITETA	102
Sistem kvaliteta	
Odbor za kvalitet	
Principi kvaliteta	
Interna evaluacija	
Monitoring	
Nadležnost, odgovornost i obaveze u osiguranju kvaliteta	
Revizija nastavnih planova, programa i stepena	
Eksterna evaluacija	
Standardi kvaliteta	
Akreditacija	
DIO DESETI - EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE	104
POGLAVLJE I. MATIČNE KNJIGE, JAVNE ISPRAVE I DIPLOME	104
Matične knjige	
Javne isprave	
Izgled, forma i sadržaj diplome i dodatka diplomu	
Jezik javne isprave	

Ništavnost javne isprave	
Duplikat diplome	
Diploma o počasnom doktoratu nauka	
POGLAVLJE II– PRIZNAVANJE INOSTRANIH DIPLOMA I STEPENA	106
Odjeljak A. Nostrifikacija inostranih diploma	106
Nostrifikacija inostranih diploma	
Postupak nostrifikacije	
Odjeljak B. Komisija i univerzitetska kancelarija za nostrifikaciju	106
Komisija	
Univerzitetska kancelarija za nostrifikaciju	
Zakon i evidencija	
DIO JEDANAESTI – OPŠTI AKTI UNIVERZITETA, JAVNOST RADA	
I FINANSIJSKA SREDSTVA UNIVERZITETA	107
POGLAVLJE I. OPŠTI AKTI UNIVERZITETA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA	107
Statut	
Drugi opšti akti	
Izmjene i dopune Statuta	
Stupanje na snagu	
POGLAVLJE II. JAVNOST RADA UNIVERZITETA	108
Javnost rada	
Informisanje	
Web stranica Univerziteta	
Saopštenja za javnost	
Povjerljivost podataka i dokumentacije	
POGLAVLJE III. FINANSIJSKA SREDSTVA	109
Finansiranje Univerziteta	
Finansiranje studijskih programa Univerziteta	
Sredstva za sprovođenje studijskih programa	
Vlastiti prihodi	
DIO DVANAESTI– PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	110
Postupci za izbor u zvanje	
Pravo na završetak studija	
Stečena naučna i stručna zvanja	
Naučno vijeće Instituta	
Usklađivanje rada Univerziteta	
Mandati lica izabranih na funkcije	
Teološki fakulteti, visoke teološke škole i akademije	
Terminologija	
Prestanak važenja ranijih propisa	
Stupanje na snagu	