

UNIVERZITET U ZENICI

PRAVILNIK

O USLOVIMA I NAČINU KORIŠTENJA SLUŽBENIH VOZILA

Zenica, decembar 2016. godine

Na osnovu člana 56. Stav (1) tačka c) Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/09, 9/13, 13/13 i 4/15), člana 21. stav 2 alineja 3. Zakona o javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici ("Službene novine Zeničko-dobojskog kantona", broj: 6/05, 11/06, 6/09, 10/11, 16/11; 15/12; 13/13 i 6/16) i člana 79. stav (1) tačka e) Statuta Univerziteta u Zenici (Prečićeni tekst), Rektor Univerziteta u Zenici, donosi

**PRAVILNIK
o uslovima i načinu korištenja službenih vozila**

I – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi, način korištenja i upravljanje putničkim i teretnim vozilima kojima raspolaže Univerzitet u Zenici (u daljem tekstu: službena vozila Univerziteta), kao i snabdijevanje gorivom, ostalim potrošnim materijalom i rezervnim dijelovima.

Član 2.

(1) Pravo na korištenje usluga prevoza službenim vozilima Univerziteta imaju svi zaposlenici Univerziteta na način i po postupku regulisanim ovim Pravilnikom.

(2) Pravo na korištenje usluga prevoza službenim vozilima Univerziteta imaju i predstavnici poslovnih partnera Univerziteta u Zenici uz odobrenje rektora, odnosno dekana/direktora organizacione jedinice za službena vozila sa kojima raspolažu organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

II – KORIŠTENJE I UPRAVLJANJE SLUŽBENIM VOZILIMA UNIVERZITETA

Član 3.

(1) Službena vozila Univerziteta, zavisno od njihove kategorije i namjene, koriste se za prevoz lica i stvari.

(2) Službena vozila Univerziteta koriste se po pravilu samo za službene potrebe, tj. za obavljanje poslova iz djelatnosti Univerziteta u Zenici.

(3) Službena vozila Univerziteta mogu se iznimno koristiti i u druge svrhe i to samo u slučajevima potreba hitnih intervencija, a na osnovu posebnog odobrenja rektora Univerziteta, odnosno dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

Član 4.

(1) Službenim vozilima Univerziteta upravljaju, u pravilu, zaposlenici na radnim mjestima vozača i vozača-automehaničara.

(2) Zbog potrebe posla ili u odsutnosti vozača i vozača-automehaničara službenim vozilima mogu upravljati i drugi zaposlenici Univerziteta u Zenici na osnovu posebnog odobrenja rektora Univerziteta, odnosno dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

Član 5.

- (1) Zahtjev za izdavanje putnog naloga podnosi se rektoru Univerziteta, odnosno dekanu/direktoru organizacione jedinice Univerziteta u Zenici
- (2) Zahtjev za izdavanje putnog naloga za sebe ili svoje zaposlenike podnose rukovodioци zavoda, sektora, centara i službi, a u njihovoj odsutnosti lica koja ih zamjenjuju.
- (3) Na osnovu prispjelih zahtjeva za izdavanje putnog naloga prioritet korištenja vozila utvrđuje rektor Univerziteta, odnosno dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

Član 6.

- (1) Radi ekonomičnijeg korištenja službenog vozila, na kraćim relacijama, a posebno kada se putuje pojedinačno koristit će se službena vozila sa manjom potrošnjom goriva.
- (2) Pojedinačne vožnje će se odobravati samo u izuzetnim i opravdanim slučajevima
- (3) Putovanje službenim vozilima Univerziteta radi obavljanja poslova iz djelatnosti Univerziteta u Zenici može se preduzeti samo na osnovu putnog naloga za upotrebu vozila, koji potpisuje rektor Univerziteta, odnosno dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Zenici ili od njih ovlašteno lice.

Član 7.

- (1) Zaposlenik koji za putovanje koristi službeno vozilo dužan je da najracionalnije koristi vrijeme putovanja i da vožnju usmjeri najprikladnijim putnim pravcем.
- (2) Zaposlenik koji je koristio službeno vozilo dužan je uredno popunjeno i potpisano nalog za korištenje službenog vozila dostaviti po završetku putovanja na uvid rektoru Univerziteta, odnosno dekanu/direktoru organizacione jedinice Univerziteta u Zenici

III – SNABDIJEVANJE GORIVOM, OSTALIM POTROŠNIM MATERIJALOM I REZERVnim DIJELOVIMA

Član 8.

Snabdijevanje službenih vozila Univerziteta gorivom na benzinskim pumpama mogu vršiti zaposlenici na radnim mjestima vozača i vozača-automehaničara, odnosno drugi zaposlenici koje ovlasti rektor Univerziteta, odnosno dekan/direktor organizacione jedinice Univerziteta u Zenici

Član 9.

Gorivo, rezervni dijelovi i ostali potrošni materijal, potrebni za službena vozila Univerziteta, nabavljat će se po postupku utvrđenom za javne nabavke.

Član 10.

- (1) Služba za ekonomsko-finansijske poslove dužna je voditi kontrolu o utrošku goriva, ostalog potrošnog materijala i rezervnih dijelova za službena vozila Univerziteta u skladu sa Normativom za potrošnju goriva i maziva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i o istom mjesечно izvještavati rektora Univerziteta i dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta u Zenici.

(2) Vozač i vozač-automehaničar dužni su voditi evidenciju korištenja svakog službenog vozila posebno na obrazcu pod nazivom: "Mjesečni pregled korištenja službenog vozila", koji će na kraju mjeseca nakon potpisa od strane rektora Univerziteta, odnosno dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta u Zenici, dostaviti Službi za ekonomsko-finansijske poslove Univerziteta u Zenici.

(3) Obrazac "Mjesečni pregled korištenja službenog vozila" sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 11.

Normativ potrošnje goriva i maziva na predjenih 100 kilometara utvrđuje se jednom godišnje, za svako vozilo i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

IV – ZAVRŠNA ODREDBA

Član 12.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima i načinu korištenja službenih vozila, broj 01-100-020-2482/13 od 18.09.2013.godine.

Broj: 01-03-03-4220/16
Zenica, 22.12.2016. godine



NORMATIV O POTROŠNJI GORIVA I MAZIVA ZA SLUŽBENA VOZILA

UNIVERZITETA U ZENICI

Na osnovu propisanih karakteristika za pojedine tipove vozila, prosječna potrošnja goriva službenih vozila Univerziteta u Zenici na 100 pređenih kilometara je:

ŠKODA Octavia 1.9 TDI, godina proizvodnje 2007 - **8 L/100km**

FIAT SEDICI 1.9 TDI, godina proizvodnje 2008 - **10 L/100km**

SKODA Felicia 1.3B, godina proizvodnje 1999 - **12 L/100km**

VW GOLF 1.9 CD, godina proizvodnje 1996 - **8 L/100km**

VW kombi T4 2.4 D, godina proizvodnje 1997 - **12 L/100km**

IVECO BB-FURGON 2.2 D, godina proizvodnje 2015 - **12 L/100km**

U zavisnosti od uslova i režima eksploatacije vozila (vremenske prilike, gradska vožnja ili vožnja na otvorenom putu, učestao režim na čekanju, tehnička ispravnost vozila) predviđene količine goriva mogu varirati do + 15%.

Vozač i vozač-automehaničar dužni su voditi evidenciju korištenja svakog službenog vozila posebno na obrazcu pod nazivom: "Mjesečni pregled korištenja službenog vozila", koji će na kraju mjeseca nakon potpisa od strane rektora Univerziteta, odnosno dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta u Zenici, dostaviti Službi za ekonomsko-finansijske poslove Univerziteta u Zenici.

Vozač i vozač-automehaničar dužni su poslednjeg radnog dana u mjesecu, predati vozila sa punim rezervoarom.

Ekonomsko-finansijska služba će na osnovu dostavljenih "Mjesečnih pregleda korištenja službenog vozila" evidentirati broj pređenih kilometara za svako vozilo, a na osnovu ispostavljenih faktura dobavljača goriva i maziva utvrditi utrošenu količinu goriva za svako vozilo, te na taj način pratiti utrošak goriva i maziva u skladu sa normativom.

UNIVERZITET U ZENICI

OJ _____
Reg.oznaka vozila _____

MJESEČNI PREGLED KORIŠTENJA SLUŽBENOG VOZILA

Zenica, _____

Potpis vozača

Potpis ovlaštene osobe