



UNIVERZITET U ZENICI UNIVERSITY OF ZENICA

-Rektorat / Rector's office-

tel. + 387 32 444 420, 444 430

fax. + 387 32 444 431

e-mail: rektorat@unze.ba

Fakultetska 3, 72 000 ZENICA

BOSNA I HERCEGOVINA

BOSNIA AND HERZEGOVINA

Protokol No: 01-111-005-3908/11.

Zenica, 12.12. 2011.

***Predmet:* PREPORUKE ZA IZVOĐENJE PROCESA INTERNE EVALUACIJE I IZRADU
DOKUMENTA INTERNE EVALUACIJE STANJA NA OJ U 2011.GODINI**

Dostaviti:

- **Dekani OJ /Direktori Instituta**
- **Univerzitetska biblioteka/Ured za međunarodnu saradnju**
- **Unija studenata /QA menadžeri /ECTS koordinatori**

Poštovani,

U namjeri da aktivnosti izvođenja INTERNIH EVALUACIJA STANJA- IES na organizacijskih jedinicama UNZE te dokument interne evaluacije stanja koji proizilazi iz ovog procesa učinimo što kvalitetnijim želimo zajedno sa Vama podijeliti neka od iskustava i preporuka iz aktivnosti internih i eksternih evaluacija koje su rađene prethodnih godina.

1. Na prvom mjestu želimo da naglasimo da svaka OJ (fakultet, institut) treba da uradi vlastitu Internu evaluaciju stanja (IES) za svoju OJ koje predstavljaju podloge za ukupnu internu evaluaciju UNZE. Tako urađene IES predstavljaju dokumente koji su podloge za eskterne evaluacije (tzv.sistemske evaluacije).
2. Internu evaluaciju OJ nakon svih korekcija i dopuna a posle razmatranja i usvajanja na NNV uvežite i ostavite kao trajan dokument OJ.
3. U projektnom zadatku za IES 2011.godine smo vam dostavili planirani sadržaj interne evaluacije (kako dokumenta tako i procesa). Tačke sadržaja 1 i 2 koje su obično izazivale obično nedoumicu trebaju da budu i u internim evaluacijama OJ a odnose se na opšte podatke OJ. Dakle UVOD (Razlozi za samoevaluaciju -internu evaluaciju stanja) i. Tim za samoevaluaciju kao i poglavlje 2. OSNOVNI PODACI O OJ (Najvažniji podaci o UNZE i OJ; Misija i vizija razvoja UNZE i OJ; Mikrolokacija i okruženje;

Menadžment OJ i upravljanje ljudskim resursima i Finansijski aspekti poslovanja OJ u 2010. Godini) trebaju obavezno da se nalaze i u Internim evaluacijama OJ.

4. Naglašavamo da Interna evaluacija nije skup internih evaluacija katedri ili odsjeka koje ćete skupiti i poslati u dalju proceduru nego sadržaj IES treba da obradi ukupno cijelu OJ po svim tačkama interne evaluacije a u prilogu možete dostaviti originalne evaluacije koje su načinile katedre ili odsjeci. Ovo je zadatak menadžmenta OJ i QA menažera na njima.
5. Dosadašnje evaluacije su pokazale vrlo slabu statistiku o nastavnom procesu. Pored izračuna netto generacijske prolaznosti (u slučaju IES 2011 to je odnos upisanih 2007 diplomiranih 2011.godine za studiji 4+1 odnosno 2008/2011. za studij 3+2) dajte/izračunajte podatke i o netto generacijskim prolaznostima po odsjecima-smjerovima. Ovo su vrlo važni podaci sistema upravljanja kvalitetom i daće vam podloge za brojne zanimljive analize.
6. Finansijske podatke o radu OJ dobićete od centralnog ureda za finansije u Rektoratu a na bazi software-a koji te podatke prati tako da to ne trebate sami računati. No ova tabela o finansijskim pokazateljima rada vam je bitna za brojne izračune ključnih indikatora stanja (Key Performance Indicator – KPI). Izračunajte ih za svoju OJ po predlogu usaglašene liste KPI za sve BIH univerzitet (dostavljeno u posebnom dokumentu). Ako imate više KPI od utvrđene liste za BIH – nije problem....Bolje je da imate više njih jer ovo je zajednički minimum BIH univerziteta.
7. Poznavanje i izračunavanje ključnih indikatora stanja (KPI) predstavlja kvalitet u radu svake OJ. Zato ih računajte i sa njima menadžerski upravljajte. Naravno nisu svi KPI mjerljivi i neki ostaju u domeni različitih tumačenja, elboriranja, rasprava i dr. No ono što je moguće eksplicitno i nedvosmisleno izračunati i prikazati dajte (npr. iz poglavlja 2 bitni KPI su INDIKATOR 1 : BROJ STUDENATA/NASTAVNO OSOBLJE ; INDIKATOR 2 : BROJ STUDENATA /NASTAVNO OSOBLJE BEZ GOSTIJU; INDIKATOR 3: UKUPAN BROJ NASTAVNOG OSOBLJA / BROJ NENASTAVNOG OSOBLJA; INDIKATOR 4: BROJ NASTAVNOG OSOBLJA STALAN + DVOJNI / BROJ NENASTAVNOG OSOBLJA; INDIKATOR 5: BROJ NASTAVNOG OSOBLJA STALAN /BROJ NENASTAVNOG OSOBLJA I DR.).
8. Jedna od zamjerki koju su nam uvijek upućivali eksterni evaluatori odnosila se na obuke i mobilnost našeg osoblja i studenata. Zato učinite napore da dođete do ovih podataka (studijske posjete, seminari, treninzi, radionice i sl.) u kojima je učestvovalo vaše nastavno i ostalo osoblje i to dokumentujte.
9. Dosadašnje Interne evaluacije pratio je nedostatak konzistentnosti Sadržaja IES od OJ do OJ. Najbolje urađene aktivnosti i završne dokumente imali smo na OJ Fakultet za metalurgiju i materijale i Islamski pedagoški fakultet. Potrudimo se svi zajednički da ove godine svi imaju kvalitetno izvedene procese internih evaluacija i kvalitetno obrađene dokumente. Dokument IES nije dokument za hvalisanje nego duboko promišljen i kritički definisan dokument koji ima za cilj da detektuje dobre i loše strane da prepozna mogućnosti i opasnosti koje stoje pred OJ te da daju PREPORUKE ZA POBOLJŠANJA.

Nadam se da će Vam ove preporuke biti od koristi u procesu izvođenja internih evaluacija stanja na OJ. Želim ovom prilikom da naglasim da ovaj proces koji radimo predstavlja dio najboljih praksi evropskih univerziteta sa dugom tradicijom za koji želimo da budemo i dio naše prakse rada. Otpora promjenama i radu će uvijek biti i zato želim da iskažem zadovoljstvo što je broj onih koji žele da razvojne procese na UNZE vrata nazad iz godine u godinu svi manje.

Za sve eventualne nedoumice kod izvođenja procesa i izrade dokumenta IES stojim Vam sa svojim timom saradnika uvijek na raspolaganju.

S poštovanjem,

Prof.Dr sc. Darko Petković
Šef tima za IES u 2011.godini