

UNIVERZITET U ZENICI UNIVERSITY OF ZENICA



Kabinet prorektora za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta (QA)

Protokol No: 01-111-005-3319/14.

INTERNA EVALUACIJA STANJA za 2014. godinu PROJEKTNI ZADATAK SA DINAMIKOM IZVOĐENJA

19. decembar, 2014.

1. UVOD

Univerzitet u Zenici, počev od 2005.godine započeo je praksi izvođenja godišnjih INTERNIH EVALUACIJA za kalendarsku godinu koja podrazumijeva interne evaluacije zavoda, katedri, organizacijskih jedinica (fakulteta i instituta) te finalnu internu evaluaciju rada cjelokupnog Univerziteta.

Tako i krajem 2014.godine započinjemo sa aktivnošću INTERNE EVALUACIJE STANJA (IES) UNZE ZA 2014.GODINU. U rezultatu UTVRĐENOG STANJA SISTEMA za sve OJ i jednoobrazonog modela prikupljanja i obrade podataka, treba izraditi ovaj dokument koji daje najvažnije karakteristike rada svake OJ kao i Univerziteta u Zenici (sumarno) u 2014.godini.

Aktivnosti na izradi ovog dokumenta započet će prema planu iz tačke 4. a prema okvirnom sadržaju datom u tački 2. Uz sadržaj prilagođen zahtjevima internih evaluacija koje je propisala Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta u BiH dodati su i elementi interne evaluacije studijskih odsjeka na svakoj OJ.

U rezultatu rada timova za IES kao važni dokumenti za unapređenje rada na Univerzitetu u Zenici trebaju da nastanu slijedeći dokumenti:

- ❖ Interna evaluacija za svaku OJ za 2014.godinu sa predlogom poboljšanja – ZADUŽENI projektni timovi OJ na čelu sa QA menadžerima OJ
- ❖ Interna evaluacija Univerziteta u Zenici (sumarna) koja će u prilogu sadržavati i interne-evaluacije OJ koju će uraditi projektni tim UNZE- zadužen prorektor za QA i QA menadžer UNZE;
- ❖ Godišnji izvještaj o radu Univerziteta u Zenici za 2014.godinu – Rektor UNZE uz saradnju prorektora, službi Rektorata i QA timova svakog univerziteta

Interne evaluacije stanja OJ trebaju obavezno da se razmatraju na sjednicama NNV OJ a IES UNZE na Senatu UNZE.

Za Internu evaluaciju 2014. biće korišten i usaglašeni **set ključnih pokazatelja stanja** (eng.KPI) koji su BIH univerziteti usaglasili. Ovaj set INDIKATORA treba koristiti kako za OJ tako i UNZE u cjelini. Ovaj set indikatora biće dat na posebnom dodatnom listingu. Za izračun ovih indikatora potrebni su i finansijski pokazatelji pa ćete njih morati sačekati dok ih Ekonomsko-finansijska služba UNZE sredi sa krajem kalendarske godine (računamo da ćemo pokazatelje imati sredinom januara 2015.).

2. ZADATAK I SADRŽAJ SAMOEVALUACIJE (ili IES)

Interna evaluacija treba da bude duboko kritičan i analitički dokument koji će uočiti sve dobre i loše strane rada na OJ te dati predloge poboljšanja. Za razliku od interne-evaluacije koja je interni dokument institucije Godišnji izvještaj OJ ili UNZE je afirmativni dokument koji promoviše UNZE i kao takav se postavlja na web stranicu. U sadržajnom dijelu IES bi trebala da obradi:

Pregled korištenih skraćenica, slika i tabela

Predgovor

1. UVOD

1.1. Nastanak i organizacija OJ

1.1.1. Osnovni podaci o OJ

1.1.2. Nastanak OJ

1.1.3. Organizacija OJ

1.2. Primjena Bolonjskog procesa na OJ

- 1.2.1. Opšti elementi Bolonjskog procesa
- 1.2.2. Ocjena provođenja specifičnih elemenata Bolonjskog procesa
- 1.2.3. SWOT analiza Bolonjskog procesa na UNZE-u

1.3. Istraživanje i naučnoistraživački rad

- 1.3.1. I&R i stručni projekti
- 1.3.2. Magistarska istraživanja
- 1.3.3. Doktorska istraživanja
- 1.3.4. Objavljeni radovi
- 1.3.5. Objavljene knjige
- 1.3.6. Organizacija seminara, konferencija, kongresa i sl.
- 1.3.7. Mobilnost nastavnog osoblja i studenata
- 1.3.8. SWOT analiza za I&R i stručni rad.

1.4. Veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima

- 1.4.1. Opšti elementi povezanosti
- 1.4.2. Forum stakeholdera

1.5. Finansiranje OJ

- 1.5.1. Zakonski okvir finansiranja
- 1.5.2. Opšti elementi finansiranja OJ
- 1.5.3. Primjer finansiranja OJ u 2014. godini
- 1.5.4. SWOT analiza finansiranja OJ

1.6. Statistički podaci (podaci o diplomantima, prolaznosti, i sl.)

2. PROVOĐENJE SAMOEVALUACIJE

- 2.1. Tim za samoevaluaciju**
- 2.2. Postupak samoevaluacije**

3. STANDARDI I KRITERIJI

3.1. Strategija razvoja OJ

- 3.1. Misija OJ
- 3.2. Vizija razvoja OJ

3.2. Upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta

- 3.2.1. Upravljanje
- 3.2.2. Unutrašnje osiguranje kvaliteta
- 3.2.3. Kultura kvaliteta

3.3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa

- 3.3.1. Aktuelnost i atraktivnost nastavnih planova i programa
- 3.3.2. Učešće u nastavnom procesu odgovarajućeg nastavnog osoblja i opremljenost
- 3.3.3. Transparentnost rada
- 3.3.4. Jače uvezivanje privrede i nastavnog procesa
- 3.3.5. Uključivanje studenata u sve sfere nastavnog i naučnoistraživačkog procesa

3.4. Procedure za ocjenjivanje studenata

- 3.4.1. Formiranje ocjene
- 3.4.2. Angažovanje studenata
- 3.4.3. Ispiti

3.5. Ljudski resursi

- 3.5.1. Kadrovska struktura
- 3.5.2. Struktura nastavnog osoblja
- 3.5.3. Struktura prema polu i invalidnosti
- 3.5.4. Struktura prema starosti
- 3.5.5. Obrazovanje i usavršavanje zaposlenih

3.6. Kvalitet fizičkih resursa

- 3.6.1. Prostor
- 3.6.2. I&R i IT Oprema
- 3.6.3. Bibliotečki resursi
- 3.6.4. Dostupnost prostora osobama s posebnim potrebama

3.6.5. Studentski centar

3.7. Informacijski sistemi

- 3.7.1. Integralni informacijski sistem Univerziteta (ISN3IP)
- 3.7.2. Specifični informacijski sistemi na OJ
- 3.7.3. Informacijski sistemi i softveri u realizaciji nastave i I&R rada
- 3.7.4. Jedinstveni bibliotečko-informacijski sistem
- 3.7.5. Ostali informacijski sistemi

3.8. Prezentacija informacija za javnost

- 3.8.1. Prezentacija informacija na web stranicama OJ i UNZE
- 3.8.2. Konferencije za štampu i saopštenja za medije
- 3.8.3. Informacijski paket OJ
- 3.8.4. Vodič za brukoše
- 3.8.5. Ostali oblici prezentacija OJ

3.9. Međunarodna saradnja

- 3.9.1. Opšte odrednice međunarodne saradnje
- 3.9.2. Protokoli o saradnji
- 3.9.3. Međunarodni projekti
- 3.9.4. Internacionalizacija rada

4. SPECIFIČNI ELEMENTI EVALUACIJE STUDIJSKIH ODSJEKA

- 4.1. Osnovne karakteristike studijskog odsjeka (godina osnivanja, potrebe tržišta rada, inoviranje NPP, i sl.)**
- 4.2. Evaluacija nastavnog-naučnog procesa na studijskom odsjeku (karakteristike upisa, prolaznost, i sl.)**
- 4.3. Evaluacija naučno-istraživačkog procesa na studijskom odsjeku (projekti, radovi, konferencije i sl.)**
- 4.4. Evaluacija ostalih (pratećih) procesa na studijskom odsjeku**

5. ZAKLJUČCI UZ PRIJEDLOGE AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE STANJA

6. PRILOZI

6.1. Mikrolokacija i okruženje

6.2. Osnovni podaci o OJ

6.3. Podaci o studentima po odsjecima i godinama na OJ

6.4. Prikaz ključnih indikatora stanja na OJ za 2012, 2013. i 2014. godinu

6.5. Sumarni finansijski pokazatelji za 2012, 2013, i 2014. godinu

6.6. Detaljan prikaz radova na konferencijama i časopisima

6.7. Detaljan prikaz projekata OJ

6.8. Evaluacija studentskih aktivnosti na OJ

6.9. SWOT analize za OJ

3. PROJEKTNI TIMOVI

U osnovi tim za INTERNU EVALUACIJU UNZE Univerziteta u Zenici ima slijedeći uži sastav:

1. Prof. dr. sci. Darko Petković, prorektor UNZE za međunarodnu saradnju i QA; šef tima
2. v. asist. Mr sci. Ibrahim Plančić, QA menadžer UNZE, član;
3. v. asist. Mr sci. Mirza Oruč, ECTAS koordinator UNZE;
4. Prof. Dr sc. Safet Brdarević, prorektor za nastavu i studentska pitanja UNZE
5. Prof. Dr sc. Refik Ćatić, prorektor za nauku na UNZE
6. Prof. Dr sc. Mirsada Oruč, prorektor za finansije i razvoj UNZE
7. Mediha Arnaut, dipl. iur., generalni sekretar UNZE, član;
8. Sirija Aganović, dipl. ecc., šef finansija UNZE, član;

9. Aras Borić, dipl. bibliotekar, rukovodilac Univerzitetske biblioteke, član;
10. Predsjednik Unije studenata ili osoba koju on delegira od studenata, student, član

U projektnim timovima za OJ (fakultete/institute/centre) trebaju biti QA menadžeri OJ sa svojim timovima na OJ. Saradnici QA menadžera biće imenovani prodekani OJ, šefovi katedri, predstavnici logističkih službi i studenata. Imenovanja projektnih timova OJ treba izvršiti odlukom dekana o imenovanju tima.

4. DINAMIKA IZVOĐENJA AKTIVNOSTI

Zadatak Tima bio je da planira, pripremi i izvede proces samoevaluacija na OJ Univerziteta a zatim i na cjelokupnom Univerzitetu u Zenici za 2014.godinu. **Rok za obradu podataka na OJ je 15.01.2015.** a za analize na NNV istih **15.02.2015.** Rok završetka na nivou UNZE je planiran za **15.mart 2015.** a analiza planirana na aprilskoj sjednici Senata UNZE.

Vrijeme realizacije (gantogram aktivnosti)

	menadžer sa svojim timom										
10.	Prevođenje Interne evaluacije na engleski jezik kao podloga za eksterne evaluacije										

5. ZAKLJUČAK

Srž samoevaluacijskog izvještaja (INTERNE EVALUACIJE STANJA) ne bi trebala biti jednostavno opisujuća, već analitička, ocjenjivačka kao i sintetička. Trebala bi obavezno imati SWOT analizu i druge relevantne analize tj. detektovati snage i slabosti, identifikovati opasnosti i mogućnosti i pokazati koliko različitih elemenata strategijskog razmišljanja rukovođenja je međusobno povezano. U prilog ovome, analiza treba uzeti u obzir promjene koje su se desile u nedavnoj prošlosti kao i one koje se predviđaju u budućnosti.

Konačni zaključak bi trebao da sumira snagu, slabosti, prilike i opasnosti i nudi sprecifičan akcioni plan da se poprave slabosti i unaprijede snage.

Poseban akcenat organizacijske jedinice trebaju da daju na izračunavanje i analize KPI za OJ sa ciljem što objektivnijeg vrednovanja stanja, praćenja izvršenja planiranih aktivnosti te utvrđivanje planiranog seta mjera za poboljšanja.

U Zenici, 19.12.2014.

Šef tima za izvođenje IES

Prof.dr.sc. Darko Petković, prorektor

PRILOZI:

- PREPORUKE ZA TIMOVE OJ ZA IZVOĐENJE INTERNE EVALUACIJE STANJA
- UZORAK EVALUACIJA RADA KATEDRI /ZAVODA

Napomena: Uzorke EVALUACIJE rada Katedri/Zavoda dobit ćete u elektronskoj verziji (word) od QA managera UNZE v.a Dr.sc. Ibrahima Plančića