



**UNIVERZITET U ZENICI
REKTORAT**

-SENAT-

Broj: 01-02-1-1669/15

Zenica, 29.04.2015.godine

Na osnovu člana 53. Zakona o visokom obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona (Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 6/09, 9/13 i 13/13) i člana 63. Statuta Univerziteta (Prečišćeni tekst), na prijedlog Menadžera za kvalitet Univerziteta u Zenici, Senat Univerziteta u Zenici na svojoj 04. sjednici održanoj 29.04.2015.godine, donio je

**ODLUKU
o usvajanju Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta
Univerziteta u Zenici**

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta Univerziteta u Zenici.

Član 2.

Sastavni dio Odluke čini Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta Univerziteta u Zenici od 03.04.2015.godine.

Član 3.

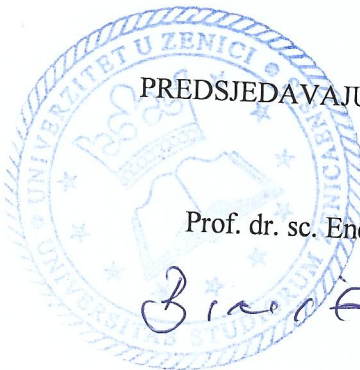
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

1 x Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta

1 x Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta

1 x a/a Senat Univerziteta



PREDSJEDAVAJUĆI SENATA

Prof. dr. sc. Enes Bikić

Enes Bikić



UNIVERZITET U ZENICI
- R E K T O R A T -
Kancelarija menadžera za kvalitet
Broj: 01-22-1-1843/15.
Zenica, 03.04.2015. godine

Predmet: Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta

Postupajući po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br.4/12 i 13/13), a shodno tački 3. Rješenja o akreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica (Univerzitet), br. 10-38-852-6/14 od 28.08.2014. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), a na osnovu Preporuke Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (Agencija) br. 05-33-1-1-13/12 od 30.07.2014 godine u čijem obrazloženju su sadržane i preporuke Komisije stručnjaka za unaprijeđenje i Rješenja o upisu Univerziteta u Državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini od strane Agencije br. 05-33-1-1-16/12 od 06.09.2014. godine, Odbor za kvalitet Univerziteta je na 02/15 sjednici održanoj dana 08.04.2015 godine usvojio:

AKCIONI PLAN NAKNADNIH AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE KVALITETA

nakon izdatog Rješenja o akreditaciji Univerziteta od 07.09.2014. godine

Komisija stručnjaka u sastavu:

1. Prof. dr.sc. Dražena Gašpar, predsjednik i tajnik Komisije,
2. Maria Weber, član,
3. Lejla Turčilo, član,
4. Dragan Škrbić, član,
5. Jasmina Selimović, član

je 22.07.2014. godine dostavila Izvještaj o eksternoj evaluaciji Univerziteta sa analizom i ocjenom kvaliteta. Na bazi ovog izvještaja Agencija je izdala preporuku u vezi sa akreditacijom, a potom je Ministarstvo 07.09.2014. godine izdalo Rješenje o akreditaciji Univerziteta. U izvještaju Komisije stručnjaka u skladu sa Odlukom o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ispunjenost devet kriterija ocijenjeno odgovarajućim ocjenama, te su za svaki od kriterija date i preporuke za unapređenje. Tačkom 3. Rješenja o akreditaciji Univerziteta propisana je obaveza Univerziteta da izradi akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta koji će sadržavati vremenski okvir i nosioce za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije i koji će se objaviti na web stranici. Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana. Shodno tome, Odbor za kvalitet je odmah po dobijanju Rješenja o akreditaciji preduzeo aktivnosti na analizi izvještaja i preporuka Komisije s ciljem izrade akcionog plana. Na sastancima odbora za kvalitet od 17.06.2014., 09.09.2014., 27.10.2014. i 17.11.2014. godine utvrđen je nacrt akcionog plana sa zaključkom da se isti dostavi Odborima za kvalitet svake OJ Univerziteta na analizu, ocjenu i eventualnu dopunu predloženih mjera. Na Odboru za kvalitet Univerziteta po dobijanju dostavljenih ocjena, primjedbi i prijedloga iste su analizirane, sistematizovane i zajedno sa svim preporukama koje je ustanovila komisija stručnjaka tokom eksterne evaluacione posjete Univerzitetu od 04 do 06. juna 2014. godine, pretočene u akcioni plan Univerziteta kako je predstavljeno u nastavku, tabela 2. Detaljnija razrada prezentovanog akcionog plana će se vršiti kroz operativne planove OJ, organa i službi Univerziteta po svakom pojedinom kriteriju i pojedinačnim zaduženjima. Dio aktivnosti na operacionalizaciji akcionog plana predstavlja i plan mjera nakon interne evaluacije stanja za 2014 godinu koje su predstavljene u prilogu.

Tabela 1. Sistematizacija nalaza i preporuke Komisije nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Kriterij	Nalazi i preporuke Komisije	
			Pozitivni nalazi	Uočeni nedostaci i preporuke
1.	Standard 1.1. Politika i procedure unutrašnjeg QA na VŠU	Kriterij 1. Strategija visokoškolske ustanove	<ul style="list-style-type: none"> - Univerzitet ima razvijenu Strategiju - Postoje procedure za Strategiju - Ustanovljen Forum Stejkholdera - Vršiti se praćenje KPI - Godišnji izvještaji o realizaciji 	<ul style="list-style-type: none"> - Većina uposlenika nije upoznata sa Strategijom, a isto se odnosi i na članove Foruma Stejkholdera - Strategija nije objavljena na web stranici, - Strategija nije prevedena i objavljena na engleskom jeziku - <i>Pri izradi nove Strategije za 2015-2020 godina više koristiti javne rasprave i javno predstavljanje Strategije kako bi se osigurala bolja informiranost vanjskih sudionika (ne samo onih koji su članovi Foruma Stakeholder-a).</i>
		Kriterij 2. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> - Uspostavljen i funkcionalno integrisan QA system - Dobro funkcioniše, - Kontinuiran rad i razvoj - Uključeni studenti - Organizacija konferencija 	<ul style="list-style-type: none"> - U Odboru za kvalitet nisu zastupljeni predstavnici Studentskih službi, - Fokusirati se i na NIR - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći način prevazilaženja finansijske neefikasnosti uzrokovane slabostima trezorskog poslovanja u Ze-do kantonu.</i> - <i>U odbor za kvalitet uključiti predstavnike studentskih službi.</i>
2.	Standard 1.2. Kvalitet studijskih programa	Kriterij 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa	<ul style="list-style-type: none"> - Postoji sistemski pristup u QA - Razvijena praksa i postoje procedure za reviziju i nove NPP i SP - Prate se iskustva drugih - Zahtjevi tržišta 	<ul style="list-style-type: none"> - Nije zastupljena praksa na svim studijskim programima, - Praksa se različito vrednuje, - Strani jezici se različito uvode, - Osigurati mobilnost i ljetne škole, - Bazirati se na stručnom stranom jeziku, - <i>U sve studijske programe, ne samo tehničke u novim nastavnim planovima i programima inkorporirati studentsku praksu i vrednovati je kroz ECTS.</i> - <i>Pri razvoju novih studijskih programa voditi računa o mobilnosti studenata, ljetnim školama i sl., te njihovom jednostavnijem priznavanju.</i> - <i>Usaglasiti politiku vezano za strane jezike u okviru studijskih programa. Fokusirati se na stručni engleski ili neki drugi strani jezik.</i>
3.	Standard 1.3. Provjera znanja studenata	Kriterij 4. Procedure za ocjenjivanje studenata	<ul style="list-style-type: none"> - Postoje jasne procedure ocjenjivanja studenata - Studenti dobijaju sve informacije o SP, pravima i obavezama 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Nema preporuka - nastaviti i dalje sa dosadašnjim pristupom</i>

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

4.	Standard 1.4. Osiguranje kvaliteta nastavnog osoblja	Kriterij 5. Kvalitet nastavnog osoblja	<ul style="list-style-type: none"> - Postoje elementi sistemskog pristupa - Prati se napredovanje nastavnog osoblja 	<ul style="list-style-type: none"> - Previše angažovanih spoljnjih saradnika - Limitiranost Odlukama nadležnih vlasti - <i>Sistemski riješiti i omogućiti kontinuiran razvoj nastavnika i saradnika kada je riječ o unaprijeđenju pedagoških metoda. U tu svrhu koristiti vlastite kadrove s Filozofskog fakulteta i interne obuke.</i> - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći način kako UNZE ne bi bio pod udarom Odluke o zabrani zapošljavanja jer se zbog te Odluke nastavni proces mora organizovati uz veće učesće gostujućih nastavnika što dodatno povećava troškove i opterećuje budžet ZDK.</i>
5.	Standard 1.5. Resursi za učenje i podrška studentima	Kriteriji 6. Kvalitet resursa	<ul style="list-style-type: none"> - Ulažu se značajni naponi na poboljšanju resursa - Menadžment radi na poboljšanju uslova - Opremljenost laboratorija na zavidnom nivou - Wireles ok - Priprema prostorija za III ciklus - Zadovoljavajući bibliotečki i čitaonički prostor 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidentan je nedostatak prostora - Većina zgrada starija - Nije svugdje riješen pristup za osobe sa posebnim potrebama - Problemi održavanja opreme - Slaba opremljenost čitaonica i biblioteka PC i pristupom bazama podataka. - <i>Osavremeniti resurse biblioteka, više se usmjeriti na online baze podataka.</i> - <i>Osigurati veći broj računara u čitaoničkim prostorima.</i> - <i>Povećati čitaoničke prostore.</i> - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći načine kako bi UNZE imao motivaciju za komercijalno korištenje postojeće opreme.</i> - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima nadležnih vlasti iznaći rješenja za dugoročno osiguranje kvalitetnije finansijske podrške osnivača (Ze-do kantona) po pitanju fizičkih resursa.</i> - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći način da se objekti koji su u izgradnji što prije završe i stave u funkciju.</i>

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

6.	Standard 1.6. Informacioni sistem	Kriterij 7. Informacioni sistem	<ul style="list-style-type: none"> - Postoji uspostavljen IS - Koriste se razni softveri - Podaci se koriste za upravljanje institucijom 	<ul style="list-style-type: none"> - Oformiti predviđenu službu za univerzitetsku IT podršku - Studentima dodjeliti UNZE e mail/ web adrese - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći način za uspostavu Univerzitetskog računarskog centra i njegovo potpuno kapacitiranje.</i> - <i>Iznaći način da se realizira tehnička mogućnost koja postoji i da svi studenti dobiju "unze"web adresu.</i> - <i>Odbor za kvalitet treba u postupak evaluacije uključiti i evaluiranje rada univerzitetskog računarskog centra-Služba za informacione tehnologije Univerziteta u Zenici čim se ta služba uspostavi.</i>
7.	Standard 1.7. Informacije za javnost	Kriterij 8. Prezentacija informacija za javnost	<ul style="list-style-type: none"> - Postoje neophodne informacije na web site 	<ul style="list-style-type: none"> - Osmisliti i više raditi na informisanju javnosti o radu UNZE (primjer privatni univerziteti) - Informacije na web stranici na engleskom jeziku treba da sadrže sve info kao i na bosanskom jeziku - <i>Doraditi web stranicu u smislu da engleska verzija bude identična verziji na lokalnom jeziku.</i> - <i>Poraditi na povećanju vidljivosti UNZE u užem i širem smislu</i>
8.	Standard 1.8. Uskladenost s eksternim osiguranjem kvaliteta	Kriterij 9. Međunarodna saradnja	<ul style="list-style-type: none"> - Definisani kriteriji za bilatelarne sporazume - IES sadrže praćenje projekata - Postoji respektabilan broj ugovora o saradnji - Prezentiranje stipendija - Finansijska potpora kod boravaka nastavnog osoblja u projektima mobilnosti (plaća 80%) - Insistira se na boravcima vani 	<ul style="list-style-type: none"> - Trezorsko poslovanje otežava rad - Studenti nemaju interesa za programe mobilnosti-sami plaćaju polaganje kurseva jezika - Unija studenata treba više da se uključi u ovu problematiku - <i>Potaknuti i motivirati nastavnike za razvoj interdisciplinarnih studija na nivou UNZE na engleskom jeziku.</i> - <i>Menadžment UNZE treba zajedno sa predstavnicima osnivača i nadležnih vlasti iznaći način za uspostavu modela pomoći studentima u projektima mobilnosti (uključujući i učenje/polaganje testova iz stranih jezika, ovjera dokumenata i sl.).</i> - <i>Riješiti pitanje teškoća u realizaciji međunarodnih projekta zbog trezorskog poslovanja Univerziteta.</i> - Osmisliti način učenja stranih jezika - Organizovanje interdisciplinarnih studija na UNZE

Tabela 1. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Kriterij	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok
1.	Standard 1.1. Politika i procedure unutrašnjeg QA na VŠU	Kriterij 1. Strategija visokoškolske ustanove	Prilikom usvajanja nove strategije obavezno voditi računa o implementaciji uočenih nedostataka: transparentnost njene izrade, širim konsultacijama i informisanju u vezi sa usvajanjem	- Tim za izradu Strategije 2015-2020	Septembar 2015.
2.			Prevesti Strategiju i druge strateške dokumente na engleski jezik (Strategija razvoja QA, Strateške smjernice za PhD studij i sl.)	- Ured za međunarodnu saradnju	Januar 2016
3.			Objaviti Strategiju i druge strateške dokumente na web stranici univerziteta na bosanskom i engleskom jeziku-učiniti ih javno dostupnim.	- Web administrator - Kabinet rektora	Septembar 2015.
4.			Distribuirati Strategiju svim OJ na upoznavanje uz obavezno prezentovanje na stručnim organima (NNV, NV, kolegij i sl.),	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Oktobar 2015.
5.			Upoznavanju svih zaposlenika i drugih zainteresiranih strana sa strateškim odrednicama (interni seminari, prezentacija za medije i sl.),	- Menadžmenti UNZE i OJ	Januar 2016.
6.			Izrada specifičnih strateških odrednica svake OJ na bazi Strategije Univerziteta	- Organizacijske jedinice UNZE	Mart 2016.
7.		Kriterij 2. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta	Objaviti sadržaj ili link na web stranici OJ do Strategije Univerziteta	- Web administrator - Kabinet rektora	Septembar 2015.
8.			Implementirati u potpunosti Pravilnik o QA sistemu, a u sastav Odbora za kvalitet na svim OJ uključiti i predstavnike studentskih službi	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Jul 2015.
9.			Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano
10.			Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano
11.			Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti	- Svi zaposleni	Kontinuirano

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

12.	Standard 1.2. Kvalitet studijskih programa	Kriterij 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa	Izraditi proceduru usvajanja novih studijskih programa na Univerzitetu	- Senat, - Odbori za kvalitet	15. mart 2015. usvojeno
13.			Izraditi proceduru za inoviranje i preispitivanje postojećih studijskih programa uz usaglašavanje politike zastupljenosti stranih jezika (stručni), studentske prakse i način njihovog vrednovanja preko ECTS kao i drugih aktivnosti kao što je mobilnost, ljetne škole i sl.	- UNZE i OJ	Kraj 2016.
14.			Izrada brošura sa NPP studijskih programa na Univerzitetu – vodič kroz studijske programe Univerziteta	- Radni tim	Septembar 2015.
15.			Osmišljavanje uniformnog predstavljanja sadržaja studijskih programa na web stranici OJ i Univerziteta –aktiviranje postojećeg software-a	- Služba za IT podršku UNZE	Kraj 2015.
16.	Standard 1.3. Provjera znanja studenata	Kriterij 4. Procedure za ocjenjivanje studenata	Interni audit-provjera provođenja postojećih procedura i praksi na svim OJ, a posebno u vezi sa ocjenjivanjem studenata	- Senat - Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	2 puta godišnje
17.			Izvršiti korekcije procedure za polaganje ispita u saglasnosti sa Pravilnikom o I, II i III ciklusu, sugestijama i prijedlozima Unije studenata, te propisati neophodne formulare za lakšu provedbu	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Septembar 2015
18.	Standard 1.4. Osiguranje kvaliteta nastavnog osoblja	Kriterij 5. Kvalitet nastavnog osoblja	Analizirati stepen dosljednosti provođenja postojeće procedure i normativnih akata za izbor i napredovanje nastavnog osoblja	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Oktobar 2015.
19.			Osmisliti interne programe kontinuiranog razvoja nastavnog osoblja (posebno u pogledu unaprijeđenja pedagoških metoda i primjene drugih savremenih sredstava i metoda nastave)	- Rektorat - Filozofski fakultet - Služba za IT podršku	Decembar 2015.
20.			Ustrojiti jedinstvenu evidenciju nastavnog osoblja na Univerzitetu i nastaviti integraciju putem katedri	- Rektorat - Služba za IT podršku	Januar 2016
21.			Sa resornim ministarstvom iznaći model upošljavanja novih nastavnika i saradnika – kontinuirano znavljanje kadrova	- Rektorat – HRM - EFS službe - OJ UNZE - Osnivač	Hitno i kontinuirano raditi

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

22.	Standard 1.5. Resursi za učenje i podrška studentima	Kriterij 6. Kvalitet resursa	Izvršiti detaljnu analizu resursa prema upitniku Agencije i postojećim normativima i isto dokumentovati	- Menadžment UNZE i OJ u saradnji sa QA odborom	Decembar 2015.
23.			Na svim OJ riješiti mogućnost pristupa osoba sa posebnim potrebama /kose ravni/ i dalje unaprijeđivati stanje /liftovi i sl./	- Kancelarija za osobe sa posebnim potrebama	Juni 2016.
24.			U skladu sa mogućnostima inovirati pojedine segmente raspoloživih prostora po OJ, posebno one koje su namjenjene za odvijanje nastavnog procesa	- Rektorat - Menadžmenti OJ	Kontinuirano
25.			Sa predstavnicima resornog ministarstva iznaći način za komercijalno korištenje postojeće opreme (motivacija putem projektnog pristupa uz efikasnije korištenje vlastitih sredstava iz trezora kantona te insistiranje na rješavanju problema nepoštivanja prava intelektualnog vlasništva koje se u slučaju rada nastavnog osoblja na UNZE najgrublje krši).	- Menadžment UNZE i OJ - Osnivač	HITNO
26.			Iznalaženje modela što prije završetka i stavljanja u punu funkciju objekata u izgradnji (zgrada Ekonomskog i Pravnog fakulteta)	- Menadžment UNZE - Menadžmenti PrF i EF	HITNO
27.			Zajedno sa osnivačem rješavati pitanja održavanja opreme i nedostatka prostora	- Menadžment UNZE - Osnivač	Kontinuirano
28.			Osavremenjivati resurse biblioteka posebno se usmjeravajući na pristupe online bazama podataka, nabavku računara i dr. tehničke opreme u čitaoničkim prostorima	- Bibliotekari (UNZE i OJ)	Kontinuirano
29.			Sagledati trenutno stanje raspoloživog prostora biblioteka i najmanje jednom godišnje isto evaluirati		Decembar 2015
30.			Standard 1.6. Informacioni sistem	Kriterij 7. Informacioni sistem	Oformiti predviđenu službu za univerzitetsku IT podršku-Služba za informacione tehnologije Univerziteta u Zenici
31.	Završiti implementaciju softvera za studentske službe na svim OJ uz mogućnost dodjeljivanja univerzitetske e-mail adrese	- Služba za IT podršku			Septembar 2015.
32.	Obezbjediti stalnu internet konekciju na svim OJ				Septembar 2015.
33.	Unaprijeđenje web pristupa na svim OJ	- Menadžment UNZE - Služba za IT podršku - Osnivač			Septembar 2015.
34.	Interno evaluiranje rada Službe za informacione tehnologije Univerziteta	- Odbor za kvalitet			Decembar 2015.

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

35.	Standard 1.7. Informacije za javnost	Kriterij 8. Prezentacija informacija za javnost	Redizajnirati univerzitesku web stranicu (engleska verzija treba biti identična verziji na lokalnom jeziku)	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za međunarodnu saradnju	Decembar 2015.
36.			Strateški osmisliti i više raditi na informisanju javnosti o radu UNZE	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za međunarodnu saradnju	Decembar 2015.
37.			Redovno ažurirati web sadržaje i dopunjavati normativnim aktima Univerziteta	- Nosioци procesa - Rektorat	Kontinuirano
38.	Standard 1.8. Usklađenost s eksternim osiguranjem kvaliteta	Kriterij 9. Međunarodna saradnja	Nastaviti sa provođenjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucoskog vodiča i sličnim marketinškim projektima predstavljanja Univerziteta	- Rektorat – Kabinet prorektora za QA - Odbor za kvalitet	Kontinuirano
39.			Motivirati nastavnike za razvoj interdisciplinarnih studija na nivou UNZE na engleskom jeziku	- Prorektor za nastavu - UNZE	Juni 2016.
40.			Insistirati na rješavanju teškoća trezorskog poslovanja kod realizacije projekata	- Menadžment UNZE - EFS - Osnivač	Hitno
41.			Razvijati interne programe učenja stranih jezika na Univerzitetu – Izraditi Elaborat rješenja problema ove važne oblasti	- Menadžment UNZE - FF UNZE	Decembar 2015.
42.			Unaprijeđivati projektne mobilnosti (pravovremeno informisanje, priprema nastavnog osoblja i studenata, prezentacija programa, formiranje posebnog fonda i sl.)	- Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
43.			Sistematizovati sve oblike međunarodne saradnje i kontinuirano raditi na razvijanju novih oblika	- Ured za međunarodnu saradnju	HITNO

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanje kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

44.	Opšti zadaci i dio mjera iz ranije usvojenog Plana integriteta Univerziteta koje su u fazi započete prije eksterne evaluacije od strane HEA BIH ali nisu bile završene	Pripremiti zahvalnice svim učesnicima u procesu akreditacije, uključujući i članove Foruma stakeholdera – Povodom 15.godina rada UNZE	- Menadžment i QA Odbor UNZE	Oktobar 2015.
45.		Raditi na razvoju alumni mreža na svakoj OJ UNZE te UNZE kao cjeline	- QA Ured i OJ UNZE	Decembar 2015
46.		Provesti potrebne izmjene u sastavu stalnog Foruma Stakeholder-a UNZE saglasno pravilniku o radu istog	- QA Ured	Decembar 2015
47.		Raditi na razvoju većeg broja nastavnih sadržaja na engleskom (njemačkom, francuskom, turskom i dr.) kako bi se stvorile pretpostavke za bolju pozicioniranost u sklopu programa mobilnosti Erasmus+	- OJ UNZE - Prodekani za nastavu	Kontinuirano
48.		Putem donacija i međunarodnih organizacija u BiH pokušati na projektnom principu sa ciljem bolje energetske efikasnosti objekata tražiti puteve za renoviranje i sanaciju stanja posebno na FF, MF i PtF UNZE	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osnivač	Kontinuirano
49.		Sa osnivačem pokušati rješavati pitanja prostornih problema iznalaženjem i rekonstrukcijom postojećih prostora u Zenici koji se manjim ulaganjima dovesti do zadovoljenja potreba UNZE npr. prostori Stacionara za budući Odsjek fizioterapije, sadržaji Bolnice za trening centre ZF UNZE i sl.	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osnivač	Kontinuirano
50.		Raditi na razvoju PR odjela u sastavu QA ureda sa osnovnim zadatkom da pored PR funkcije pokrije određene oblasti web stranice UNZE i njenog svakodnevnog ažuriranja te prevođenja sadržaja na engleski jezik	- Menadžment UNZE	Septembar 2015
51.		Objavljivanje ispitnih termina na web stranici na početku semestra i izmjena 7 dana prije ispitnog roka	- Fakulteti	- Kontinuirano
52.		Razvoj modula informacionog sistema za praćenje studentskih rezultata i ispita	- Univerzitet	- 2014. godina
53.		Uspostava sekcije i e-mail adrese za prigovore studenata i odgovore na prigovore	- Web-tim univerziteta - Prorektor za nastavu	- Oktobar 2015. i kontinuirano
54.		Otvaranje sekcija na fakultetskim web stranicama s nastavnim sadržajima za studente	- Web-timovi fakulteta	- Kontinuirano
55.		Objavljivanje izvještaja o izboru u načno-nastavna zvanja na web stranicama	- Web-tim Univerziteta	- Kontinuirano
56.		Objavljivanje podataka o naučno-istraživačkom radu i pojedinačnim projektima	- Web-timovi fakulteta i univerziteta	- Kontinuirano
57.		Kreiranje modela koji će uzimati u obzir rezultate studentskih anketa	- Senat Univerziteta	- Kontinuirano
58.		Uspostava elektronske baze akademskog osoblja	- Univerzitet	- Oktobar 2015.
59.		Uspostava sistema izdavačke djelatnosti i distribucije knjiga	- Univerzitet	- 2014. godina
60.		Osmišljavanje cjelogodišnjeg cjelovitog programa promocije u srednjim školama ZDK i	- Projektni tim UNZE	- 2016.godina

	<p>SBK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program studentskog otvorenog radia - Program saradnje u oblasti dijela nastave u školi i na fakultetu (pojedine teme od interesa, Bolonjski proces, mogućnosti zapošljavanja, mobilnost u toku studija, cjeloživotno učenje i sl.) - Izrada Vodiča za bruceše - Dani otvorenih vrata UNZE 	<ul style="list-style-type: none"> - Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - PR Ured 	
61.	Unaprijeđenje izdavačke djelatnosti na polju periodike	<ul style="list-style-type: none"> - Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Odsjek za kulturologiju FF UNZE 	- Kraj 2015. godine
62.	<p>Formiranje PR ureda u Rektoratu UNZE sa ciljem stalnog ažuriranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web domene UNZE - Koordinacije aktivnosti rektora i prorektora UNZE - Koordinacije posjeta Rektoratu UNZE 	- Menadžment UNZE	- Kraj 2015. godine
63.	Koordinacija provođenja Strategije razvoja UNZE za period 2015-2020 i formiranje Ureda za strateški razvoj UNZE	- Menadžment UNZE	- Kraj 2015.godine

Prilog 1. Plan mjera za provođenje u 2015. godini, a na bazi interne evaluacije iz 2014.godine –kratkoročni program mjera za 2015.godinu

Plan mjera na bazi izrađene Interne evaluacije stanja za 2014.godinu podrazumijeva slijedeće aktivnosti u 2015.godini (tzv. Kratkoročni program mjera za poboljšanja) pretpostavlja:

- Kroz partnerski odnos s Osnivačem raditi na zaustavljanju negativnih pokazatelja stanja na UNZE, a posebno na poboljšanju kadrovske strukture onih OJ koje sada imaju vrlo nepovoljan odnos broja stalno zaposlenog nastavnog osoblja i studenata;

Zaduženje: menadžment UNZE; nosilac: prorektor za nastavu i studentska pitanja
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u drugom polugodištu 2015. godine

- Nastaviti s organizacijskim usavršavanjem postojeće šeme UNZE i sa stvaranjem aktivnijih veza katedri i instituta;

Zaduženje: menadžment UNZE; nosilac: prorektori za NIR i nastavu
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u drugom polugodištu 2015. godine

- Nastaviti s formiranjem novih istraživačkih i razvojnih jedinica na UNZE-u (centara, insituta...), postojeće stimulirati za znatno aktivniji rad s novom opremom, a kod onih čiji je I&R rad u potpunom zastoju pokušati s adekvatnijom politikom HRM-a doći do rješenja;

Zaduženje: menadžmenti OJ; nosilac: prorektor za NIR
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Raditi na razvoju univerzitetskog računarskog informacijskog centra (Služba za informacione tehnologije Univerziteta u Zenici) kao mjesta za kreiranje upravljanja i razvoja ovog važnog sektora rada UNZE;

Zaduženje: projektni tim
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u drugom polugodištu 2015. godine

- Raditi na razvoju Alumni mreže svih OJ na UNZE;

Zaduženje: menadžmenti OJ
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u drugom polugodištu 2015. godine

- Intenzivnije raditi da časopisi koje izdaje UNZE ili učestvuje u njihovoj izdavačkoj djelatnosti (*Mašinstvo, Didaktički putokazi, BH. ekonomski forum...*) uđu u referentne baze podataka Također, treba pojačati napore da svi Zbornici koje izdaje UNZE budu u relevantnim elektronskim bazama podataka;

Zaduženje: menadžmenti OJ i Univerzitetska biblioteka; nosilac: Univerzitetska biblioteka UNZE
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Dobar rejting UNZE-a kod poslodavaca u regiji, a posebno u sektoru MSP-a i kod privatnih preduzetnika iskoristiti za dalje jačanje veza i otvaranja novih projekata;

Zaduženje: menadžmenti OJ; nosilac: prodekani OJ za NIR
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Na svim OJ osnažiti timove za pripremu aplikacija na međunarodne projekte kako bi se još bolje iskoristilo veliko iskustvo onih koji su imali po nekoliko međunarodnih projekata, a za ove timove vršiti intenzivne treninge i brzu diseminaciju;

Zaduženje: menadžment UNZE; nosilac: Ured za međunarodnu saradnju UNZE-a
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Razvoj sistema kvaliteta (QMS) je strateški i trajan zadatak menadžmenta UNZE i on treba da ima jaču diseminaciju po OJ-ima. Više raditi na treninzima i praktikumima s osobljem po OJ-ima poštujući preporuke ENQA-e i druge međunarodne standarde sistema kvaliteta;

Zaduženje: menadžment UNZE; nosilac: prorektor za QA
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Ponovno aktivirati rad Foruma poslodavaca (tzv. Foruma stakeholdera) na nivou Univerziteta kroz aktivan rad s članovima i pokušajima internacionalizacije ovog pristupa koji UNZE razvija i koji je pionirski čin u visokom obrazovanju u BiH;

Zaduženje: menadžment UNZE; nosilac: prorektor za QA
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u trećem kvartalu 2015. godine

- Inovirati web stranicu UNZE te svih OJ koje trebaju da dobiju dinamičke forme prilagođene sadašnjim izgledima modernih web stranica;

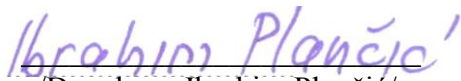
Zaduženje: projektni tim
Rok: prvi rezultati akcije trebaju biti vidljivi u drugom polugodištu 2015. godine

Kao permanentne zadatke menadžmenta UNZE-a i OJ-a, QA menadžera, studenata i ostalih zaposlenih u narednim godinama posebno navodimo:

- Nastaviti s aktivnostima za poboljšanje studentskog standarda kroz obezbjeđivanje novih sadržaja i prostora za Studentski centar;
- S lokalnom zajednicom i ZDK-om nastaviti tražiti puteve za prostorno širenje UNZE-a kako bi se obezbijedili preduslovi za razvoj i jačanje fakulteta koji su tek počeli s radom (problematika prostora posebno ZF UNZE);;
- Nastaviti razvijati svijest javnosti o neophodnosti uključenja univerziteta u Evropski akademski prostor (EHEA), Evropski istraživački prostor (ERA), a kroz različite aktivnosti (akreditacije, evaluacije, međunarodne projekte, razmjene i dr.);
- Raditi na povećanju mobilnosti nastavnika i studenata na univerzitetskom, državnom i međunarodnom nivou (posebno ojačati aktivnosti u programu Erasmus-Mundus i Erasmus+), koristiti potencijalne mogućnosti kroz regionalnu saradnju ZDK, te kroz stvaranje vlastitog fonda za ove namjene;
- Ojačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju UNZE-a kao preduslova za jače i proaktivije veze ka OJ-ima i studentima, čime bi se osnažila mobilnost osoblja i studenata;
- Povećanje saradnje u nastavi i istraživanjima s visokoškolskim i naučnim institucijama na lokalnom, regionalnom i globalnom nivou treba razvijati kroz intenzivne kontakte s partnerskim univerzitetima i mrežama u kojima se UNZE pojavljuje;
- Raditi aktivnije na uključivanju u međunarodne studije II i III ciklusa i prihvatanje partnerskog odnosa od strane inostranih univerziteta na svim OJ;
- Nastaviti širenje međunarodne saradnje iskazane kroz brojne projekte, međunarodne konferencije, razmjene nastavnog osoblja i studenata kao neophodan uslov za dalje širenje ovog značajnog segmenta Bolonjskog procesa;
- Maksimizirati napore za aktivnije uključivanje studenata u sve sfere rada UNZE-a;
- Dalje unapređivanje kvaliteta nastavnog procesa i učenja na univerzitetima u cilju postizanja standarda koji su u skladu s praksom širom Evrope;

- Dalje promovisanje naučnoistraživačkog i stručnog rada koji će unaprijediti naučno-nastavni proces i podržati sveobuhvatni društveni i ekonomski razvoj;
- Pojačati aktivnosti na uključivanju što više OJ-a UNZE-a (fakultetskih biblioteka) u sistem COBISS koji omogućava uključivanje Univerziteta u Zenici u regionalne bibliografske baze podataka;
- Raditi na jačem privlačenju stranih studenata za redovni studij na UNZE-u, kao što je bila uobičajena situacija u prijeratnom periodu (1960-1992. godina), kada su OJ upisivale 10-20 stranih studenata svake godine;
- Graditi univerzitetsku autonomiju, ali u isto vrijeme biti konstruktivan partner Osnivaču i jedinicama regionalne vlasti s ciljem postizanja pozicije lidera i kreatora regionalnog rasta i razvoja;
- Web stranicu UNZE-a kontinuirano ažurirati novim sadržajima, a web stranice svih OJ kontinuirano aktualizirati i ažurirati novim informacijama, te aktuelnom problematikom iz nastavnog i naučnoistraživačkog procesa.

Menadžer za kvalitet
Univerziteta u Zenici:


/Doc.dr.sc. Ibrahim Plančić/

Šef tima UNZE za proces eksterne
evaluacije i akreditacije


/R.Prof.dr.sc. Darko Petković/