



UNIVERZITET U ZENICI
- R E K T O R A T -
Kancelarija menadžera za kvalitet
Broj: 01-22-1-1234/16.
Zenica, 16.02.2016. godine

Predmet: Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta

Postupaju i po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br. 4/12 i 13/13), a shodno Rješenju o akreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica, br. 10-38-852-6/14 od 28.08.2014. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), **Senat UNZE je na 04/15 sjednici održanoj dana 29.04.2015 godine na prijedlog Odbora za kvalitet UNZE (sa 02/15 sjednice održane dana 08.04.2015 godine)**, nakon niza održanih radnih sastanaka i rasprava na svim organizacionim jedinicama UNZE posvećenih sa inžavanju prijedloga mjera i aktivnosti na otklanjanju uticaja negativnosti i ispunjavanju preporuka iz izvještaja komisije eksperata tokom postupka akreditacije, **usvojio Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta**. Shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji UNZE akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta je objavljen na web stranici UNZE (www.unze.ba). Plan sadrži 63 konkretne mjere za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije, vremenski okvir i nosioce ovih aktivnosti, kao i niz kratkoročnih mjera i aktivnosti proisteklih iz redovne godišnje interne evaluacije za 2014 godinu.

Planom rada Odbora za kvalitet za tekuću godinu, a shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji (Jednom godišnje se objavljuje izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana), predviđeno je godišnje izvještavanje o stepenu realizacije preporuka, odnosno preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana.

U nastavku je, s ciljem lakšeg i jednostavnijeg praćenja, predstavljen Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta kroz tabelarnu analizu realizacije identifikovanih mjera za poboljšanje i ocjenu njihove ispunjenosti tokom 2015 godine.

U namjeri da se analize kvantificiraju data je ocjena ispunjenosti prema sljedećim parametrima: 1- nedovoljno; 2-dovoljno; 3 – dobro; 4 – vrlo dobro; 5 – odlično, kao i procjena ispunjenosti do 2018 godine do kada važi postojeće Rješenje o akreditaciji UNZE (07.09.2018.godine).

Tabela 1. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Kriterij	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok	Realizovane aktivnosti u 2015 godini	Ocjena ispunjenosti	
							2015	2018
1.	Standard 1.1. Politika i procedure unutrašnjeg QA na VŠU	Kriterij 1. Strategija visokoškolske ustanove	Prilikom usvajanja nove strategije obavezno voditi računa o implementaciji uo enih nedostataka: transparentnost njene izrade, širim konsultacijama i informisanju u vezi sa usvajanjem	- Tim za izradu Strategije 2015-2020	Sept. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - U izradi Strategije u estvovala sve zainteresovane strane - U maju 2014. godine upu eni upitnici internim i eksternim stakeholders-ima u vezi sa definisanjem strateških odrednica - 19.12.2014. godine dostavljen svim tijelima UNZE i stakeholders-ima radni materijal Strategije uz mogućnost dostavljanja primjedbi u roku od 20 dana. - 12.05.2015. Odbor prihvatio Nacrt Strategije uz mogućnost dostavljanja primjedbi u roku od 15 dana - 29.05. 2015. Radni tim-primjedbe na Nacrt - 24.06.2015. na Kolegiju Rektorata usvojen Nacrt Strategije - 30.06.2015. na web situ UNZE objavljena radna verzija Strategije sa mogućnošću dostavljanja primjedbi do 15.07.2015 godine - Strategija usvojena na 07 sjednici Senata UNZE 15.07.2015. i 07/15 sjednici UO UNZE dana, 29.09.2015. 	5	5
2.			Prevesti Strategiju i druge strateške dokumente na engleski jezik (Strategija razvoja QA, Strateške smjernice za PhD studij i sl.)	- Ured za međunarodnu saradnju	Januar 2016	Prevođenje teksta Strategije je u toku nakon što su obezbjeđena finansijska sredstva za ovu aktivnost. Rok za realizaciju maj 2016.	3	5
3.			Objaviti Strategiju i druge strateške dokumente na web stranici univerziteta na bosanskom i engleskom jeziku-u inih javno dostupnim.	- Web administrator - Kabinet rektora	Sept. 2015.	Objavljena i javno dostupna	4	5
4.			Distribuirati Strategiju svim OJ na upoznavanje uz obavezno prezentovanje na stranim organima (NNV, NV, kolegij i sl.),	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Oktobar 2015.	Distribucija izvršena elektronski putem QA mreže. Printanje u toku, a nakon toga iste će biti prezentovane na stranim tijelima OJ.	3	5
5.			Upoznavanju svih zaposlenika i drugih zainteresiranih strana sa strateškim	- Menadžment UNZE i OJ	Januar	Aktivnost realizirati tokom 2016 godine nakon razmatranja na	-	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

			odrednicama (interni seminari, prezentacija za medije i sl.),		2016.	stru nim organima OJ.		
6.			Izrada specifi nih strateških odrednica svake OJ na bazi Strategije Univerziteta	- Organizacijske jedinice UNZE	Mart 2016.	Aktivnost planirati i realizirati u 2016 i prvoj polovini 2017. godine	2	5
7.		Kriterij 2. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta	Objaviti sadržaj ili link na web stranici OJ do Strategije Univerziteta	- Web administrator - Kabinet rektora	Septembar 2015.	Djelimi no. Rok maj 2016. godine	3	5
8.			Implementirati u potpunosti Pravilnik o QA sistemu, a u sastav Odbora za kvalitet na svim OJ uključiti i predstavnike studentskih službi	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Jul 2015.	Konstituisanjem novog sastava Odbora za kvalitet Univerziteta naloženo i formiranje Odbora za kvalitet OJ prema preporukama. Kompletiranje Odbora po OJ završeno do kraja 2015 godine.	5	5
9.			Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	5	5
10.			Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	5	5
11.			Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti	- Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	4	5
12.	Standard 1.2. Kvalitet studijskih programa Kriterij 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa		Izraditi proceduru usvajanja novih studijskih programa na Univerzitetu	- Senat, - Odbori za kvalitet	15. mart 2015. usvojeno	Odbor za kvalitet kroz redovnu proceduru izradio prijedlog procedure koju je Senat Univerziteta usvojio. Ista je u primjeni.	5	5
13.		Izraditi proceduru za inoviranje i preispitivanje postoje ih studijskih programa uz usaglašavanje politike zastupljenosti stranih jezika (stru ni), studentske prakse i na in njihovog vrednovanja preko ECTS kao i drugih aktivnosti kao što je mobilnost, ljetne	- UNZE i OJ	Kraj 2016.	Nacrt Procedure usvojen i trenutno je na razmatranju po OJ. O ekuje se njeno usvajanje do kraja marta 2016. godine	4	5	

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

			škole i sl.					
14.			Izrada brošura sa NPP studijskih programa na Univerzitetu – vodi kroz studijske programe Univerziteta	- Radni tim	Septembar 2015.	Dio aktivnosti se radi kontinuirano kroz Brucoški vodi , a kompletna realizacija aktivnosti se o ekuje do kraja 2016 godine.	3	5
15.			Osmišljavanje uniformnog predstavljanja sadržaja studijskih programa na web stranici OJ i Univerziteta – aktiviranje postoje eg software-a	- Služba za IT podršku UNZE	Kraj 2015.	Aktivnost u toku, poseban softver za studijske programe Univerziteta u Zenici u primjeni, iako iste informacije sadrži i ISSS. Do javnog objavljivanja potrebno ažurirati postoje e studijske programe. Rok, kraj 2016. godine.	4	5
16.	Standard 1.3. Provjera znanja studenata	Kriterij 4. Procedure za ocjenjivanje studenata	Interni audit-provjera provo enja postoje ih procedura i praksi na svim OJ, a posebno u vezi sa ocjenjivanjem studenata	- Senat - Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	2 puta godišnje	Kontinuirna aktivnost Odbora i NNV svih OJ.	4	5
17.			Izvršiti korekcije procedure za polaganje ispita u saglasnosti sa Pravilnikom o I, II i III ciklusu, sugestijama i prijedlozima Unije studenata, te propisati neophodne formulare za lakšu provedbu	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Septembar 2015	Korigovana verzija pedmetne procedure na bazi prijedloga Unije studenata usvojena i trenutno je u primjeni.	5	5
18.	Standard 1.4. Osiguranje kvaliteta nastavnog osoblja	Kriterij 5. Kvalitet nastavnog osoblja	Analizirati stepen dosljednosti provo enja postoje e procedure i normativnih akata za izbor i napredovanje nastavnog osoblja	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Oktobar 2015.	Izvršena analiza po OJ. Procedura se u potpunosti poštuje što ozvani ava Senat svojom kona nom Odlukom o izboru i napredovanju.	5	5
19.			Osmisliti interne programe kontinuiranog razvoja nastavnog osoblja (posebno u pogledu unaprije enja pedagoških metoda i primjene drugih savremenih sredstava i metoda nastave)	- Rektorat - Filozofski fakultet - Služba za IT podršku	Decembar 2015.	Programi u fazi kontinuiranog osmišljavanja po OJ.	2	5
20.			Ustrojiti jedinstvenu evidenciju nastavnog osoblja na Univerzitetu i nastaviti integraciju putem katedri	- Rektorat - Služba za IT podršku	Januar 2016	Kontinuirana aktivnost	5	5
21.			Sa resornim ministarstvom izna i model upošljavanja novih nastavnika i saradnika – kontinuirano zanaavljanje kadrova	- Rektorat – HRM - EFS službe - OJ UNZE - Osniva	Hitno i kontinuirano raditi	Aktivnosti u toku. Uklju en menadžment i UO Univerziteta u saradnji sa resornim ministarstvom i Vladom ZDK.	3	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

22.	Standard 1.5. Resursi za učenje i podrška studentima	Kriteriji 6. Kvalitet resursa	Izvršiti detaljnu analizu resursa prema upitniku Agencije i postoje im normativima i isto dokumentovati	- Menadžment UNZE i OJ u saradnji sa QA odborom	Decembar 2015.	Djelimično urađeno kroz kontinuiranu aktivnosti IES za tekuću u kalendarsku godinu.	3	5
23.			Na svim OJ riješiti mogućnost pristupa osoba sa posebnim potrebama /kose ravnici/ i dalje unaprijediti stanje /liftovi i sl./	- Kancelarija za osobe sa posebnim potrebama	Juni 2016.	Shodno mogućnostima OJ aktivnosti u toku.	2	5
24.			U skladu sa mogućnostima inovirati pojedine segmente raspoloživih prostora po OJ, posebno one koje su namijenjene za odvijanje nastavnog procesa	- Rektorat - Menadžment OJ	Kontinuirano	Kontinuirano u domenu OJ-posebno fakulteta.	3	5
25.			Sa predstavnicima resornog ministarstva iznaći i na in za komercijalno korištenje postojeće opreme (motivacija putem projektnog pristupa uz efikasnije korištenje vlastitih sredstava iz trezora kantona te insistiranje na rješavanju problema nepoštivanja prava intelektualnog vlasništva koje se u slučaju rada nastavnog osoblja na UNZE najgrublje krši).	- Menadžment UNZE i OJ - Osniva	HITNO	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
26.			Iznalaženje modela što prije završetka i stavljanja u punu funkciju objekata u izgradnji (zgrada Ekonomskog i Pravnog fakulteta)	- Menadžment UNZE - Menadžment PrF i EF	HITNO	Aktivnosti većim dijelom u potpunosti okončane.	4	5
27.			Zajedno sa osnivačem rješavati pitanja održavanja opreme i nedostatka prostora	- Menadžment UNZE - Osniva	Kontinuirano	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
28.			Osavremenjivati resurse biblioteka posebno se usmjeravaju i na pristupe online bazama podataka, nabavku računara i dr. tehničke opreme u itaoni kim prostorima	- Bibliotekari (UNZE i OJ)	Kontinuirano	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	3	5
29.			Sagledati trenutno stanje raspoloživog prostora biblioteka i najmanje jednom		Decembar 2015	U okviru IES za kalendarsku godinu se radi kontinuirano.	5	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

			godišnje isto evaluirati					
30.	Standard 1.6. Informacioni sistem	Kriterij 7. Informacioni sistem	Oformiti predvi enu službu za univerzitetsku IT podršku-Služba za informacione tehnologije Univerziteta u Zenici	- Projektni tim	Studija izvodljivo sti gotova april 2015	U toku izrada Elaborata, a IT služba na elno formirana. Trenutno jedan stalno uposleni izvršilac.	3	5
31.			Završiti implementaciju softvera za studentske službe na svim OJ uz mogućnost dodjeljivanja univerzitetske e-mail adrese	- Služba za IT podršku	Septembar 2015.	ISSS je u funkciji na svim OJ, ostaje osmišljavanje i dodjeljivanje jedinstvenih e-mail adresa studenata	4	5
32.			Obezbjediti stalnu internet konekciju na svim OJ		Septembar 2015.	Ispunjeno, a trenutno se radi na obezbje enju beži ne (wireless) konekcije	4	5
33.			Unaprije enje web pristupa na svim OJ	- Menadžment UNZE - Služba za IT podršku Osniva	Septembar 2015.	Aktivnosti u toku.	4	5
34.			Interno evaluiranje rada Službe za informacione tehnologije Univerziteta	- Odbor za kvalitet	Decembar 2015.	Aktivnosti u toku kroz IES.	4	5
35.	Standard 1.7. Informacije za javnost	Kriterij 8. Prezentacija informacija za javnost	Redizajnirati univerzitesku web stranicu (engleska verzija treba biti identi na verziji na lokalnom jeziku)	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za me unarodnu saradnju	Decembar 2015.	Aktivnosti u toku. Demo verzija nove web stranice prezentirana i date primjedbe na izgled iste. U toku je finaliziranje nove web stranice. Prevo enje sadržaja na engleski jezik je u toku.	4	5
36.			Strateški osmisliti i više raditi na informisanju javnosti o radu UNZE	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za me unarodnu saradnju	Decembar 2015.	Kontinuirana aktivnost. Svi važniji doga aji su prisutni u elektronskim i printanim medijima.	4	5
37.			Redovno ažurirati web sadržaje i dopunjavati normativnim aktima Univerziteta	- Nosioci procesa - Rektorat	Kontinuirano	Kontinuirano	5	5
38.			Me unar odna	Nastaviti sa provo enjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucškog vodi a i sli nim marketinškim projektima predstavljanja	- Rektorat – Kabinet prorektora za QA - Odbor za	Kontinuirano	Kontinuirano	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

	Univerziteta	kvalitet				
39.	Motivirati nastavnike za razvoj interdisciplinarnih studija na nivou UNZE na engleskom jeziku	- Prorektor za nastavu - UNZE	Juni 2016.	Aktivnosti u toku	4	5
40.	Insistirati na rješavanju teško a trezorskog poslovanja kod realizacije projekata	- Menadžment UNZE - EFS - Osniva	Hitno	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
41.	Razvijati interne programe u enja stranih jezika na Univerzitetu – Izraditi Elaborat rješenja problema ove važne oblasti	- Menadžment UNZE - FF UNZE	Decembar 2015.	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku. Primjer saradnja sa British Council tokom 2015 godine	2	5
42.	Unaprijediti projektne mobilnosti (pravovremeno informisanje, priprema nastavnog osoblja i studenata, prezentacija programa, formiranje posebnog fonda i sl.)	- Ured za meunarodnu saradnju	Kontinuirano	Intenzivno se radi na promociji programa mobilnosti. Isti su tokom 2015 godine rezultovali konkretnim sporazumima o mobilnosti u okviru različitih programa (Mevlana, Erasmus+, ...)	3	5
43.	Sistematizovati sve oblike meunarodne saradnje i kontinuirano raditi na razvijanju novih oblika	- Ured za meunarodnu saradnju	HITNO	Kontinuirana aktivnost kroz IES za teku u godinu.	3	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

44.	Opšti zadaci i dio mjera iz ranije usvojenog Plana integriteta Univerziteta koje su u fazi zapo ete prije eksternje evaluacije od strane HEA BIH ali nisu bile završene	Pripremiti zahvalnice svim u esnicima u procesu akreditacije, ukju uju i i lanove Foruma stakeholdera – Povodom 15. godina rada UNZE	- Menadžment i QA Odbor UNZE	Oktobar 2015.	Dio aktivnosti ura en u sklopu obilježavanja 15 godina rada UNZE	4	5
45.		Raditi na razvoju alumni mreža na svakoj OJ UNZE te UNZE kao cjeline	- QA Ured i OJ UNZE	Decembar 2015	Brojne aktivnosti na ovom planu na nivou OJ i UNZE su ura ene u 2015 godini. U fazi implementacije je i softver za Alumni mrežu na nivou UNZE, napravljen popis završenika po OJ, a neke OJ ve su iamle i godišnje susrete Alumnija (Mašinski i Pravni fakultet).	3	5
46.		Provesti potrebne izmjene u sastavu stalnog Foruma Stakeholder-a UNZE saglasno pravilniku o radu istog	- QA Ured	Decembar 2015	Novi saziv imenovan od strane Senata.	4	5
47.		Raditi na razvoju ve eg broja nastavnih sadržaja na engleskom (njema kom, francuskom, turskom i dr.) kako bi se stvorile pretpostavke za bolju pozicioniranost u sklopu programa mobilnosti Erasmus+	- OJ UNZE - Prodekani za nastavu	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti na ovom polju.	3	5
48.		Putem donacija i me unarodnih organizacija u BiH pokušati na projektnom principu sa ciljem bolje energetske efikasnosti objekata tražiti puteve za renoviranje i sanaciju stanja posebno na FF, MF i PtF UNZE	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osniva	Kontinuirano	Preliminarne aktivnosti su ura ene u saradnji sa resornim Ministarstvom.	2	5
49.		Sa osniva em pokušati rješavati pitanja prostornih problema iznalaženjem i rekonstrukcijom postoje ih prostora u Zenici koji se manjim ulaganjima dovesti do zadovoljenja potreba UNZE npr. prostori Stacionara za budu i Odsjek fizioterapije, sadržaji Bolnice za	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osniva	Kontinuirano	Preliminarne aktivnosti su ura ene u saradnji sa resornim Ministarstvom.	2	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

		trening centre ZF UNZE i sl.					
50.		Raditi na razvoju PR odjela u sastavu QA ureda sa osnovnim zadatkom da pored PR funkcije pokrije određene oblasti web stranice UNZE i njenog svakodnevnog ažuriranja te prevođenja sadržaja na engleski jezik	- Menadžment UNZE	Septembar 2015	Aktivnost u toku.	2	5
51.		Objavljivanje ispitnih termina na web stranici na početku semestra i izmjena 7 dana prije ispitnog roka	- Fakulteti	- Kontinuirano	Kontinuirana aktivnost	5	5
52.		Razvoj modula informacionog sistema za praćenje studentskih rezultata i ispita	- Univerzitet	- 2014. godina	Modul razvijen u okviru ISSS, kontinuirana aktivnost	5	5
53.		Uspostava sekcije i e-mail adrese za prigovore studenata i odgovore na prigovore	- Web-tim univerziteta - Prorektor za nastavu	- Oktobar 2015. i kontinuirano	Aktivnost u toku	4	5
54.		Otvaranje sekcija na fakultetskim web stranicama s nastavnim sadržajima za studente	- Web-timovi fakulteta	- Kontinuirano	Aktivnost u toku	5	5
55.		Objavljivanje izvještaja o izboru u na no-nastavna zvanja na web stranicama	- Web-tim Univerziteta	- Kontinuirano	Kontinuirana aktivnost u okviru odluka Senata	5	5
56.		Objavljivanje podataka o naučno-istraživačkom radu i pojedinačnim projektima	- Web-timovi fakulteta i univerziteta	- Kontinuirano	Pored kontinuirane aktivnosti u okviru IES, u toku je izrada softverske aplikacije za uspostavu Repozitorija radova na UNZE	4	5
57.		Kreiranje modela koji će uzimati u obzir rezultate studentskih anketa	- Senat Univerziteta	- Kontinuirano	Aktivnosti u toku	3	5
58.		Uspostava elektronske baze akademskog osoblja	- Univerzitet	- Oktobar 2015.	U toku su aktivnosti na ažuriranju baze u okviru softverske aplikacije Registra studijskih programa na UNZE	3	5
59.		Uspostava sistema izdavačke djelatnosti i distribucije knjiga	- Univerzitet	- 2014. godina	Aktivnosti definirane izradom Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti UNZE	4	5
60.		Osmišljavanje cjelogodišnjeg cjelovitog programa promocije u	- Projektni tim UNZE - Menadžment	- 2016. godina	Aktivnosti se realizuju kroz program dana otvorenih vrata na pojedinim OJ i UNZE	4	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

	<p>srednjim školama ZDK i SBK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Program studentskog otvorenog radia - Program saradnje u oblasti dijela nastave u školi i na fakultetu (pojedine teme od interesa, Bolonjski proces, mogu nosti zapošljavanja, mobilnost u toku studija, cjeloživotno u enje i sl.) - Izrada Vodi a za bruceše - Dani otvorenih vrata UNZE 	<p>UNZE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menadžmenti OJ - PR Ured 					
61.	<p>Unaprije enje izdava ke djelatnosti na polju periodike</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Odsjek za kulturologiju FF UNZE 	- Kraj 2015. godine		Aktivnosti u toku	3	5
62.	<p>Formiranje PR ureda u Rektoratu UNZE sa ciljem stalnog ažuriranja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Web domene UNZE - Koordinacije aktivnosti rektora i prorektora UNZE - Koordinacije posjeta Rektoratu UNZE 	<ul style="list-style-type: none"> - Menadžment UNZE 	- Kraj 2015. godine		Aktivnosti u toku	3	5
63.	<p>Koordinacija provo enja Strategije razvoja UNZE za period 2015-2020 i formiranje Ureda za strateški razvoj UNZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menadžment UNZE 	- Kraj 2015. godine		Aktivnosti u toku	3	5

Na osnovu prethodne analize o stepenu ispunjenosti Akcionog plana može se konstatovati da je veina planiranih mjera za poboljšanje tokom prethodnog perioda realizirana u zadovoljavajućem obimu.

Shodno tome, a usljed realnih okolnosti u kojima UNZE radi i djeluje planirane mjere iz Akcionog plana nije potrebno dodatno ažurirati osim u djelu koji se odnosi na definisane termine za njihovu realizaciju. S tim u vezi, treba nastaviti aktivnosti na realizaciji definisanih mjera u narednom periodu, a ocjenu njihove ispunjenosti ponovo procijeniti izvještajem na kraju 2016 godine.

Menadžer za kvalitet
Univerziteta u Zenici:

Doc.dr.sc. Ibrahim Planin

Prorektor za međunarodnu saradnju i
osiguranje kvaliteta Univerziteta u Zenici

V.prof.dr.sc. Malik Abavdi