



UNIVERZITET U ZENICI
- R E K T O R A T -
Kancelarija menadžera za kvalitet
Broj: 01-22-1-369/17.
Zenica, 27.01.2017. godine

Predmet: Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta u 2016. godini

Postupajući po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br. 4/12 i 13/13), a shodno Rješenju o akreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica, br. 10-38-852-6/14 od 28.08.2014. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), Senat UNZE je na 04/15 sjednici održanoj dana 29.04.2015 godine na prijedlog Odbora za kvalitet UNZE (sa 02/15 sjednice održane dana 08.04.2015 godine), nakon niza održanih radnih sastanaka i rasprava na svim organizacionim jedinicama UNZE posvećenih sačinjavanju prijedloga mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih negativnosti i ispunjavanju preporuka iz izvještaja komisije eksperata tokom postupka akreditacije, usvojio Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta.

Shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji UNZE akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta je objavljen na web stranici UNZE (www.unze.ba).

Plan sadrži 63 konkretne mjere za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije, vremenski okvir i nosioce ovih aktivnosti, kao i niz kratkoročnih mjera i aktivnosti proisteklih iz redovne godišnje interne evaluacije za 2014 godinu.

Planom rada Odbora za kvalitet za tekuću godinu, a shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji (Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana), predviđeno je godišnje izvještavanje o stepenu realizacije preporuka, odnosno preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana.

S ciljem lakšeg i jednostavnijeg praćenja Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta predstavljen je kroz tabelarnu analizu realizacije identifikovanih mjera za poboljšanje i ocjenu njihove ispunjenosti.

Na 03 sjednici Senata Univerziteta održanoj 30.03.2016. godine analiziran je i usvojen Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana tokom 2015 godine.

Na istom principu koncipiran je i Izvještaj za 2016. godinu sa procjenom ispunjenosti definisanih mjera poboljšanja u 2016 godini. Pri tome se bodovna skala procjene ispunjenosti mjera daje sljedećim ocjenama: 1-nedovoljno; 2-dovoljno; 3 – dobro; 4 – vrlo dobro; 5 – odlično.

S obzirom na postojeće okolnosti i stepen ispunjenosti mjera izvršena je i procjena ispunjenosti do 2018 godine do kada važi Rješenje o akreditaciji UNZE (07.09.2018.godine).

Tabela 1. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Kriterij	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok	Realizovane aktivnosti u 2015. i 2016. godini	Ocjena ispunjenosti	
							2015.-2016.	2018
1.	Standard 1.1. Politika i procedure unutrašnjeg QA na VŠU	Kriterij 1. Strategija visokoškolske ustanove	Prilikom usvajanja nove strategije obavezno voditi računa o implementaciji uočenih nedostataka: transparentnost njene izrade, širim konsultacijama i informisanju u vezi sa usvajanjem	- Tim za izradu Strategije 2015-2020	Sept. 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - U izradi Strategije učestvovala sve zainteresovane strane - U maju 2014. godine upućeni upitnici internim i eksternim stakeholders-ima u vezi sa definisanjem strateških odrednica - 19.12.2014. godine dostavljen svim tijelima UNZE i stakeholders-ima radni materijal Strategije uz mogućnost dostavljanja primjedbi u roku od 20 dana. - 12.05.2015. Odbor prihvatio Nacrt Strategije uz mogućnost dostavljanja primjedbi u roku od 15 dana - 29.05. 2015. Radni tim-primjedbe na Nacrt - 24.06.2015. na Kolegiju Rektorata usvojen Nacrt Strategije - 30.06.2015. na web situ UNZE objavljena radna verzija Strategije sa mogućnošću dostavljanja primjedbi do 15.07.2015 godine - Strategija usvojena na 07 sjednici Senata UNZE 15.07.2015. i 07/15 sjednici UO UNZE dana, 29.09.2015. 	5	5
2.			Prevesti Strategiju i druge strateške dokumente na engleski jezik (Strategija razvoja QA, Strateške smjernice za PhD studij i sl.)	- Ured za međunarodnu saradnju	Januar 2016	Strategija prevedena.	5	5
3.			Objaviti Strategiju i druge strateške dokumente na web stranici univerziteta na bosanskom i engleskom jeziku-učiniti ih javno dostupnim.	- Web administrator - Kabinet rektora	Sept. 2015.	Objavljena i javno dostupna	5	5
4.			Distribuirati Strategiju svim OJ na upoznavanje uz obavezno prezentovanje na stručnim organima (NNV, NV, kolegij i sl.),	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Oktobar 2015.	Distribucija izvršena elektronski putem QA mreže i u printanom obliku	5	5
5.			Upoznavanju svih zaposlenika i drugih zainteresiranih strana sa strateškim	- Menadžmenti UNZE i OJ	Januar	Strategija predstavljena na Forumu stakeholdera. Ostale aktivnosti	3	5

Akциони Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta-Izvještaj o realizaciji za 2016. godinu

			odrednicama (interni seminari, prezentacija za medije i sl.),		2016.	u toku.		
6.			Izrada specifičnih strateških odrednica svake OJ na bazi Strategije Univerziteta	- Organizacijske jedinice UNZE	Mart 2016.	Upućeni dopisi dekanima OJ. Aktivnost planirati i realizirati prvog polovini 2017. godine	3	5
7.		Kriterij 2. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta	Objaviti sadržaj ili link na web stranici OJ do Strategije Univerziteta	- Web administrator - Kabinet rektora	Septembar 2015.	Objavljeno na web stranicama većine OJ	4	5
8.			Implementirati u potpunosti Pravilnik o QA sistemu, a u sastav Odbora za kvalitet na svim OJ uključiti i predstavnike studentskih službi	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Jul 2015.	Konstituisanjem novog sastava Odbora za kvalitet Univerziteta naloženo i formiranje Odbora za kvalitet OJ prema preporukama. Kompletiranje Odbora po OJ završeno do kraja 2015 godine.	5	5
9.			Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	5	5
10.			Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	5	5
11.			Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti	- Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirano se provodi	4	5
12.	Standard 1.2. Kvalitet studijskih programa Kriterij 3. Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa		Izraditi proceduru usvajanja novih studijskih programa na Univerzitetu	- Senat, - Odbori za kvalitet	15. mart 2015. usvojeno	Odbor za kvalitet kroz redovnu proceduru izradio prijedlog procedure koju je Senat Univerziteta usvojio. Ista je u primjeni.	5	5
13.		Izraditi proceduru za inoviranje i preispitivanje postojećih studijskih programa uz usaglašavanje politike zastupljenosti stranih jezika (stručni), studentske prakse i način njihovog vrednovanja preko ECTS kao i drugih aktivnosti kao što je mobilnost, ljetne	- UNZE i OJ	Kraj 2016.	Procedura izrađena i usvojena.	5	5	

Akциони Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta-Izveštaj o realizaciji za 2016. godinu

			škole i sl.					
14.			Izrada brošura sa NPP studijskih programa na Univerzitetu – vodič kroz studijske programe Univerziteta	- Radni tim	Septembar 2015.	Kontinuirano	4	5
15.			Osmišljavanje uniformnog predstavljanja sadržaja studijskih programa na web stranici OJ i Univerziteta – aktiviranje postojećeg software-a	- Služba za IT podršku UNZE	Kraj 2015.	Aktivnost u toku, poseban softver za studijske programe Univerziteta u Zenici u primjeni, iako iste informacije sadrži i ISSS.	4	5
16.	Standard 1.3. Provjera znanja studenata	Kriterij 4. Procedure za ocjenjivanje studenata	Interni audit-provjera provođenja postojećih procedura i praksi na svim OJ, a posebno u vezi sa ocjenjivanjem studenata	- Senat - Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	2 puta godišnje	Kontinuirna aktivnost Odbora i NNV svih OJ.	4	5
17.			Izvršiti korekcije procedure za polaganje ispita u saglasnosti sa Pravilnikom o I, II i III ciklusu, sugestijama i prijedlozima Unije studenata, te propisati neophodne formulare za lakšu provedbu	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Septembar 2015	Korigovana verzija pedmetne procedure na bazi prijedloga Unije studenata usvojena i trenutno je u primjeni.	5	5
18.	Standard 1.4. Osiguravanje kvaliteta nastavnog osoblja	Kriterij 5. Kvalitet nastavnog osoblja	Analizirati stepen dosljednosti provođenja postojeće procedure i normativnih akata za izbor i napredovanje nastavnog osoblja	- Odbori za kvalitet - UNZE i OJ	Oktobar 2015.	Izvršena analiza po OJ. Procedura se u potpunosti poštuje što ozvaničava Senat svojom konačnom Odlukom o izboru i napredovanju.	5	5
19.			Osmisliti interne programe kontinuiranog razvoja nastavnog osoblja (posebno u pogledu unaprijeđenja pedagoških metoda i primjene drugih savremenih sredstava i metoda nastave)	- Rektorat - Filozofski fakultet - Služba za IT podršku	Decembar 2015.	Programi u fazi kontinuiranog osmišljavanja po OJ.	2	5
20.			Ustrojiti jedinstvenu evidenciju nastavnog osoblja na Univerzitetu i nastaviti integraciju putem katedri	- Rektorat - Služba za IT podršku	Januar 2016	Kontinuirana aktivnost	5	5
21.			Sa resornim ministarstvom iznaći model upošljavanja novih nastavnika i saradnika – kontinuirano znavljanje kadrova	- Rektorat – HRM - EFS službe - OJ UNZE - Osnivač	Hitno i kontinuirano raditi	Aktivnosti u toku. Uključen menadžment i UO Univerziteta u saradnji sa resornim ministarstvom i Vladom ZDK.	3	5

22.	Standard 1.5. Resursi za učenje i podriška studentima	Kriteriji 6. Kvalitet resursa	Izvršiti detaljnu analizu resursa prema upitniku Agencije i postojećim normativima i isto dokumentovati	- Menadžment UNZE i OJ u saradnji sa QA odborom	Decembar 2015.	Djelimično urađeno kroz kontinuiranu aktivnosti IES za tekuću kalendarsku godinu.	3	5
23.			Na svim OJ riješiti mogućnost pristupa osoba sa posebnim potrebama /kose ravn/ i dalje unaprijeđivati stanje /liftovi i sl./	- Kancelarija za osobe sa posebnim potrebama	Juni 2016.	Shodno mogućnostima OJ aktivnosti u toku.	2	5
24.			U skladu sa mogućnostima inovirati pojedine segmente raspoloživih prostora po OJ, posebno one koje su namjenjene za odvijanje nastavnog procesa	- Rektorat - Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirano u domenu OJ-posebno fakulteta.	3	5
25.			Sa predstavnicima resornog ministarstva iznaći način za komercijalno korištenje postojeće opreme (motivacija putem projektnog pristupa uz efikasnije korištenje vlastitih sredstava iz trezora kantona te insistiranje na rješavanju problema nepoštivanja prava intelektualnog vlasništva koje se u slučaju rada nastavnog osoblja na UNZE najgrublje krši).	- Menadžment UNZE i OJ - Osnivač	HITNO	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
26.			Iznalaženje modela što prijev završetka i stavljanja u punu funkciju objekata u izgradnji (zgrada Ekonomskog i Pravnog fakulteta)	- Menadžment UNZE - Menadžmenti PrF i EF	HITNO	Aktivnosti većim dijelom u potpunosti okončane.	4	5
27.			Zajedno sa osnivačem rješavati pitanja održavanja opreme i nedostatka prostora	- Menadžment UNZE - Osnivač	Kontinuirano	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
28.			Osavremenjivati resurse biblioteka posebno se usmjeravajući na pristupe online bazama podataka, nabavku računara i dr. tehničke opreme u čitaoničkim prostorima	- Bibliotekari (UNZE i OJ)	Kontinuirano	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	3	5
29.			Sagledati trenutno stanje raspoloživog prostora biblioteka i najmanje jednom godišnje isto evaluirati		Decembar 2015	U okviru IES za kalendarsku godinu se radi kontinuirano.	5	5

Akциони Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta-Izveštaj o realizaciji za 2016. godinu

30.	Standard 1.6. Informacioni sistem	Kriterij 7. Informacioni sistem	Oformiti predviđenu službu za univerzitetsku IT podršku-Služba za informacione tehnologije Univerziteta u Zenici	- Projektni tim	Studija izvodljivo sti gotova april 2015	Nacrt Elaborata završen, a IT služba načelno formirana. Trenutno jedan stalno uposleni izvršilac.	4	5
31.			Završiti implementaciju softvera za studentske službe na svim OJ uz mogućnost dodjeljivanja univerzitetske e-mail adrese	- Služba za IT podršku	Septembar 2015.	ISSS je u funkciji na svim OJ, ostaje osmišljavanje i dodjeljivanje jedinstvenih e-mail adresa studenata	4	5
32.			Obezbjediti stalnu internet konekciju na svim OJ		Septembar 2015.	Ispunjeno, a trenutno se radi na obezbjeđenju bežične (wireless) konekcije	4	5
33.			Unaprijeđenje web pristupa na svim OJ	- Menadžment UNZE - Služba za IT podršku Osnivač	Septembar 2015.	Aktivnosti u toku.	4	5
34.			Interno evaluiranje rada Službe za informacione tehnologije Univerziteta	- Odbor za kvalitet	Decembar 2015.	Aktivnosti u toku kroz IES.	4	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta-Izvještaj o realizaciji za 2016. godinu

35.	Standard 1.7. Informacije za javnost	Kriterij 8. Prezentacija informacija za javnost	Redizajnirati univerzitesku web stranicu (engleska verzija treba biti identična verziji na lokalnom jeziku)	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za međunarodnu saradnju	Decembar 2015.	Nova web stranica aktivirana. Prevođenje sadržaja na engleski jezik je u toku.	4	5
36.			Strateški osmisliti i više raditi na informisanju javnosti o radu UNZE	- Odbor za kvalitet - Služba za IT podršku - Ured za međunarodnu saradnju	Decembar 2015.	Kontinuirana aktivnost. Svi važniji događaji su prisutni u elektronskim i printanim medijima.	4	5
37.			Redovno ažurirati web sadržaje i dopunjavati normativnim aktima Univerziteta	- Nosioци procesa - Rektorat	Kontinuirano	Kontinuirano	5	5
38.	Standard 1.8. Usklađenost s eksternim osiguranjem kvaliteta	Kriterij 9. Međunarodna saradnja	Nastaviti sa provođenjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucškog vodiča i sličnim marketinškim projektima predstavljanja Univerziteta	- Rektorat – Kabinet prorektora za QA - Odbor za kvalitet	Kontinuirano	Kontinuirano	5	5
39.			Motivirati nastavnike za razvoj interdisciplinarnih studija na nivou UNZE na engleskom jeziku	- Prorektor za nastavu - UNZE	Juni 2016.	Aktivnosti u toku	4	5
40.			Insistirati na rješavanju teškoća trezorskog poslovanja kod realizacije projekata	- Menadžment UNZE - EFS - Osnivač	Hitno	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku.	2	5
41.			Razvijati interne programe učenja stranih jezika na Univerzitetu – Izraditi Elaborat rješenja problema ove važne oblasti	- Menadžment UNZE - FF UNZE	Decembar 2015.	Aktivnosti na iznalaženju rješenja su u toku. Primjer saradnja sa British Council i francuskom ambasadam tokom 2016.	2	5
42.			Unaprijeđivati projektne mobilnosti (pravovremeno informisanje, priprema nastavnog osoblja i studenata, prezentacija programa, formiranje posebnog fonda i sl.)	- Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano	Intenzivno se radi na promociji programa mobilnosti. Isti su tokom 2016 godine rezultovali konkretnim sporazumima o mobilnosti u okviru različitih programa (Mevlana, Erasmus+, ...)	4	5
43.			Sistematizovati sve oblike međunarodne saradnje i kontinuirano raditi na razvijanju novih oblika	- Ured za međunarodnu saradnju	HITNO	Kontinuirana aktivnost kroz IES za tekuću godinu.	3	5

Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

44.	Opšti zadaci i dio mjera iz ranije usvojenog Plana integriteta Univerziteta koje su u fazi započete prije eksterne evaluacije od strane HEA BiH ali nisu bile završene	Pripremiti zahvalnice svim učesnicima u procesu akreditacije, uključujući i članove Foruma stakeholdera – Povodom 15. godina rada UNZE	- Menadžment i QA Odbor UNZE	Oktobar 2015.	Dio aktivnosti urađen u sklopu obilježavanja 15 godina rada UNZE	4	5
45.		Raditi na razvoju alumni mreža na svakoj OJ UNZE te UNZE kao cjeline	- QA Ured i OJ UNZE	Decembar 2015	Brojne aktivnosti na ovom planu na nivou OJ i UNZE su urađene u 2015 godini. Aktiviran je i softver za Alumni mrežu na nivou UNZE, napravljen popis završenika po OJ, a neke OJ već su iamle i godišnje susrete Alumnija (Mašinski i Pravni fakultet).	4	5
46.		Provesti potrebne izmjene u sastavu stalnog Foruma Stakeholder-a UNZE saglasno pravilniku o radu istog	- QA Ured	Decembar 2015	Novi saziv imenovan od strane Senata. Održana prva sjednica u 2016. godini	5	5
47.		Raditi na razvoju većeg broja nastavnih sadržaja na engleskom (njemačkom, francuskom, turskom i dr.) kako bi se stvorile pretpostavke za bolju pozicioniranost u sklopu programa mobilnosti Erasmus+	- OJ UNZE - Prodekani za nastavu	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti na ovom polju.	3	5
48.		Putem donacija i međunarodnih organizacija u BiH pokušati na projektnom principu sa ciljem bolje energetske efikasnosti objekata tražiti puteve za renoviranje i sanaciju stanja posebno na FF, MF i PtF UNZE	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osnivač	Kontinuirano	Preliminarne aktivnosti su urađene u saradnji sa resornim Ministarstvom.	2	5
49.		Sa osnivačem pokušati rješavati pitanja prostornih problema iznalaženjem i rekonstrukcijom postojećih prostora u Zenici koji se manjim ulaganjima dovesti do zadovoljenja potreba UNZE npr. prostori Stacionara za budući Odsjek fizioterapije, sadržaji Bolnice za trening centre MeF UNZE i sl.	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Osnivač	Kontinuirano	Preliminarne aktivnosti su urađene u saradnji sa resornim Ministarstvom.	2	5

50.	Raditi na razvoju PR odjela u sastavu QA ureda sa osnovnim zadatkom da pored PR funkcije pokrije određene oblasti web stranice UNZE i njenog svakodnevnog ažuriranja te prevođenja sadržaja na engleski jezik	- Menadžment UNZE	Septembar 2015	Aktivnost u toku. Intenzivirano prevođenje web stranice na engleski jezik	3	5
51.	Objavljivanje ispitnih termina na web stranici na početku semestra i izmjena 7 dana prije ispitnog roka	- Fakulteti	- Kontinuirano	Kontinuirana aktivnost	5	5
52.	Razvoj modula informacionog sistema za praćenje studentskih rezultata i ispita	- Univerzitet	- 2014. godina	Modul razvijen u okviru ISSS, kontinuirana aktivnost	5	5
53.	Uspostava sekcije i e-mail adrese za prigovore studenata i odgovore na prigovore	- Web-tim univerziteta - Prorektor za nastavu	- Oktobar 2015. i kontinuirano	Aktivnost u toku	4	5
54.	Otvaranje sekcija na fakultetskim web stranicima s nastavnim sadržajima za studente	- Web-timovi fakulteta	- Kontinuirano	Aktivnost u toku	5	5
55.	Objavljivanje izvještaja o izboru u načno-nastavna zvanja na web stranicama	- Web-tim Univerziteta	- Kontinuirano	Kontinuirana aktivnost u okviru odluka Senata	5	5
56.	Objavljivanje podataka o naučno-istraživačkom radu i pojedinačnim projektima	- Web-timovi fakulteta i univerziteta	- Kontinuirano	Pored kontinuirane aktivnosti u okviru IES, izrađena je softverska aplikacija za uspostavu Repozitorija radova na UNZE	4	5
57.	Kreiranje modela koji će uzimati u obzir rezultate studentskih anketa	- Senat Univerziteta	- Kontinuirano	Aktivnosti u toku	3	5
58.	Uspostava elektronske baze akademskog osoblja	- Univerzitet	- Oktobar 2015.	U toku su aktivnosti na ažuriranju baze u okviru softverske aplikacije Registra studijskih programa na UNZE	3	5

59.	Uspostava sistema izdavačke djelatnosti i distribucije knjiga	- Univerzitet	- 2014. godina	Aktivnosti definisane izradom Pravilnika o izdavačkoj djelatnosti UNZE	4	5
60.	Osmišljavanje cjelogodišnjeg cjelovitog programa promocije u srednjim školama ZDK i SBK - Program studentskog otvorenog radia - Program saradnje u oblasti dijela nastave u školi i na fakultetu (pojedine teme od interesa, Bolonjski proces, mogućnosti zapošljavanja, mobilnost u toku studija, cjeloživotno učenje i sl.) - Izrada Vodiča za bruceše - Dani otvorenih vrata UNZE	- Projektni tim UNZE - Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - PR Ured	- 2016. godina	Aktivnosti se realizuju kroz program dana otvorenih vrata na pojedinim OJ i UNZE	4	5
61.	Unaprijeđenje izdavačke djelatnosti na polju periodike	- Menadžment UNZE - Menadžmenti OJ - Odsjek za kulturologiju FF UNZE	- Kraj 2015. godine	Aktivnosti u toku	3	5
62.	Formiranje PR ureda u Rektoratu UNZE sa ciljem stalnog ažuriranja: - Web domene UNZE - Koordinacije aktivnosti rektora i prorektora UNZE - Koordinacije posjeta Rektoratu UNZE	- Menadžment UNZE	- Kraj 2015. godine	Aktivnosti u toku	3	5
63.	Koordinacija provođenja Strategije razvoja UNZE za period 2015-2020 i formiranje Ureda za strateški razvoj UNZE	- Menadžment UNZE	- Kraj 2015. godine	Aktivnosti u toku	3	5

Na osnovu prethodne analize o stepenu ispunjenosti Akcionog plana može se konstatovati da je većina planiranih mjera za poboljšanje tokom prethodnog perioda realizirana u zadovoljavajućem obimu na osnovu aktivnosti koje su vođene u 2015 godini, a da je tokom 2016. godine rad na njihovoj realizaciji nastavljen uz nešto manju efikasnost. Uzroci toga su najvećim dijelom sadržani u općim trendovima i realnim ograničenjima sa kojima se univerzitet suočava u radu .

Shodno tome, a usljed postojećih okolnosti u kojima UNZE radi i djeluje planirane mjere iz Akcionog plana nije potrebno dodatno ažurirati osim u djelu koji se odnosi na definisane termine za njihovu realizaciju. S tim u vezi, treba nastaviti aktivnosti na realizaciji definisanih mjera u narednom periodu, a ocjenu njihove ispunjenosti ponovo procjeniti izvješajem na kraju 2017. godine.

Menadžer za kvalitet
Univerziteta u Zenici:

Doc.dr.sc. Ibrahim Plančić

Prorektor za međunarodnu saradnju i
osiguranje kvaliteta Univerziteta u Zenici

V.prof.dr.sc. Malik Čabaravdić