
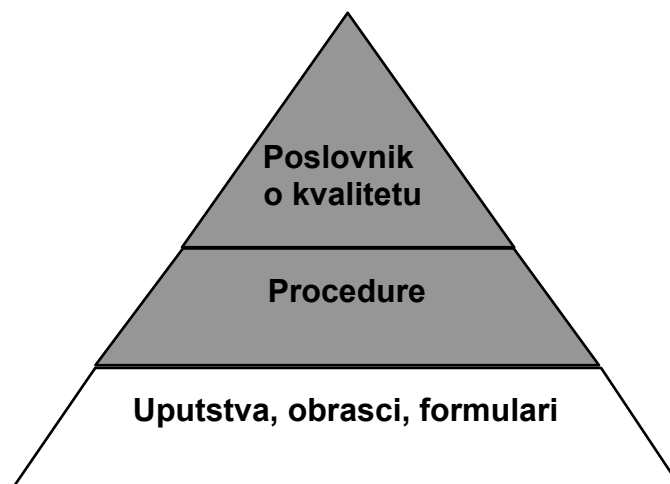


Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	1	6

	<b>UNIVERZITET U ZENICI</b>		<b>Šifra</b>
	<b>Uputstvo</b>		<b>01-105-601-___/10</b>
Naziv:	Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici		Revizija:
	Vrsta:	Univerzitetska	B
	Tip:	Interno osiguranje kvaliteta	Status:
Opis:	Uputstvo definiše način označavanja predmeta kao dio aktivnosti u internom sistemu kvaliteta		U primjeni

## ***Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici***



Revizija **B** zamjenjuje  
Uputstvo od 10.10.2006. godine br. **01-105-005-0940/06**

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	2	6

## **Sadržaj:**

<b>1. Svrha</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Područje primjene</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Definicije, pojmovi i skraćenice</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Nadležnosti</b> .....	<b>3</b>
<b>5. Ključ za označavanje/ šifriranje predmeta</b> .....	<b>4</b>
<b>6. Reference, Literatura i Primjedbe</b> .....	<b>5</b>
6.1 Reference .....	5
6.2 Veza radna uputstva - procedura - .....	5
6.3 Literatura .....	5
6.4 Primjedbe .....	5
<b>7. Dokumentacija</b> .....	<b>6</b>
7.1 Važnost.....	6
Važnost procedure.....	6
Dokumentacija .....	6
7.2 Odgovornost.....	6
7.3 Distribucija .....	6
<b>8. Prilozi</b> .....	<b>6</b>

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	3	6

## 1. Svrha

Ovim uputstvom se definiše način i postupak dodjeljivanja šifri svih predmeta koji su dio NPP-a na nekoj OJ Univerziteta u Zenici, kao dio internog sistema kvaliteta.

Označavanja dokumentacije-šifriranje unutar integrisane organizacije kakva je JU Univerzitet u Zenici (UNZE), koja ima veći broj organizacionih jedinica (OJ), veliki broj korisnika različitih usluga i brojne sadržaje unutrašnje i vanjske korespondencije jedan su od vrlo važnih elemenata rada i njenog funkcionisanja.

Isti značaj u nastavnom procesu ima i sistem šifriranja-označavanja predmeta-nastavnih jedinica. Kako je do integracije katedri na UNZE većina OJ-fakulteta imala razrađen interni sistem šifriranja pojedinih predmeta koji su se konceptijski bitno razlikovali u ukupnoj univerzitetskoj strukturi, a shodno izvršenoj integraciji katedri na nivou UNZE ovim Uputstvom se uvodi jedinstven sistem šifriranja nastavnih predmeta na svim OJ – fakultetima.

## 2. Područje primjene

Uputstvo se primjenjuje u sistemu kvaliteta kod inoviranja postojećih i kreiranja novih NPP-a i numeričkog označavanja/ šifriranja predmeta koji se realizuju u okviru određenog NPP-a. Šifriranje predmeta je preduslov softverskog praćenja aktivnosti na realizaciji NPP-a, elektronskog upravljanja informacijama i izdavanja dokumenata poput Dodatka diplomi, Ugovora o učenju, Prepisa ocjena, Informacijskog paketa i sl.

Uputstvo se primjenjuje u Nastavno-naučnom procesu. Ne može se izvoditi ni jedna aktivnost šifriranja predmeta na UNZE mimo instrukcija datih u ovom uputstvu.

## 3. Definicije, pojmovi i skraćenice

**Kvalitet** - skup svih svojstava i karakteristika usluga ili proizvoda koji se odnose na mogućnost da zadovolje utvrđene ili posredno izražene potrebe kupca.

**Kvalitet u visokom obrazovanju** - multidimenzionalni koncept, koji obuhvata sve njegove funkcije i aktivnosti uključujući nastavu i akademske programe, istraživanje i naučni pristup, obezbjeđivanje osoblja, studenata, zgrada, fakulteta, opreme, usluga za društvo i akademsko okruženje (*prema članu 11. Svjetske deklaracije za visoko obrazovanje World Declaration on Higher Education*).

**Sistem kvaliteta** - organizaciona struktura, odgovornosti, postupci, procesi i sredstva za sprovođenje upravljanja kvalitetom.

**Osiguranje kvaliteta** - obuhvata sve planirane i sistematske mjere primjenjene u okviru sistema kvaliteta, po potrebi demonstrirane, neophodne za sticanje odgovarajućeg povjerenja da će entitet ispuniti zahtjeve za kvalitetom.

**Uputstvo** - Dokument sistema kvaliteta kojim se definiše, način izvršavanja dijela procesa ili aktivnosti, koji imaju uticaja na kvalitet.

## 4. Nadležnosti

Rektor UNZE odobrava ova i druga uputstva na UNZE.

Menadžeri za kvalitet UNZE ili OJ iniciraju i odobravaju inicijative drugih, podstiču izradu i pregledaju konačan tekst dokumenata sistema kvaliteta, prate njihovu realizaciju u praksi i predlažu eventualna poboljšanja.

Rukovodioci organizacionih jedinica učestvuju u izradi dokumentacije QA sistema i upravljaju odvijanjem poslovnih procesa pomoću nje.

Izradu dokumentacije rade zaposlenici iz procesa rada na koji se ona odnosi u timu sa članovima Odbora za kvalitet.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	4	6

## 5. Ključ za označavanje/ šifriranje predmeta

Šifra predmeta na UNZE se sastoji od sljedećeg seta brojki i slova :

$X_1X_2KX_3X_4-X_5X_6X_7$

Gdje:

Prva dva broja u šifri:

$X_1X_2$  – Označavaju OJ - fakultet na kojem je Katedra matično smještena, prema sljedećoj listi:

- 01 Rektorat Univerziteta u Zenici
- 02 Fakultet za metalurgiju i materijale
- 03 Mašinski fakultet
- 04 Pedagoški fakultet
- 05 Zdravstveni fakultet
- 06 Ekonomski fakultet
- 07 Islamski pedagoški fakultet
- 08 Pravni fakultet
- 09 Studentski centar
- 10 Metalurški Institut "Kemal Kapetanović"

Slovna oznaka K u šifri:

**K** – simbolizuje katedru

Druga dva broja u šifri:

$X_3X_4$  - Označavaju redni broj katedre iz ukupne nomenklature univerzitetskih katedri

$X_5X_6X_7$  - Redni brojevi predmeta sa matične katedre.

### 5.1. Primjer šifriranja

Npr. predmet Energetske mašine i postrojenja I je po abecednom redu prvi predmet na Katedri za održavanje čija je matičnost na Mašinskom fakultetu.

Dakle šifra-oznaka ovog predmeta je:

**03K14-001**

Gdje su oznake brojeva sljedeće:

- 03 - Matičnost Katedre na Mašinskom fakultetu
- K14 – oznaka i redni broj Katedre u nomenklaturi UNZE (K je veliko slovo)
- 001 - redni broj predmeta na Katedri

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	5	6

## **6. Reference, Literatura i Primjedbe**

### **6.1. Reference**

U uputstvu se upućuje na:

Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primjedba
	Zakon o visokom obrazovanju	
	Zakon o JU Univerzitet u Zenici	
	Statut/ Pravila UNZE	

### **6.2. Veza uputstva – procedura**

Broj aktivnosti u proceduri	Procedure		
	Naziv procedure	Šifra	Napomena

### **6.3. Literatura**

### **6.4. Primjedbe**

Uputstvo je povjerljivi dokument i ne smije biti davano licima van Univerziteta bez odobrenja Rektora UNZE ili menadžera za kvalitet, kako u cjelosti tako i bilo koji njegov dio.

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		

Dokument:	Strana:	Ukupno:
Uputstvo za šifriranje predmeta na Univerzitetu u Zenici	6	6

## 7. Dokumentacija

### 7.1. Važnost

#### Važnost uputstva

Važeće uputstvo se čuva bez ograničenja. Nevažeće uputstvo se čuva najmanje 2 (dvije) godine poslije njegove izmjene od strane menadžera za kvalitet. Početak važenja uputstva je od datuma revizije.

#### Dokumentacija

Dokumentacija napravljena u postupku uputstva se čuva trajno u arhivi dokumentacije QA sistema. Treba preduzeti sve mjere da ne dođe do njenog gubitka ili oštećenja.

### 7.2. Odgovornost

Odgovorna lica za sprovođenje ovog uputstva su **šefovi katedri, dekani, menadžeri za kvalitet i ECTS koordinatori**.

### 7.3. Distribucija

Odgovorno lice za izdavanje novog uputstva, njihovo procenjivanje i modifikovanje je menadžer za kvalitet Univerziteta u Zenici.

## 8. Prilozi

U prilogu su dati slijedeći dokumenti:

Red. br.	Šifra dokumenta	Naziv dokumenta	Primjedba
1.			
2.			
3.			
4.			

Uradio:	Pregledao:	Odobrio:
Mr. Ibrahim Plančić	Prof. dr. Darko Petković	Prof. dr. Sabahudin Ekinović
Funkcija: Menadžer za kvalitet UNZE	Funkcija: Prorektor za nauku i međ. sar.	Funkcija: Rektor
Datum: septembar 2010.		