



**UNIVERZITET U ZENICI
SENAT**

**POSLOVNIK O RADU
SENATA UNIVERZITETA U ZENICI**

Zenica, novembar 2022. godine

Na osnovu člana 56. stav (2) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 12/22) i člana 66. stav (2) tačka d) Statuta Univerziteta u Zenici, Senat Univerziteta u Zenici na svojoj 08. sjednici održanoj 04.11.2022 godine, donio je

POSLOVNIK O RADU SENATA UNIVERZITETA U ZENICI

POGLAVLJE I. OPŠTE ODREDBE

Član 1. (Poslovnik)

Ovim Poslovnikom regulira se način rada Senata Univerziteta u Zenici (u daljem tekstu: Senat), prava i dužnosti članova Senata, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

Član 2. (Sastav Senata)

- (1) Senat je najviše akademsko tijelo, odgovorno za akademska pitanja na Univerzitetu u Zenici, kojeg čine:
 - a) rektor,
 - b) prorektori,
 - c) dekani,
 - d) dekani pridružene članice, ako je to utvrđeno ugovorom o pridruživanju,
 - e) po jedan predstavnik fakulteta izabran od strane naučno-nastavnog vijeća/umjetničko-nastavnog vijeća fakulteta/akademije,
 - f) direktor Instituta Kemal Kapetanović,
 - g) direktor Studentskog centra, kao i
 - h) predstavnici studenata sva 3 (tri) ciklusa, u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata, a koje bira studentski predstavnički organ.
- (2) Rektor, prorektori i dekani su članovi Senata po funkciji.
- (3) Članovi Senata iz tačke e) biraju se na period od (4) četiri godine s tim da predstavnik organizacione jedinice mora biti u radnom odnosu sa punim radnim vremenom, osim predstavnika Medicinskog fakulteta koji mora biti u radnom odnosu minimalno sa 20%.
- (4) Predstavnici studenata se biraju na period od (1) jedne akademske godine, a mogu biti ponovoimenovani.

Član 3. (Predstavnici studenata u članstvu Senata)

- (1) Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata sa najmanje 15% članova od ukupnog broja članova Senata, i to sa tri člana, po jedan član iz svakog ciklusa studija, koje bira Unija studenata Univerziteta u Zenici.
- (2) Članovi Senata iz prethodnog stava zastupaju interes studenata odgovarajućeg ciklusa.

POGLAVLJE II. PRAVA I DUŽNOSTI

Član 4. (Prava i dužnosti članova Senata)

- (1) Članovima Senata dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju u Rektoratu (upravi) Univerziteta, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Senata.
- (2) Članovi Senata dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.
- (3) Članovi Senata imaju prava i dužnosti:
 - a) prisustvovati na sjednicama Senata i na njima raspravljati i glasati;
 - b) podnosići prijedloge i postavljati pitanja; te
 - c) učestvovati u radu komisija i drugih radnih tijela Senata.

- (4) U slučaju opravdanog odsustva, člana Senata na sjednicama može zamijeniti izabrani predstavnik organizacione jedinice, odnosno izabrani predstavnik Unije studenata, po pisanim punomoćstvima dekana/direktora, odnosno predsjednika Unije studenata.
- (5) Članovi Senata imaju i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Univerziteta u Zenici i ovim Poslovnikom.
- (6) Članovi Senata su u obavezi da zadrže i sačuvaju sve informacije i podatke do kojih dolaze tokom zasjedanja Senata, odnosno onemoguće neovlaštenu ili zlonamjernu upotrebu istih svim trećim osobama.

**Član 5.
(Druga lica)**

- (1) Generalni sekretar i druga lica koja su pozvana na sjednice Senata ne mogu učestvovati u donošenju odluka.
- (2) Stav (6) člana 4. odnosi se i na Generalnog sekretara i sva druga lica prisutna na sjednicama Senata.

**Član 6.
(Poslovi i zadaci)**

Senat obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog zakonom i Statutom Univerziteta, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

**Član 7.
(Djelokrug rada Senata)**

- (1) Senat Univerziteta odlučuje o svim akademskim pitanjima, a posebno o pitanjima nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta.
- (2) Senat Univerziteta:
 - a) donosi Statut Univerziteta u Zenici uz prethodno pribavljeni mišljenje Upravnog odbora;
 - b) predlaže Upravnom odboru godišnji program rada Univerziteta;
 - c) donosi Etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnosu prema intelektualnoj svojini, odnosima između nastavnika i saradnika, drugih zaposlenih i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopće o nastupanju Univerziteta, nastavnika, saradnika i studenata u pravnom prometu;
 - d) donosi opće akte iz domena akademskih pitanja u skladu sa zakonom;
 - e) donosi nastavne planove i nastavne programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
 - f) bira i razrješava dužnosti rektora;
 - g) na obrazloženi prijedlog rektora bira i razrješava prorektore Univerziteta;
 - h) donosi konačne odluke po prigovoru kandidata za izbor i razrješenje dužnosti dekana i pro-dekana, kao i direktora Instituta;
 - i) na prijedlog rektora imenuje šefove katedri;
 - j) donosi odluku o raspisivanju konkursa, bira akademsko osoblje na prijedlog naučno-nastavnog/umjetničko-nastavnog vijeća te odlučuje o vrsti angažmana za izabranu akademsko osoblje;
 - k) raspisuje konkurs i daje saglasnost na izbor naučnog i istraživačkog osoblja, na prijedlog naučnog vijeća organizacione jedinice;
 - l) donosi odluku o univerzitetском registru domaćih i međunarodnih časopisa, te zbornika radova s naučnih skupova, koji su referentni za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
 - m) imenuje mentora/komentora, komisije i usvaja izvještaje u postupku stjecanja doktorata nauka na prijedlog naučno-nastavnog vijeća, odnosno vijeća organizacione jedinice;
 - n) dodjeljuje počasno zvanje *professor emeritus*, te *počasni doktor nauka*;
 - o) daje inicijativu Upravnom odboru za organizovanje i ukidanje fakulteta i drugih organizacionih jedinica Univerziteta, kao i studijskih programa;
 - p) donosi programe naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, radi unapređenja naučnih, odnosno umjetničkih disciplina, koji se izučavaju u studijskim programima;
 - q) ratifikuje ugovore i memorandume o međunarodnoj institucionalnoj saradnji;
 - r) aktivno učestvuje u procedurama izvođenja internih i eksternih evaluacija, kao i u razvoju QA-a i QMS-a, te promociji i razvoju kulture kvaliteta;
 - s) odobrava razvojne i organizacione planove;

- t) imenuje komisije i usvaja izvještaje u postupku nostrifikacije inostranih diploma;
 - u) imenuje stalna ili privremena tijela, radne timove, grupe za praćenje kvaliteta rada i slično;
 - v) propisuje odredbe kojima se reguliše rad organa koje imenuje Senat;
 - w) utvrđuje upisnu politiku;
 - x) donosi odluke o visini školarine koju plaćaju studenti, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona;
 - y) raspisuje konkurs za upis studenata u prvi, drugi i treći ciklus studija;
 - z) donosi Poslovnik o svome radu;
- aa) analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za unapređenje naučno-nastavnog procesa;
 - ab) utvrđuje plan pokrivenosti nastave (nastavnički tim) za svaku akademsku godinu;
 - ac) utvrđuje raspored ispitnih rokova za svaku akademsku godinu;
 - ad) donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta, instituta ili po sopstvenoj inicijativi;
 - ae) donosi odluke o dodjeli priznanja Univerziteta;
 - af) donosi odluke o davanju saglasnosti za objavljivanje rukopisa kao izdanja Univerziteta, a naprijedlog Komisije za izdavačku djelatnost Univerziteta;
 - ag) utvrđuje personalni sastav Senata Univerziteta na početku svake akademске godine;
 - ah) imenuje i razrješava predsjedavajućeg Senata Univerziteta; te
 - ai) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.
- (3) Senat odlučuje o akademskim pitanjima na prijedlog stručnih organa organizacionih jedinica, kao i drugih organa Univerziteta i predstavničkih organa studenata.
- (4) Rektor može zatražiti od Senata zauzimanje stavova, odnosno davanje prethodnih mišljenja o pojedinim pitanjima, kada smatra da je to od posebne važnosti za Univerzitet u Zenici ili procijeni da će na taj način rješavanje određenog pitanja biti efikasnije.
- (5) Podlogu raspravljanju i odlučivanju o akademskim pitanjima na sjednicama Senata predstavljaju pisani prijedlozi s materijalima i dokumentacijom koju pripremaju i dostavljaju ovlašteni predlagači s jasno navedenim pravnim osnovama.
- (6) U slučaju izostajanja, odnosno nelagovremenog i/ili nepotpunog djelovanja ili hitnosti donošenja odluke nosioca aktivnosti iz prethodnog stava, Senat može donositi odluke u skladu s utvrđenim potrebama i interesima Univerziteta u Zenici.

POGLAVLJE III. NAČIN RADA

Član 8. (Sjednice Senata)

- (1) Senat obavlja poslove iz svoga djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput mjesečno.
- (2) Na početku akademске godine, Senat utvrđuje okvirni raspored/kalendar održavanja svojih sjednica.

Član 9. (Vrste sjednica Senata)

- (1) Sjednice Senata mogu biti redovne, vanredne i izborne.
- (2) Sjednice Senata se mogu održavati i elektronskim putem.
- (3) Redovne sjednice se održavaju prema okvirnom rasporedu/kalendaru održavanja sjednica.
- (4) Vanredne sjednice se održavaju kada se za to ukaže potreba.
- (5) Izborne sjednice održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor rektora, prorektora i članova Upravnog odbora Univerziteta, u skladu s odredbama Statuta.

Član 10. (Predsjedavajući Senata)

- (1) Sjednicama Senata rukovodi i predsjedava predsjedavajući Senata (Predsjedavajući).
- (2) Predsjedavajući se imenuje iz reda članova Senata.
- (3) U odsustvu Predsjedavajućeg, Senatom rukovodi njegov zamjenik.
- (4) Mandat Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Senata Univerziteta traje 4 (četiri) godine.
- (5) Senat može razriješiti Predsjedavajućeg Senata dvotrećinskom većinom,
- (6) Ista osoba se može imenovati na dva uzastopna mandata.

- (7) Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s rektorm i generalnim sekretarom Univerziteta u Zenici.
- (8) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata kada to, u pisanoj formi, zahtijeva najmanje polovina članova Senata.
- (9) Rektor, prorektori i predstavnici studenata ne mogu biti imenovani za Predsjedavajućeg niti za zamjenika predsjedavajućeg.

Član 11.

(Izjašnjavanje članova Senata o kandidatima za imenovanje Predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Senata)

- (1) Prijedlog za Predsjedavajućeg Senata može dati rektor i svaki član Senata.
- (2) Članovi Senata izjašnjavaju se o Predsjedavajućem Senatu javnim glasanjem.
- (3) Za Predsjedavajućeg Senata imenuje se onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (4) Ukoliko je predloženo više kandidata za Predsjedavajućeg Senata i niti jedan od njih u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu ili više kandidata dobije isti broj glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.
- (5) U ponovljenom glasanju između dva kandidata za Predsjedavajućeg Senata imenovat će se kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Univerziteta u Zenici.
- (6) Članovi Senata izjašnjavaju se o zamjeniku Predsjedavajućeg Senata na način definisan prethodnim stavovima ovog člana.

Član 12.

(Dnevni red sjednica Senata)

- (1) Na početku sjednice Senata Predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u vezi s njezinim radom i obavlještava o drugim prethodnim pitanjima.
- (2) Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na pojedinačne tačke utvrđene u dnevnom redu.
- (3) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.
- (4) O uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda Senat se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (5) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 13.

(Rad na sjednicama Senata)

- (1) Poziv sa dnevnim redom i materijalima za redovnu i izbornu sjednicu Senata dostavlja se članovima Senata u elektronskoj formi, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice. Izuzetno, materijali se mogu dostaviti i u pisanoj formi na sjednici Senata.
- (2) Sjednica Senata može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Senata.
- (3) Na redovnoj sjednici verificira se zapisnik sa prethodne sjednice.
- (4) Članovi Senata mogu učestvovati u raspravi po tačkama dnevnog reda, o čijoj opravdanosti i svrshodnosti odlučuje Predsjedavajući.
- (5) Sjednice Senata se tonski snimaju.

Član 14.

(Odlučivanje Senata)

- (1) Senat može raspravljati o određenim pitanjima za koja je nadležan i odlučivati tek kada sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.
- (2) Generalni sekretar Univerziteta daje prethodno mišljenje u pisanoj formi o zakonitosti prijedloga općih i pojedinačnih akata.
- (3) Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova, osim ako zakonom, Statutom i drugim općim aktima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.
- (4) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da odlučuje tajnim glasanjem.

Član 15.
(Glasanje na sjednicama)

- (1) Senat donosi odluke javnim glasanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonom, Statutom ili drugim općim aktom utvrđeno da se odlučuje tajnim glasanjem.
- (2) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke, tako što Predsjedavajući poziva članove Senata da se izjasne ko je „za“, zatim ko je „protiv“ prijedloga, te ko je „suzdržan“ od glasanja.
- (3) Nakon glasanja Predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (4) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što Predsjedavajući utvrdi da je odluka donesena.

Član 16.
(Tajno glasanje)

- (1) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Univerziteta s cijelokupnim tekstrom prijedloga odluke o kojoj se glasa i uputstvom o načinu izjašnjavanja.
- (2) Član Senata može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično na sjednici Senata.
- (3) Nakon što su svi članovi Senata predali glasačke listice i nakon što Predsjedavajući objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja, a na temelju predanih glasačkih listića.
- (4) Rezultat glasanja utvrđuje predsjedavajući i objavljuje koliko je od ukupnog broja članova Senata primilo glasačke listice, koliko ih je ukupno glasalo, koliko je bilo nevažećih listića, te koliko je članova Senata glasalo „za“, odnosno „protiv“ određenog prijedloga odluke.

Član 17.
(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - b) ime i prezime prisutnih članova Senata i drugih učesnika sjednice, kao i odsutnih članova Senata;
 - c) dnevni red;
 - d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
 - e) formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
 - f) broj glasova;
 - g) potpis Predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) Original zapisnika i CD tonskog snimka sjednice pohranjuje se i čuva u arhivi Univerziteta.
- (4) Senat Univerziteta u Zenici može odobriti ustupanje izvoda dijela zapisnika u pisanoj formi s potpisom predsjedavajućeg i zapisničara Senata Univerziteta u Zenici ili izvod tonskog snimka dijela sjednice Senata Univerziteta o određenoj tačci dnevnog reda, a na osnovu pismenog zahtjeva člana Senata ili drugog lica iz reda uposlenika Univerziteta, koji sadržava obrazloženje o opravdanosti traženja i izjavu da se isto neće zloupotrijebiti.
- (5) Na opravdan i obrazložen pismeni zahtjev trećih lica, Senat Univerziteta u Zenici može odobriti ustupanje izvoda dijela zapisnika u pisanoj formi, uz izjavu da se isti neće zloupotrijebiti.

Član 19.
(Primjedbe na zapisnik)

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su saglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavanju članova Senata o istom.

Član 20.
(Opći i pojedinačni akti)

Opći i pojedinačni akti usvojeni na sjednici Senata, donose se u formi odluka, zaključaka, uputstava, instrukcija i slično, a iste potpisuje Predsjedavajući Senata Univerziteta.

POGLAVLJE V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana usvajanja.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Senata, broj 01-108-702-2726/10. od 29. 09. 2010. godine, izmjena Poslovnika o radu Senata, broj: 01-108-702-2369/12, od 05.09.2012. godine, Poslovnik o dopuni Poslovnika Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-5-1361/20 od 13.04.2020. godine i Poslovnik o dopuni Poslovnika Univerziteta u Zenici, broj: 01-02-5-4822/21 od 23.12.2021. godine i
- (3) Izmjene i dopune Poslovnika vrše se na istovjetan način na koji je i donesen.

Zenica, 04.11.2022. godine
Broj: 01-02-1-4623/22.

PREDsjedavajuća senata

Prof. dr. sc. Larisa Velić