

UNIVERZITET U ZENICI



PRAVILA UNIVERZITETA U ZENICI

Decembar, 2005.godine

Na osnovu člana 27. i 38. Zakona o ustanovama («Službeni list RBiH» broj 6/92; 8/93 i 13/94), a u vezi sa članom 19., 25. i 26. Zakona o javnoj ustanovi Univerziteta u Zenici («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj 06/05) i člana 102. Zakona o visokom obrazovanju («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona» broj 05/05), Upravni odbor Univerziteta u Zenici na 7. sjednici održanoj 01.11.2005.godine, donio je

P R A V I L A UNIVERZITETA U ZENICI

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Univerzitet u Zenici (u dalnjem tekstu: Univerzitet) je javna ustanova koja organizuje i izvodi univerzitetske studije, naučnoistraživački i visokostručni rad, te razvija i unapređuje znanja i tehnološko stvaralaštvo.

Ovim Pravilima uređuje se: osnovi organizacije, naziv, sjedište i djelatnost Univerziteta, osnivač i obaveze Univerziteta prema osnivaču, ovlaštenje Univerziteta u pravnom prometu, zastupanje i predstavljanje Univerziteta, prava i obaveze organizacionih jedinica Univerziteta u pravnom prometu, organizovanje novih fakulteta odnosno studijskih odsjeka, način i raspoređivanje sredstava za rad, statusne promjene, studenti i pravila dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, nastavnici i saradnici, organi Univerziteta i fakulteta, javnost rada Univerziteta, evidencije i javne isprave, opšti akti Univerziteta i način njihovog donošenja, finansiranje Univerziteta, prava i obaveze zaposlenika i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Univerziteta.

Član 2.

Univerzitet je javna visokoškolska ustanova u državnoj svojini.

Univerzitet ima svojstvo pravnog lica.

Djelatnost Univerziteta je od posebnog društvenog interesa i sastavni je dio međunarodnog, posebno evropskog, naučnog, umjetničkog i obrazovnog prostora.

Član 3.

Univerzitet djeluje na načelu akademske autonomije i akademskih sloboda u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Akademska autonomija Univerziteta ogleda se u:

- slobodi naučnog, umjetničkog i tehnološkog istraživanja i stvaralaštva;
- utvrđivanju svoje strukture i aktivnosti sopstvenim pravilima u skladu sa zakonom i ovim Pravilima;
- odabira nastavnog i drugog osoblja;
- izbora svojih stručnih i rukovodnih tijela;
- primanju studenata i određivanju metoda nastave i provjere znanja studenata;
- samostalnom razvijanju i primjenjivanju nastavnih planova i programa i istraživačkih projekata;
- unutar raspoloživih finansijskih sredstava izboru predmeta koji će se predavati;
- dodjeljivanju zvanja profesorima i drugom osoblju;

- uspostavljanju saradnje sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu i
- odgovornost Osnivaču za vršenje djelatnosti visokog obrazovanja.

Član 4.

Akademска sloboda na Univerzitetu je sloboda akademskog osoblja (nastavnika, saradnika i studenata) da izvršava svoje akademske djelatnosti u skladu sa zakonima.

Univerzitet je obavezan pružati jednake uslove svima, bez direktnе ili indirektnе diskriminacije po osnovu spola, rase, bračnog statusa, jezika, vjeroispovjesti, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog porijekla, imena, mesta rođenja ili bilo kojeg drugog statusa.

Član 5.

Osoblje i studenti Univerziteta uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 6.

Rad Univerziteta je javan.

Na Univerzitetu je zabranjeno političko organizovanje i djelovanje.

Pravo i dužnost Univerziteta je da o svom radu obavještava osnivača, univerzitetetsku i širu javnost na način utvrđen ovim Pravilima.

Objekti Univerziteta su nepovredivi.

Bez odobrenja rektora Univerziteta ili osobe koja je ovlaštena, policija i drugi organi za gonjenje i spriječavanje krivičnih dijela, nemaju pristupa na Univerzitetu.

Iznimno, u cilju spriječavanje izvršenja krivičnog djela ili zaustavljanja izvršenja krivičnog djela, mogu se poduzeti neophodne mjere, s tim da se o poduzetim radnjama odmah obavijesti uprava Univerziteta.

Član 7.

Univerzitet svoju djelatnost ostvaruje preko organizacionih jedinica (fakulteta, akademija, instituta, centara i sl.) koje čine cjelovitost rada Univerziteta, i neposrednom realizacijom pojedinih studijskih i istraživačkih programa.

II OSNIVAČ I OBAVEZE UNIVERZITETA PREMA OSNIVAČU

Član 8.

Prava Osnivača prema Univerzitetu vrši Skupština Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Osnivač) u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o Javnoj ustanovi Univerzitet u Zenici Zeničko-dobojskog kantona.

Univerzitet je upisan u registar Kantonalnog suda u Zenici i u registar Univerziteta koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

U sudske registre se upisuju i organizacione jedinice Univerziteta sa organičenim ovlaštenjima u pravnom prometu, koja su utvrđena ovim Pravilima.

Član 9.

Univerzitet odgovara osnivaču za rezultate svoga rada.

Upravni odbor Univerziteta podnosi osnivaču izvještaj o radu i poslovanju Univerziteta najmanje jedanput godišnje.

III NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I MISIJA UNIVERZITETA

1. Naziv i sjedište

Član 10.

Univerzitet posluje pod nazivom:
PUNI NAZIV:
«Javna ustanova Univerzitet u Zenici»
«Universitas studiorum Zenicaensis».
SKRAĆENI NAZIV:
«Univerzitet u Zenici».

Član 11.

Sjedište Univerziteta je u Zenici, ulica Fakultetska broj 3.

2. Pečat

Član 12.

Univerzitet ima pečat okruglog oblika, prečnika 50 mm, čiji je sadržaj utvrđen Zakonom.

Univerzitet ima suhi žig za ovjeru izdatih univerzitetskih diploma i drugih odgovarajućih dokumenata, istog oblika, veličine i sadržaja kao i pečat Univerziteta.

Univerzitet ima i mali pečat prečnika 25 mm, istog oblika i sadržaja kao i pečat iz stava 1. ovog člana.

Broj pečata sa oznakom broja svakog pečata iz stava 3. ovog člana, utvrdiće se posebnim aktom rektora.

Član 13.

Univerzitet ima svoj znak okruglog oblika, čiji osnovni obris čini otvorena knjiga sa krunom bosanskih kraljeva u sredini, i sadrži natpis «Univerzitet u Zenici» - «Universitas studiorum Zenicaensis».

Znak Univerziteta je pod zakonomskom zaštitom, a koristi se po posebnom odobrenju nadležnog organa Univerziteta.

3. Djelatnost

Član 14.

Djelatnost Univerziteta je:

80.301 – visoko i više obrazovanje,
80.422 – obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu nespomenuta, (cjeloživotno učenje i učenje na daljinu),
80.302 – studentski domovi (Centri),
73.101 – istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim naukama,
73.102 – istraživanje i eksperimentalni razvoj u tehničkim i tehnološkim naukama,
73.201 – istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama,
73.202 – istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama,
74.110 – pravni poslovi,
74.120 – računovodstveni, knjigovodstveni i kontrolni poslovi, savjetodavni poslovi u vezi poreza,
74.130 – istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,

74.140 – savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
74.200 – arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje,
74.300 – tehničko ispitivanje i analiza,
72.100 – pružanje savjeta o računarskoj opremi (hardware),
72.200 – savjetovanje i ponuda programske opreme (softwere),
72.300 – obrada podataka,
72.400 – izrada i upravljanje bazama podataka,
22.110 – izdavanje knjiga,
22.120 – izdavanje novina,
22.130 – izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
22.140 – izdavanje zvučnih zapisa,
22.150 – ostala izdavačka djelatnost,
92.310 – umjetničko i književno stvaralaštvo i scensko izvođenje (reprodukтивna djelatnost),
92.511 – djelatnost biblioteke,
92.600 – rad sportskih objekata i društava i
55.510 – kantine (menze) za sopstvene potrebe.

Univerzitet može proširiti ili promijeniti djelatnost. Odluku o tome donosi osnivač na prijedlog Upravnog odbora.

Način i uslovi obavljanja djelatnosti

Član 15.

Univerzitet obavlja djelatnost prema godišnjem programu rada, Institucionalnom planu razvoja i dugoročnom programu osnivača

Radi uspješnijeg ostvarivanja zadataka iz svog djelokruga Univerzitet ostvaruje saradnju sa Akademijom nauka i umjetnosti Bosne i Hercegovine, sa zainteresovanim univerzitetima u zemlji i inostranstvu i privrednim institucijama na osnovu posebnih ugovora o međusobnoj saradnji kao i drugim akademskim asocijacijama u zemlji i inostranstvu.

4. Misija Univerziteta

Član 16.

Univerzitet je osnovan kao javna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- bude vodeća institucija za unapređenje znanja, misli i učenosti;
- ima vodeću ulogu u naučnom, obrazovnom, kulturnom, društvenom i ekonomskom razvoja regiona i šire;
- teži stvaranju i očuvanju najviših standarda nastave, učenja i primjene znanja;
- doprinosi promoviranju demokratskih građanskih prava;
- na kritički način stiče, čuva, prenosi i razvija kulturu i utemeljuje naučna i umjetnička znanja i vrijednosti putem jedinstvene naučno-istraživačke i obrazovne djelatnosti, i
- povezuje se sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja.

IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE UNIVERZITETA

Član 17.

Univerzitet zastupa i predstavlja rektor Univerziteta, bez ograničenja ovlaštenja, u okviru upisane djelatnosti.

Član 18.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, rektora zamjenjuje jedan od prorektora kojeg rektor ovlasti. Za vrijeme zamjene, prorektor ima sva prava, obaveze i odgovornosti rektora.

Rektor Univerziteta može dio svojih ovlaštenja prenijeti i na druga lica putem generalnih i pojedinačnih pismenih punomoći.

V OVLAŠTENJA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU

Član 19.

U okviru registrovane djelatnosti Univerzitet ima sva prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licima, sa neograničenom odgovornošću.

Član 20.

Univerzitet za preuzete obaveze odgovara sredstvima kojima raspolaže.

Osnivač je subsidijarno odgovoran za obaveze Univerziteta.

Osnivač pokriva gubitke Univerziteta ukoliko utvrdi da su nastali iz objektivnih razloga.

VI ORGANIZACIJA UNIVERZITETA

Član 21.

Svojom organizacijom Univerzitet obezbjeđuje uslove za ostvarivanje osnovne funkcije, zadataka i djelatnosti Univerziteta koji su utvrđeni Zakonom i ovim Pravilima.

1. Organizacione jedinice

Član 22.

Univerzitet integrira više organizacionih jedinica putem kojih se izvodi nastavni, naučnoistraživački i umjetnički rad u jednom ili više obrazovnih i naučnih područja.

U sastavu Univerziteta su ove organizacione jedinice:

1. Fakultet za metalurgiju i materijale u Zenici, Ul. Travnička cesta broj 1.,
2. Mašinski fakultet u Zenici, Ul. Fakultetska broj 1.,
3. Pedagoški fakultet u Zenici, Ul. Zmaja od Bosne broj 56.,
4. Pravni fakultet u Zenici, Ul. Fakultetska broj 1.,
5. Ekonomski fakultet u Zenici, Ul. Travnička cesta broj 1.,
6. Zdravstveni fakultet u Zenici, Ul. Crkvice broj 45.

Organizacione jedinice iz prethodnog stava nemaju svojstvo pravnog lica.

Član 23.

U sastavu Univerziteta je i Studentski centar u Zenici, kao organizaciona jedinica putem kojeg se obezbjeđuje cjeleovitost studentskog standarda.

Studentski centar iz prethodnog stava nema svojstvo pravnog lica.

2. Pridružene članice

Član 24.

Pridružene članice Univerziteta su:

- 1.Islamska pedagoška akademija u Zenici i
- 2.M.I. «Kemal Kapetanović» u Zenici.

Odnos između Univerziteta i pridruženih članica iz prethodnog stava uredit će se posebnim ugovorima.

3. Centri i instituti

Član 25.

U sastavu Univerziteta su i organizacione jedinice: centri i instituti za čije osnivanje je potrebno izraditi odgovarajući Elaborat o opravdanosti osnivanja.

Elaborat iz predhodnog stava se usvaja većinom glasova članova Senata Univerziteta.

4. Matične naučno-nastavne jedinice – katedre

Član 26.

Matične naučno-nastavne (umjetničke) jedinice – katedre (u daljem tekstu: katedre) su osnovne naučno-nastavne/umjetničke jedinice Univerziteta.

Katedre svoju funkciju obavljaju na Univerzitetu i fakultetima prema matičnosti.

Član 27.

Katedra je organizirana tako da objedinjava svo nastavno-naučno, saradničko i istraživačko osoblje bez obzira u kojoj organizacionoj jedinici su dominantno angažovani.

Katedre se osnivaju odlukom Senata i u principu se formiraju i raspoređuju na fakultet, akademiju ili drugu organizacionu jedinicu koja organizira studij iz šire naučne oblasti, a kojoj ta matična oblast pripada, ili na kojoj je angažiran najveći broj nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja iz te oblasti.

Član 28.

Katedra obavlja aktivnosti na Univerzitetu koje se odnose na:

- planiranje i izvođenje nastavnih i naučnoistraživačkih aktivnosti;
- vrednovanje rezultata rada nastavnog i naučnoistraživačkog osoblja u određenoj matičnoj oblasti;
- predlaganje članova komisija za pripremanje prijedloga za izbor u akademска zvanja;
- prijedloge za imenovanje komisija za ocjenu i odbranu magistarskih radova i doktorskih disertacija;
- iniciranje prijedloga za dodjelu počasnog zvanja «Profesor emeritus» i
- druge aktivnosti iz domena djelatnosti katedre.

Član 29.

Katedrom rukovodi šef katedre.

Šef katedre pomaže u radu dekanu i resornom prorektoru.

Šef katedre se imenuje iz reda nastavnika u svim zvanjima zaposlenih na Univerzitetu.

Šefa katedre na prijedlog rektora imenuje Senat Univerziteta na vrijeme od četiri godine sa mogućnošću još jednog ponovnog imenovanja.

Šef katedre imenuje tehničkog sekretara katedre iz reda saradnika na toj katedri.

Šef katedre za svoj rad odgovara dekanu matičnog fakulteta, rektoru i Senatu Univerziteta.

Član 30.

Na fakultetima i akademiji iz člana 22. i 24. ovih Pravila na kojima se univerzitetski studij izvodi iz više obrazovnih i naučnih područja, organizovani su studijski odsjeci za svako obrazovno i naučno područje.

Univerzitet i fakulteti imaju katedre, kao podorganizacione jedinice, za organizovanje i izvođenje naučno-nastavnog procesa koje obuhvata sve srodne stručne odnosno stručno teorijske nastavne predmete koji pripadaju užoj naučnoj oblasti za koju je Univerzitet odnosno fakultet matičan.

Fakulteti iz člana 22. ovih Pravila mogu imati: institute, katedre, zavode, centre, službe, laboratorije, zbirke i slično, kao podorganizacione jedinice.

Nastavu na dodiplomskom i postdiplomskom studiju i naučna istraživanja u području zdravstva Zdravstveni fakultet izvodi u Kantonalnoj bolnici Zenica a može izvoditi i u drugim naučnim institucijama i zdravstvenim ustanovama primarne zdravstvene zaštite na području Zeničko-dobojskog kantona i Bosne i Hercegovine prema posebnom ugovoru.

Nastavu i naučna istraživanja iz tehničkih i tehnoloških naučnih područja Univerzitet izvodi na M.I. «Kemal Kapetanović» u Zenici, te privrednim sistemima regije Centralna BiH i Naučno-tehnološkom parku Zenica.

Nastavu i naučna istraživanja iz drugih naučnih područja Univerzitet može izvoditi u naučnim i drugim pravnim licima na području Bosne i Hercegovine i Evrope.

Član 31.

Administrativno-stručne, pravne, ekonomске, tehničke i druge poslove na Univerzitetu obavljaju Stručne službe rektorata Univerziteta i administrativne službe organizacionih jedinica.

Stručnim službama rektorata Univerziteta rukovodi generalni sekretar.

Član 32.

Posebnim Pravilnikom u skladu sa ovim Pravilima bliže se utvrđuje unutrašnja organizacija Univerziteta.

Član 33.

Univerzitet može osnovati pravno lice čijom djelatnošću se obezbjeđuje cjelovitost i potreban standard visokog obrazovanja uz saglasnost osnivača.

VII PRAVA I OBAVEZE ORGANIZACIONIH JEDINICA

UNIVERZITETA U PRAVNUM PROMETU

Član 34.

Organizacione jedinice iz člana 22. i 23. ovih Pravila mogu imati interna Pravila.

Senat Univerziteta daje saglasnost na interna Pravila iz prethodnog stava.

Organizacione jedinice Univerziteta imaju posebna ovlaštenja u naučnoistraživačkom, umjetničkoistraživačkom i permanentnom – cjeloživotnom učenju u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 35

Organizacione jedinice istupaju u pravnom prometu pod nazivom Univerziteta i pod svojim nazivom.

Organizacione jedinice - fakulteti u pravnom prometu sa trećim licima imaju ograničena ovlaštenja u okviru upisane djelatnosti, isključivo u okviru sredstava koja se vode na njihovom podračunu.

Organizaciona jedinica - Studentski centar u Zenici u pravnom prometu sa trećim licima obavljaju sljedeću djelatnost:

- prodaja hrane i pića u studentskim kantinama (menzama, studentskim restoranima)
- studentski domovi (Centri): smještaj studenata Univerziteta za vrijeme trajanja nastave: smještaj nastavnika, saradnika i studenata kao i trećih lica iz zemlje i inostranstva u periodu raspusta prilikom međuuniverzitetskih razmjena i slično.

Organizacione jedinice imaju poseban obračun ostvarenih vlastitih prihoda koji se vodi na podračunu organizacione jedinice.

Član 36.

Za obaveze organizacionih jedinica odgovara Univerzitet sredstvima kojima raspolaže, a organizaciona jedinica odgovara svojim sredstvima.

Član 37.

U okviru upisane djelatnosti, organizacione jedinice u pravnom prometu zastupa i predstavlja dekan odnosno direktor u granicama ovlaštenja utvrđenih Pravilima.

Član 38.

Od ukupno ostvarenih vlastitih prihoda, organizacione jedinice su obavezne izdvojiti 5% sredstava na glavni račun Univerziteta, a 10% na vlastiti podračun u skladu sa Odlukom Upravnog odbora Univerziteta koja se donosi pri usvajanju godišnjeg plana i budžeta Univerziteta.

Član 39.

Organizacione jedinice na kraju svake budžetske godine podnose rektoru i Upravnom odboru Univerziteta Izvještaj o radu i Izvještaj o finansijskom poslovanju, koji čini sastavni dio Izvještaja o finansijskom poslovanju Univerziteta.

VIII STATUSNE PROMJENE: ORGANIZOVANJE NOVIH

ORGANIZACIONIH JEDINICA-FAKULTETA, STUDIJSKIH ODSJEKA I NAUČNOISTRAŽIVAČKIH INSTITUTA

Član 40.

U sastavu Univerziteta može se osnovati novi fakultet, odnosno novi studijski odsjek na fakultetu, radi uvođenja nove vrste studija, u skladu sa standardima visokog obrazovanja i normativima.

Inicijativu za osnivanje fakulteta pokreće Senat Univerziteta.

Inicijativu za osnivanje studijskog odsjeka na fakultetu pokreće Senat Univerziteta na prijedlog Nastavno-naučnog vijeća fakulteta.

Odgovarajući akt o osnivanju fakulteta, odnosno studijskog odsjeka iz stava 1. ovog člana donosi Osnivač.

Član 41.

Prije donošenja odgovarajućeg akta iz člana 36. stav 3. ovih Pravila, Osnivač usvaja Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti osnivanja fakulteta, odnosno studijskog odsjeka, kojeg sačinjava i podnosi Univerzitet.

Mišljenje o potrebi osnivanja novog fakulteta, odnosno studijskog odsjeka daje Ministarstvo.

Član 42.

U sastavu Univerziteta može se osnovati naučnoistraživački institut kao organizaciona jedinica Univerziteta radi obavljanja fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja u pravilu povezanih s procesom visokog obrazovanja na Univerzitetu.

Inicijativu za osnivanje naučnoistraživačkog instituta pokreće Senat Univerziteta.

Odgovarajući akt o osnivanju naučnoistraživačkog instituta iz stava 1. ovog člana donosi Osnivač.

Član 43.

Prije donošenja odgovarajućeg akta iz člana 42. stav 3. ovih Pravila, Osnivač usvaja Elaborat o društveno-ekonomskoj opravdanosti organizovanja naučnoistraživačkog instituta kojeg sačinjava i podnosi Univerzitet.

Mišljenje o potrebi osnivanja naučnoistraživačkog instituta daje nadležno Ministarstvo.

Član 44.

Univerzitet može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjele i izdvajanje i prestanak rada.

Inicijativu za statusnu promjenu pokreće Senat Univerziteta.

Odluku o statusnoj promjeni Univerziteta donosi Osnivač.

Prije donošenja odluke o statusnoj promjeni Osnivač usvaja Elaborat o opravdanosti statusne promjene u skladu sa Zakonom.

IX IMOVINA, FINANSIRANJE, NAČIN RASPOREĐIVANJA

I UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM SREDSTVIMA

1. Imovina

Član 45.

Imovinu Univerziteta čine: objekti, stvari, prava i novac.

Sve nekretnine su u vlasništvu Univerziteta.

Ako su zatečeni vlasnici nekretnina Organizacione jedinice, Organizacione jedinice su dužne u roku od 3 mjeseca prenijeti vlasništvo na Univerzitet.

Imovina Univerziteta sastoji se od nekretnina upisanih u Zemljišne knjige u skladu sa Zakonom, na zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima.

Član 46.

Univerzitet ne može otuđiti objekte koji čine cjelinu sistema Univerziteta i njegovih organizacionih jedinica bez saglasnosti Osnivača.

2. Finansiranje

Član 47.

Osnovna djelatnost Univerziteta utvrđena Zakonom i ovim Pravilima finansira se iz budžeta Osnivača, a u skladu sa standardima i normativima visokog obrazovanja.

Univerzitet stiče prihode i iz drugih izvora a posebno:

- školarine i drugih uplata za potrebne programe studija;
- uplata za obavljanje usluga;
- donacija, naslijedja, darova;
- sredstva od izdavačke djelatnosti;
- učešću u zajedničkom prihodu kojeg ostvari udruživanjem sredstava ili ulaganjem sa ciljem razvoja djelatnosti;
- međunarodnih projekata, naučnoistraživačkog i stručnog rada, inostranih donacija, darova i putem međunarodne saradnje i
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 48.

Sva sredstva iz budžeta uplaćuju se na račun Univerziteta.

Lica ovlaštena za rukovanje tim računom su: rektor i lica ovlaštena od strane rektora.

Član 49.

Sredstva za rad koja Univerzitet ostvaruje iz budžeta Kantona, raspoređuju se na organizacione jedinice.

Kriterije za raspoređivanje sredstava utvrđuje Ministarstvo za obrazovanje, nauku, kulturu i sport na prijedlog Upravnog odbora u okviru standarda visokog obrazovanja i normativa.

Član 50.

Univerzitet jedanput godišnje podnosi Osnivaču prijedlog budžeta i kriterije za njegovo formiranje. Osnov za godišnji budžet je Finansijski plan poslovanja Univerziteta.

Prijedlog budžeta je istovremeno zahtjev za osiguranje sredstava Osnivača za rad Univerziteta za narednu godinu.

Prijedlog budžeta sadrži budžet Univerziteta, kao jedinstvenog pravnog subjekta i budžeta svih organizacionih jedinica Univerziteta.

Univerzitet raspolaže sredstvima koja ostvari i sredstvima školarina, a troši i raspoređuje ih u skladu sa Zakonom i usvojenim finansijskim planom.

Član 51.

Dekan/direktor organizacionih jedinica odgovoran je u dijelu upravljanja i korištenja sredstava koja ostvaruje organizaciona jedinica i priprema i podnosi izvještaj rektoru Univerziteta koji se odnosi na ta sredstva.

X ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA

Član 52.

Univerzitetski studij organizuje se i izvodi kroz tri nivoa - stepena u skladu sa odredbama Bolonjske deklaracije i to:

1. dodiplomski studij (I stepen) koji traje najmanje tri a najviše četiri godine, a vrednuje se sa 180, odnosno 240 ECTS bodova,
2. postdiplomski magistarski studij (II stepen) koji podrazumijeva studijski program u trajanju do dvije godine a vrednuje se od 60 do 120 ECTS bodova. Magistarski studij zajedno sa dodiplomskim studijem traje pet godina i ukupno predstavlja najmanje 300 ECTS bodova,
3. Doktorski studij (III stepen) traje u pravilu tri do četiri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova.

Član 53.

Svaki stepen studija se završava sticanjem akademskog naziva i bližim određenjem struke.

Studij prvog stepena osposobljava studente za rad na određenim stručnim poslovima, te za nastavak studija na drugom stepenu, ukoliko se zadovolje i posebni uvjeti predviđeni tim studijem.

Završetkom ovog studija stiče se diploma visoke stručne spreme (na engleskom jeziku bachelor) uz naznaku struke.

Stručne nazive ili nazive profesionalne orientacije posebnim aktom utvrđuje Senat Univerziteta, a na osnovu prijedloga pojedinih fakulteta, ako posebnim Zakonom nije određeno drugačije.

Član 54.

Studij drugog stepena omogućava stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za rad na određenim stručnim, edukacijskim i naučnim poslovima i poslovima umjetničke struke, te za nastavak studija na trećem stepenu, ukoliko se zadovolje posebni uvjeti predviđeni tim studijem.

Završetkom ovog studija stiče se diploma magistra nauka (na engleskom jeziku: master of science ili master of art), sa naznakom naučne ili umjetničke oblasti, ukoliko Pravilima ili posebnim Zakonom nije drugačije određeno.

Član 55.

Završetkom studija trećeg stepena stiče se akademski stepen doktora nauka (dr.sc.) sa naznakom naučne oblasti.

Član 56.

Sastavni dio ovih Pravila je pregled – katalog svih zvanja koja se stiču na Univerzitetu.

1. Dodiplomski studij (studij prvog stepena – nivoa)

Član 57.

Studij prvog stepena obavezno se organizuje za redovne studente, a može se organizovati i za vanredne studente ako je to spojivo s prirodom studija.

Studij se izvodi prema nastavnom planu i nastavnim programima.

Studij se može organizovati kroz sistem učenja na daljinu (ODL) i cjeloživotnog učenja, što posebno odobrava Senat Univerziteta.

Član 58.

Nastavnim planom utvrđuje se nastavni predmeti i ukupan broj sati predavanja, vježbi, seminara, konsultacija i drugih obaveza i oblika nastavnog rada, te broj bodova (kredita) za svaki nastavni predmet.

Član 59.

Nastavnim studijskim programima, između ostalog, utvrđuje se sadržaj obaveznih i izbornih nastavnih predmeta, broj sati potrebnih za njihovo izvođenje, bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu sa ECTS, oblike provođenja nastave i načine provjere znanja za svaki predmet, obavezni udžbenici i priručnici za studij i polaganje ispita kao i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku.

Član 60.

Nastavne planove i studijske programe dodiplomskog studija donosi Senat Univerziteta, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta.

Nastavni planovi i studijski programi uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave obavezno se objavljuju u Biltenu Univerziteta (Informacioni paket) i posebnim publikacijama fakulteta i na WEB stranici Univerziteta i fakulteta.

Član 61.

Studij se izvodi prema nastavnom planu i programu putem određenih oblika rada i to: predavanja, vježbi, seminara, praktične nastave, konsultacija, mentorski rad, nastavni rad, stručna praksa, terenska nastava, te sudjelovanje studenata u stručnom i naučnom radu.

Studijski program i ispiti obavljaju se u toku akademske godine.

Akademska godina počinje 01. oktobra tekuće godine i završava se 30. septembra naredne kalendarske godine.

Akademska godina ima dva semestra: zimski i ljetni.

Realizacija studija u jednom semestru traje najmanje 15 sedmica.

Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je najmanje 30 ECTS bodova, odnosno ne može biti manji od 25 niti veći od 30 sati nastave sedmično. U sedmični broj sati ne ulaze sati općih nastavnih predmeta.

Akademska godina pored 30 sedmica nastave u pravilu ima i 15 sedmica unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Nastava za redovne studente izvodi se radnim danima prema utvrđenom rasporedu nastave, a za vanredne studente može se organizovati i u dane vikenda.

Ukupne nastavne obaveze vanrednih studenata ne mogu biti manje od 2/3 broja sati određenih za redovne studente.

Nastava se izvodi u svim raspoloživim prostorima Univerziteta.

Dio nastave (predavanja, vježbe i sl.) iz stručnih nastavnih predmeta se izvodi u odgovarajućim naučnoistraživačkim organizacijama, laboratorijama, zdravstvenim ustanovama, privrednim društvima i drugim organizacijama i ustanovama ukoliko su ispunjeni uvjeti za to.

Član 62.

Proces sticanja znanja i vještina, odvija se kroz obavezne i izborne predmete.

U programu svakog dodiplomskog studija utvrđuje se ukupan broj obaveznih i izbornih predmeta.

Izborni predmeti pokrivaju od 10% do 30% ECTS bodova.

Član 63.

Obavezni i izborni nastavni predmeti su u pravilu jednosemestralni.

Obavezni nastavni predmeti se definišu prema zahtjevima pojedinih profesija, a izborni nastavni predmeti imaju za cilj zadovoljenje interesa studenta i otvaranja mogućnosti za maksimalan individualni razvoj studenta.

Član 64.

Izborni predmeti mogu biti:

- grupisani kao posebne nastavne grupe,
- na slobodnoj listi sa koje studenti biraju svake godine utvrđen broj predmeta i
- kombiniranjem predhodna dva sistema.

Kompletan sistem bodovanja po predmetima biće regulisan posebnim aktom Senata.

Član 65.

Naučno-nastavni i naučnoistraživački rad organizuje se tako da omogućava stalan i povezan rad nastavnika, saradnika i studenata u okviru 40-satne radne sedmice.

Član 66.

Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tokom nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu.

Ispitni rokovi su: januarsko-februarski, junsко-julski i septembarski.

Senat Univerziteta može utvrditi aprilski ili neki drugi vanredni ispitni rok.

Ispitni rok traje najmanje 4 sedmice i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje 15 dana.

Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom terminu.

Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obaveze utvrđene nastavnim programom.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati prisustvo javnosti.

Javnost ispita obezbjeđuje se blagovremenim objavljivanjem rasporeda ispita na oglasnim pločama fakulteta i WEB stranici Univerziteta i fakulteta.

Član 67.

Ispiti su pojedinačni ili zajednički, a mogu biti teorijski i / ili praktični.

Ispiti se polažu praktično, pismeno ili usmeno, pismeno i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji iz dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovo polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta.

Član 68.

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se slijedećim ocjenama:

- 10 – izvanredan; 9 – odličan; 8 – vrlodobar; 7 – dobar; 6 – dovoljan i 5 – nedovoljan.

U indeks i druge odgovarajuće isprave i evidencije studenata unose se prolazne ocjene: 10, 9, 8, 7 i 6. Ocjena nedovoljan (5) upisuje se samo u prijavi.

Brojčani sistem ocjena uspoređuje se sa ECTS sistemom ocjena kako slijedi:

- A → 10 (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama),
B → 9 (iznad prosjeka sa nekim greškama),
C → 8 (ispravan rad – prosječan sa brojem određenih grešaka),
D → 7 (uopćeno dobar, ali sa značajnim nedostacima),
E → 6 (zadovoljava minimalne kriterije) i
F → 5 (nije položio – potrebno znatno više rada).

Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na dvije decimale, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima.

Član 69.

Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom ima pravo u roku od 24 sata nakon objavlјivanja rezultata ispita, uložiti žalbu i zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnom komisijom, a ispit će se održati u roku od 24 sata po prijemu žalbe.

Ispitnu komisiju imenuje dekan fakulteta i ista se sastoji od tri člana, s tim da predsjednik komisije ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.

Ispitna komisija donosi odluku većinom glasova.

Na ocjenu ispitne komisije ne može se ulagati žalba.

Član 70.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše 5 (pet) puta.

Četvrti i peti put ispit se polaže pred komisijom.

Student koji četvrti i peti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovo upisati taj predmet.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u stavu 1. ovog člana, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Član 71.

Dodiplomski studij završava se polaganjem svih ispita te izradom i odbranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

Diplomski rad se može raditi na matičnom ili gostujućem fakultetu na BHS jeziku ili engleskom jeziku u slučaju da student učestvuje u nekom od međunarodnih programa.

Diplomski rad po pravilu se radi minimalno 3 a maksimalno 6 mjeseci.

Član 72.

Pravilnikom o organizaciji i režimu studiranja na dodiplomskom, postdiplomskom i doktorskom studiju kao i postupku za sticanje doktora nauka na Univerzitetu (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže će se utvrditi:

- dužina trajanja studija na svakom fakultetu, odnosno studijskom odsjeku;
- stručni nazivi koji se stiču po završetku dodiplomskog – prvog nivoa studija;
- uvjeti za upis studenata u narednu godinu studija odnosno semestar;
- obavezi, načinu i dužini obavljanja stručne prakse za pojedine studijske programe;
- studijski odsjeci-programi na kojima je obavezna izrada i odbrana diplomskog rada odnosno diplomskog ispita;
- uvjeti za upis postdiplomskog i doktorskog studija;
- postupci za sticanje diplome magistra određene struke i akademskog stepena doktora nauka i
- druga pitanja od značaja za režim studija.

2. Postdiplomski studij (studij drugog stepena – nivoa)

Član 73.

Univerzitet organizuje postdiplomski studij iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih naučnih oblasti, odnosno umjetničkih oblasti.

Univerzitet odnosno fakulteti organizuju postdiplomski studij za sticanje diplome magistra iz naučnih odnosno stručnih oblasti za koje su matični.

Matičnost fakulteta utvrđuje Senat Univerziteta na prijedlog nastavno-naučnih/umjetničkih vijeća.

Član 74.

Postdiplomski studij organizuje se za redovne studente, a u zavisnosti od prirode studija može se organizovati i za vanredne studente.

Postdiplomski studij traje u pravilu jednu do dvije godine, što predstavlja 60 odnosno 120 ECTS bodova.

Magistarski rad nosi 60 ECTS bodova.

Nastava na postdiplomskom studiju izvodi se na BHS jezicima i na engleskom jeziku.

Magistarski rad se može raditi na matičnom ili gostujućem Univerzitetu na BHS jezicima ili engleskom jeziku u slučaju da kandidat učestvuje u nekom od međunarodnih programa.

Član 75.

Na nastavni plan, nastavne programe i organizovanje postdiplomskog studija primjenjuju se odredbe članova 57. do 70. ovih Pravila.

Član 76.

Postdiplomski studij Univerzitet organizuje i izvodi putem fakulteta u svom sastavu.

Član 77.

Upis na postdiplomski studij vrši se na osnovu javnog konkursa.

Konkurs raspisuje Senat Univerziteta za univerzitske interdisciplinarne i multidisciplinarne magistarske studije i za postdiplomske studija fakulteta – organizacionih jedinica na prijedlog nastavno-naučnih vijeća.

Konkurs se u pravilu raspisuje svake godine.

Član 78.

Pravo učešća na konkursu za upis na postdiplomski studij imaju kandidati sa završenim prvim stepenom – nivoom obrazovanja s najmanje postignutom prosječnom ocjenom studija 7,5 i više u skladu sa Pravilnikom o postdiplomskom studiju.

Član 79.

Status studenta postdiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu.

Upisanom studentu izdaje se indeks (upisnica).

Studenti postdiplomskog studija ostvaruju prava i izvršavaju obaveze u toku studija u skladu sa nastavnim planom, studijskim programom, ovim Pravilima i Pravilnikom.

Član 80.

Nastavnici koji učestvuju u izvođenju studijskog programa postdiplomskog studija, obavezni su jednom godišnje predložiti Nastavno-naučnom vijeću fakulteta, odnosno vijeću postdiplomskog studija Univerziteta, jedan ili više radnih naslova tema za izradu magistarskog rada sa odgovarajućim obrazloženjem.

Nastavnik koji predloži temu, potencijalni je mentor.

Mentor može biti i nastavnik sa drugog univerziteta.

Član 81.

Student koji je uredno izvršio sve obaveze iz studijskog programa prvog semestra postdiplomskog studija, stiče pravo na prijavu teme magistarskog rada iz grupe odobrenih tema u smislu predhodnog člana.

Temu magistarskog rada odobrava nastavno-naučno vijeće odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta i imenuje mentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi magistarskog rada.

Član 82.

Magistarski rad predstavlja samostalan rad kandidata kojim on pokazuje da je obradio određenu problematiku da može samostalno da postavlja i rješava naučno – stručne probleme i zadatke.

Član 83.

Kandidat je dužan predati magistarski rad na ocjenu u roku od dvije godine računajući od dana ovjere posljednjeg semestra.

Na molbu kandidata, nastavno – naučno vijeće odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta, može produžiti rok iz predhodnog stava najduže još 6 mjeseci, ako je do prekida roka došlo iz opravdanih razloga (porodiljsko odsustvo, teža bolest i drugih opravdanih razloga).

Ukoliko kandidat ne preda magistarski rad na ocjenu u roku utvrđenom ovim članom, postupak za sticanje naučnog stepena magistra se obustavlja rješenjem dekana, odnosno rukovodioca vijeća.

Član 84.

Kad kandidat preda izrađen magistarski rad nastavno-naučno vijeće, odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta obrazuje komisiju za ocjenu i odbranu magistarskog rada u roku od 30 dana od podnesenog zahtjeva kandidata, u koju se obavezno imenuje jedan nastavnik sa drugog Univerziteta.

Zadatak komisije je da pregleda rad i podnese pismeni izvještaj nastavno-naučnom vijeću, odnosno vijeću postdiplomskog studija Univerziteta u roku koji ne može biti duži od 60 dana.

U izvještaju koji mora da podržava većina članova komisije, komisija može predložiti da se rad prihvati i kandidatu odobri odbrana, da se rad dopuni ili da se rad odbije.

Član komisije koji ne podržava izvještaj iz predhodnog stava ovog člana dužan je svoje mišljenje izdvojiti i dostaviti u pismenoj formi.

Član 85.

Komisija iz predhodnog člana broji najmanje tri člana od kojih je prvoimenovani predsjednik. Mentor ne može biti predsjednik komisije. U pravilu se imenuje i jedan zamjenik člana komisije.

Član komisije i predsjednik imenuju se iz reda nastavnika u zvanjima: docent, vanredni profesor, redovni profesor i profesor emeritus.

Većina članova komisije mora biti iz naučne oblasti iz koje je urađen magistarski rad.

Član 86.

Na osnovu prijedloga komisije nastavno-naučno vijeće fakulteta odnosno vijeće postdiplomskog studija Univerziteta donosi odluku o prihvatanju, vraćanju na dopuni ili odbijanju izvještaja sa obrazloženjem.

Odluka vijeća je konačna.

Član 87.

Ukoliko se rad vraća na dopunu, dopuna se mora obaviti u roku od 3 (tri) mjeseca.

Kad komisija primi dopunjeni rad, dužna je sačiniti novi izvještaj o ocjeni i isti podnijeti vijeću u roku od 30 dana.

Izvještaj komisije mora da podrži većina članova komisije.

Član 88.

Ukoliko se rad kandidata odbije, ili kandidat iz drugih opravdanih razloga ne dopuni već prijavljeni rad u predviđenom roku, kandidat ima pravo da prijavi novu temu.

Ovu mogućnost kandidat može koristiti samo jedanput.

Član 89.

Ako vijeće prihvati pozitivno ocjenjen magistarski rad, zakazuje javnu odbranu rada pred komisijom za ocjenu i odbranu rada.

Vijeće određuje datum i mjesto odbrane i poziva kandidata da pristupi odbrani u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana ni duži od 60 (šezdeset) dana računajući od dana održavanja sjednice.

Magistarski rad se izlaže javno u prostorijama Univerziteta i na drugoj lokaciji koju odobri vijeće postdiplomskog studija.

Član 90.

Ako kandidat ne pristupi odbrani magistarskog rada iz neopravdanih razloga, dekan odnosno predsjednik vijeća, na prijedlog komisije rješenjem obustavlja postupak i kandidatu vraća podneseni magistarski rad.

Član 91.

Univerzitet objavljuje oglas o odbrani magistarskog rada najkasnije 7 (sedam) dana prije zakazane odbrane na oglasnoj ploči fakulteta, Univerziteta, dnevnoj štampi i na WEB stranici Univerziteta.

Oglas treba da sadrži podatke o kandidatu, temi rada, danu i mjestu odbrane, da je pristup odbrani slobodan, kao i mogućnost pregleda rada.

Član 92.

Komisija za ocjenu i odbranu magistarskog rada u pripremama za odbranu rada kandidata i na odbrani postupa u skladu sa Pravilnikom.

3. Doktorski studij (studij III stepena – nivoa)

Član 93.

Doktorat nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Univerzitetu pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom ovim Pravilima i Pravilnikom.

Član 94.

Naučni stepen doktora nauka stiče se kroz stepen trećeg ciklusa (doktorski studij) koji predstavlja najmanje 180 ECTS bodova.

Doktorat nauka stiče se ispunjenjem slijedećih uvjeta:

- završen doktorski studij koji traje najmanje dva semestra i nosi najmanje 60 ECTS bodova;
- istraživački rad na doktorskoj temi koji traje do tri godine i
- uspješna izrada i odbrana doktorske disertacije koja ukupno nosi 120 ECTS bodova.

Član 95.

Naučni stepen doktora nauka stiče se odbranom doktorske disertacije.

Doktorska disertacija mora da bude rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i doprinosi razvoju nauke.

Član 96.

Prijavu teme doktorske disertacije može podnijeti kandidat sa završenim I i II nivoom obrazovanja (magistar nauka) i najmanje tri objavljena naučna rada iz naučne oblasti iz koje se radi disertacija u naučnim časopisima, ili na naučno-stručnim skupovima kao autor ili koautor.

Član 97.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka kandidat podnosi naučno-nastavnom vijeću fakulteta.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava uvjete iz člana 96. ovih Pravila za sticanje doktorata, prijedlog teme (radni naslov teme) disertacije, obrazloženje teme u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme, metodologiju

rada, cilj istraživanja, kao i navođenje očekivanog naučnog doprinosu, te izjavu da temu pod istim ili sličnim nazivom nije prijavio na drugom Univerzitetu.

Član 98.

Postupajući po prijavi kandidata nastavno-naučno vijeće će, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi i neophodna obrazloženje, zatražiti da se prijava dopuni u roku koji ne može biti duži od 30 (trideset) dana.

Ako kandidat do određenog roka ne postupi po zahtjevu vijeća, smatraće se da je odustao od prijave.

Po prijemu potpune prijave kandidata, nastavno-naučno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnost teme za izradu doktorske disertacije, od najmanje tri člana, u roku od 60 (šezdeset) dana od prijema zahtjeva.

Iz reda predloženih članova komisije nastavno-naučno vijeće predlaže mentora i komentora radi pružanja pomoći kandidatu pri izradi doktorske disertacije.

Mentor/komentor može biti redovni ili vanredni profesor, odnosno profesor emeritus, iz odgovarajuće naučne oblasti, koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Komentor se može imenovati i iz reda nastavnika u zvanju docenta.

Članovi komisije mogu biti nastavnici, naučni radnici, članovi akademije nauka i umjetnosti i profesor emeritus koji imaju naučno stepen doktora nauka, a većina iz naučne oblasti iz koje se prijavljuje doktorska disertacija.

U pravilu se u komisiju za ocjenu uslova kandidata i podobnosti teme doktorske disertacije imenuje najmanje jedan nastavnik sa drugog Univerziteta.

Senat Univerziteta, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta, obrazuje komisiju za ocjenu uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije, te daje prethodnu saglasnost za imenovanje mentora.

Član 99.

Kada komisija iz prethodnog člana ocjenjuje da li kandidat ispunjava opšte uslove za sticanja naučnog stepena doktora nauka utvrđuje naročito:

1. da li kandidat ima naučni stepen magistra i iz koje naučne oblasti;
2. da li kandidat ima objavljene naučne radove iz određene naučne oblasti i u kojim su publikacijama objavljeni;

Kod ocjene podobnosti prijavljene teme za izradu doktorske disertacije komisija utvrđuje naročito:

1. da li je tema aktuelna, jasno formulisani ciljevi sa istaknutim izvornim naučnim doprinosom, te da predstavlja samostalno naučno istraživanja;
2. da li postoje potrebni uslovi da se realizuje program istraživanja koji kandidat predviđa u prijavi.

Član 100.

Izvještaj komisije o ocjeni uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije sa prijedlogom dostavlja se nastavno-naučnom vijeću fakulteta u tri primjerka, najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana od dana imenovanja.

Na osnovu prijedloga komisije nastavno-naučno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog odluke kojim se prihvata ili odbija izvještaj uz obrazloženje i isti upućuje Senatu.

Senat Univerziteta donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja komisije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema prijedloga naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Protiv odluke Senata o odbijanju izvještaja, kandidat ima pravo prigovora Senatu Univerziteta u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema odluke.

Rješavajući po prigovoru, Senat Univerziteta obrazuje komisiju iz 3 (tri) univerzitska centra.

Komisija se obrazuje u sastavu utvrđenom u članu 98. stav 7. ovih Pravila.

Iзвјештај Komisije dostavlje se Senatu u tri primjerka, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja.

Na osnovu prijedloga komisije, Senat donosi odluku o prihvatanju ili odbijanju izvještaja u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema istog.

Odluka Senata je konačna.

Član 101.

Nakon prihvatanja izvještaja iz predhodnog člana od strane Senata, nastavno-naučno vijeće fakulteta, uz predhodnu pribavljenu saglasnost Senata, kandidatu određuje mentora.

Član 102.

Kandidat je dužan da preda doktorsku disertaciju na pregled i ocjenu najkasnije u roku od 5 (pet) godina, računajući od dana usvajanja izvještaja o ocjeni uslova kandidata za sticanje naučnog stepena doktora nauka i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije. U protivnom započeti postupak će se obustaviti odlukom Senata, na prijedlog naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Član 103.

Kada kandidat preda izrađenu neuvezanu disertaciju, nastavno-naučno vijeće fakulteta u roku od 30 (trideset) dana, utvrđuje prijedlog komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije.

Komisija broji najmanje 3 (tri) člana i jednog zamjenika člana, računajući i mentora koji je uvijek drugoimenovani član.

Komisija se obrazuje u sastavu utvrđenom članom 98. stav 7. ovih Pravila.

Član 104.

Komisiju obrazuje Senat Univerziteta, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta.

Većina članova komisije mora biti iz uže naučne oblasti na koju se odnosi rad kandidata.

Po obrazovanju komisije, Sekretarijat je dužan dostaviti po jedan primjerak disertacije za svakog člana komisije.

Član 105.

Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije pregleda disertaciju i podnosi nastavno-naučnom vijeću fakulteta pismeni izvještaj o ocjeni disertacije sa prijedlogom u roku koji ne može biti duži od 6 (šest) mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Izvještaj komsije mora da podržava više od polovine njenih članova. Član komisije koji ne podržava izvještaj iz prednognog stava ovog člana, dužan je svoje mišljenje izdvojiti u pismenoj formi.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta može prihvati disertaciju, vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu ili je odbiti.

Ukoliko se doktorska disertacija vrati kandidatu da je dopuni, dopuna se mora obaviti u roku od najduže 6 (šest) mjeseci.

Ukoliko kandidat u roku iz predhodnog stava ne dopuni disertaciju, postupak sticanja naučnog stepena doktora nauka se obustavlja odlukom Senata, na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta.

Kada komisija primi dopunjenu disertaciju, dužna je sačiniti novi izvještaj o ocjeni disertacije i podnijeti ga nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku od 30 (trideset) dana.

Odbijena disertacija se ne može ponovo podnijeti radi sticanja naučnog stepena doktora nauka.

Doktorska disertacija se može raditi na matičnom ili gostujućem Univerzitetu na BHS jezicima ili engleskom jeziku u slučaju da kandidat učestvuje u nekom od međunarodnih programa.

Član 106.

Ukoliko nastavno-naučno vijeće fakulteta prihvati disertaciju, izvještaj komisije i prijedlog odluke dostavlja Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta donosi konačnu odluku o prihvatanju disertacije, te na istoj sjednici određuje datum i vrijeme odbrane doktorske disertacije.

Prvoimenovani član je predsjednik komsije.

Član 107.

Služba rektorata Univerziteta objavljuje na oglasnoj ploči, WEB stranici Univerziteta i dnevnoj štampi, ime i prezime kandidata, temu disertacije, datum i vrijeme odbrane, te da je odbrana javna sa napomenom da se u Službi rektorata Univerziteta može pogledati disertacija i prisustvovati njenoj odbrani.

Podaci iz predhodnog stava objavljaju se najmanje 30 (trideset) dana prije roka određenog za njenu odbranu.

Član 108.

Predsjednik komisije rukovodi odbranom.

Predsjednik komisije otvara javnu odbranu i saopštava biografske podatke o kandidatu, podatke o njegovim naučnim i stručnim radovima, kao i podatke o ispunjavanju uslova za odbranu disertacije.

Mentor, odnosno član komisije, kojeg odredi predsjednik, čita izvod iz izvještaja komisije za ocjenu disertacije na osnovu čega je Senat prihvatio disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije i o imenovanju komisije za odbranu disertacije.

Član 109.

Pošto su izvršene radnje iz predhodnog člana, kandidat, na poziv predsjednika komisije, usmeno izlaže sadržaj, metode i glavne naučne rezultate svoje disertacije u trajanju od najviše 60 (šezdeset) minuta.

Članovi komisije za odbranu postavljaju pitanja kandidatu.

Kandidat odlučuje da li će na pitanja odgovarati odmah ili nakon kraće pauze.

Kandidat odgovara na sva postavljena pitanja.

Kandidat je dužan dati odgovore i na pitanja lica koja prisustvuju odbrani, ukoliko su iz domena disertacije, a po predhodnom odobrenju komisije.

Nakon toga predsjednik proglašava da je postupak javne odbrane disertacije završen, a komisija se povlači na vijećanje o rezultatu odbrane.

Kompletna procedura odbrane doktorske disertaciju može biti obavljena na BHS jezicima i engleskom jeziku

Član 110.

Komisija za odbranu na vijećanju odlučuje da li je kandidat odbranio disertaciju.

Predsjednik komisije proglašava odluku i zaključuje odbranu.

Član 111.

O toku odbrane disertacije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Postavljena pitanja su u prilogu zapisnika.

Član 112.

Danom uspješno odbranjene doktorske disertacije, kandidat stiče naučni stepen doktora nauka iz odgovarajuće naučne oblasti, u skladu sa Pravilnikom.

Član 113.

Nakon odbranjene doktorske disertacije kandidat podnosi Službi rektorata Univerziteta potreban broj ukoričenih primjeraka doktorske disertacije, u skladu sa Pravilnikom i Zakonom.

Član 114.

Promociju doktora nauka vrši rektor Univerziteta.

Promocija ima svečani karakter i obavlja se javno u roku najkasnije godinu dana od dana odbrane doktorske disertacije.

Podaci o promovisanim doktorima nauka objavljaju se u Biltenu i WEB stranici Univerziteta.

Član 115.

Ako se nakon odbrane disertacije, pojavi sumnja da disertacija ne predstavlja samostalan naučnoistraživački rad kandidata, nastavno-naučno vijeće fakulteta obrazovaće komisiju od 3 (tri) člana, sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje.

Ako komisija utvrdi da je sumnja neosnovana, pismeno će obavijestiti nastavno-naučno vijeće fakulteta i Senat Univerziteta koji će obustaviti postupak, i o tome obavijestiti kandidata.

Ako komisija smatra da disertacija nije samostalan naučnoistraživački rad kandidata, podnijet će o tome izvještaj nastavno-naučnom vijeću fakulteta sa prijedlogom za oduzimanje naučnog stepena doktora nauka.

Nastavno-naučno vijeće će u roku od mjesec dana po dobijenom izvještaju isti razmotriti. Ukoliko nastavno-naučno vijeće ne prihvati izvještaj komisije, predložit će Senatu da obustavi postupak.

Ako nastavno-naučno vijeće fakulteta prihvati izvještaj komisije, utvrdiće prijedlog za oduzimanje naučnog stepena doktora nauka i uputiti ga Senatu Univerziteta.

Na sjednicu nastavno-naučnog vijeća poziva se i lice kome se osporava naučni stepen doktora nauka. Sjednica se može održati i u njegovom odsustvu, ako pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Član 116.

Konačnu odluku o oduzimanju naučnog stepena doktora nauka i poništenju diplome donosi Senat Univerziteta.

Odluka iz predhodnog stava objavljuje se u Biltenu, oglasnoj ploči i WEB stranici Univerziteta.

4. Počasni doktorat nauka (Honore causa)

Član 117.

Istaknutim naučnim, stručnim i drugim radnicima iz Bosne i Hercegovine i inostranstva, koji svojim radom i djelima unapređuju nauku, naučnu misao, doprinose širenju kulture, umjetnosti i na drugi način pomažu razvoj naučne misli, može se dodijeliti počasni doktorat nauka (Honore causa).

Član 118.

Odluku o dodjeli počasnog doktora nauka donosi Senat Univerziteta.

Inicijalni prijedlog za dodjelu počasnog doktorata nauka Senatu Univerziteta mogu podnijeti: rektor Univerziteta, kolegij Rektorata, nastavno-naučna vijeća fakulteta, naučne i javne ustanove i Akademija nauka i umjetnosti.

Član 119.

Po priјemu prijedloga, u smislu predhodnog člana, Senat Univerziteta obrazuje komisiju od 3 (tri) člana sa zadatkom da podnese pismeno obrazloženje sa prijedlogom.

Na osnovu prijedloga komisije, Senat Univerziteta donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata nauka.

Član 120.

Promocija počasnog doktorata nauka obavlja se na svečanoj promociji kojom predsjedava rektor.

Sadržaj diplome počasnog doktorata nauka utvrđuje Senat Univerziteta.

Diplomu počasnog doktorata nauka potpisuje rektor Univerziteta.

Služba rektorata Univerziteta vodi evidenciju o dodijeljenim počasnim doktoratima nauka Univerziteta, u koju se unose osnovni podaci iz diplome.

5. Stalno stručno usavršavanje – cjeloživotno učenje

Član 121.

Univerzitet može organizovati stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja kandidata sa visokom stručnom spremom putem kurseva, seminara, stručnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada na kojima se polaznici upoznaju sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke u cilju proširivanja znanja i uspješnog rada u praksi.

Program stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na svoju inicijativu ili na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta.

Polaznicima Programa stručnog usavršavanja, koji uspješno završe utvrđene univerzitske programe, izdaje se odgovarajuće uvjerenje koje ima karakter javne isprave.

Član 122.

Univerzitet može organizovati cjeloživotno učenje na bazi ODL učenja (učenja na daljinu) i za niže nivoe obrazovanja.

6. Naučnoistraživački, odnosno umjetnički rad

Član 123.

Naučnoistraživački, odnosno umjetnički rad na Univerzitetu organizuje se putem organizacionih jedinica shodno Zakonu o visokom obrazovanju, a u svrhu unapređenja naučnih odnosno umjetničkih disciplina koje se izučavaju na dodiplomskom studiju.

Naučnoistraživački i umjetnički rad izvodi se po programu koji donosi Senat Univerziteta, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta.

Naučnoistraživački i umjetnički rad nastavnici i saradnici ostvaruju u okviru svojih radnih obaveza tako da, zajedno sa nastavnim radom, čini cjelinu.

Pored naučnoistraživačkog rada iz predhodnih stavova ovog člana, Univerzitet odnosno njegove organizacione jedinice, u okviru registrirane djelatnosti bave se i naučnoistraživačkim radom, odnosno istraživačkim radom u oblasti umjetnosti, u skladu sa Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

XI STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

1. Status studenta

Član 124.

Status studenta dodiplomskog studija stiče se upisom u prvu godinu redovnog studija ili vanrednog studija na Univerzitetu.

Upis se vrši na osnovu konkursa koji raspisuje Senat Univerziteta.

Pravo učešća na konkurs imaju lica sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem, u skladu sa Zakonom.

Član 125.

Upis kandidata u I (prvu) godinu dodiplomskog studija provode komisije koje imenuju dekani fakulteta. Komisije su dužne obezbijediti tajnost ispitnog materijala i druge dokumentacije do okončanja kvalifikacionog odnosno prijemnog ispita.

Komisija sačinjava rang listu i objavljuje je na oglasnoj ploči fakulteta u roku utvrđenom konkursom.

Na objavljenu rang listu kandidati mogu uložiti prigovor nastavno-naučnom vijeću fakulteta u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja.

Nastavno-naučna vijeća fakulteta utvrđuju konačnu listu koja se objavljuje na oglasnim pločama fakulteta narednog dana od dana usvajanja, sa naznakom kandidata koji su primljeni za upis.

Član 126.

Upisanom studentu izdaje se indeks (upisnica) kojom se dokazuje status studenta.

Član 127.

Studentska služba fakulteta vodi matičnu evidenciju o upisanim studentima sa odgovarajućim podacima u vezi sa studijima.

Na osnovu evidencije iz predhodnog stava studentska služba izdaje studentima uvjerenja o upisu, položenim ispitima i drugim činjenicama koje se odnose na status studenta.

2. Prava i dužnosti studenta

Član 128.

Studenti imaju pravo i dužnost da aktivno učestvuju u nastavi, umjetničkom i naučnoistraživačkom radu u saradnji sa nastavnicima i saradnicima a prema nastavnom planu i programu fakulteta.

Studenti imaju pravo i dužnosti da:

- budu upoznati sa pravima, obavezama i dužnostima na početku akademске godine;
- nastava bude organizirana u skladu sa nastavnim planovima i nastavnim programima, rasporedom nastave i rasporedom ispita;
- izvršavanju obaveze utvrđene ovim Pravilima, nastavnim planom i programom i rasporedom nastave i ispita;
- redovno dolaze na predavanja, vježbe i druge oblike nastavnog rada;
- završe studij u propisanom roku;
- ostvare i druga prava utvrđena Zakonom i ovim Pravilima.

Član 129.

Student ima pravo započeti studij završiti po nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njegovog upisa, a najkasnije u roku od jedne akademske godine od utvrđene dužine trajanja studija.

Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u predhodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Student koji je izvršio sve obaveze predviđene nastavnim planom i nastavnim programom nakon ovjerenog zadnjeg semestra, ima pravo završiti započeti studij po nastavnom planu i nastavnom programu po kojem je upisao zadnju godinu studija.

Član 130.

Uspjeh studenata u nastavi, umjetničkom i naučnoistraživačkom radu je osnova za ostvarivanje posebnih prava, u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Član 131.

Redovni studenti, koji su u predhodnim godinama studija ostvarili najmanju prosječnu ocjenu 8 (osam), a koji iz određenog nastavnog predmeta imaju najmanje ocjenu 9 (devet), mogu biti izabrani za studente-saradnike (demonstratore) na tom nastavnom predmetu.

Studenta-saradnika (demonstratora) bira nastavno-naučno vijeće fakulteta, na prijedlog predmetnog nastavnika.

Član 132.

Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se:

- objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra putem oglasnih ploča fakulteta ili WEB stranice Univerziteta-fakulteta;
- objavljivanjem ispitnih termina za svaki ispitni rok na početku školske godine, sa datumom, satnicom i mjestom održavanja ispita;
- obavještavanjem o rezultatima postignutim na ispitima u roku od 48 (četrdesetosam) sati od dana polaganja pismenog odnosno praktičnog dijela ispita, a najkasnije tri dana prije usmenog ispita;
- objavljivanjem informacija u Biltenu, publikacijama, štampanim informacijama i WEB stranici Univerziteta.

3. Evaluacija rada studenata i izvršavanje drugih obaveza

Član 133.

Nastavnim programom se utvrđuje obaveza studenata u izvršavanju nastavnih obaveza, što odgovorni nastavnik potpisom u indeks (upisnicu) potvrđuje na kraju semestra.

Član 134.

Nastavnici i saradnici vode posebnu evidenciju o ispunjavanju obaveza studenata iz svih oblika nastavnog rada.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na jedinstven način za svaki nastavni predmet.

Član 135.

Student može izaći na ispit iz pojedinih nastavnih predmeta, ako je predhodno izvršio obaveze utvrđene članom 133. i 134.ovih Pravila.

Član 136.

Ispiti se obavljaju u rokovima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima.

Raspored termina sa ispitnim rokovima utvrđuju nastavno-naučna vijeća fakulteta.

Član 137.

Za polaganje ispita student podnosi prijavu studentskoj službi fakulteta.

Nastavnik u ispitnu prijavu unosi ocjenu sa ispita.

Na fakultetu na kojem su ostvarene softverske i hardwerske pretpostavke, ispit se može prijaviti i elektronski bez dolaska u studentsku službu fakulteta.

Član 138.

Ispit se polaže pred predmetnim nastavnikom.

Ukoliko je predmetni nastavnik spriječen da obavi ispit, dekan fakulteta može odrediti drugog nastavnika iz uže naučne, odnosno umjetničke oblasti kojoj predmet pripada, da obavi ispite.

Član 139.

Ako student polaže jedan ispit više od tri puta, četvrti i peti izlazak na ispit obavlja se pred komisijom od tri člana koju sačinjavaju nastavnici iz uže naučne odnosno umjetničke oblasti.

Komisiju imenuje dekan fakulteta.

Kompletну proceduru četvrtog i petog ispita obavlja Komisija.

Predsjednik komisije unosi ocjenu i potpis u indeks i ispitnu prijavu.

Pravilnikom i procedurama definisat će se način polaganja ispita.

Član 140.

Provjera znanja studenta iz jednog nastavnog predmeta ne može trajati duže od 3 (tri) školska sata na pismenoj ili praktičnoj provjeri, odnosno 1 (jedan) školski sat na usmenoj provjeri znanja.

Započeta provjera znanja mora se završiti istog dana kada je i počela.

Član 141.

Predmetni nastavnik dostavlja studentskoj službi podatke o rezultatima ispita i uredno popunjene prijave za studente koji su polagali ispite.

Član 142.

Student u toku istog dana može imati ispit iz samo jednog nastavnog predmeta.

Član 143.

O obavljenim ispitima, nastavnici i saradnici fakulteta vode evidenciju. Evidencija se čuva cijelu akademsku godinu. Nakon obavljene završne provjere znanja studenata, u svakom ispitnom terminu, nastavnici su dužni dostaviti studentskoj službi fakulteta rezultate ispita i uredno popunjene ispitne prijave odmah, a najkasnije u roku od 3 dana računajući od dana održavanja ispita.

Prilikom unošenja ocjene završnog ispita u kartoteku studenta unose se i podaci o broju ostvarenih ECTS bodova.

4. Upis u narednu godinu studija

Član 144.

Student upisuje narednu godinu studija ako je do 30. septembra tekuće godine izvršio obaveze iz predhodne godine utvrđene nastavnim planom i programom odgovarajuće godine studija.

Student može upisati narednu godinu studija i ako do kraja akademske godine ne položi ispite iz najviše dva nastavna predmeta tekuće godine studija.

Student može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz predhodne godine studija u skladu se Pravilnikom, ali ne može upisati narednu godinu studija dok ne položi ispite iz predhodne godine.

Član 145.

Ako student ne ispunii uslove za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija.

Visinu participacije u troškovima studija za obnovu godine utvrđuje Senat Univerziteta, uz saglasnost osnivača.

Član 146.

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent) zadržava status studenta još dvanaest mjeseci, tj. do 30.09. naredne godine.

Ukoliko student ne diplomira u roku utvrđenom u predhodnom stavu, preostale obaveze izvršava putem imatrikulacije statusa. Imatrikulacija statusa predstavlja vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine

studija i može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisanih po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Student koji ne diplomira do roka utvrđenog u stavu 2. ovog člana, obnavlja upis završne godine studija uz obavezu izvršavanja razlike iz nastavnog plana i programa, ukoliko se ona utvrdi.

Član 147.

Prava i obaveze studenta miruju dok je na odsluženju odnosno dosluženju vojnog roka ili na porodiljskom odsustvu.

Prava i obaveze studenta vrhunskog sportiste miruju dok je na pripremama odnosno takmičenju.

Studentu, na njegov zahtjev može se, iz opravdanih razloga koje je dužan dokumentovati, odobriti da mu prava i obaveze miruju određeno vrijeme, a najduže jednu akademsku godinu.

Rješenjem dekana se utvrđuje za koje vrijeme miruju prava i obaveze studenta.

Zabilješka o donesenom rješenju unosi se u indeks studenta.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana student može izjaviti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema rješenja.

Prigovor se podnosi nastavno-naučnom vijeću fakulteta.

Član 148.

Studentu kome ne miruju prava i obaveze, u smislu odredbe predhodnog člana, kao i studentu koji ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu studija u propisanom roku, prestaje status studenta.

5. Prava i obaveze studenata koji su obnovili upis

Član 149.

Student koji je obnovio upis određene godine studija, a uredno je ovjerio oba semestra te studijske godine, ima pravo polagati ispite u svim ispitnim rokovima.

Student koji je obnovio određenu godinu studija, a nije ovjerio ni jedan semestar te godine, izjednačava se sa studentom koji je prvi put upisao tu godinu studija.

Ukoliko je student ovjerio samo zimski semestar, neizvršene obaveze iz pojedinih nastavnih predmeta izvršava u ljetnom semestru obnovljene godine.

Nakon izvršenja obaveza, u smislu predhodnog stava, student stiče pravo polaganja ispita u junsко-julskom i septembarskom ispitnom roku.

6. Ponovno sticanje statusa studenta Univerziteta

Član 150.

Student kome je prestao status studenta, može ponovno stići status studenta pod uslovima:

- da Univerzitet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje nastavka studija;
- da student polaže ispite i izvršava obaveze utvrđene nastavnim planom i programom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta.

Član 151.

Pravo na ponovno sticanje statusa studenta, u smislu predhodnog člana, student može koristiti samo jednom u toku studija.

Član 152.

U odluci o odobravanju ponovnog sticanja statusa studenta utvrđuju se obaveze studenta u nastavku studija.

Odluku iz predhodnog stava donosi dekan.

7. Prelazak sa jednog programa studija unutar Univerziteta i prelazak sa drugog Univerziteta

Član 153.

U interesu je Univerziteta podsticati mobilnost studenata unutar Univerziteta.

Član 154.

Uslovi za prelazak s jednog studijskog programa na drugi unutar Univerziteta u svakom pojedinom slučaju određuje nastavno-naučno vijeće koje izvodi studije na koje student prelazi, a na temelju obrazložene molbe studenta.

Ako student prelazi sa drugog Univerziteta, pravo upisa u odgovarajuću godinu studija stiče ako je ispunio uslove za upis u tu godinu studija po odredbama Statuta Univerziteta s kojeg dolazi i po odredbama ovih Pravila.

Studentu iz stava 2. ovog člana priznaju se položeni ispit u cijelosti, ako postoji podudarnost nastavnih programa, odnosno njihovog sadržaja i obima.

Ako postoji razlika u nastavnim programima položenih predmeta, utvrđuje se odgovarajuća razlika predmeta ili dijela predmeta koje je student dužan položiti.

Nakon okončanja postupka priznavanja položenih ispita, studentu prelazniku utvrđuje se status studenta na Univerzitetu.

Prelazak studenata sa drugih univerziteta u skladu sa ECTS bodovnim sistemom vrši se samo sa onih univerziteta sa kojima Univerzitet u Zenici ima potpisani sporazum.

Član 155.

Zahtjev za prelazak uz ovjerene nastavne planove i programe položenih predmeta (samo za studente izvan Univerziteta) i uvjerenje o položenim ispitima, student podnosi fakultetu najkasnije do 15.09. tekuće godine.

Student prelaznik dužan je do utvrđenog roka priložiti: ispisnicu sa univerziteta sa kojeg dolazi, originalna dokumenta i indeks (upisnicu).

Odluku o odobravanju prelaza donosi dekan.

Član 156.

Odluku o priznavanju položenih ispita sa drugog univerziteta donosi nastavno-naučno vijeće, na prijedlog komisije za nastavu.

Pripremu prijedloga za priznavanje ispita na propisanom obrascu vrši komisija za nastavu koju čine: prodekan za nastavu fakulteta, ECTS koordinator Univerziteta i ECTS koordinator fakulteta.

Protiv odluke iz stava 1. ovog člana može se uložiti prigovor nastavno-naučnom vijeću fakulteta.

Odluka po prigovoru je konačna.

8. Pohađanje nastave u svrhu dopunskog obrazovanja

Član 157.

Student jednog fakulteta može, u toku studija, radi upotpunjavanja znanja, istovremeno pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta na drugom fakultetu.

Pravo pohađanja imaju i lica sa završenom višom odnosno visokom stručnom spremom, ako imaju interes da dopune svoje znanje.

Student sa drugog fakulteta prenosi ECTS bodove i ocjenu na matični fakultet.

9. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 158.

Student predposljednje godine studija, koji postiže izvanredne rezultate u savlađivanju nastavnog i naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada, ima pravo da, bez obaveza praćenja predavanja iz narednih godina studija završi studij prije utvrđenog roka, na način utvrđen Pravilima, a pod uvjetima:

- da je položio sve ispite iz predhodnih godina studija u redovnim rokovima;
- da je ostvario prosječnu ocjenu od najmanje 8,5 (osam i po) na fakultetima tehničkih i prirodnih nauka i 9 (devet) na fakultetima društvenih i humanističkih nauka.

Odluku o pravu studena iz predhodnog stava, po njegovom zahtjevu, donosi nastavno-naučno vijeće fakulteta, na prijedlog dekana.

10. Uvjeti i način uključivanja studenata u naučnoistraživački odnosno umjetnički rad

Član 159.

Studenti koji postižu izvanredne rezultate u savlađivanju obaveza utvrđenih nastavnim planom i nastavnim programima i ovim Pravilima, uključuju se u određene oblike naučnoistraživačkog odnosno umjetničkog rada.

Pod izvanrednim rezultatima, u smislu odredbe predhodnog stava, podrazumijeva se da student ima iz svih položenih predmeta predhodne godine prosječnu ocjenu najmanje 8,5 (osam i po) na fakultetima tehničkih i prirodnih nauka i 9 (devet) na fakultetima društvenih i humanističkih nauka.

Član 160.

Studenti Univerziteta uključuju se u naučnoistraživački rad putem različitih oblika:

- izrade i objavljivanja stručnih i naučnih radova;
- učestvovanja u izradi naučnoistraživačkih projekata i drugih oblika naučnoistraživačkog rada;
- učešćem u međunarodnim programima i projektima;
- saradnja sa drugim institucijama;
- samostalnim razvijanjem inovativne forme i istraživanja i rada;
- razvojem spin-off i spin-out formi putem naučno-tehnološkog parka (NTP) i
- drugim aktivnostima.

11. Pohvale i nagrade

Član 161.

Za svoj rad i doprinos afirmaciji Univerziteta studenti mogu dobiti ove nagrade:

- nagradu rektora,
- nagradu dekana,
- nagrade iz Univerzitetskog fonda u vidu stipendija i
- druge nagrade.

Član 162.

Uslove i postupak dodjeljivanja pohvala, nagrada i stipendija bliže će se urediti posebnim opštim aktom.

12. Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome

Član 163.

Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i nastavnim programima i ovim Pravilima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i položenih svih ispita brani diplomski rad odnosno polaže diplomski ispit, za studijske odsjeke na kojima je obvezan, a u skladu sa Pravilnikom.

Diplomski rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti odgovarajućeg fakulteta odnosno odsjeka na kojem student studira.

Temu za diplomski rad student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

Mentor kandidatu za izradu diplomskog rada je predmetni nastavnik, a obavezno se imenuje komentor iz reda saradnika katedre.

Član 164.

Način izbora teme, izrade i odbrane diplomskog rada reguliše se Pravilnikom.

Član 165.

Studentu koji je odbranio diplomski rad, položio diplomski ispit odnosno studentu koji je položio posljednji ispit završne godine studija predviđen nastavnim planom i programom na fakultetima na kojima nije predviđena izrada i odbrana diplomskog rada, univerziteta izdaje diplomu i dodatak diplome (Diploma Suplement).

Diploma se uručuje na promociji.

Sadržaj dodatka diplome utvrđuje Senat Univerziteta.

13. Prestanak statusa studenta

Član 166.

Status studenta prestaje:

- kad student završi studij I i II stepena – nivoa;
- ispisom sa Univerziteta;
- ako se ne upiše u višu ili istu godinu studija;
- odlukom o disciplinskoj mjeri isključenja;
- ako ne završi studij u roku utvrđenom ovim Pravilima;
- nakon ponavljanja najviše dvije godine studija i
- na drugi način utvrđen općim aktima Univerziteta.

Član 167.

Prestanak statusa studenta u slučaju isključenja nastupa danom kada odluka o isključenju postane konačna.

Član 168.

Nastavno-naučna vijeća svake godine u roku od 15 (petnaest) dana od dana završetka upisa utvrđuje broj osoba sa statusom studenta ukupno i po godinama studija i studijskim programima.

O konačnom broju upisanih studenata dekani fakulteta obavještavaju rektora i Senat Univerziteta.

14. Odgovornost za povredu obaveza studenta

Član 169.

Studenti su odgovorni za povrede obaveza utvrđene ovim Pravilima, a koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Povrede obaveza mogu biti lakše i teže.

Senat Univerziteta donosi Kodeks studentske etike koji sadrži odredbe o ponašanju studenata za vrijeme izvršavanja svojih obaveza na Univerzitetu.

Član 170.

Lakšom povredom obaveza smatra se:

- dolazak na predavanje, vježbe i druge obavezne oblike nastave sa zakašnjnjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
- nepravilan odnos prema studentima, nastavnicima, saradnicima i drugim zaposlenicima Univerziteta;
- prouzrokovanje štete u manjem obimu, krajnjom nepažnjom ili namjerno;

Član 171.

Težom povredom obaveza smatra se:

- falsifikovanje isprava uopšte, a naročito javnih isprava koji izdaje Univerzitet (indeks, prijave, uvjerenja i dr.);
- davanje neistinith podataka nadležnim licima i organima Univerziteta radi ostvarivanja prava koja mu po važećem propisu ne pripadaju;
- korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu;
- oštećenje ili otuđenje imovine Univerziteta;
- dolazak na Univerzitet u pripitom stanju, ili upotreba alkohola ili drugih opojnih sredstava za vrijeme izvođenja nastave;
- izazivanje nereda ili tuče na Univerzitetu;
- neredovno učestvovanje u nastavi ukoliko se time onemogućava kolektivan rad ostalih studenata;

Član 172.

Studentu za povredu obaveza mogu se izreći mjere:

- opomena,
- javna opomena,
- isključenje sa Univerziteta.

Član 173.

Mjera isključenja sa Univerziteta može se izreći samo za težu povredu dužnosti i to u trajanju od jedne do tri akademske godine.

Član 174.

Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stepen odgovornosti studenta, visina štete, pobude iz kojih je povreda obaveze učinjena, raniji rad i ponašanje studenta poslije učinjene povrede.

Član 175.

Izrečena mjera opomene studenta izvršava se na taj način što se konačna odluka uručuje studentu.

Izrečena mjera javne opomene izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta.

Izrečena mjera isključenja izvršava se isticanjem konačne odluke na oglasnoj ploči fakulteta i evidentiranjem u indeksu studenta.

Član 176.

Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje Univerzitetu.

Član 177.

Svaki student obvezan je da prijavi prouzrokovana štetu dekanu fakulteta.

Prijava se podnosi usmeno ili pismeno.

Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja dekan fakulteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovana štetu.

Postupak utvrđivanja štete pokreće se rješenjem.

Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o šteti, o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje štete.

Član 178.

Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan fakulteta.

Ako student ne naknadi ili ne pristane da naknadi štetu Univerzitetu, podnijet će se tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 179.

Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenta pokreće se zahtjevom kojeg podnosi dekan fakulteta, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

Utvrđivanje postojanja povreda obaveze studenta u pokrenutom postupku i izricanja mjere vrši komisija za izricanje mjera zbog povrede obaveze studenta.

Komisija se sastoji od predsjednika koji se bira iz reda nastavnika, odnosno saradnika i dva člana koji se biraju iz reda studenata. Predsjednik i članovi komisije imaju svoje zamjenike.

Predsjednika i članove komisije iz stava 3. imenuje dekan fakulteta.

Član 180.

Komisija na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stepenu izriče mjeru zbog povrede obaveze studenta.

Mjeru komisija može izreći samo ako je počinilac saslušan na raspravi. Izuzetno, mjeru se može izreći i ako počinilac nije saslušan, a raspravi nije prisustvovao iako je uredno pozvan, a nije izostanak ranije opravdao.

Član 181.

Protiv odluke Komisije iz predhodnog člana može se uložiti žalba.

Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana od dana prijema odluke.

Žalba se podnosi nastavno-naučnom vijeću fakulteta. Odluka nastavno-naučnog vijeća donesena po žalbi je konačna.

Isključenjem sa Univerziteta, studentu prestaje status studenta.

Član 182.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta može izrečenu mjeru ukinuti, preinačiti ili potvrditi.

O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

15. Postupanje po Zakonu o upravnom postupku

Član 183.

Univerzitet sa svojim organizacionim jedinicama – fakultetima postupa po Zakonu o upravnom postupku kada rješava o pojedinačnim pravima i obavezama:

- upisu kandidata u I godinu studija;
- upisu studenta u narednu godinu studija i obnovu godine studija;
- pravu studenta na izdavanje diplome i dodatka diplome;
- mjeri isključenja;
- obavezi plaćanja troškova studija i
- drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

XII NASTAVNICI, SARADNICI I NAUČNI RADNICI

Član 184.

Nastavnu, naučnu i umjetničku djelatnost na Univerzitetu izvode nastavnici, saradnici i naučni radnici.

U svom radu, djelovanju i ponašanju na Univerzitetu nastavnici i saradnici moraju se pridržavati etičkih načela, načela naučne istine i kritičnosti i štititi ugled Univerziteta.

Kodeks nastavničke etike, kojeg donosi Senat Univerziteta, sadrži odredbe o ponašanju nastavnika, saradnika i naučnih radnika u obavljanju nastavničkog poziva shodno dostojanstvu i ugledu Univerziteta.

Član 185.

Nastavnik se bira u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, a saradnik u saradnička zvanja.

Naučno-nastavna odnosno umjetničko-nastavna zvanja na Univerzitetu su: docent, vanredni profesor i redovni profesor.

Na fakultetima Univerziteta u kojima se strani jezici studiraju kao glavni predmeti studija, nastavnici se biraju i u nastavno zvanje lektora.

Izuzetno, na fakultetima Univerziteta za grupu općih predmeta za koje fakultet nije matičan, nastavnik se može birati i u nastavno zvanje predavača.

Saradnička zvanja na Univerzitetu su: asistent i viši asistent.

Član 186.

U naučno-nastavno zvanje docenta može se, na vrijeme od 5 (pet) godina izabrati osoba koji ispunjava slijedeće uvjete:

- naučni stepen doktora nauka;
- najmanje 3 (tri) naučna rada objavljena u domaćim ili inostranim naučnim časopisima ili zbornicima sa naučnih skupova od čega najmanje jedan mora imati međunarodni recenzioni odbor i
- pokazani rezultati u nastavnom, stručnom ili naučnom radu.

Član 187.

U naučno-nastavno zvanje vanrednog profesora može se na vrijeme od 6 (šest) godina izabrati osoba koji ispunjava slijedeće uvjete:

- naučni stepen doktora nauka;
- objavljena knjiga, udžbenik ili monografija;
- najmanje 6 (šest) naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima ili zbornicima naučnih skupova od čega najmanje 3 (tri) moraju imati međunarodni recenzioni odbor;
- publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni;
- pokazani rezultati u nastavnom radu i
- doprinos u podizanju novog nastavnog odnosno naučnoistraživačkog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra, u smislu alineje 6. predhodnog stava, podrazumijeva se mentorstvo/komentorstvo pri izradi jednog magistarskog rada ili učešće u međunarodnim naučnoistraživačkim projektima ili vođenje naučnoistraživačkih projekata od nacionalnog interesa.

Mentorstvo/komentorstvo pri izradi magistarskog rada računa se od dana imenovanja mentora/komentora.

Član 188.

U naučno-nastavno zvanje redovnog profesora na neodređeno vrijeme može se izabrati nastavnik koji ispunjava slijedeće uvjete:

- naučni stepen doktora nauka;
- dvije ili više objavljenih knjiga, udžbenika ili monografija;
- najmanje 8 (osam) naučnih radova objavljenih u domaćim ili inostranim naučnim časopisima ili zbornicima naučnih skupova, od čega najmanje 6 (šest) moraju imati međunarodni recenzioni odbor;
- publikovani rezultati vlastitih istraživanja u primjeni;
- doprinos razvoju i afirmaciji naučne oblasti kojom se bavi;
- pokazani rezultati u nastavnom radu i
- doprinos u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra.

Pod doprinosom u podizanju novog nastavnog i naučnoistraživačkog kadra, u smislu alineje 7. predhodnog stava, podrazumijeva se 2 (dva) mentorstva/komentorstva pri izradi magistarskog ili doktorskog rada i učešće u najmanje 5 (pet) naučnoistraživačkih projekata.

Mentorstvo/komentorstvo pri izradi magistarskog rada ili doktorske disertacije računa se od dana imenovanja mentora/komentora.

Član 189.

Objavljeni naučni radovi u smislu odredbi članova 186., 187. i 188. ovih Pravila moraju biti pretežno iz naučne oblasti za koju se nastavnik bira.

Član 190.

Uvjeti za izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na stručno-umjetničkim predmetima su:

1. Za docenta:

- visoka stručna sprema;
- pokazani rezultati u nastavnom radu i
- veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva.

2. Za vanrednog profesora:

- visoka stručna sprema;
- veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva;
- pokazani rezultati u nastavnom radu i
- međunarodna priznanja za uspješno djelovanje u odgovarajućoj oblasti umjetnosti.

3. Za redovnog profesora:

- visoka stručna sprema;
- veći broj javno predstavljenih oblika umjetničkog stvaralaštva koji su značajno doprinijeli razvoju kulture i umjetnosti;
- pokazani rezultati u nastavnom radu ;
- doprinos u podizanju nastavnog i umjetničkog kadra i
- međunarodna priznanja od šireg značaja.

Član 191.

Uvjeti utvrđeni u predhodnom članu za izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na stručno-umjetničkim predmetima na umjetničkim akademiji primjenjuju se i na izbor nastavnika u umjetničko-nastavna zvanja na slijedećim nastavnim predmetima studijskih odsjeka Pedagoškog fakulteta za koje je umjetnički kriterij od naročitog značaja:

- Likovna kultura i
- Muzička kultura.

Član 192.

Uvjeti za izbor nastavnika u nastavno zvanje lektora i predavača su:

- naučni stepen magistra;
- najmanje 3 (tri) naučna rada objavljena u naučnim ili stručnim časopisima ili zbornicima sa naučnih skupova od čega najmanje jedan mora imati međunarodni recenzioni odbor i
- pokazani rezultati u nastavnom, stručnom ili naučnom radu.

Član 193.

Nastavnik se bira za nastavni predmet ili za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast.

U smislu stava 1. ovog člana izbor nastavnika može se vršiti na više nastavnih predmeta koji pripadaju užoj naučnoj odnosno umjetničkoj oblasti, pri čemu izbor na te nastavne predmete mora teći istovremeno.

Član 194.

Uvjeti za izbor saradnika su:

- **za asistenta:** visoka stručna sprema sa prosječnom ocjenu u toku studija najmanje 8 (osam) i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- **za asistenta,** izuzetno se može izabrati i osoba sa postignutom prosječnom ocjenom u toku studija od najmanje 7,5 (sedamzarezpet) pod uvjetom da na predmetima od značaja za izbor ima postignute najmanje ocjene 8 (osam), i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- **za višeg asistenta:** naučni stepen magistra nauka, odnosno visoka stručna sprema i javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Izuzetno od odredaba stava 1. ovog člana uslovi za izbor saradnika na kliničke nastavne predmete, odnosno uže naučne oblasti iz oblasti medicinskih nauka su:

- **za asistenta:** visoka stručna sprema s najmanjom prosječnom ocjenom 8 (osam), stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- **za asistenta,** izuzetno se može izabrati i osoba sa postignutom prosječnom ocjenom u toku studija od najmanje 7,5 (sedamzarezpet) pod uvjetom da na predmetima od značaja za izbor ima postignute najmanje ocjene 8 (osam), i poznavanje jednog svjetskog jezika;
- **za višeg asistenta:** naučni stepen magistra, stručni stepen specijaliste iz odgovarajuće oblasti medicine i poznavanje jednog svjetskog jezika.

Kao dokaz o poznavanju jednog svjetskog jezika priznaje se uvjerenje izdato od nadležne institucije.

Ukoliko se na konkurs prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor u zvanje višeg asistenta prednost kod izbora imat će kandidat koji ima jedan ili više objavljenih naučnih i stručnih radova te pokazanu sklonost za nastavni i naučnoistraživački rad.

Član 195.

Asistent i viši asistent bira se za užu naučnu, odnosno umjetničku oblast ili za nastavne predmete.

Univerzitet je dužan rasporedom radnog vremena i na drugi način asistentu i višem asistentu omogućiti sticanje višeg naučnog stepena, a asistentu i višem asistentu na Akademiji i bavljenje umjetničkim radom.

Asistent i viši asistent ne mogu samostalno držati predavanja niti obavljati ispite.

Kandidati koji zasnivaju radni odnos na Univerzitetu, a prvi put se biraju u zvanje asistenta ne mogu biti stariji od 35 (tridesetpet) godina.

Kandidati koji zasnivaju radni odnos na Univerzitetu, a prvi put se biraju u zvanje višeg asistenta ne mogu biti stariji od 40 (četrdeset) godina.

Član 196.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa nastavnici imaju prava i obaveze da:

- u potpunosti održe nastavu prema rasporedu nastave, u predviđenom broju časova utvrđenim nastavnim planom i prema sadržaju utvrđenom nastavnim programom;

- vode evidenciju o prisustvu nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- organizuju i izvode naučnoistraživački rad;
- preporuče dostupne udžbenike i priručnike za nastavni predmet za koji su izabrani;
- redovno održavaju ispite za studente prema rasporedu u propisanim ispitnim rokovima;
- drže konsultacije sa studentima u svrhu savladavanja nastavnog programa;
- predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa;
- budu mentorii studentima pri izradi magistarskog i diplomskog rada;
- obavljaju i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 197.

Ako na jednom predmetu nastavu izvodi samo jedan nastavnik, on se smatra odgovornim nosiocem predmeta.

Na predmetima u čijem izvođenju učestvuje više izabranih nastavnika, svi se smatraju odgovornim za dio nastave koji sami izvode, dok je jedan od njih odgovorni nosilac predmeta.

Član 198.

Odogovorni nosilac predmeta potpisuje u indeksu izvršene obaveze studenata u nastavi, utvrđuje organizaciju izvođenja nastave i polaganje ispita na nastavnom predmetu.

Odluku o određivanju odgovornog nosioca predmeta donosi nastavno-naučno vijeće na prijedlog dekana fakulteta.

Član 199.

U izvođenju naučno-nastavnog procesa saradnici imaju prava i obaveze da:

- vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- pomažu nastavniku u pripremi nastavno-naučnog procesa;
- učestvuju u održavanju ispita u svim ispitnim terminima u skladu sa nastavnim programom;
- obavljaju konsultacije sa studentima;
- budu komentori pri izradi diplomskih radova;
- rade na sopstvenom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan naučnoistraživački rad u svrhu sticanja višeg naučnog stepena;
- obavljaju i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 200.

Asistent se bira za vrijeme od 3 (tri) godine i može biti još jednom ponovo izabran u isto zvanje.

Viši asistent se bira za vrijeme od 4 (četri) godine i može biti još jednom ponovo izabran u isto zvanje.

Lektor se bira na vrijeme od 4 (četiri) godine i ne može ponovo biti izabran u isto zvanje.

Predavač i docent biraju se na vrijeme od 5 (pet) godina, a vanredni profesor na vrijeme od šest godina i mogu biti ponovo izabrani u isto ili više zvanje.

Redovni profesor bira se na neodređeno vrijeme.

Izuzetno od odredaba stava 2., 4. i 5. ovog člana, lica koja ispunjavaju uslove utvrđene ovim Pravilima i koja ne zasnivaju radni odnos na Univerzitetu, mogu se izabrati u zvanje višeg asistenta, predavača, lektora, docenta, vanrednog profesora i redovnog profesora za vrijeme od četiri godine.

Član 201.

Za vrijeme trudničkog bolovanja, porodiljskog odsustva ili odsluženja vojnog roka, nastavniku i saradniku ne teku rokovi za sticanje višeg naučnog stepena, odnosno izbor u isto ili više zvanje, ako je to povoljnije za nastavnika odnosno saradnika.

Član 202.

Nastavnici i saradnici biraju se na period utvrđen Zakonom i članom 200. ovih Pravila.

Nastavnik može biti biran u više zvanje i prije isteka roka na koje je izabran, ukoliko postigne izuzetne rezultate u nastavno-naučnom, odnosno umjetničkom radu, propisane za više zvanje i ukoliko je proveo najmanje 3 (tri) godine u nastavi nakon posljednjeg izbora.

Pod izuzetnim rezultatima smatraju se dvostruko ispunjeni svi propisani uvjeti za više zvanje.

Prilikom izbora u isto ili više zvanje uzimaju se u obzir samo objavljeni radovi, knjige, udžbenici i rezultati vlastitih istraživanja u primjeni, odnosno javno predstavljeni oblici umjetničkog stvaralaštva u vremenu od posljednjeg izbora.

Član 203.

Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani ili zbog potreba Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u nastavno-naučnom procesu, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje, odnosno izbor novih nastavnika i saradnika na Univerzitetu.

Postupak izbora nastavnika i saradnika u isto ili više zvanje pokreće se najmanje 6 (šest) mjeseci prije isteka izbornog perioda.

Postupak izbora novih nastavnika i saradnika pokreće se u februaru kako bi se isti završio do početka naredne akademske godine.

Član 204.

Izbor nastavnika i saradnika vrši Senat Univerziteta.

Na prijedlog katedre, dekan fakulteta pokreće inicijativu za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavne predmete ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koje je fakultet matičan i istu dostavlja nastavno-naučnom vijeću fakulteta koje utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa i za nastavne predmete ili uže naučne odnosno umjetničke oblasti za koje univerzitet nije matičan, ukoliko se u okviru nastavnog plana i programa dodiplomskog studija izučavaju na tom fakultetu.

Rektor dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika za opće nastavne predmete.

Na osnovu dostavljenih prijedloga iz stava 2., 3. i 4. ovog člana Senat Univerziteta raspisuje konkurs i objavljuje ga u sredstvima javnog informisanja.

Rok za podnošenje prijava na konkurs ne može biti duži od 15 (petnaest) dana.

Član 205.

Nakon raspisanog konkursa, a u cilju pripremanja prijedloga za izbor, imenuje se komisija iz reda nastavnika u roku od 15 (petanest) dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs. Komisiju iz predhodnog stava ovog člana imenuje nastavno-naučno vijeće fakulteta, osim za opće nastavne predmete koju imenuje Senat Univerziteta, od najmanje 3 (tri) člana.

Ukoliko se kandidat bira u nastavno-naučno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, članovi komisije moraju biti u istom ili više zvanju od zvanja u koje se kandidat bira.

Većina članova komisije mora biti iz uže, a ostali iz srodne naučne odnosno umjetničke oblasti, za koju se kandidat bira.

Član 206.

Ukoliko kandidat za izbor u nastavno-naučno, umjetničko-nastavno ili nastavno zvanje, ranije nije izvodio nastavu na univerzitetu, dužan je održati pristupno predavanje. Pristupno predavanje mora biti ocijenjeno.

Nastavno-naučno vijeće fakulteta dužno je oglasiti vrijeme održavanja pristupnog predavanja na oglasnoj ploči fakulteta.

Pristupno predavanje kandidat održava pred komisijom iz člana 205. ovih Pravila, iz nastavnog predmeta odnosno uže naučne, odnosno umjetničke oblasti za koju je konkurisao.

Prijedlog za izbor kandidata u zvanje iz stava 1. ovog člana, mora sadržavati podatak da je održano pristupno predavanje kao i ocjenu komisije o održanom pristupnom predavanju.

Član 207.

Komisija za pripremanje prijedloga za izbor dužna je sačiniti prijedlog u roku od 60 (šezdeset) dana od imenovanja i isti dostaviti nastavno-naučnom vijeću fakulteta, odnosno Senatu Univerziteta.

Komisija sačinjava prijedlog iz stava 1. ovog člana u skladu sa metodologijom za izbor koju utvrđuje Senat Univerziteta.

Na osnovu prijedloga komisije, nastavno-naučno vijeće utvrđuje prijedlog za izbor u daljem roku od 15 (petnaest) dana i dostavlja ga Senatu Univerziteta.

Senat Univerziteta dužan je donijeti odluku o izboru u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja prijedloga nastavno-naučnog vijeća fakulteta.

Član 208.

Nastavniku i višem asistentu koji je u radnom odnosu na Univerzitetu, koji ne bude izabran u isto ili više zvanje prestaje radni odnos u roku od godinu dana od dana isteka perioda na koji je izabran u zvanje (otkazni rok), ako Univerzitet nema mogućnosti da ga rasporedi na drugo odgovarajuće radno mjesto.

Asistentu prestaje radni odnos istekom vremena za koje je zasnovao radni odnos.

Član 209.

Za vrijeme dok je nastavnik ili saradnik na bolovanju, odsustvu radi učestvovanja na međunarodnoj i međuniverzitetskoj nastavno-naučnoj saradnji ili obavlja javnu funkciju, Univerzitet je dužan obezbijediti nesmetano izvođenje nastave i održavanje ispita.

Rektor Univerziteta na prijedlog dekana fakulteta odredit će zamjenu nastavnikom ili saradnikom Univerziteta izabranom na isti nastavni predmet, ili užu naučnu odnosno umjetničku oblast.

Član 210.

Ukoliko se ne može obezbijediti zamjena u smislu stava 2. predhodnog člana rektor Univerziteta, na prijedlog dekana fakulteta, pozvat će nastavnike drugih univerziteta u zemlji i inostranstvu koji su izabrani na isti nastavni predmet ili užu naučnu odnosno umjetničku oblast.

Angažovanje nastavnika drugih univerziteta u smislu predhodnog stava ovog člana traje dok traju okolnost zbog kojih je pozivanje izvršeno.

Član 211.

Rektor Univerziteta može pozvati nastavnike i saradnike drugih univerziteta da izvode nastavu određenog predmeta i u slučaju ako se ne izvrši izbor u zvanje nastavnika ili saradnika po raspisanom konkursu.

Član 212.

Pozvani nastavnici drugih univerziteta, u smislu člana 210. i 211. ovih Pravila, mogu izvoditi nastavu i obavljati ispite u tekućoj akademskoj godini, te ovjeravati izvršene obaveze u indeksu studenata.

Član 213.

Univerzitet može u realizaciji nastavnog programa, a radi upoznavanja studenata sa određenim naučnim dostignućima i primjenom naučnih rezultata u praksi, pozvati nastavnike drugih univerziteta, naučne radnike i istaknute stručnjake iz prakse da održe pojedina predavanja ili druge oblike nastave.

Ovaj obim učešća ne može prelaziti 30% od ukupnog fonda nastave predmeta.

Član 214.

U slučaju iz člana 211., 212. i 213. ovih Pravila pozvani nastavnici, odnosno naučni radnici i istaknuti stručnjaci iz prakse ne zasnivaju radni odnos i ne biraju se u zvanja nastavnika.

Član 215.

O pozivanju nastavnika, odnosno naučnih radnika i istaknutih stručnjaka iz prakse, na prijedlog dekana fakulteta, odlučuje rektor Univerziteta.

Član 216.

Nastavnik Univerziteta može uz saglasnost rektora Univerziteta ugovarati svoje angažovanje na drugom Univerzitetu radi izvođenja nastave na dodiplomskom, odnosno postdiplomskom studiju, a u skladu sa protokolom o međusobnoj saradnji između dva univerziteta na području nastavno-naučnog rada.

Angažovanje nastavnika na drugom Univerzitetu nesmije remetiti nastavne i naučnoistraživačke obaveze na matičnom Univerzitetu.

1. Profesor emeritus

Član 217.

Počasno nastavno-naučno zvanje na Univerzitetu je «Profesor emeritus».

Član 218.

Univerzitet može svojim zaslužnim redovnim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje ili titulu Profesor emeritus.

Kandidat za dodjelu počasnog zvanja profesor emeritus mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Univerziteta te međunarodno priznate nastavne, naučne ili umjetničke rezultate.

Profesor emeritus ima pravo učestvovati u izvođenju nastave na postdiplomskom studiju, biti član komisije ili mentor u postupcima pri sticanju zvanja magistra i doktora nauka.

Profesor emeritus ima pravo učestvovati u naučno-istraživačkom radu na Univerzitetu.

Član 219.

Fakultet uz predhodnu saglasnost rektora, pokreće postupak dodjele zvanja profesor emeritus dostavljanjem obrazloženog prijedloga Senatu Univerziteta.

Član 220.

Obrazloženi prijedlog mora sadržavati saglasnost kandidata, detaljnu biografiju i opis posebnih zasluga, na temelju kojih je predložen za dodjelu počasnog zvanja i objašnjenje potrebnih uvjeta.

Član 221.

Po prijemu prijedloga iz člana 219. ovih Pravila Senat imenuje komisiju od najmanje tri člana iz reda redovnih profesora.

Većina članova komisije mora biti izvan fakulteta koji je podnio prijedlog.

Članovi komisije imaju pravo od predлагаča zatražiti dodatnu dokumentaciju o njegovom kandidatu.

Komisija podnosi pisani izvještaj s ocjenom i svojim mišljenjem koji potpisuju svi članovi komisije.

Član 222.

Senat odlučuje o dodjeli počasnog zvanja na temelju pozitivnog izvještaja komisije nadpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

Član 223.

Redovni profesor u mirovini, kojem je Univerzitet dodijelio počasno zvanje profesor emeritus, može to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

Član 224.

Bliže odredbe o postupku i uvjetima za dodjelu počasnog zvanja profesor emeritus utvrđuju se posebnim pravilnikom.

XIII ANGAŽOVANJE AKADEMSKOG OSOBLJA

1. Ugovor o radu

Član 225.

Nastavnici i saradnici zaključuju na Univerzitetu ugovor o radu nakon provedenog konkursa i izbornog postupka u skladu sa Zakonom ili ugovor o djelu ukoliko nije vršen izbor radi zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o radu odnosno ugovor o autorskom djelu prestaje u skladu sa Zakonom i opštim aktima Univerziteta.

Član 226.

Docent, vanredni profesor i redovni profesor ako postoji nastavna potreba može ostati u radnom odnosu i poslije navršenih 65 (šezdesetpet) godina života, odnosno 40 (četrdeset) godina staža osiguranja, ukoliko se na raspisani konkurs ne prijavi kandidat koji ispunjava uvjete konkursa.

Univerzitet je dužan raspisati konkurs iz stava 1. ovog člana za svaku akademsku godinu.

Sa nastavnikom iz stava 1. ovog člana može se zaključiti ugovor o radu najduže do kraja akademske godine u kojoj navršava 70 (sedamdeset) godina života.

Član 227.

Ugovor o radu sa zaposlenicima Univerziteta koji ne pripadaju akademskom osoblju u pravilu se zaključuju na neodređeno vrijeme shodno odredbama Pravilnika o radu Univerziteta u Zenici.

2. Slobodna studijska godina

Član 228.

Nastavnici na Univerzitetu izabrani u naučno-nastavna zvanja imaju pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbat i cool) nakon šest godina rada na Univerzitetu, radi naučnog, umjetničkog i stručnog usavršavanja.

Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa općim aktima Univerziteta.

Rektor Univerziteta će na prijedlog dekana odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima odsutnog nastavnika.

Član 229.

Ako je u interesu unapređivanja nastave i naučnog rada na Univerzitetu, nastavnici, saradnici i naučni radnici mogu dobiti plaćeno odsustvo do godinu dana radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj naučnoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inostranstvu.

Odsustvo iz predhodnog stava odobrava Rektor na prijedlog dekana fakulteta.

Pravilnikom o radu Univerziteta će se bliže utvrditi uvjeti pod kojima se može odobriti odsustvo, dužina trajanja odsustva, naknade za vrijeme korišćenja plaćenog odsustva i druga pitanja.

XIV OCJENA KVALITETA

Član 230.

Nastavnici, saradnici i naučni radnici podliježu provjeri svoga rada.

Evaluacija i ocjena rada u nastavi obavlja se najmanje jednom godišnje.

Odredbe o procjeni uspješnosti nastavnog rada uređuje Senat Univerziteta.

Redovna provjera nastavnog rada obuhvata i rezultate studentske ankete.

Posebnim Pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta ustanovit će se evaluacija rezultata na bazi anketiranja studenata za svaki predmet i u toku svakog semestra.

XV OSIGURANJE KVALITETA

Član 231.

Univerzitet obezbeđuje kontinuirani razvoj kulture kvaliteta u svim aspektima svoga djelovanja.

Univerzitetski sistem za unapređenje kvaliteta realizuje se putem Odbora za kvalitet.

Član 232.

Odbor za kvalitet na Univerzitetu obavlja slijedeće poslove:

- potiče i organizuje širenje kulture unapređenja kvaliteta u akademskoj javnosti;
- definiše standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Univerziteta;
- razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke istraživanja kvaliteta obrazovanja;
- prikuplja informacije o kvalitetu od svih korisnika usluga;
- istražuje uzroke neefikasnog i predugovog studiranja;
- razvija mehanizme osiguranja kvaliteta;
- potiče međunarodnu saradnju;
- potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.

U programe Odbora za kvalitet obavezno se uključuju studenti.

Odbor za kvalitet ima rukovodioca (menadžera kvaliteta).

Organizacija i način rada Odbora i pododbora za kvalitet pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom koji donosi Senat Univerziteta.

Sastavni dio pravilnika činit će utvrđene detaljne smjernice, kriteriji, standardi i procedure za interno osiguranje kvaliteta.

Član 233.

Univerzitet će u cijelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvaliteta, dogovorene na državnom nivou (Rektorska konferencija) i međunarodnom (European University Association, ENQA idr.) nivou.

Član 234.

Princip internog osiguranja kvaliteta mora biti usklađen sa principom institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost univerziteta u okvirima domaće i međunarodne kvalitete.

Univerzitet usvaja politiku i procedure vezane za osiguravanje kvaliteta i standarda studijskih programa i diploma.

Univerzitet razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređivanje kvaliteta.

Strategija, politika i procedure imaju formalni status i javno su dostupni.

Član 235.

Univerzitet ustanovačava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične pregledе studijskih programa i diploma i time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.

Univerzitet će obezbijediti učešće studenata u procedurama osiguravanja kvaliteta kao i konsultacije sa poslodavcima predstavnicima zaposlenika i drugim partnerima.

Član 236.

U svojim godišnjim i polugodišnjim planovima, univerzitet osigurava da resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju su adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.

Član 237.

Informacije prikupljene godišnjim monitoringom i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

XVI ORGANI UNIVERZITETA

Član 238.

Organji Univerziteta su: Upravni odbor, Rektor, Senat Univerziteta i Nadzorni odbor.

Upravni odbor je organ upravljanja univerzitetom.

Rukovodni organ Univerziteta je rektor.

Senat je stručni organ Univerziteta.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Univerziteta.

1. Upravni odbor

Član 239.

Upravni odbor je organ upravljanja Univerzitetom.

Upravni odbor broji 7 (sedam) članova, uključujući i predsjednika.

Mandat članova i predsjednika upravnog odbora traje 4 (četiri) godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

Član 240.

Upravni odbor sačinjavaju:

- 3 (tri) člana iz reda nastavnika izabralih u nastavno-naučna i naučno-umjetnička zvanja koji su u radnom odnosu na Univerzitetu, a na prijedlog Senata Univerziteta i
- 4 (četiri) člana iz reda Osnivača.

Član 241.

Upravni odbor Univerziteta imenuje Osnivač u skladu sa Zakonom.

Član 242.

Rektor, članovi Senata i generalni sekretar ne mogu biti članovi Upravnog odbora Univerziteta.

Rektor učestvuje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Član 243.

Članovi Upravnog odbora iz reda svojih članova biraju zamjenika predsjednika Upravnog odbora.

Član 244.

Osnivač može razriješiti predsjednika i člana Upravnog odbora i prije vremena na koji je imenovan:

- ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta;
- ako svojim radom povrijedi ugled dužnosti koju obavlja;

- na njegov lični zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnost predsjednika, odnosno člana;
- imenovanjem na javnu funkciju, odnosno imenovanjem za člana Senata ili rektora;
- zbog odsustva radi bolesti ili stručnog usavršavanja u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci;
- zbog izdržavanja kazne zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 245.

Prijedlog za razrješenje može se pokrenut kada se utvrdi postojanje nekog od razloga navedenih u predhodnom članu.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u alineji 3., 5. i 6. predhodnog člana, Upravnom odboru podnosi predsjednik, odnosno član, u pismenoj formi.

Prijedlog za razrješenje iz razloga navedenih u alinejama 1., 2. i 4. predhodnog člana može podnijeti Osnivač, Nadzorni odbor ili većina članova Upravnog odbora.

Član 246.

Upravni odbor Univerziteta obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Pravilima, a naročito:

1. donosi Pravila Univerziteta, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta i ostale opće i pojedinačne akte osim onih čije je donošenje u nadležnosti Senata, odnosno rektora Univerziteta;
2. donosi odluku o osnivanju drugih pravnih lica, u skladu sa Zakonom;
3. imenuje i razrješava rektora, prorektore i dekane fakulteta na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, uz predhodno pribavljanje mišljenja Senata, odnosno nastavno-naučnih vijeća fakulteta;
4. imenuje i razrješava direktore Instituta, Studentskog centra i drugih organizacionih jedinica Univerziteta na osnovu konkursa koji se objavljuje u javnim glasilima, a na prijedlog rektora;
5. utvrđuje planove rada i razvoja;
6. donosi godišnji program rada Univerziteta;
7. donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
8. usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad rektora;
9. rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem;
10. odgovara Osnivaču za rezultate rada Univerziteta;
11. odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu preko 5.000,00 KM;
12. podnosi Osnivaču godišnji izvještaj o radu Univerziteta;
13. usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju;
14. predlaže osnivaču proširivanje odnosno promjenu djelatnosti Univerziteta, statusnu promjenu Univerziteta odnosno organizacione jedinice Univerziteta te organizovanje i ukidanje fakulteta, odnosno studijskih odsjeka kao i drugih organizacionih jedinica Univerziteta;
15. donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta Univerziteta, odnosno organizacionih jedinica;
16. predlaže članove Nadzornog odbora Univerziteta iz reda zaposlenika Univerziteta;
17. raspisuje konkurs za prijem studenata u studentski dom;

18. utvrđuje visinu školarine za dodiplomski, postdiplomski studij i doktorski studij, troškova postupka sticanja naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra i naučnog stepena doktora nauka, te naknadu za nostrifikaciju i ekvivalenciju inostranih školskih diploma na prijedlog Senata;
19. imenuje stalne i povremene komisije Upravnog odbora;
20. utvrđuje program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
21. odobrava odsustva sa rada u trajanju preko 60 (šezdeset) dana u svrhu stručnog usavršavanja;
22. odlučuje o prigovoru zaposlenika na odluke organa Univerziteta koji su u prvom stepenu odlučivali o pravima, obavezama i odgovornosti zaposlenika iz radnog odnosa;
23. donosi Poslovnik o svom radu;
24. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta, a koji su po svojoj prirodi u njegovoј nadležnosti.

Član 247.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, osim ako Zakonom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

Član 248.

Upravni odbor radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje 4 (četiri) puta godišnje.

Sjednice Upravnog odbora saziva i njihovim radom rukovodi predsjednik.

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora regulisane su Poslovnikom o radu Upravnog odbora.

2. Rektor Univerziteta

Član 249.

Univerzitetom rukovodi rektor Univerziteta u skladu sa zakonima i ovim Pravilima.

Rektor je odgovoran za organizaciju i efikasnost funkcionisanja Univerziteta u svrhu provođenja poslovne politike utvrđene od strane Upravnog odbora Univerziteta.

Rektor za svoj rad odgovara Upravnom odboru Univerziteta.

Rektor zastupa i predstavlja Univerzitet.

Rektor ima sva ovlaštenja koja su neophodna da omoguće vršenje dužnosti, a posebno:

1. rukovodi, zastupa i predstavlja Univerzitet;
2. organizuje rad Senata i Službi rektorata i odgovoran je za zakonitost rada Univerziteta;
3. predsjedava sjednicama Senata;
4. donosi opće i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Pravilima;
5. predlaže Upravnom odboru i Senatu Univerziteta mјere za unapređenje rada Univerziteta;
6. odlučuje o korištenju sredstava u pojedinačnom iznosu do 5.000,00 KM;
7. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika Univerziteta;
8. odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u skladu sa Pravilnikom o radu;
9. odlučuje o angažovanju odgovarajućih nastavnika, ukoliko je stalni nastavnik duže odsutan;

10. odobrava odsustvo sa rada u trajanju do 60 (šezdeset) dana u svrhu stručnog usavršavanja;
11. predlaže osnove plana rada i razvoja Univerziteta;
12. predlaže Upravnom odboru unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesti;
13. predlaže Upravnom odboru kandidate za prorektore Univerziteta i dekane fakulteta uz predhodno pribavljeni mišljenje Senata Univerziteta odnosno nastavno-naučnih vijeća fakulteta;
14. predlaže Upravnom odboru kandidate za direktora instituta ili druge organizacione jedinice;
15. izvršava odluke Upravnog odbora i drugih organa Univerziteta;
16. podnosi Upravnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Univerziteta;
17. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
18. potpisuje diplome svih stepena koje se stiču na Univerzitetu;
19. promoviše doktore nauka i
20. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Rektor jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu Upravnom odboru Univerziteta.

Član 250.

Rektora imenuje Upravni odbor na osnovu javnog konkursa i na prijedlog Senata uz predhodnu saglasnost Vlade Kantona, na način i po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Pravilima.

Rektor se imenuje na vrijeme od 2 (dvije) godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Član 251.

Za rektora ne može biti izabrana i imenovana osoba koja ima funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana sa političkom partijom.

Član 252.

Za rektora može biti izabran kandidat iz reda redovnih ili vanrednih profesora (univerzitetski profesor) koji ima zasnovan radni odnos na Univerzitetu s punim radnim vremenom, koji je državljanin Bosne i Hercegovine, koji nije osuđivan i protiv kojeg se ne vodi krivični postupak, koji u univerzitetskoj sredini uživa ugled i ima sposobnost da rukovodi složenim naučno-nastavnim, naučno-umjetničkim i istraživačkim i poslovnim sistemima kakav je Univerzitet, što dokazuje najbolje ponuđenim programom rada i razvoja Univerziteta.

Kandidat za rektora mora aktivno poznavati najmanje jedan svjetski jezik (engleski, njemački ili francuski).

Član 253.

Rektor se imenuje na osnovu konkursa koji raspisuje Upravni odbor Univerziteta u javnim glasilima i traje 15 (petnaest) dana od dana objavlјivanja.

Upravni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za imenovanje rektora, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata rektoru.

Kandidat koji se prijavljuje na konkurs dužan je, pored dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stava 1. i 2. predhodnog člana, dostaviti i program rada i razvoja Univerziteta za mandatni period.

Član 254.

Konkursni postupak za izbor rektora sprovodi komisija koju imenuje Upravni odbor Univerziteta.

Komisiju čine generalni sekretar i još 2 (dva) člana iz reda nastavnika Univerziteta koji nisu kandidati za izbor rektora.

Zadatak komisije je da vrši samo administrativne poslove vezano za konkurs i izbor rektora (prijem prijava po konkursu, stručna obrada prispjelih prijava, prezentacija svih prispjelih prijava Senatu, prezentiranje Upravnom odboru Univerziteta prijedloga kandidata koje je utvrdio Senat, i drugi poslovi vezani za administrativne procedure izbora, odnosno imenovanja rektora).

Član 255.

Prijave po konkursu dostavljaju se komisiji. Iste se u prisustvu svih članova komisije otvaraju po isteku konkursnog roka, te se zapisnički konstatiše ukupno stanje u vezi sa prijavama na konkurs. Najdalje u roku od 15 (petnaest) dana po okončanju konkursnog roka, komisija saziva Izbornu sjednicu Senata i dosavlja kompletну dokumentaciju u vezi konkursa.

Član 256.

Na Izbornoj sjednici Senata, predsjednik ili član komisije, informiše Senat o prijavljenim kandidatima, o tome da li ispunjavaju ili ne ispunjavaju tražene uvjete iz konkursa, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice.

U dalju proceduru izbora rektora ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete za izbor rektora.

Kandidati za rektora na sjednici Senata obavezno izlažu svoj program rada i razvoja Univerziteta, s tim da svaki član Senata može tražiti dopunska obrazloženja u vezi sa ponuđenim programom.

Nakon zaključene rasprave komisija utvrđuje listu kandidata za izbor rektora, po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Član 257.

Senat se izjašnjava pojedinačno o svakom kandidatu, neposrednim tajnim glasanjem.

Kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Senata utvrđuju se kao prijedlog Senata za imenovanje rektora.

Prijedloge kandidata za izbor rektora Senat, dostavlja Upravnom odboru Univerziteta na dalji postupak, najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za podnošenje prijava na konkurs.

Član 258.

Upravni odbor odlučuje o izboru rektora tajnim glasanjem.

Za rektora je izabran onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Ukoliko je na listi više kandidata i ni jedan od njih u prvom krugu glasanja ne dobije potrebnu većinu glasova, u uži izbor ulaze dva kandidata sa najvećim brojem glasova.

U ponovljenom glasanju između dva kandidata za rektora je izabran kandidat koji dobije kvalifikovanu većinu glasova, odnosno 2/3 glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za izabranog kandidata Upravni odbor pribavlja saglasnost Vlade kantona.

Član 259.

Nakon pribavljene saglasnosti Vlade kantona, Upravni odbor potvrđuje imenovanje i određuje početak tečenja mandata rektora Univerziteta.

Član 260.

U slučaju da se ne izvrši imenovanje rektora u postupku iz člana 258. i 259. ovih Pravila Upravni odbor će, bez konkursa imenovati vršioca dužnosti rektora iz reda univerzitskih profesora zaposlenih na Univerzitetu, na period od najduže 6 (šest) mjeseci računajući od dana imenovanja.

Vršilac dužnosti rektora ima sva prava i dužnosti rektora Univerziteta.

Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnosti rektora, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za imenovanje rektora.

Član 261.

Upravni odbor može razriješiti rektora Univerziteta i prije isteka vremena na koji je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Univerziteta,
- imenovanjem na javnu funkciju,
- ako je pravosnažno osuđen na kaznu zatvora,
- zbog odsustva u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

U svim slučajevima razjrešenja, odnosno imenovanja novog rektora Univerziteta, primopredaja dužnosti između zatečenog i novoimenovanog rektora vrši se komisijski. Komisiju za provođenje postupka primopredaje dužnosti imenuje Upravni odbor Univerziteta od najmanje 3 (tri) člana.

3. Prorektori Univerziteta

Član 262.

Rektoru u njegovom radu pomažu prorektori i to:

1. prorektor za nastavu i studentska pitanja,
2. prorektor za naučnoistraživački rad i međunarodnu saradnju u zemlji i inostranstvu,
3. prorektor za finansije i razvoj Univerziteta.

Član 263.

Za proektora može biti imenovan nastavnik u zvanju redovnog ili vanrednog profesora (univerzitski profesor), koji ima zasnovan radni odnos sa punim radnim vremenom na Univerzitetu.

Proektore Univerziteta imenuje Upravni odbor na prijedlog rektora i Senata Univerziteta po osnovu javnog konkursa.

Prorektori se imenjuju na period od 2 (dvije) godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog ponovnog imenovanja.

Član 264.

Postupak za imenovanje proektora pokreće Upravni odbor odlukom o raspisivanju konkursa za imenovanje proektora, najkasnije 6 (šest) mjeseci prije isteka mandata proektora.

Član 265.

Na postupak imenovanja i razrješenja prorektora primjenjuju se odredbe Pravila, koje važe za rektora Univerziteta.

Član 266.

Djelokrug rada prorektora utvrđuje rektor posebnim aktom.

Prorektor ne može istovremeno vršiti dužnost dekana/direktora organizacione jedinice Univerziteta ili člana Upravnog odbora Univerziteta.

4. Senat Univerziteta

Član 267.

Senat Univerziteta je najviši naučno-nastavni i stručni organ Univerziteta.

Senat čine:

- Rektor;
- Prorektori;
- dekani/direktori fakulteta-organizacionih jedinica;
- po jedan predstavnik svakog fakulteta-organizacionih jedinica iz reda nastavnika iz člana 22. ovih Pravila;
- predsjednik Unije studenata Univerziteta i dva predstavnika studenata koje bira odgovarajuće tijelo Unije studenata (najmanje 20% predstavnika studenata od ukupnog broja članova Senata);
- dekan/direktor pridružene članice ako je to utvrđeno Ugovorom o pridruživanju.

Mandat članova Senata: rektora, prorektora, dekana/direktora i predsjednika Unije studenata traje koliko i njihov izborni mandat.

Mandat predstavnika fakulteta iz reda nastavnika i predstavnika studenata traje 2 (dvije) godine sa mogućnošću još jednog ponovnog izbora.

Član 268.

Nadležnost Senata Univerziteta:

1. odlučuje o pitanjima nastavno-naučne, nastavne, naučne, umjetničke i stručne djelatnosti Univerziteta;
2. predlaže Upravnom odboru Pravila Univerziteta;
3. na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta, donosi nastavne planove i programe dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, te odobrava organizovanje istih;
4. raspisuje konkurs i vrši izbor nastavnika i saradnika, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta;
5. donosi Kodeks nastavničke etike;
6. obrazuje komisije i usvaja izvještaje u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka, na prijedlog nastavno-naučnih vijeća fakulteta;
7. daje predhodnu saglasnost na imenovanje mentora pri izradi doktorske disertacije;
8. donosi odluku o dodjeli počasnog doktorata;
9. dodjeljuje počasno zvanje «Profesor emeritus» i «Profesor visiting»;
10. pokreće inicijativu i predlaže Upravnom odboru proširivanje, odnosno promjenu djelatnosti Univerziteta, Statusnu promjenu Univerziteta, odnosno odjela Univerziteta i organizovanje i ukidanje fakulteta/odsjeka;

11. donosi program naučnistraživačkog i umjetničkog rada radi unapređenja naučnih odnosno umjetničkih disciplina koji se izučavaju u studijskim programima;
12. donosi odluke o zaključivanju ugovora o međuniverzitetskoj saradnji;
13. predlaže broj studenata za upis u I (prvu) godinu dodiplomskog studija i utvrđuje kriterije i postupak upisa na studije u skladu sa Zakonom;
14. raspisuje konkurs za upis studenata u I (prvu) godinu dodiplomskog i postdiplomskog studija;
15. analizira rezultate prolaznosti studenata i utvrđuje mjere za poboljšanje prolaznosti studenata;
16. utvrđuje mjere za unapređenje nastavno-naučnog procesa;
17. utvrđuje plan pokrivenosti nastave za narednu akademsku godinu;
18. utvrđuje raspored ispitnih rokova za narednu akademsku godinu;
19. donosi program stručnog usavršavanja na prijedlog nastavno-naučnog vijeća fakulteta ili po sopstvenoj inicijativi;
20. utvrđuje prijedlog visine participacije studenata u troškovima studija za dodiplomski i postdiplomski studij;
21. donosi odluku o dodjeli priznanja Univerziteta;
22. donosi odluke o izdavanju i upotrebi u nastavi novih udžbenika;
23. utvrđuje i sprovodi postupke ocjene kvaliteta;
24. omogućava cjeloživotno učenje;
25. donosi Poslovnik o svom radu;
26. obavlja i druge poslove propisane Zakonom, ovim Pravilima ili drugim propisima, a koji su po svojoj prirodi u nadležnosti Senata.

Član 269.

Senat radi na sjednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje jedanput u dva mjeseca.

Sjednicu Senata saziva i njenim radom rukovodi rektor.

U odsustvu rektora Senatom predsjedava jedan od prorektora (koga odredi rektor).

Član 270.

Sjednica Senata može se održati ako istoj prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Senat donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

Član 271.

Bliže odredbe o radu Senata utvrđuju se Poslovnikom o radu Senata.

Član 272.

Senat može imenovati stalne i povremene komisije ili druga tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

5. Kolegij Rektorata

Član 273.

Rektor, prorektori i generalni sekretar Univerziteta čine kolegij Rektorata, čiji je zadatak da zajedničkim aktivnostima pomažu rektoru u njegovom radu.

6. Kolegij Univerziteta

Član 274.

Rektor, prorektori, dekani/direktori organizacionih jedinica i generalni sekretar Univerziteta čine kolegij Univerziteta kao savjetodavno tijelo čiji je zadatak da zajedničkim aktivnostima doprinesu u rješavanju pitanja naučno-nastavne, naučne, nastavne i stručne djelatnosti Univerziteta.

Na Kolegij Univerziteta mogu biti pozvani po potrebi predstavnici privrednih, naučnih i stručnih institucija i asocijacija iz bližeg i šireg okruženja.

Sjednice Kolegija Univerziteta saziva i istim predsjedava rektor Univerziteta.

Sjednice Kolegija Univerziteta se održavaju po potrebi a najmanje 6 (šest) puta godišnje.

7. Nadzorni odbor

Član 275.

Nadzorni odbor je organ kontrole poslovanja Univerziteta.

Sastav, način rada i nadležnost Nadzornog odbora utvrđen je Zakonom.

8. Generalni sekretar Univerziteta

Član 276.

Generalnog sekretara Univerziteta imenuje rektor na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor, a iz reda lica koja ispunjavaju odgovarajuće kvalifikacije, druge posebne uvjete propisane aktom o sistematizaciji radnih mesta na Univerzitetu.

Generalni sekretar odgovoran je rektoru za efikasno funkcionisanje djelatnosti u okviru službi Univerziteta.

XVII ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA

Član 277.

Organi organizacionih jedinica su:

- dekan/direktor,
- naučno-nastavno /umjetničko-nastavno vijeće.

1. Dekan

Član 278.

Dekan organizuje i rukovodi radom fakulteta i odgovoran je za zakonitost rada fakulteta.

Dekan:

1. predsjedava sjednicama nastavno-naučnog vijeća;
2. predlaže planove rada i razvoja fakulteta;
3. predlaže godišnji program rada fakulteta;
4. predlaže Senatu Univerziteta promjenu i proširivanje djelatnosti fakulteta;
5. kordinira rad matičnih katedri i nematičnih katedri koje učestvuju u nastavno-naučnom procesu tog fakulteta;
6. predlaže pokrivenost nastave za narednu akademsku godinu i raspored ispitnih rokova;
7. analizira prolaznost studenata i predlaže mjere za poboljšanje prolaznost i efikasnosti studija;

8. organizuje naučno-nastavni i naučnoistraživački rad na fakultetu i predlaže mјere za njihovo poboljšanje;
9. odlučuje u prvom stepenu o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika i studenata;
10. predlaže korištenje sredstava sa podračuna fakulteta u skladu sa općim aktima Univerziteta;
11. naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana koji se odnosi na fakultet;
12. imenuje i razrješava prodekanе i šefove odsjeka/studijskih programa uz predhodnu saglasnost nastavno-naučnog vijeća;
13. podnosi izvještaj o svom radu i radu fakulteta najmanje jednom godišnje, rektoru i Upravnom odboru Univerziteta;
14. predlaže rektoru zasnivanje i prestanak radnog odnosa zaposlenika organizacionih jedinica;
15. odgovoran je za provođenje odluka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta;
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Pravilima Univerziteta.

Član 279.

Za dekana može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora (univerzitetskoi profesor) koji je zasnovao radni odnos na Univerzitetu sa punim radnim vremenom.

Izuzetno za dekana Zdravstvenog fakulteta može biti imenovan nastavnik u naučno-nastavnom zvanju redovnog ili vanrednog profesora (univerzitetski profesor) koji je zasnovao radni na Univerzitetu odnos sa najmanje polovinom od punog radnog vremena.

Za dekana ne može biti imenovana osoba koja ima funkciju u izvršnim organima političke partije.

Dekan se imenuje na vrijeme od 2 (dvije) godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

Član 280.

Postupak imenovanja dekana pokreće Upravni odbor Univerziteta raspisivanjem konkursa najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka perioda na koji je imenovan.

Konkurs se objavljuje u javnim glasilima i traje 15 (petnaest) dana od dana objavlјivanja.

Član 281.

Potpune i blagovremene prijave kandidata koji ispunjavaju uvjete iz ovih Pravila dostavljaju se nastavno-naučnom vijeću matičnog fakulteta radi davanja predhodnog mišljenja.

Uz prijavu kandidati podnose i program rada za mandatni period.

Član 282.

Mišljenje iz predhodnog člana donosi se javnim glasanjem, ukoliko se nastavno-naučno vijeće ne odluči za tajno glasanje, većinom glasova ukupnog broja članova nastavno-naučnog vijeća fakulteta i dostavlja rektoru Univerziteta na dalji postupak najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana zaključivanja konkursa.

Član 283.

Nakon pribavljenog mišljenja iz predhodnog člana, rektor Univerziteta u roku od 30 (trideset) dana predlaže Upravnom odboru jednog ili više kandidata za dekana, vodeći računa o mišljenju nastavno-naučnog vijeća Fakulteta.

Član 284.

Izbor dekana vrši se tajnim glasanjem.

Za dekana je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za izabranog kandidata Upravni odbor pribavlja saglasnost Vlade kantona.

Nakon pribavljenе saglasnosti Vlade kantona Upravni odbor će potvrditi imenovanje dekana i odrediti početak tečenja mandata.

Član 285.

U slučaju da se ne izvrši imenovanje dekana po postupku utvrđenom ovim Pravilima, Upravni odbor će bez konkursa na prijedlog rektora, imenovati vršioca dužnosti dekana iz reda nastavnika zaposlenih na Univerzitetu i istovremeno raspisati konkurs za izbor dekana.

Član 286.

Vršilac dužnosti dekana ima sva prava i dužnosti dekana.

Vršilac dužnosti dekana organizuje i rukovodi radom fakulteta do imenovanja dekana, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana imenovanja.

Član 287.

Za svoj rad dekan je odgovoran rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

Član 288.

Na postupak imenovanja i razrješenja dekana primjenjuju se odredbe članova 254. do 263. ovih Pravila.

Član 289.

Dekanu u njegovom radu pomažu prodekani, kojih može biti najviše dva.

Djelokrug rada prodekana, rješenjem o imenovanju, utvrđuje dekan fakulteta.

Prodekan za svoj rad odgovara dekanu.

Prodekane imenuje i razrješava dekan fakulteta uz predhodnu saglasnost nastavno-naučnog vijeća, iz reda nastavnika Univerziteta u svim naučno-nastavnim zvanjima koji su u radnom odnosu na Univerzitetu.

Prodekani se imenuju na period od 2 (dvije) godine sa mogućnošću još jednog uzastopnog imenovanja.

2. Direktor studentskog centra

Član 290.

Radom Studentskog centra rukovodi direktor i odgovoran je za zakonitost rada Studentskog centra.

Direktor:

1. organizuje proces rada u Studentskom centru;
2. zastupa i predstavlja Studentski centar u pravnom prometu sa trećim licima;
3. predlaže rektoru planove rada i razvoja Studentskog centra;
4. predlaže rektoru godišnji program rada Studentskog centra;

5. predlaže promjenu i proširivanje djelatnosti i organizacije Studentskog centra;
6. predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje procesa rada u Studentskom centru;
7. odlučuje uprvom stepenu o pojedinačnim pravima zaposlenika iz radnog odnosa u Studentskom centru, u skladu sa Pravilnikom o radu;
8. podnosi izvještaj o svom radu jedanput godišnje;
9. odgovoran je za provođenje odluka, zaključaka i drugih akata nadležnih organa u skladu sa Zakonom, Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta;
10. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima Univerziteta.

Član 291.

Direktor Studentskog centra (u daljem tekstu: direktor) imenuje se na period od 2 (dvije) godine i može biti ponovo imenovan.

Za direktora Studentskog centra može biti imenovana osoba koja ima Visoku stručnu spremu (VII stepen obrazovanja) i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Lice imenovano za direktora zasniva radni odnos na Univerzitetu.

Član 292.

Postupak imenovanja direktora pokreće Upravni odbor Univerziteta donošenjem Odluke o raspisivanju konkursa za imenovanje direktora najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka perioda na koji je imenovan.

Konkurs iz predhodnog stava ovog člana objavljuje se u javnim glasilima i ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavlјivanja.

Član 293.

Uz prijavu na konkurs zainteresovani kandidati podnose dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Konkursa.

Sve blagovremene i potpune prijave kandidata, razmatra rektor Univerziteta te Upravnom odboru predlaže kandidate za direktora najkasnije u roku od 30 (trideset) dana.

Član 294.

Upravni odbor tajnim glasanjem imenuje direktora iz reda kandidata koje je predložio rektor Univerziteta.

Za direktora je imenovan kandidat koji je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 295.

U slučaju da se ne izvrši izbor direktora, Upravni odbor će, bez konkursa, a na prijedlog rektora, imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda zaposlenika Univerziteta koji ispunjavaju uslove iz opštег akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, na period od najduže 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze direktora.

Istovremeno sa imenovanjem vršioca dužnost direktora, Upravni odbor donosi odluku o ponovnom rapsisivanju konkursa za imenovanje direktora.

Član 296.

Upravni odbor može razriješiti direktora i prije isteka vremena na koje je imenovan zbog razloga utvrđenih u članu 261. ovih Pravila.

Odluku iz stava 1. ovog člana Upravni odbor donosi većinom od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Član 297.

Za svoj rad direktor je odgovoran rektoru i Upravnom odboru Univerziteta.

3. Nastavno-naučno/umjetničko vijeće

Član 298.

Nastavno-naučno/umjetničko vijeće je naučno-stručni organ fakulteta.

Nastavno-naučno/umjetničko vijeće fakulteta čine svi nastavnici matičnih katedri, po jedan predstavnik nastavnika nematičnih katedri, po jedan saradnik predstavnik svake matične katedre koji su u radnom odnosu na Univerzitetu i koji učestvuju u nastavno-naučnom procesu na fakultetu kao i po jedan predstavnik studenata svake godine studija.

Član 299.

Mandat članova nastavno-naučnog/umjetničkog vijeća iz reda predstavnika saradnika i studenata traje jednu akademsku godinu.

Član 300.

Sjednice nastavno-naučnog/umjetničkog vijeća saziva i njihovim radom rukovodi dekan fakulteta, a u njegovom odsustvu prodekan.

Nastavno-naučno/umjetničko vijeće odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.

Način rada nastavno-naučnog/umjetničkog vijeća utvrđuje se Poslovnikom o radu.

Član 301.

Nadležnost nastavno-naučnog/umjetničkog vijeća:

1. utvrđuje prijedlog nastavnog plana i programa dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, te vrši reviziju i ocjenjivanje nastavnih programa;
2. daje mišljenje o kanidatima za izbor dekana fakulteta;
3. predlaže Senatu Univerziteta programe naučnoistraživačkog i umjetničkog rada i program stručnog usavršavanja;
4. utvrđuje prijedlog komisija koje se obrazuju u postupku sticanja naučnog stepena doktora nauka;
5. obrazuje komisije za sprovođenje postupka sticanja naučnog odnosno umjetničkog stepena magistra;
6. imenuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika Univerziteta;
7. razmatra zahtjeve i utvrđuje prijedloge za stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu;
8. utvrđuje prijedlog za izbor kandidata u naučno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i saradnička zvanja;
9. daje prijedlog za dodjelu počasnog zvanja «Profesor emeritus»;
10. utvrđuje prijedlog broja studenata za upis u I (prvu) godinu dodiplomskog studija;
11. utvrđuje prijedlog plana pokrivenosti nastave prije početka naredne akademske godine;
12. analizira rezultate prolaznosti studenata i predlaže mjere za poboljšanje prolaznosti i efikasnosti studija;

13. utvrđuje prijedlog rasporeda ispitnih rokova za narednu akademsku godinu;
14. daje predhodnu saglasnost za imenovanje i razrješenje prodekana;
15. odlučuje po prigovoru studenata na rješenja dekana;
16. usvaja raspored diplomanata pokatedrama za izradu diplomskih radova;
17. ocjenjuje, prati i analizira ankete studenata o radu nastavnog osoblja koje se provode u okviru sistema kvaliteta;
18. razmatra stanje NIR-a na matičnoj instituciji;
19. utvrđuje strateške projekte za razvoj fakulteta.
20. obavlja i druge poslove koji su po svojoj prirodi nadležnosti nastavno-naučnog/umjetničkog vijeća.

XVIII STUDENTSKO ORGANIZOVANJE

Član 302.

Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa studenti organizuju Uniju studenata Univerziteta.

Unija studenata je nestранаčko tijelo i čine je svi upisani studenti na Univerzitetu.

Unija studenata ima svoje organe i tijela čiji se broj sastava i nadležnosti utvrđuju Statutom Unije studenata.

Unija studenata na način i po proceduri utvrđenoj Statutom Unije bira svoje predstavnike u organe Univerziteta i njenih organizacionih jedinica.

XIX UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA

Član 303.

Univerzitetska biblioteka je središte jedinstvenog bibliotetskog sistema Univerziteta čiji je zadatak izgradnja integrisanog bibliotečkog sistema Univerziteta.

Univerzitetski bibliotečki sistem obavlja bibliotetske i informacijske poslove za obrazovne i naučnoistraživačke potrebe Univerziteta i njegovih odjela.

Integrисани bibliotečki sistem Univerziteta čine sve biblioteke Univerziteta.

Univerzitetskom bibliotekom rukovodi lice koje na prijedlog rektora imenuje i razrješava Upravni odbor Univerziteta iz reda diplomiranih bibliotekara a po osnovu javnog konkursa.

Unutrašnja organizacija Univerzitetske biblioteke uredit će se opštim aktom kojeg na prijedlog rektora donosi Upravni odbor Univerziteta.

Član 304.

Komisija za izdavačku djelatnost je stalna komisija Senata Univerziteta.

Zadatak komisije je da:

- predlaže Senatu Univerziteta Program izdavačke djelatnosti Univerziteta;
- obavlja poslove vezane za izdavanje univerzitskih udžbenika i drugih izdanja u skladu sa Programom, Zakonom i Pravilnikom;
- utvrđuje prijedlog odluke o odobravanju ili neodobravanju rukopisa i isti dostavlja Senatu Univerziteta;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Pravilima i posebnim aktima Univerziteta kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta.

XX JAVNOST RADA UNIVERZITETA

Član 305.

Rad Univerziteta i njegovih organa je javan.

O ostvarivanju javnosti rada Univerziteta brinu se: rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar i predsjednik Upravnog odbora, svako u domenu svoje nadležnosti.

Član 306.

Univerzitet izdaje stalna i povremena glasila u kojima prezentira podatke o svom radu.

U okviru svoje izdavačke djelatnosti Univerzitet izdaje i naučno-stručnu periodiku.

Član 307.

Univerzitet izdaje Bilten kao osnovno glasilo.

U Biltenu se objavljaju svi značajniji podaci o radu Univerziteta, nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o izboru naučno-nastavnog, nastavnog i saradničkog kadra, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata i počasnog zvanja «Profesor emeritus», objavljaju imena diplomiranih studenata, promoviranih doktora nauka i magistara, informiše o značajnim projektima i drugim važnijim događajima na Univerzitetu, kao i drugi podaci i akti utvrđeni Zakonom, ovim Pravilima i drugim aktima Univerziteta.

U Biltenu ili posebnom dodatku Biltena objavljaju se izvodi iz doktorskih disertacija koje su odbranjene na Univerzitetu.

Univerzitet izdaje i publikaciju «Pregled predavanja» za svaki akademsku godinu i druge publikacije u skladu sa opštim aktima kojim se utvrđuje izdavačka djelatnost Univerziteta (Vodič za brucoše, Informacioni paket UNZE i sl).

Univerzitet ima i WEB stranicu, na kojoj su zastupljene sve njene organizacione jedinice.

Član 308.

Poslove uređivanja publikacija iz predhodnog člana vrši Uređivački odbor.

Uređivački odbor ima pet članova koje, na period od 2 (dvije) godine imenuje Senat Univerziteta.

Član 309.

Rektor Univerziteta i druga lica koje rektor ovlasti, mogu putem radija, televizije, štampe i drugih vidova javnog informisanja, davati saopštenja za javnost o pitanjima važnim za rad Univerziteta.

XXI EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Član 310.

Univerzitet vodi matične knjige:

- studenata dodiplomskog studija;
- studenata postdiplomskog studija;
- studenata doktorskog studija;
- osoba koje su stekle, višu, visoku stručnu spremu, odnosno naučni stepen magistra i doktora nauka.

Član 311.

Univerzitet vodi evidencije o:

- izdatim diplomama i dodacima diploma;
- ostvarenim ECTS bodovima tokom studija;
- ugovorima o učenju;
- ispitim;
- uspjehu studenata na kraju akademske godine;
- studentima koji su završili studij prije utvrđenog roka;
- studentima kojima se izrečene mjere zbog povrede obaveza studenata;
- studentima nosiocima univerzitetskih priznanja;
- studentima kojima se dodjeljene stipendije Univerziteta;
- ispisanim studentima;
- obavljenim kursevima i drugim povremenim oblicima stručnog usavršavanja;
- druge evidencije utvrđene opštim aktima Univerziteta.

Općim aktima Univerziteta propisat će se način vođenja evidencija iz stava jedan alineja 4. do 9. ovog člana.

Član 312.

Matične knjige i evidencije o izdatim diplomama trajno se čuvaju.

Mjesto i način čuvanja bliže će se urediti aktom o čuvanju i odlaganju arhivske građe i registracijskog materijala.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

Član 313.

Javne isprave su:

- ugovor o učenju;
- diploma o stečenom stepenu stručne spreme;
- dodatak diplomi (diploma supplement);
- diploma o stečenom naučnom stepenu magistra i naučnom stepenu doktora nauka;
- indeks, ispisnica, uvjerenje o diplomiranju;
- uvjerenje o položenim ispitim;
- uvjerenje o uspjehu u studiju;
- uvjerenje o učešću u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja.

Član 314.

Na zahtjev kandidata može se izdati diplikat diplome pod uslovom da je predhodno okončan zakonom propisani postupak oglašavanja nevažećom ranije izdate diplome.

Zahtjev za izdavanje duplikata diplome podnosi se dekanu fakulteta.

U duplikat diplome obavezno se unosi riječ «duplikat», koja se stavlja u gornji desni ugao duplikata diplome.

Član 315.

Diploma o počasnom doktoratu nauka izdaje se na BHS jezicima.

Ako je počasni doktorat nauka dodijeljen licu iz inostranstva, diploma se izdaje na engleskom jeziku.

Član 316.

Univerzitet, na zahtjev državljanina Bosne i Hercegovine, stranih državljanina kao i lica bez državljanstva i drugih lica koja imaju za to interes vrši nostrifikaciju inostranih diploma o višem i visokom obrazovanju, naučnom ili umjetničkom stepenu, kao i ekvivalenciji o završenim pojedinim godinama, semestrima ili položenim ispitima u inozemstvu radi nastavka studija u odgovarajućem obrazovnom programu.

Član 317.

U postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije uzima se u obzir sistem obrazovanja u zemlji u kojoj je stečena diploma, obrazovni program, uvjeti upisa na obrazovni program, prava koja daj ta diploma u zemlji u kojoj je stečena i druge okolnosti od značaja za nostrifikaciju, odnosno ekvivalenciju imajući u vidu načela i ciljeve Bolonjske deklaracije.

Ako se u postupku nostrifikacije, odnosno ekvivalencije utvrdi da obrazovni program inostrane ustanove znatno odstupa od obrazovnog programa Univerziteta u Zenici utvrđuje se obaveza polaganja dopunskih ili diferencijalnih ispita.

Član 318.

Nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju vrši komisija od 3 (tri) do 5 (pet) članova koju na prijedlog rektora imenuje Senat Univerziteta.

Komisija iz predhodnog stava podnosi Senatu izvještaj o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji određene diplome.

Ukoliko Senat usvoji pozitivan izvještaj komisije, rektor donosi rješenje o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji.

Sadržaj rješenja o nostrifikaciji, odnosno ekvivalenciji ispisuje se na poleđini originalne diplome i na primjerku prijevoda inostrane diplome (klauzula o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji).

Rješenje o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji je konačno u upravnom postupku.

Član 319.

Univerzitet u postupku nostrifikacije odnosno ekvivalencije može zatražiti dodatne informacije od kompetentnih organa vlasti na državnom ili drugom odgovarajućem nivou (ENIC centar).

Član 320.

Procedure priznavanja perioda studiranja, potvrda, diploma i stepen studija vrše se preko Univerzitske kancelarije za nostrifikaciju.

Univerzitska kancelarija za priznavanje ima zadatak da pruži adekvatnu administrativnu i tehničku podršku i zadužena je za nadgledanje i koordinaciju procedura priznavanja.

Član 321.

Postupak i način vršenja nostrifikacije odnosno ekvivalencije inostranih diploma uređuje se posebnim Pravilnikom Univerziteta, u skladu sa Zakonom.

Član 322.

Univerzitet čuva i vodi registar o nostrifikaciji odnosno ekvivalenciji inostranih diploma.

XXII OPŠTI AKTI UNIVERZITETA

Član 323.

Opšti akti Univerziteta su Pravila i pravilnici.

Osnovni opšti akt Univerziteta su Pravila Univerziteta.

Pravila Univerziteta donosi Upravni odbor većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, na prijedlog Senata Univerziteta.

Prijedlog Pravila prije njihovog donošenja, dostavlja se Vladi kantona radi davanja saglasnosti.

Član 324.

Osim Pravila, Univerzitet ima i druge opšte akte u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilima.

Predlagач ostalih opštih akata koje donosi Upravni odbor je Senat, odnosno rektor, u skladu sa ovim Pravilima.

Inicijativu za donošenje opštih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Senat, rektor, predsjednik odnosno članovi Uporavnog odbora i generalni sekretar.

Član 325.

Izmjene i dopuna Pravila i drugih opštih akata vrši se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

Pročišćen tekst opštег akata utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

Član 326.

Pravila i drugi opšti akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavlјivanja na oglasnoj ploči Univerziteta.

Tumačenje opštih akata daje organ koji ih je donio po postupku za njihovo donošenje.

Tumačenje čini sastavni dio opštег akta.

Upustva u vezi sa primjenom odredaba opštih akata daje rektor i Kolegij rektora.

Mjerodavna tijela Univerziteta će u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovih Pravila donijeti slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjestra;
- Pravilnik o plaćama;
- Pravilnik o minimalnim uvjetima za izbor u naučno-nastavna/umjetnička, nastavna i saradnička zvanja;
- Pravilnik o disciplinskom postupku;
- Pravilnik o režimu dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija;
- Pravilnik o nostrifikaciji i ekvivalenciji inostranih svjedočanstava i diploma;
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti;
- Pravilnik o nagradama i priznanjima;
- Pravilnik o upisu studenata;
- Poslovnik o radu i
- Poslovnik o kvalitetu.

XXIII FINANSIRANJE UNIVERZITETA

Član 327.

Univerzitet stiče sredstva za obavljanje svoje dijelatnosti:

- iz budžeta Osnivača,
- iz sredstava koja se u budžetu Osnivača obezbjeđuju za rad javnih ustanova u oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačke djelatnosti,
- iz fondova, zavještanja i poklona,
- od školarine studenata,
- prodajom intelektualnih, kulturnih i materijalnih dobara i usluga,
- iz prihoda na osnovu autorskih prava i patenata, donacija, darova, međunarodnih projekata i dr. i
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 328.

Osnivač u budžetu obezbjeđuje novčana sredstva za rad Univerziteta.

Sredstvima iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se i:

- plaće i naknade zaposlenicima Univerziteta i drugim licima koja učestvuju u naučno-nastavnom procesu;
- ukupni materijalni troškovi Univerziteta;
- odgovarajući nivo naučnog, umjetničkog i stručnog rada na Univerzitetu;
- rad drugih pravnih lica i službi čiji je osnivač Univerzitet čijom se djelatnošću osigurava cjeleovitost i potreban standard sistema visokog obrazovanja;
- radni i životni standardi zaposlenika i studenata, razvoj i ulaganje na Univerzitetu.

Odnosi između organizacionih jedinica po pitanju stvaranja troškova i ostvarivanja prihoda, uredit će se posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Univerziteta.

Novčana sredstva za organizacione jedinice raspoređuju se finansijskim planom Univerziteta koji donosi Upravni odbor na prijedlog rektora.

Član 329.

Obračun rezultata poslovanja Univerziteta kao cijeline utvrđuje se na osnovu zakona.

XXIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 330.

Rektor i prorektori Univerziteta obavljaju poslove iz svoje nadležnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Postojeći organi rukovođenja, upravljanja i nadzora fakulteta-organizacionih jedinica, obavljaju poslove iz svoje nadležnosti do imenovanja organa rukovođenja u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Član 331.

Univerzitet će donijeti Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja ovih Pravila na snagu, a ostale opšte akte najkasnije do 01.marta 2006.godine.

Član 332.

Nakon upisa Univerziteta u sudski registar, zatečene zaposlenike fakulteta iz člana 22. i zatečene zaposlenike Studentskog centra iz člana 23. ovih Pravila, Univerzitet će preuzeti u radni odnos i rasporediti na odgovarajuća radna mjesta, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesteta Univerziteta.

Član 333.

U roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovih Pravila uredit će se odnosi između Univerziteta i M.I. »Kemal Kapetanović» u Zenici.

Član 334.

Studenti dodiplomskog studija upisani na fakultete Univerziteta u Zenici prije stupanja na snagu ovih Pravila obavezni su završiti započeti studij po nastavnom planu i programu koji je važio u vrijeme njihovog upisa, a najduže u roku jedne godine nakon utvrđenog roka za završenje tog studija.

Organizacija i izvođenje studija na prvim godinama počet će se provoditi prema odredbama ovih Pravila od akademske 2005/2006.godine po ECTS sistemu.

Član 335.

Stupanjem na snagu ovih Pravila svi zatečeni studenti postdiplomskog magistarskog studija imaju pravo da završe studij i pristupe izradi magistarskog rada na način utvrđen ranijim propisima.

Član 336.

Kandidati koji su započeli postupak za sticanje naučnog stepena doktora nauka po Pravilima prije stupanja na snagu ovih Pravila, dužni su predati doktorske disertacije na ocijenu u roku od 5 (pet) godina računajući od dana usvajanja izvještaja o ocjeni uvijeta kandidata i podobnosti teme za izradu doktorske disertacije.

Član 337.

Nastavnici i saradnici izabrani u odgovarajuća zvanja po ranijim propisima zadržavaju ista do isteka roka za izbor u isto ili više zvanje.

Član 338.

Tumačenje odredaba ovih Pravila daje Upravni odbor Univerziteta.

Član 339.

Pravila stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Zeničko-dobojskog kantona.

Član 400.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje primjena Pravila Univerziteta od 12.06.2003.godine i Odluka o izmjenama i dopunama Pravila Univerziteta u Zenici od 01.09. i 20.11.2004.godine.

Broj:902-1/05
Zenica, 01.11.2005.g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
ODBORA UNIVERZITETA

Prof.dr.sc. Kemal Subašić

Na ova Pravila data je saglasnost Vlade Zeničko-dobojskog kantona, Zaključkom broj: 02-38-35572/05 od 07.12.2005.godine.

SEKRETAR,

Mirsad Kadić

S A D R Ž A J

I OPĆE ODREDBE	2
II OSNIVAČ I OBAVEZE UNIVERZITETA PREMA OSNIVAČU	3
III NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I MISIJA UNIVERZITETA	4
1. Naziv i sjedište	4
2. Pečat	4
3. Djelatnost	4
3.1. Način i uslovi obavljanja djelatnosti	5
4. Misija Univerziteta	5
IV ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE	6
V OVLAŠTENJE UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU	6
VI ORGANIZACIJA UNIVERZITETA	6
1. Organizacione jedinice	6
2. Pridružene članice	7
3. Centri i instituti	7
4. Matične naučno-nastavne jedinice-katedre	7
VII PRAVA I OBAVEZE ORGANIZACIONIH JEDINICA UNIVERZITETA U PRAVNOM PROMETU	9
VIII STATUSNE PROMJENE.ORGANIZOVANJE NOVIH ORGANIZACIONIH JEDINICA-FAKULTETA, STUDIJSKIH ODJSEKA I NAUČNOISTRAŽIVAČKIH INSTITUTA	10
IX IMOVINA, FINANSIRANJE, NAČIN RASPOREĐIVANJA I UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM SREDSTVIMA	11
1. Imovina	11
2. Finansiranje	11
X ORGANIZOVANJE I IZVOĐENJE UNIVERZITETSKIH STUDIJA	12
1. Dodiplomski studij (studij prvog stepena-nivoa)	13
2. Postdiplomski studij (studij drugog stepena-nivoa)	16
3. Doktorski studij (studij trećeg stepena-nivoa)	19
4. Počasni doktorat nauka (HONORE CAUSA)	24
5. Stalno stručno usavršavanje-cjeloživotno učenje	24
6. Naučnoistraživački, odnosno umjetnički rad	25
XI STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA	25
1. Status studenata	25
2. Prava i dužnosti studenta	26
3. Evaluacija rada studenata i izvršavanje drugih obaveza	27
4. Upis u narednu godinu studija	28
5. Prava i obaveze studenata koji su obnovili upis	29
6. Ponovno sticanje statusa studenta Univerziteta	29
7. Prelazak s jednog programa studija unutar Univerziteta i prelazak s drugog Univerziteta	30
8. Pohađanje nastave u svrhu dopunskog obrazovanja	31
9. Završetak studija prije utvrđenog roka	31
10. Uvjeti i način uključivanja studenata u naučnoistraživački odnosno umjetnički rad	31

11. Pohvale i nagrade	32
12. Diplomski rad, diplomski ispit i izdavanje diplome	32
13. Prestanak statusa studenta	32
14. Odgovornost za povredu obaveza studenata	33
15. Postupanje po Zakonu o upravnom postupku	35
XII NASTAVNICI, SARADNICI I NAUČNI RADNICI	35
1. Profesor emeritus	42
XIII ANGAŽOVANJE AKADEMSKOG OSOBLJA	43
1. Ugovor o radu	43
2. Slobodna studijska godina	44
XIV OCJENA KVALITETA	44
XV OSIGURANJE KVALITETA	45
XVI ORGANI UNIVERZITETA	46
1. Upravni odbor	46
2. Rektor Univerziteta	48
3. Prorektori Univerziteta	51
4. Senat Univerziteta	52
5. Kolegij Rektorata	53
6. Kolegij Univerziteta	54
7. Nadzorni odbor	54
8. Generalni sekretar Univerziteta	54
XVII ORGANI ORGANIZACIONIH JEDINICA	54
1. Dekan	54
2. Direktor studentskog centra	56
3. Nastavno-naučno/umjetničko vijeće	58
XVIII STUDENTSKO ORGANIZOVANJE	59
XIX UNIVERZITETSKA BIBLIOTEKA	59
XX JAVNOST RADA UNIVERZITETA	60
XXI EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE	60
XXII OPŠTI AKTI UNIVERZITETA	63
XXIII FINANSIRANJE UNIVERZITETA	64
XXIV PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE	64