

Postupajući po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br.4/12 i 13/13), a shodno tački 3. Rješenja o reakreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica (Univerzitet), od 29.03.2019. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), a na osnovu Preporuke Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (Agencija) br. 05-33-1-123-15/19 od 28.03.2019 godine u čijem obrazloženju su sadržane i preporuke Komisije stručnjaka za unaprijeđenje i Rješenja o upisu Univerziteta u Državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini od strane Agencije br. 05-33-1-123-31/19 od 29.03.2019. godine, Odbor za kvalitet Univerziteta je na sjednici održanoj dana 16.12.2019. godine usvojio:

## **AKCIONI PLAN NAKNADNIH AKTIVNOSTI ZA POBOLJŠANJE KVALITETA**

nakon izdatog Rješenja o reakreditaciji Univerziteta od 29.03.2019. godine

Komisija stručnjaka u sastavu:

1. Prof.dr Nermina Hadžigrahić, predstavnik akademske zajednice-predsjednica i sekretar Komisije stručnjaka;
2. Prof.dr Atif Hodžić, predstavnik akademske zajednice, član Komisije stručnjaka;
3. Prof.dr Ivan Balta, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka;
4. Dr Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka;
5. Amila Ćiber, student, član Komisije stručnjaka;

je 25.03.2019. godine dostavila Izvještaj o eksternoj evaluaciji Univerziteta sa analizom i ocjenom kvaliteta. Na bazi ovog izvještaja Agencija je izdala preporuku u vezi sa akreditacijom, a potom je Ministarstvo 29.03.2019. godine izdalo Rješenje o akreditaciji Univerziteta. U izvještaju Komisije stručnjaka u skladu sa Odlukom o normama kojima se utvrđuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ispunjenost devet kriterija ocijenjeno odgovarajućim ocjenama, te su za svaki od kriterija date i preporuke za unapređenje.

Tačkom 3. Rješenja o akreditaciji Univerziteta propisana je obaveza Univerziteta da izradi akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta koji će sadržavati vremenski okvir i nosioce za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije i koji će se objaviti na web stranici. Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana.

Shodno tome, Odbor za kvalitet je odmah po dobijanju Rješenja o akreditaciji preduzeo aktivnosti na analizi izvještaja i preporuka Komisije s ciljem izrade akcionog plana. Na sastancima odbora za kvalitet u toku 2019. godine su razmatrani akcioni planovi za poboljšanje kvaliteta 5 studijskih programa (Hemijsko inženjerstvo, Menadžment proizvodnim tehnologijama, Razredna nastava, Menadžment preduzeća i Zdravstvena njega) koji su akreditovani istovremeno sa institucionalnom reakreditacijom Univerziteta u Zenici.

Na Odboru za kvalitet Univerziteta na osnovu preporuka koje je ustanovila komisija stručnjaka tokom eksterne evaluacione posjete Univerzitetu 20.-21.03.2019. godine, sastavljen je akcioni plan Univerziteta kako je predstavljeno u nastavku, tabela 2. Detaljnija razrada prezentovanog akcionog plana će se vršiti kroz operativne planove OJ, organa i službi Univerziteta po svakom pojedinom kriteriju i pojedinačnim zaduženjima.

Tabela 1. Sistematizacija nalaza i preporuke Komisije nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Kriterij	Nalazi i preporuke Komisije	
		Zaključak	Uočeni nedostaci i preporuke
1.	Politika osiguravanja kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNZE ima definisanu i javno dostupnu misiju i viziju, kao ključne odrednice Strategije razvoja Univerziteta u Zenici za period 2015-2020. godina;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Objavljivati strateške dokumente Univerziteta na web stranici, na domaćem i engleskom jeziku.</li> <li>- Prilikom izrade nove <i>Strategije razvoja Univerziteta u Zenici</i> od 2021. godine neophodno je konsultovati sve relevantne zainteresovane strane i sačuvati dokumentaciju;</li> <li>- Prije donošenja nove strategije potrebno je sačiniti Izvještaj o realizovanim ciljevima i programima <i>Strategija razvoja Univerziteta u Zenici za period 2015.-2020. godina</i>;</li> <li>- Motivisati fakultete na izradu specifičnih strategija koje se odnose na naučne oblasti u kojima fakulteti djeluju, u pravcu definisanja okvira djelovanja za srednjoročni period;</li> <li>- Izraditi posebnu <i>Strategiju razvoja naučno istraživačkog rada</i>, u skladu sa principima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača proklamovanog od strane EURAXESS-a, u cilju dobijanja logotipa “HR excellence in research“;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- politika kvaliteta proklamuje se kroz primjenjenu dokumentaciju osiguranja kvaliteta, sistemsku strukturu i djelovanje svih subjekata; sve odgovornosti su jasno i transparentno uređene;</li> <li>- Cjelokupna dokumentacija univerziteta, uključujući dokumentaciju sistema osiguranja kvaliteta je u skladu sa usvojenom Strategijom razvoja;</li> <li>- Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih zainteresovanih strana kroz rad odbora za kvalitet na nivou Univerziteta i organizacionih jedinica, kao i ispitivanjem studenata o kvalitetu studija putem elektronskog anketiranja, u skladu sa Pravilnikom o evaluiranju nastavnog procesa;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donijeti poseban dokument <i>Politiku kvaliteta</i> Univerziteta, koji će služiti kao osnova za projektovanje postupaka razvoja svih procesa rada na Univerzitetu;</li> <li>- Definirati sve procese rada Univerziteta sa pripadajućim aktivnostima i dokumentacijom.</li> <li>- Uspostaviti reprezentativnost uzorka anketiranja, kako bi se ocjenjivanje od strane studenata moglo definisati kao vjerodostojno ili neprihvatljivo u situaciji ocjenjivanja od strane manjeg broja studenata. Povećati srednju ocjenu za nastavnike u anketi kao ocjenu ispod koje se trebaju definisati preventivne i korektivne mjere (razmotriti ocjenu 3 i 3,5);</li> <li>- Razviti sistem anketiranja za nastavno i administrativno-tehničko osoblje; učestalost ovih anketiranja treba definisati (npr. jednom u periodu od 4 godine), sa opravdanošću vanrednih situacija;</li> </ul>

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mišljenja vanjskih zainteresovanih strana koriste se putem funkcionisanja Foruma stakeholdera, kao i nedavno formiranog Ekonomsko poslovnog savjeta</li> <li>- Informacioni sistem koji koriste studentske službe u pravcu evidencije i praćenja napredovanja studenata je pozitivan, sa mogućnošću njegove integracije i digitalizacije u pravcu generisanja indikatora kvaliteta i prikupljanja podataka;</li> <li>- Na pojedinim fakultetima formirani su Alumni klubovi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razviti sistem za anketiranje poslodavaca po organizacionim jedinicama, gdje bi svaki fakultet radio analizu rezultata anketiranja sa vanjskim zainteresovanim stranama koje pripadaju njegovoj naučnoj oblasti;</li> <li>- Poboljšati informacioni sistem u svrhu automatskog generisanja podataka za interne evaluacije i praćenje ključnih pokazatelja stanja;</li> <li>- Nastaviti sa daljim formiranjem Foruma stakeholdera na svim fakultetima;</li> <li>- Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem identifikacije nezaposlenih diplomiranih studenata UNZE i konekcije sa svršenim studentima UNZE;</li> <li>- Formirati alumni klubove na fakultetima na kojima to do sada nije učinjeno, te uspostaviti integralnu alumni bazu Univerziteta, u koju bi se registrovali svi svršeni studenti, sa mjestom rada i mogućnostima konekcije sa UNZE, na različite načine, kao i putem ankete koju bi provodila ova grupacija;</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na osnovu redovnih godišnjih provođenja interne evaluacije stanja katedri, fakulteta i Univerziteta u cjelini vidljiva je opredijeljenost na konstantna unapređenja nastavnog, istraživačkog i logističkih procesa, kao i saradnje sa društvom i doprinosu društvu u cjelini;</li> <li>- Strategija razvoja definiše strateške odrednice sistema osiguranja kvaliteta, nastavnog i istraživačkog procesa, kao i saradnju sa privrednim organizacijama;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslove osiguranja kvaliteta dodijeliti jednoj osobi koja će vršiti administrativne poslove i povezivati različite aktivnosti osiguranja kvaliteta. Ova preporuka se može ostvariti preraspodjelom postojećih zaposlenih na mjesto stručnog saradnika za osiguranje kvaliteta. Na ovaj način osiguraće se kontinuitet u realizaciji aktivnosti na Univerzitetu i svim organizacionim jedinicama;</li> <li>- Uspostaviti procedure za internu provjeru sistema kvaliteta i implementacije uspostavljene procedure, naročito provjere nastavnog i naučno istraživačkog procesa, sa fokusom na ostale logističke procese;</li> <li>- Definisati mjere sa ciljnim vrijednostima u novoj strategiji, na osnovu kojih će se moći u izvještajnom periodu efikasnije utvrditi napredak u oblastima nastave, istraživanja i ostalim definisanim strategijskim odrednicama;</li> </ul>

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNZE je u 2018. godini usvojio Strategiju internacionalizacije, usklađenu sa Strategijom razvoja povezivanjem sa stratejskim odrednicama;</li> <li>- Internim evaluacijama stanja na godišnjem nivou, kao i podnošenjem izvještaja o radu Kancelarije za međunarodnu saradnju obavlja se pregled ključnih međunarodnih aktivnosti univerziteta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovati kontakt osobe na fakultetima koje će, u saradnji sa Kancelarijom za međunarodnu saradnju Univerziteta, biti zadužene sa međunarodnu saradnju za svoj fakultet, a koje neće imati već postojeće zaduženje prodekana, ECTS koordinatora ili menadžera za kvalitet;</li> <li>- Nastaviti pregovore sa resornim ministarstvom u pravcu otvaranja podračuna za međunarodne projekte u kojima učestvuje UNZE, kako bi se omogućila isplata honorara nastavnicima i saradnicima zaposlenim na UNZE, te ih na taj način motivisati za učešće u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti Univerziteta.</li> </ul>
2.	Izrada i odobravanje programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na nivou Univerziteta postoji jasno definirana i javno dostupna Procedura za pokretanje novih studijskih programa, revidirana početkom 2018. godine;</li> <li>- Pokretanju novih studijskih programa prethodi sveobuhvatna analiza, uz aktivno učešće Foruma stakeholdera i Ekonomsko-poslovnog vijeća;</li> <li>- Izlazna zvanja sa ishodima učenja i odgovarajući broj ECTS bodova po svakom nastavnom predmetu, jasno su definisani za svaki studijski program;</li> <li>- UNZE ima Pravilnik o ECTS-u;</li> <li>- Dijelu studenata pružena je mogućnost obavljanja stručne prakse van Univerziteta, pri čemu ona nije u svim slučajevima evaluirana kroz odgovarajući broj ECTS bodova.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U Proceduri za pokretanje novih studijskih programa potrebno je tačno definisati vremenske rokove za pojedine aktivnosti, kako bi se povećala efikasnost i novi studijski programi bili pravovremeno pokrenuti; također jasno utvrditi način pokretanja inicijative od strane osnivača (u Proceduri se navodi zahtjev osnivača, ali je postupak nejasan);</li> <li>- Stručnu praksu treba formalizirati, kao obavezan dio nastavnog plana i programa svih studijskih programa 1. ciklusa, uz evaluiranje odgovarajućim brojem ECTS bodova.</li> </ul>
3.	Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Univerzitet u Zenici osigurava javno i dosljedno ocjenjivanje studenata, kroz formalizovane i javno dostupne procedure za ocjenjivanje studenata i postupanje po žalbi;</li> <li>- Postoje određeni primjeri saradnje sa organizacijama van Univerziteta koje nisu u potpunosti formalizirane i inkorporirane u nastavni proces;</li> <li>- Studentima je obezbijeđeno adekvatno učešće u procesima upravljanja;</li> <li>- Organizovan je funkcionalan sistem kao podrška mobilnosti studenata.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom izrade novog informacionog sistema, obratiti pažnju na eliminisanje potencijalnih problema tehničke prirode oko elektronske prijave ispita od strane studenata;</li> <li>- Nastaviti sa motivacijom ne samo odlazne, nego i dolazne mobilnosti studenata, te posebno dolazne i odlazne mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja. U tom smislu kreirati uslove za dolazak više studenata iz drugih govornih područja kroz interdisciplinarnu studije na engleskom jeziku.</li> </ul>

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNZE ima i primjenjuje fer, transparentne i jasne procedure koje osiguravaju identične uvjete napredovanja svih studenata, sa blagovremenom informiranošću istih na početku i u toku studiranja;</li> <li>- Vidljivo je priznavanje studentima stečenih perioda mobilnosti na osnovu Ugovora o učenju;</li> <li>- UNZE ima uspostavljene i u praksi primjenjive procedure priznavanja kvalifikacija u skladu sa načelima Lisabonske konvencije;</li> <li>- UNZE ima jasno propisane i blagovremeno primjenjive procedure za izdavanje isprava o stečenoj kvalifikaciji po uspješnom završetku studijskog programa, sa potrebnim brojem informacija o stečenim kvalifikacijama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuirano provoditi aktivnosti za dodatno motivisanje studenata za uključivanje u sve aspekte i sadržaje studentskog života;</li> <li>- Na organizacionim jedinicama Univerziteta organizirati servise ili inkubatore koji će kvalitetno pružati savjete i podršku studentima za njihovo akademsko napredovanje, istraživački rad i eventualno uvjete zapošljavanja po završetku studijskog programa.</li> </ul>
5.	Nastavno osoblje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Postoji analiza ljudskih resursa i zapošljavanja u skladu sa odobrenjima resornog ministarstva. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi</li> <li>- Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima.</li> <li>- UNZE pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.</li> <li>- Poticaji nastavnom radu znatnog broja nastavnika nisu samo naučno-nastavna napredovanja na temelju publicističkog naučnog rada nego i primjena raznih pravilnika na univerzitetu, npr. o priznanjima, a koji su usklađeni sa zakonskom regulativom. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Smanjiti maksimalno opterećenje nastavnika i saradnika u izvođenju nastave izvan osnovne norme.</li> <li>- Planirati i dalje zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, te i dalje omogućavati profesionalni razvoj nastavnika i suradnika stručno i pedagoško-didaktički.</li> <li>- Prije angažovanja u nastavnom procesu i saradničkom osoblju omogućiti dopunsko pedagoško osposobljavanje.</li> <li>- Kontinuirano i dalje podsticati nastavnike u naučno-nastavnom radu i napredovanju u zvanja.</li> </ul>

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

6.	Resursi za učenje i podrška studentima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raspoloživi prostori Univerziteta koriste se veoma funkcionalno, u svrhu neometanog odvijanja predavanja, vježbi i istraživanja;</li> <li>- Rukovodstvo Univerziteta neprekidno radi na proširenju prostornih kapaciteta i pregovara sa nadležnim vlastima u pravcu poboljšanja i modernizacije postojećih resursa;</li> <li>- Na Univerzitetu postoji 9 biblioteka, sa minimalnim bibliotekačkim fondovima za studente, od kojih su tri priključene na COBISS sistem; postoji Univerzitetska čitaonica za sve studente, dok Centralno odjeljenje i Medicinski fakultet nemaju čitaonicu;</li> <li>- Nisu ustanovljene pretplate na stručne istraživačke baze podataka; na pojedinim fakultetima ne postoje programi za elektronsko vođenje bibliotekskih jedinica;</li> <li>- Rukovodilac univerzitetske biblioteke je član odbora za kvalitet.</li> <li>- UNZE sistematski planira razvoj svojih resursa u saradnji sa nadležnim ministarstvom i pregrupisavanjem svojih kapaciteta, kao i pokretanjem nove organizacione jedinice sa proširenim kapacitetima;</li> <li>- UNZE vrši interne evaluacije svojih resursa svake godine;</li> <li>- Broj zaposlenog administrativnog i pomoćnog osoblja na Univerzitetu je dovoljan;</li> <li>- Uzimajući u obzir veličinu univerziteta, kao i broj nastavnika/saradnika i studenata, UNZE ima dovoljno resursa za provođenje svoje definisane i usvojene Strategije internacionalizacije.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebno je napraviti detaljniju analizu postornih kapaciteta, prikazati tačnu kvadraturu svih prostorija koje se koriste za nastavni proces po organizacionim jedinicama i broju računara, prostorija za istraživački proces, administrativnih i prostorija za nastavno osoblje;</li> <li>- Nastaviti pregovore o proširenju prostornih kapaciteta Univerziteta sa nadležnim ministarstvom i Vladom;</li> <li>- Kontinuirano poboljšavati bibliotečki fond, uz dalju edukaciju i licenciranja bibliotekara za COBISS sistem i priključivanje svih fakulteta na COBISS sistem;</li> <li>- Proširiti bibliotečke kapacitete uspostavljanjem čitaonica na svim fakultetima Univerziteta;</li> <li>- U svrhu stimulisanja izrade kvalitetnih radova II i III ciklusa pretplatiti se na stručne časopise i baze podataka;</li> <li>- Sprovesti analizu broja različitih naslova i broja bibliotekskih jedinica za izvođenje nastavnog procesa na svim fakultetima;</li> <li>- U okviru budućih internih evaluacija priložiti kao obavezan investicioni plan održavanja resursa, plan javnih nabavki i finansijski plan budžeta;</li> <li>- Poboljšati transfer znanja u privredu i staviti postojeću opremu u funkciju pružanja usluga na otvorenom tržištu;</li> <li>- U okviru internih evaluacija analizirati administrativno osoblje po stepenu stručne spreme, kvalifikacijama i starosnoj dobi;</li> <li>- Pokrenuti studijske programe na engleskom jeziku, samostalno ili u saradnji sa visokoškolskim ustanovama iz okruženja, u pravcu internacionalizacije univerziteta;</li> <li>- Definisati Akcioni plan internacionalizacije na svim fakultetima u skladu sa usvojenom Strategijom internacionalizacije Univerziteta.</li> </ul>
----	--	---	--

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

7.	Upravljanje informacijama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visokoškolska ustanova ima informacijski sistem centralizovanog tipa koji je aplikativan i iz kojeg se mogu dobiti podaci o studijskim programima, studentima, ciklusima studija, periodu studiranja, prolaznosti studenata i sl.;</li> <li>- Od posebnog su značaja godišnje interne evaluacije svih fakulteta i Univerziteta;</li> <li>- Informacioni sistemi nisu nadograđivani od vremena instaliranja istih na visokoškolskoj ustanovi do danas, tako da zadovoljavaju minimalno tražene zahtjeve iz kriterija;</li> <li>- Baza podataka o nastavnom osoblju koji učestvuju u naučno-istraživačkom i obrazovnom procesu je fer, korektna i vidljiva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unaprijediti informacijski sistem u pogledu efikasnije prijave ispita, automatskog praćenja indikatora kvaliteta, vođenja politike ljudskih resursa, integrisane baze podataka alumni;</li> <li>- Kontinuirano dopunjavati bazu podataka sa relevantnim informacijama koje će biti u funkciji transparentnog i jednostavnijeg praćenja, analize i izvještavanja o studijskim programima, nastavnom osoblju, mogućnosti interakcije studenata međusobno i sa predavačima;</li> <li>- Predvidjeti mogućnost i kontinuirano primjenjivati u praksi postavljanje nastavnog materijala putem zatvorenog informacionog sistema;</li> <li>- Naučno-istraživački rad akademskog osoblja učiniti znatno transparentnijim i vidljivim kada je u pitanju njihov naučno-istraživački rad za akademsku godinu; izraditi pregled godišnjih postignuća naučno-istraživačkog rada u vidu izvještaja i objava na univerzitetskoj i fakultetskim stranicama i na engleskom jeziku;</li> <li>- Na web stranicama organizacionih jedinica redovno osvježavati aktuelnosti koje se dešavaju u proteklom periodu, a koje su relevantne za studijski program i ostale aktivnosti organizacione jedinice.</li> </ul>
8.	Informisanje javnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- UNZE koristi svoju web stranicu i podstranice organizacionih jedinica kao osnovni alat za plasiranje informacija za javnost, međutim sadržaj nije potpun i u cjelosti prezentovan na engleskom jeziku;</li> <li>- Putem platforme ePUB, Univerzitet javno vodi bazu elektronskih publikacija svog akademskog osoblja;</li> <li>- Uspostavljanje Foruma stakeholdera i Ekonomsko-poslovnog savjeta svjedoče o intenciji za formalnijom saradnjom i boljom povezanosti sa tržištem rada;</li> <li>- Univerzitet organizuje razne vidove promocije svojih aktivnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrebno je dopuniti web stranicu Univerziteta i organizacionih jedinica svim relevantnim dokumentima, sa posebnom pažnjom na ažuriranje podataka o nastavnom osoblju, uključujući i pregled njihovog naučno-istraživačkog rada, te na prezentaciju nastavnog materijala u većoj mjeri nego do sada;</li> <li>- Potrebno je prevesti cjelokupan sadržaj sa web stranica na engleski jezik;</li> <li>- Nastaviti aktivnosti na povećanju vidljivosti Univerziteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja kontinuiranim uređivanjem stranice na engleskom jeziku.</li> </ul>

Akcioni Plan mjera i aktivnostina poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

9.	Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem praćenja, realizacije i unapređenja postojećih studijskih programa kroz upisnu politiku, prolaznost, savremene trendove, zapošljavanje i potrebe tržišta rada na UNZE uspostavljen je na izuzetno kvalitetan način i provodi se kontinuirano;</li> <li>- Prilikom inoviranja i unapređenja studijskih programa analiziraju se potrebna financijska sredstva, kao i dostupni materijalni resursi potrebni za realizaciju procesa. Doneseni stavovi, zaključci i Odluke po tom pitanju pribavljaju neophodnu saglasnost resornog ministarstava u Vladi Kantona.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oformiti alumni asocijacije na organizacionim jedinicama (na kojima to do sada učinjeno) i podsticati njihov kontinuirani rad, pogotovo s aspekta pojačane aktivnosti zapošljavanja diplomanata u zemlji i inostranstvu, njihovom daljnjem stručnom usavršavanju i procesu cjeloživotnog učenja.</li> </ul>
10.	Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Univerzitet u Zenici periodično je prolazio kroz postupke vanjske evaluacije, prije prve akreditacije 2014.godine, te na taj način radio na vanjskom osiguranja kvaliteta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fakulteti koji pripadaju određenim naučnim oblastima treba da prate evropske i svjetske asocijacije i mreže fakulteta kojima pripadaju, te da prate dostignuća koja se proklamuju, ali da nastoje zadovoljiti standarde za oblasti za koje postoje specijalne akreditacije (AACSB i EPAS za ekonomske studijske programe, STEM i ASIIN za tehničke studijske programe, BME za medicinske studijske programe i sl.);</li> <li>- Menadžment UNZE treba i dalje pomagati uključivanje nastavnika i studenata na sa vanjskim stručnjacima u vanjsko osiguranje kvaliteta, koje mora biti kontinuirano.</li> </ul>



Tabela 2. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok
1.	Kriterij 1. Politika osiguravanja kvaliteta	Prilikom izrade nove Strategije razvoja Univerziteta u Zenici od 2021. godine neophodno je konsultovati sve relevantne zainteresovane strane i sačuvati dokumentaciju;	- Tim za izradu Strategije	Oktober 2020.
2.		Prije donošenja nove strategije potrebno je sačiniti Izvještaj o realizovanim ciljevima i programima Strategija razvoja Univerziteta u Zenici za period 2015.-2020. godina;	- Tim za izradu Strategije	Septembar 2020.
3.		Objavljivati strateške dokumente Univerziteta na web stranici, na domaćem i engleskom jeziku;	- Web administrator, Kabinet rektora	Decembar 2020.
4.		Motivisati fakultete na izradu specifičnih strategija koje se odnose na naučne oblasti u kojima fakulteti djeluju, u pravcu definisanja okvira djelovanja za srednjoročni period;	- Organizacijske jedinice UNZE	Juni 2021.
5.		Izraditi posebnu Strategiju razvoja naučno istraživačkog rada, u skladu sa principima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača proklamovanog od strane EURAXESS-a, u cilju dobijanja logotipa "HR excellence in research";	- Prorektor za NiR, Odbor za kvalitet UNZE	Juni 2021.
6.		Donijeti poseban dokument Politiku kvaliteta Univerziteta, koji će služiti kao osnova za projektovanje postupaka razvoja svih procesa rada na Univerzitetu;	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2021.
7.		Inovirati proces anketiranja studenata i uključiti anketiranje nastavnog i drugog osoblja Univerziteta	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020.
8.		Razviti sistem za anketiranje poslodavaca po organizacionim jedinicama, gdje bi svaki fakultet radio analizu rezultata anketiranja sa vanjskim zainteresovanim stranama koje pripadaju njegovoj naučnoj oblasti;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..
9.		Poboljšati informacioni sistem u svrhu automatskog generisanja podataka za interne evaluacije i praćenje ključnih pokazatelja stanja;	- IT služba, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..
10.		Nastaviti sa daljim formiranjem Foruma stakeholdera na svim fakultetima;	- Organizacijske jedinice	Juni 2020.

11.		Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem identifikacije nezaposlenih diplomiranih studenata UNZE i konekcije sa svršenim studentima UNZE;	- Menadžment UNZE	Juni 2020.
12.		Formirati alumni klubove na fakultetima na kojima to do sada nije učinjeno, te uspostaviti integralnu alumni bazu Univerziteta;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE, IT služba	Oktobar 2020.
13.		Imenovati kontakt osobe na fakultetima koje će, u saradnji sa Kancelarijom za međunarodnu saradnju Univerziteta, biti zadužene sa međunarodnu saradnju za svoj fakultet, a koje neće imati već postojeće zaduženje prodekana, ECTS koordinatora ili menadžera za kvalitet;	- Menadžment UNZE i OJ	Juni 2020.
14.		Nastaviti pregovore sa resornim ministarstvom u pravcu otvaranja podračuna za međunarodne projekte u kojima učestvuje UNZE, kako bi se omogućila isplata honorara nastavnicima i saradnicima zaposlenim na UNZE, te ih na taj način motivisati za učešće u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti Univerziteta.	- Menadžment UNZE	Kontinuirano
15.		Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE;	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano
16.		Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje;	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano
17.		Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti;	- Svi zaposleni	Kontinuirano
18.	Kriterij 2. Izrada i odobravanje programa	U Proceduri za pokretanje novih studijskih programa tačno definisati vremenske rokove za pojedine aktivnosti; također jasno utvrditi način pokretanja inicijative od strane osnivača;	- Senat, - Odbor za kvalitet	Oktobar 2020.
19.		Stručnu praksu treba formalizirati, kao obavezan dio nastavnog plana i programa svih studijskih programa 1. ciklusa, uz evaluiranje odgovarajućim brojem ECTS bodova;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano

20.	Kriterij 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje	Prilikom izrade novog informacionog sistema, obratiti pažnju na eliminisanje potencijalnih problema tehničke prirode oko elektronske prijave ispita od strane studenata;	- Studentske službe i IT služba	Juni 2020.
21.		Nastaviti sa motivacijom ne samo odlazne, nego i dolazne mobilnosti studenata, te posebno dolazne i odlazne mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja uz organizovanje studijskih programa na engleskom jeziku;	- Menadžmenti OJ i UNZE, Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano
22.	Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje	Kontinuirano provoditi aktivnosti za dodatno motivisanje studenata za uključivanje u sve aspekte i sadržaje studentskog života;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano
23.		Na organizacionim jedinicama Univerziteta organizirati servise ili inkubatore koji će kvalitetno pružati savjete i podršku studentima za njihovo akademsko napredovanje, istraživački rad i eventualno uvjete zapošljavanja po završetku studijskog programa;	- Menadžmenti OJ, Ured za razvoj kompetencija	Kontinuirano
24.	Kriterij 5. Nastavno osoblje	Smanjiti maksimalno opterećenje nastavnika i saradnika u izvođenju nastave izvan osnovne norme;	- Menadžment UNZE	Kontinuirano
25.		Planirati i dalje zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, te i dalje omogućavati profesionalni razvoj nastavnika i suradnika stručno i pedagoško-didaktički;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano
26.		Kontinuirano i dalje podsticati nastavnike u naučno-nastavnom radu i napredovanju u zvanja;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano
27.	Kriterij 6. Resursi za učenje i podrška studentima	Potrebno je napraviti detaljniju analizu postornih kapaciteta, prikazati tačnu kvadraturu svih prostorija koje se koriste za nastavni proces po organizacionim jedinicama i broju računara, prostorija za istraživački proces, administrativnih i prostorija za nastavno osoblje;	- Menadžment UNZE, IT služba	Decembar 2020.
28.		Nastaviti pregovore o proširenju prostornih kapaciteta Univerziteta sa nadležnim ministarstvom i Vladom;	- Menadžment UNZE,	Kontinuirano
29.		Kontinuirano poboljšavati bibliotekski fond, uz dalju edukaciju i licenciranje bibliotekara za COBISS sistem i priključivanje svih fakulteta na COBISS;	- Biblioteka, Menadžment UNZE	Kontinuirano
30.		Proširiti bibliotekške kapacitete uspostavljanjem čitaonica na svim fakultetima Univerziteta;	- Menadžment UNZE	Kontinuirano

31.		Sprovesti analizu broja različitih naslova i broja bibliotekskih jedinica za izvođenje nastavnog procesa na svim fakultetima;	- Biblioteka, Menadžmenti OJ	Decembar 2020.
32.		U okviru budućih internih evaluacija priložiti kao obavezan investicioni plan održavanja resursa, plan javnih nabavki i finansijski plan budžeta;	- Biblioteka, EF služba	Decembar 2020.
33.		Poboljšati transfer znanja u privredu i staviti postojeću opremu u funkciju pružanja usluga na otvorenom tržištu;	- Prorektor za NiR, Menadžmenti OJ	Kontinuirano
34.		U okviru internih evaluacija analizirati administrativno osoblje po stepenu stručne spreme, kvalifikacijama i starosnoj dobi;	- Odbor za Kvalitet, Menadžmet UNZE	Decembar 2020.
35.		Definisati Akcioni plan internacionalizacije na svim fakultetima u skladu sa usvojenom Strategijom internacionalizacije Univerziteta.	- Menadžmenti OJ	Decembar 2020.
36.		U svrhu stimulanja izrade kvalitetnih radova II i III ciklusa pretplatiti se na stručne časopise i baze podataka;	- Prorektor i prodekani za NiR, Biblioteka	Kontinuirano
37.	Kriterij 7. Upravljanje informacijama	Unaprijediti informacijski sistem u pogledu efikasnije prijave ispita, automatskog praćenja indikatora kvaliteta, vođenja politike ljudskih resursa, integrisane baze podataka alumni;	- Menadžmet UNZE, Odbor za kvalitet, IT služba	Decembar 2020.
38.		Kontinuirano dopunjavati bazu podataka sa relevantnim informacijama koje će biti u funkciji transparentnog i jednostavnijeg praćenja, analize i izvještavanja o studijskim programima, nastavnom osoblju, mogućnosti interakcije studenata međusobno i sa predavačima;	- Prorektor i prodekani za nastavu, IT služba	Kontinuirano
39.		Predvidjeti mogućnost i kontinuirano primjenjivati u praksi postavljanje nastavnog materijala putem zatvorenog informacionog sistema;	- Prorektor i prodekani za nastavu, IT služba	Kontinuirano
40.		Naučno-istraživački rad akademskog osoblja učiniti znatno transparentnijim i vidljivim kada je u pitanju njihov naučno-istraživački rad za akademsku godinu; izraditi pregled godišnjih postignuća naučno-istraživačkog rada u vidu izvještaja i objava na univerzitetskoj i fakultetskim stranicama i na engleskom jeziku;	- Menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano
41.		Na web stranicama organizacionih jedinica redovno osvježavati aktuelnosti koje se dešavaju u proteklom periodu, a koje su relevantne za studijski program i ostale aktivnosti organizacione jedinice;	- Vode studijskih programa, menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano
42.	o r m .-i	Dopuniti web stranicu Univerziteta i organizacionih jedinica svim	- Menadžmenti OJ, IT	Kontinuirano

		relevantnim dokumentima, sa posebnom pažnjom na ažuriranje podataka o nastavnom osoblju, uključujući i pregled njihovog naučno-istraživačkog rada, te na prezentaciju nastavnog materijala u većoj mjeri nego do sada;	služba	
43.		Prevesti cjelokupan sadržaj sa web stranica na engleski jezik;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Juni 2021.
44.		Nastaviti aktivnosti na povećanju vidljivosti Univerziteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja kontinuiranim uređivanjem stranice na engleskom jeziku;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Kontinuirano
45.	Kriterij 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Oformiti alumni asocijacije na organizacionim jedinicama (na kojima to do sada učinjeno) i podsticati njihov kontinuirani rad, pogotovo s aspekta pojačane aktivnosti zapošljavanja diplomanata u zemlji i inostranstvu, njihovom daljnjem stručnom usavršavanju i procesu cjeloživotnog učenja. staviti sa provođenjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucškog vodiča i sličnim marketinškim projektima predstavljanja Univerziteta;	- Menadžmenti OJ, Odbor za kvalitet	Juni 2020.
46.	Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Fakulteti koji pripadaju određenim naučnim oblastima treba da prate evropske i svjetske asocijacije i mreže fakulteta kojima pripadaju;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano
47.		Menadžment UNZE treba i dalje pomagati uključivanje nastavnika i studenata na sa vanjskim stručnjacima u vanjsko osiguranje kvaliteta, koje mora biti kontinuirano;	- Menadžment UNZE, Odbor za kvalitet	Kontinuirano

Menadžer za kvalitet

Prorektor za međunarodnu saradnju i osiguranje kvaliteta:

Doc.dr.sc. Aida Rizvanović

Prof.dr.sc. Malik Čabaravdić