



**UNIVERZITET U ZENICI**  
**- R E K T O R A T -**  
**Kancelarija menadžera za kvalitet**  
Broj: 01-22-1-\_\_\_/23.  
Zenica, \_\_\_\_\_. godine

**Predmet:** Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta u 2020. i 2021. godini

Postupajući po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br. 4/12 i 13/13), a shodno Rješenju o reakreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica, od 29.03.2019. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), Senat UNZE je na \_\_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine na prijedlog Odbora za kvalitet UNZE (sa sjednice održane dana 16.12.2019. godine), nakon niza održanih radnih sastanaka i rasprava na svim organizacionim jedinicama UNZE posvećenih sačinjavanju prijedloga mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih negativnosti i ispunjavanju preporuka iz izvještaja komisije eksperata tokom postupka akreditacije, usvojio Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta.

Shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji UNZE akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta je objavljen na web stranici UNZE ([www.unze.ba](http://www.unze.ba)).

Plan sadrži 47 konkretnih mjera za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije, vremenski okvir i nosioce ovih aktivnosti, kao i niz kratkoročnih mjera i aktivnosti proisteklih iz redovne godišnje interne evaluacije.

Planom rada Odbora za kvalitet za tekuću godinu, a shodno obavezama iz Rješenja o reakreditaciji (Jednom godišnje će se objavljivati izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana), predviđeno je godišnje izvještavanje o stepenu realizacije preporuka, odnosno preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana.

S ciljem lakšeg i jednostavnijeg praćenja Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta predstavljen je kroz tabelarnu analizu realizacije identifikovanih mjera za poboljšanje i ocjenu njihove ispunjenosti.

Na tom principu koncipiran je i Izvještaj za 2020. i 2021. godinu sa procjenom ispunjenosti definisanih mjera poboljšanja u 2021. godini. Pri tome se bodovna skala procjene ispunjenosti mjera odnosi na sljedeće ocjene: 1-nedovoljno; 2-dovoljno; 3 – dobro; 4 – vrlo dobro; 5 – odlično.

S obzirom na postojeće okolnosti i stepen ispunjenosti mjera izvršena je i procjena ispunjenosti do 2024. godine do kada važi Rješenje o akreditaciji UNZE (29.03.2024.godine).

Tabela 1. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok	Realizovane aktivnosti u 2020. i 2021. godini	Ocjena ispunjenosti	
						2021	2024
1.	Kriterij 1. Politika osiguravanja kvaliteta	Prilikom izrade nove Strategije razvoja Univerziteta u Zenici od 2021. godine neophodno je konsultovati sve relevantne zainteresovane strane;	- Tim za izradu Strategije	Oktoibar 2020.	Upućen dopis članovima Foruma stakeholdera sa nacrtom Strategije i molbom za komentare i dopune. Proces ometen usljed uslova pandemije, ali ipak proveden	5	5
2.		Prije donošenja nove strategije potrebno je sačiniti Izvještaj o realizovanim ciljevima i programima Strategija razvoja Univerziteta u Zenici za period 2015.-2020. godina;	- Tim za izradu Strategije	Septembar 2020.	Izvještaji su bili dio godišnjih Samoevaluacijskih izvještaja UNZE. Poseban dio strategije posvećen trenutnom stanju na UNZE i realizaciji zacrtanih aktivnosti	5	5
3.		Objavljivati strateške dokumente Univerziteta na web stranici, na domaćem i engleskom jeziku;	- Web administrator, Kabinet rektora	Decembar 2020.	Kontinuirane aktivnosti. U toku prevod Strategije 2021-25. na engleski jezik	4	5
4.		Motivisati fakultete na izradu specifičnih strategija koje se odnose na naučne oblasti u kojima fakulteti djeluju, u pravcu definisanja okvira djelovanja za srednjoročni period;	- Organizacijske jedinice UNZE	Juni 2021.	Specifične strategije OJ izrađene i bile podloga za razvoj Strategije UNZE 2021-25.	5	5
5.		Izraditi posebnu Strategiju razvoja naučno istraživačkog rada, u skladu sa principima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača proklamovanog od strane EURAXESS-a, u cilju dobijanja	- Prorektor za NiR, Odbor za kvalitet UNZE	Juni 2021.	Aktivnosti u toku. Prijavljeni i projekti koji će tretirati ovu oblast.	2	5

		logotipa "HR excellence in research";					
6.		Donijeti poseban dokument Politiku kvaliteta Univerziteta, koji će služiti kao osnova za projektovanje postupaka razvoja svih procesa rada na Univerzitetu;	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2021.	Aktivnosti u toku	2	5
7.		Inovirati proces anketiranja studenata i uključiti anketiranje nastavnog i drugog osoblja Univerziteta	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020.	Proces inoviranja koji je uključio zadovoljstvo studenata provedenom online nastavom izvršen u toku 2020. godine. Proces izrade upitnika za zadovoljstvo nastavnog osoblja u toku	4	5
8.		Razviti sistem za anketiranje poslodavaca po organizacionim jedinicama, gdje bi svaki fakultet radio analizu rezultata anketiranja sa vanjskim zainteresovanim stranama koje pripadaju njegovoj naučnoj oblasti;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..	Aktivnosti provedene na pojedinim OJ (Medicinski fakultet, Ekonomski fakultet) Na ostalim OJ aktivnosti u toku	3	5
9.		Poboljšati informacioni sistem u svrhu automatskog generisanja podataka za interne evaluacije i praćenje ključnih pokazatelja stanja;	- IT služba, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..	Software za praćenje ključnih KPI se već koristi i biće integrisan u novi informacioni sistem UNZE	3	5
10.		Nastaviti sa daljim formiranjem Foruma stakeholdera na svim fakultetima;	- Organizacijske jedinice	Juni 2020.	Aktivnosti provedene na pojedinim OJ (Medicinski fakultet, Ekonomski fakultet, Mašinski fakultet) Na ostalim OJ aktivnosti u toku	3	5
11.		Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem identifikacije nezaposlenih	- Menadžment UNZE	Juni 2020.	Menadžment UNZE je u kontaktu sa Zavodom za zapošljavanje, između ostalog i kroz Forum stakeholdera. Izveštaji	4	5

		diplomiranih studenata UNZE i konekcije sa svršenim studentima UNZE;			Zavoda o nezaposlenim studentima su dostupni		
12.		Formirati alumni klubove na fakultetima na kojima to do sada nije učinjeno, te uspostaviti integralnu alumni bazu Univerziteta;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE, IT služba	Oktoibar 2020.	Većina aktivnosti završena u toku 2019. i 2020. godine, ali je rad alumni udruženja u posljednje dvije godine bio ograničen u uslovima pandemije	4	5
13.		Imenovati kontakt osobe na fakultetima koje će, u saradnji sa Kancelarijom za međunarodnu saradnju Univerziteta, biti zadužene sa međunarodnu saradnju za svoj fakultet, a koje neće imati već postojeće zaduženje prodekana, ECTS koordinatora ili menadžera za kvalitet;	- Menadžment UNZE i OJ	Juni 2020.	Procjena menadžmenta UNZE je da je u uslovima smanjene mobilnosti usljed pandemije za sada nije neophodno imenovati dodatne kontakt osobe, tj. da ECTS koordinatori u okviru svojih aktivnosti mogu efikasno obaviti ovaj zadatak	3	5
14.		Nastaviti pregovore sa resornim ministarstvom u pravcu otvaranja podračuna za međunarodne projekte u kojima učestvuje UNZE, kako bi se omogućila isplata honorara nastavnicima i saradnicima zaposlenim na UNZE, te ih na taj način motivisati za učešće u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti Univerziteta.	- Menadžment UNZE	Kontinuirano	Aktivnosti u toku. Pronalaze se rješenja u okviru zakonskih okvira	3	5
15.		Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti. Sjednice Odbora za kvalitet na svim nivoima se redovno održavaju uz ograničenja prouzrokovana pandemijom	4	5

		i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE;					
16.		Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje;	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti. Vršiti se inoviranje procedura	4	5
17.		Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti;	- Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
18.	Kriterij 2. Izrada i odobravanje programa	U Proceduri za pokretanje novih studijskih programa tačno definisati vremenske rokove za pojedine aktivnosti; također jasno utvrditi način pokretanja inicijative od strane osnivača;	- Senat, - Odbor za kvalitet	Oktober 2020.	U izradi zakon koji će regulisati ova pitanja Rokovi nisu utvrđeni	3	5
19.		Stručnu praksu treba formalizirati, kao obavezan dio nastavnog plana i programa svih studijskih programa 1. ciklusa, uz evaluiranje odgovarajućim brojem ECTS bodova;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
20.	Kriterij 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje	Prilikom izrade novog informacionog sistema, obratiti pažnju na eliminisanje potencijalnih problema tehničke prirode oko elektronske prijave ispita od strane studenata;	- Studentske službe i IT služba	Juni 2020.	Izrada novog informacionog sistema u planu	2	5
21.		Nastaviti sa motivacijom ne samo odlazne, nego i dolazne mobilnosti studenata, te posebno dolazne i odlazne mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja uz organizovanje	- Menadžmenti OJ i UNZE, Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5

		studijskih programa na engleskom jeziku;					
22.	Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje	Kontinuirano provoditi aktivnosti za dodatno motivisanje studenata za uključivanje u sve aspekte i sadržaje studentskog života;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
23.		Na organizacionim jedinicama Univerziteta organizirati servise ili inkubatore koji će kvalitetno pružiti savjete i podršku studentima za njihovo akademsko napredovanje, istraživački rad i eventualno uvjete zapošljavanja po završetku studijskog programa;	- Menadžmenti OJ, Ured za razvoj kompetencija	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	1	4
24.	Kriterij 5. Nastavno osoblje	Smanjiti maksimalno opterećenje nastavnika i saradnika u izvođenju nastave izvan osnovne norme;	- Menadžment UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	3
25.		Planirati i dalje zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, te i dalje omogućavati profesionalni razvoj nastavnika i suradnika stručno i pedagoško-didaktički;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
26.		Kontinuirano i dalje podsticati nastavnike u naučno-nastavnom radu i napredovanju u zvanja;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
27.	Kriterij 6. Resursi	Potrebno je napraviti detaljniju analizu postornih kapaciteta, prikazati tačnu kvadraturu svih	- Menadžment UNZE, IT služba	Decembar 2020.	U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazani su prostorni kapaciteti	3	5

	<p>prostorija koje se koriste za nastavni proces po organizacionim jedinicama i broju računara, prostorija za istraživački proces, administrativnih i prostorija za nastavno osoblje;</p>					
28.	<p>Nastaviti pregovore o proširenju prostornih kapaciteta Univerziteta sa nadležnim ministarstvom i Vladom;</p>	<p>- Menadžment UNZE,</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirane aktivnosti</p>	<p>4</p>	<p>5</p>
29.	<p>Kontinuirano poboljšavati bibliotečki fond, uz dalju edukaciju i licenciranja bibliotekara za COBISS sistem i priključivanje svih fakulteta na COBISS;</p>	<p>- Biblioteka, Menadžment UNZE</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirane aktivnosti</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
30.	<p>Proširiti bibliotečke kapacitete uspostavljanjem čitaonica na svim fakultetima Univerziteta;</p>	<p>- Menadžment UNZE</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirane aktivnosti</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
31.	<p>Sprovesti analizu broja različitih naslova i broja bibliotečkih jedinica za izvođenje nastavnog procesa na svim fakultetima;</p>	<p>- Biblioteka, Menadžment OJ</p>	<p>Decembar 2020.</p>	<p>U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazan je broj bibliotečkih jedinica</p>	<p>3</p>	<p>5</p>
32.	<p>U okviru budućih internih evaluacija priložiti kao obavezan investicioni plan održavanja resursa, plan javnih nabavki i finansijski plan budžeta;</p>	<p>- Biblioteka, EF služba</p>	<p>Decembar 2020.</p>	<p>Aktivnosti u toku</p>	<p>1</p>	<p>5</p>
33.	<p>Poboljšati transfer znanja u privredu i staviti postojeću opremu u funkciju pružanja usluga na otvorenom tržištu;</p>	<p>- Prorektor za NiR, Menadžment OJ</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Kontinuirane aktivnosti</p>	<p>2</p>	<p>5</p>

34.	Kriterij 7. Upravljanje informacijama	U okviru internih evaluacija analizirati administrativno osoblje po stepenu stručne spremlje, kvalifikacijama i starosnoj dobi;	- Odbor za Kvalitet, Menadžmet UNZE	Decembar 2020.	U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazana je analiza administrativnog osoblja	3	5
35.		Definisati Akcioni plan internacionalizacije na svim fakultetima u skladu sa usvojenom Strategijom internacionalizacije Univerziteta.	- Menadžmenti OJ	Decembar 2020.	U toku	2	5
36.		U svrhu stimulisanja izrade kvalitetnih radova II i III ciklusa pretplatiti se na stručne časopise i baze podataka;	- Prorektor i prodekani za NiR, Biblioteka	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
37.		Unaprijediti informacijski sistem u pogledu efikasnije prijave ispita, automatskog praćenja indikatora kvaliteta, vođenja politike ljudskih resursa, integrisane baze podataka alumni;	- Menadžmet UNZE, Odbor za kvalitet, IT služba	Decembar 2020.	U toku	2	5
38.		Kontinuirano dopunjavati bazu podataka sa relevantnim informacijama koje će biti u funkciji transparentnog i jednostavnijeg praćenja, analize i izvještavanja o studijskim programima, nastavnom osoblju, mogućnosti interakcije studenata međusobno i sa predavačima;	- Prorektor i prodekani za nastavu, IT služba	Kontinuirano	Podaci su dati u samoevaluacijskim izvještajima studijskih programa	4	5
39.	Predvidjeti mogućnost i kontinuirano primjenjivati u praksi postavljanje nastavnog	- Prorektor i prodekani za	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	2	5	



		materijala putem zatvorenog informacionog sistema;	nastavu, IT služba				
40.		Naučno-istraživački rad akademskog osoblja učiniti znatno transparentnijim i vidljivim kada je u pitanju njihov naučno-istraživački rad za akademsku godinu; izraditi pregled godišnjih postignuća naučno-istraživačkog rada u vidu izvještaja i objava na univerzitetskoj i fakultetskim stranicama i na engleskom jeziku;	- Menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
41.		Na web stranicama organizacionih jedinica redovno osvježavati aktuelnosti koje se dešavaju u proteklom periodu, a koje su relevantne za studijski program i ostale aktivnosti organizacione jedinice;	- Vođe studijskih programa, menadženti OJ, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
42.	Kriterij 8. Informisanje javnosti	Dopuniti web stranicu Univerziteta i organizacionih jedinica svim relevantnim dokumentima, sa posebnom pažnjom na ažuriranje podataka o nastavnom osoblju, uključujući i pregled njihovog naučno-istraživačkog rada, te na prezentaciju nastavnog materijala u većoj mjeri nego do sada;	- Menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
43.		Prevesti cjelokupan sadržaj sa web stranica na engleski jezik;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Juni 2021.	U toku	3	5

44.		Nastaviti aktivnosti na povećanju vidljivosti Univerziteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja kontinuiranim uređivanjem stranice na engleskom jeziku;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
45.	Kriterij 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Oformiti alumni asocijacije na organizacionim jedinicama (na kojima to do sada učinjeno) i podsticati njihov kontinuirani rad, pogotovo s aspekta pojačane aktivnosti zapošljavanja diplomata u zemlji i inostranstvu, njihovom daljnjem stručnom usavršavanju i procesu cjeloživotnog učenja.staviti sa provođenjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucoskog vodiča i sličnim marketinškim projektima predstavljanja Univerziteta;	- Menadžmenti OJ, Odbor za kvalitet	Juni 2020.	Izrađena web stranica alumni udruženja za sve organizacione jedinice, stepen organizacije alumni udruženja još uvijek je različit na pojedinim fakultetima, aktivnosti usporene usljed pandemije	3	5
46.	Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Fakulteti koji pripadaju određenim naučnim oblastima treba da prate evropske i svjetske asocijacije i mreže fakulteta kojima pripadaju;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
47.	Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Menadžment UNZE treba i dalje pomagati uključivanje nastavnika i studenata na sa vanjskim stručnjacima u vanjsko osiguranje kvaliteta, koje mora biti kontinuirano;	- Menadžment UNZE, Odbor za kvalitet	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	2	5

Na osnovu prethodne analize o stepenu ispunjenosti Akcionog plana može se konstatovati da je većina planiranih mjera za poboljšanje tokom prethodnog perioda realizirana uz nešto manju efikasnost. Uzroci toga su najvećim dijelom sadržani u općim trendovima i realnim ograničenjima sa kojima se univerzitet suočava u radu, te naravno prije svega u okolnostima izazvanim pandemijom.

Shodno tome, a usljed postojećih okolnosti u kojima UNZE radi i djeluje planirane mjere iz Akcionog plana nije potrebno dodatno ažurirati osim u djelu koji se odnosi na definisane termine za njihovu realizaciju. S tim u vezi, treba nastaviti aktivnosti na realizaciji definisanih mjera u narednom periodu, a ocjenu njihove ispunjenosti ponovo procjeniti izvješajem na kraju 2022. godine.

Menadžer za kvalitet  
Univerziteta u Zenici:

Doc.dr.sc. Aida Rizvanović

Prorektor za međunarodnu saradnju i  
osiguranje kvaliteta Univerziteta u Zenici

Prof.dr.sc. Malik Čabaravdić