



**UNIVERZITET U ZENICI**  
**- R E K T O R A T -**  
**Kancelarija menadžera za kvalitet**  
Broj: 01-22-1-1887/24.  
Zenica, 20.02.2024. godine

**Predmet: Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta u 2022 i 2023. godini**

Postupajući po odredbama člana 17. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona (SN ZDK br. 4/12 i 13/13), a shodno Rješenju o reakreditaciji visokoškolske ustanove JU "Univerzitet u Zenici", Zenica, od 29.03.2019. godine koje je izdao ministar Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Zeničko-dobojskog kantona (Ministarstvo), Senat UNZE je na prijedlog Odbora za kvalitet UNZE, nakon niza održanih radnih sastanaka i rasprava na svim organizacionim jedinicama UNZE posvećenih sačinjavanju prijedloga mjera i aktivnosti na otklanjanju uočenih negativnosti i ispunjavanju preporuka iz izvještaja komisije eksperata tokom postupka akreditacije, usvojio Akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta.

Shodno obavezama iz Rješenja o akreditaciji UNZE akcioni plan naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta je objavljen na web stranici UNZE ([www.unze.ba](http://www.unze.ba)).

Plan sadrži 47 konkretnih mjera za realizaciju preporuka iz izvještaja komisije, vremenski okvir i nosioce ovih aktivnosti, kao i niz kratkoročnih mjera i aktivnosti proisteklih iz redovne godišnje interne evaluacije.

Planom rada Odbora za kvalitet za tekuću godinu, a shodno obavezama iz Rješenja o reakreditaciji, predviđeno je izvještavanje o stepenu realizacije preporuka, odnosno preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana.

S ciljem lakšeg i jednostavnijeg praćenja Izvještaj o preduzetim aktivnostima na realizaciji Akcionog plana naknadnih aktivnosti za poboljšanje kvaliteta predstavljen je kroz tabelarnu analizu realizacije identifikovanih mjera za poboljšanje i ocjenu njihove ispunjenosti.

Na tom principu koncipiran je i Izvještaj za 2022. i 2023. godinu sa procjenom ispunjenosti definisanih mjera poboljšanja u 2023. godini. Pri tome se bodovna skala procjene ispunjenosti mjera odnosi na sljedeće ocjene: 1-nedovoljno; 2-dovoljno; 3 – dobro; 4 – vrlo dobro; 5 – odlično.

S obzirom na postojeće okolnosti i stepen ispunjenosti mjera izvršena je i procjena ispunjenosti do 2024. godine do kada važi Rješenje o akreditaciji UNZE (29.03.2024.godine).

Tabela 1. Akcioni Plan mjera i aktivnosti na poboljšanju kvaliteta nakon akreditacije Univerziteta

R. br.	Standard	Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok	Realizovane aktivnosti u 2022. i 2023. godini	Ocjena ispunjenosti	
						2022 i 2023	2024
1.	Kriterij 1. Politika osiguravanja kvaliteta	Prilikom izrade nove Strategije razvoja Univerziteta u Zenici od 2021. godine neophodno je konsultovati sve relevantne zainteresovane strane;	- Tim za izradu Strategije	Oktoibar 2020.	Upućen dopis članovima Foruma stakeholdera sa nacrtom Strategije i molbom za komentare i dopune. Proces ometen usljed uslova pandemije, ali ipak proveden	5	5
2.		Prije donošenja nove strategije potrebno je sačiniti Izvještaj o realizovanim ciljevima i programima Strategija razvoja Univerziteta u Zenici za period 2015.-2020. godina;	- Tim za izradu Strategije	Septembar 2020.	Izvještaji su bili dio godišnjih Samoevaluacijskih izvještaja UNZE. Poseban dio strategije posvećen trenutnom stanju na UNZE i realizaciji zacrtanih aktivnosti	5	5
3.		Objavljivati strateške dokumente Univerziteta na web stranici, na domaćem i engleskom jeziku;	- Web administrator, Kabinet rektora	Decembar 2020.	Kontinuirane aktivnosti.	4	5
4.		Motivisati fakultete na izradu specifičnih strategija koje se odnose na naučne oblasti u kojima fakulteti djeluju, u pravcu definisanja okvira djelovanja za srednjoročni period;	- Organizacijske jedinice UNZE	Juni 2021.	Specifične strategije OJ izrađene i bile podloga za razvoj Strategije UNZE 2021-25.	5	5
5.		Izraditi posebnu Strategiju razvoja naučno istraživačkog rada, u skladu sa principima Evropske povelje i kodeksa za zapošljavanje istraživača proklamovanog od strane EURAXESS-a, u cilju dobijanja	- Prorektor za NiR, Odbor za kvalitet UNZE	Juni 2022.	Aktivnosti u toku.	3	5

		logotipa "HR excellence in research";					
6.		Donijeti poseban dokument Politiku kvaliteta Univerziteta, koji će služiti kao osnova za projektovanje postupaka razvoja svih procesa rada na Univerzitetu;	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2021.	Aktivnosti u toku	3	5
7.		Inovirati proces anketiranja studenata i uključiti anketiranje nastavnog i drugog osoblja Univerziteta	- Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020.	Urađeno inoviranje anketnog upitnika studenata Proces izrade upitnika za zadovoljstvo nastavnog osoblja u toku	4	5
8.		Razviti sistem za anketiranje poslodavaca po organizacionim jedinicama, gdje bi svaki fakultet radio analizu rezultata anketiranja sa vanjskim zainteresovanim stranama koje pripadaju njegovoj naučnoj oblasti;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..	Urađene anaize po pojedinim oblastima, analiza tržišta rada i potrebe za kadrovima.	4	5
9.		Poboljšati informacioni sistem u svrhu automatskog generisanja podataka za interne evaluacije i praćenje ključnih pokazatelja stanja;	- IT služba, Odbor za kvalitet UNZE	Oktober 2020..	Novi CIS	4	5
10.		Nastaviti sa daljim formiranjem Foruma stakeholdera na svim fakultetima;	- Organizacijske jedinice	Juni 2020.	Aktivan Forum stakeholdera-a na UNZE Na ostalim OJ aktivnosti u toku	4	5
11.		Uspostaviti saradnju sa Zavodom za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona, s ciljem identifikacije nezaposlenih diplomiranih studenata UNZE i	- Menadžment UNZE	Decembar 2022.	Menadžment UNZE je u kontaktu sa Zavodom za zapošljavanje, između ostalog i kroz Forum stakeholdera. Izvještaji Zavoda o nezaposlenim studentima su dostupni	5	5

		konekcije sa svršenim studentima UNZE;			UNZE zaposlio 20 asistenata		
12.		Formirati alumni klubove na fakultetima na kojima to do sada nije učinjeno, te uspostaviti integralnu alumni bazu Univerziteta;	- Organizacijske jedinice UNZE, Odbor za kvalitet UNZE, IT služba	Oktoibar 2020.	Aktivnosti u toku	4	5
13.		Imenovati kontakt osobe na fakultetima koje će, u saradnji sa Kancelarijom za međunarodnu saradnju Univerziteta, biti zadužene sa međunarodnu saradnju za svoj fakultet, a koje neće imati već postojeće zaduženje prodekana, ECTS koordinatora ili menadžera za kvalitet;	- Menadžment UNZE i OJ	Novembar 2023.	Svaka OJ ima Kontakt osobu	5	5
14.		Nastaviti pregovore sa resornim ministarstvom u pravcu otvaranja podračuna za međunarodne projekte u kojima učestvuje UNZE, kako bi se omogućila isplata honorara nastavniciima i saradnicima zaposlenim na UNZE, te ih na taj način motivisati za učešće u projektima koji doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti Univerziteta.	- Menadžment UNZE	Kontinuirano	Aktivnosti u toku. Pronalaze se rješenja u okviru zakonskih okvira	3	5
15.		Nastaviti kontinuitet rada Odbora za kvalitet na svim nivoima, kontinuitet održavanja sastanaka i dostavljanje izvještaja/ zapisnika	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti. Sjednice Odbora za kvalitet na svim nivoima se redovno održavaju	4	5

		i drugih akata Odboru za kvalitet UNZE;					
16.		Nastavak izrade okvirne QA dokumentacije uz njeno kontinuirano preispitivanje;	- Odbori za kvalitet UNZE i OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti. Vršiti se inoviranje procedura	4	5
17.		Nastaviti sa razvojem kulture kvaliteta na svim nivoima univerzitetske djelatnosti;	- Svi zaposleni	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
18.	Kriterij 2. Izrada i odobravanje programa	U Proceduri za pokretanje novih studijskih programa tačno definisati vremenske rokove za pojedine aktivnosti; također jasno utvrditi način pokretanja inicijative od strane osnivača;	- Senat, - Odbor za kvalitet	Oktoibar 2020.	Revizija procedure u toku	4	5
19.		Stručnu praksu treba formalizirati, kao obavezan dio nastavnog plana i programa svih studijskih programa 1. ciklusa, uz evaluiranje odgovarajućim brojem ECTS bodova;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Na većini OJ implementirano	4	5
20.	Kriterij 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje	Prilikom izrade novog informacionog sistema, obratiti pažnju na eliminisanje potencijalnih problema tehničke prirode oko elektronske prijave ispita od strane studenata;	- Studentske službe i IT služba	Avgust 2023.	Počeo rad sa novim informacionim sistemom	4	5
21.		Nastaviti sa motivacijom ne samo odlazne, nego i dolazne mobilnosti studenata, te posebno dolazne i odlazne mobilnosti nastavnog i administrativnog osoblja uz organizovanje	- Menadžmenti OJ i UNZE, Ured za međunarodnu saradnju	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti Povećan broj mobilnosti dolaznog nastavnog i administrativnog osoblja	4	5

		studijskih programa na engleskom jeziku;					
22.	Kriterij 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje	Kontinuirano provoditi aktivnosti za dodatno motivisanje studenata za uključivanje u sve aspekte i sadržaje studentskog života;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
23.		Na organizacionim jedinicama Univerziteta organizirati servise ili inkubatore koji će kvalitetno pružati savjete i podršku studentima za njihovo akademsko napredovanje, istraživački rad i eventualno uvjete zapošljavanja po završetku studijskog programa;	- Menadžmenti OJ, Ured za razvoj kompetencija	Kontinuirano	Aktivnosti povezane sa radom Ministarstva privrede ZDK	3	4
24.	Kriterij 5. Nastavno osoblje	Smanjiti maksimalno opterećenje nastavnika i saradnika u izvođenju nastave izvan osnovne norme;	- Menadžment UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	2	3
25.		Planirati i dalje zapošljavanja i razvoj karijere nastavnika, te i dalje omogućavati profesionalni razvoj nastavnika i suradnika stručno i pedagoško-didaktički;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
26.		Kontinuirano i dalje podsticati nastavnike u naučno-nastavnom radu i napredovanju u zvanja;	- Menadžmenti OJ i UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
27.	Kriterij 6. Resursi	Potrebno je napraviti detaljniju analizu postornih kapaciteta, prikazati tačnu kvadraturu svih	- Menadžment UNZE, IT služba	Decembar 2020.	U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazani su prostorni kapaciteti	4	5

	prostorija koje se koriste za nastavni proces po organizacionim jedinicama i broju računara, prostorija za istraživački proces, administrativnih i prostorija za nastavno osoblje;					
28.	Nastaviti pregovore o proširenju prostornih kapaciteta Univerziteta sa nadležnim ministarstvom i Vladom;	- Menadžment UNZE,	Kontinuirano	Planirana izrada projektne dokumentacije za novu zgradu PTF, MF i Rektorata	4	5
29.	Kontinuirano poboljšavati bibliotečki fond, uz dalju edukaciju i licenciranja bibliotekara za COBISS sistem i priključivanje svih fakulteta na COBISS;	- Biblioteka, Menadžment UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
30.	Proširiti bibliotečke kapacitete uspostavljanjem čitaonica na svim fakultetima Univerziteta;	- Menadžment UNZE	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
31.	Sprovesti analizu broja različitih naslova i broja bibliotečkih jedinica za izvođenje nastavnog procesa na svim fakultetima;	- Biblioteka, Menadžment OJ	Decembar 2020.	U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazan je broj bibliotečkih jedinica	4	5
32.	U okviru budućih internih evaluacija priložiti kao obavezan investicioni plan održavanja resursa, plan javnih nabavki i finansijski plan budžeta;	- EF služba	Decembar 2020.	U toku	3	5
33.	Poboljšati transfer znanja u privredu i staviti postojeću opremu u funkciju pružanja usluga na otvorenom tržištu;	- Prorektor za NiR, Menadžment OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5

34.	Kriterij 7. Upravljanje informacijama	U okviru internih evaluacija analizirati administrativno osoblje po stepenu stručne spreme, kvalifikacijama i starosnoj dobi;	- Odbor za Kvalitet, Menadžmet UNZE	Decembar 2020.	U redovnim samoevaluacijskim izvještajima prikazana je analiza administrativnog osoblja	4	5
35.		Definisati Akcioni plan internacionalizacije na svim fakultetima u skladu sa usvojenom Strategijom internacionalizacije Univerziteta.	- Menadžmenti OJ	Decembar 2020.	Kroz Plan rada se navode podaci vezani za internacionalizaciju	3	5
36.		U svrhu stimulisanja izrade kvalitetnih radova II i III ciklusa pretplatiti se na stručne časopise i baze podataka;	- Prorektor i prodekani za NiR, Biblioteka	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
37.		Unaprijediti informacijski sistem u pogledu efikasnije prijave ispita, automatskog praćenja indikatora kvaliteta, vođenja politike ljudskih resursa, integrisane baze podataka alumni;	- Menadžmet UNZE, Odbor za kvalitet, IT služba	Avgust 2023.	Izrađen novi informacijski sistem koji prikuplja navedene informacije	4	5
38.		Kontinuirano dopunjavati bazu podataka sa relevantnim informacijama koje će biti u funkciji transparentnog i jednostavnijeg praćenja, analize i izvještavanja o studijskim programima, nastavnom osoblju, mogućnosti interakcije studenata međusobno i sa predavačima;	- Prorektor i prodekani za nastavu, IT služba	Kontinuirano	Podaci su dati u samoevaluacijskim izvještajima studijskih programa	4	5
39.		Predvidjeti mogućnost i kontinuirano primjenjivati u praksi postavljanje nastavnog	- Prorektor i prodekani za	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5

		materijala putem zatvorenog informacionog sistema;	nastavu, IT služba				
40.		Naučno-istraživački rad akademskog osoblja učiniti znatno transparentnijim i vidljivim kada je u pitanju njihov naučno-istraživački rad za akademsku godinu; izraditi pregled godišnjih postignuća naučno-istraživačkog rada u vidu izvještaja i objava na univerzitetskoj i fakultetskim stranicama i na engleskom jeziku;	- Menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano	Samoevaluacijski i godišnji Izvještaj o radu. Na web stranicama OJ objavljeno putem profila nastavnika Univerzitetska biblioteka vrši kontinuiranu bibliografsku obradu članaka objavljenih u časopisima Univerziteta u sistemu COBISS i objavljuje odgovarajuće bibliografije na web-stranici Univerziteta	4	5
41.		Na web stranicama organizacionih jedinica redovno osvježavati aktuelnosti koje se dešavaju u proteklom periodu, a koje su relevantne za studijski program i ostale aktivnosti organizacione jedinice;	- Vođe studijskih programa, menadženti OJ, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
42.	Kriterij 8. Informisanje javnosti	Dopuniti web stranicu Univerziteta i organizacionih jedinica svim relevantnim dokumentima, sa posebnom pažnjom na ažuriranje podataka o nastavnom osoblju, uključujući i pregled njihovog naučno-istraživačkog rada, te na prezentaciju nastavnog materijala u većoj mjeri nego do sada;	- Menadžmenti OJ, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	4	5
43.		Prevesti cjelokupan sadržaj sa web stranica na engleski jezik;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Juni 2021.	U toku	4	5

44.		Nastaviti aktivnosti na povećanju vidljivosti Univerziteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja kontinuiranim uređivanjem stranice na engleskom jeziku;	- Ured za međunarodnu saradnju, IT služba	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	5	5
45.	Kriterij 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Oformiti alumni asocijacije na organizacionim jedinicama (na kojima to do sada učinjeno) i podsticati njihov kontinuirani rad, pogotovo s aspekta pojačane aktivnosti zapošljavanja diplomata u zemlji i inostranstvu, njihovom daljnjem stručnom usavršavanju i procesu cjeloživotnog učenja. staviti sa provođenjem IES za svaku kalendarsku godinu, promocijom, izdavanjem brucoskog vodiča i sličnim marketinškim projektima predstavljanja Univerziteta;	- Menadžmenti OJ, Odbor za kvalitet	Juni 2020.	Izrađena web stranica alumni udruženja za sve organizacione jedinice, stepen organizacije alumni udruženja još uvijek je različit na pojedinim fakultetima. Alumni uključeni u rad Foruma stakeholder-a i prezentaciji UNZE.	4	5
46.	Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Fakulteti koji pripadaju određenim naučnim oblastima treba da prate evropske i svjetske asocijacije i mreže fakulteta kojima pripadaju;	- Menadžmenti OJ	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5
47.	Kriterij 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Menadžment UNZE treba i dalje pomagati uključivanje nastavnika i studenata na sa vanjskim stručnjacima u vanjsko osiguranje kvaliteta, koje mora biti kontinuirano;	- Menadžment UNZE, Odbor za kvalitet	Kontinuirano	Kontinuirane aktivnosti	3	5

Na osnovu prethodne analize o stepenu ispunjenosti Akcionog plana može se konstatovati da je većina planiranih mjera za poboljšanje tokom prethodnog perioda realizirana.

Shodno tome, a usljed postojećih okolnosti u kojima UNZE radi i djeluje planirane mjere iz Akcionog plana nije potrebno dodatno ažurirati osim u dijelu koji se odnosi na definisane termine za njihovu realizaciju. S tim u vezi, treba nastaviti aktivnosti na realizaciji definisanih mjera u narednom periodu, a ocjenu njihove ispunjenosti ponovo procijeniti.

Menadžer za kvalitet  
Univerziteta u Zenici:

Prof.dr.sc.Nadira Bušatlić

Prorektor za međunarodnu saradnju i  
osiguranje kvaliteta Univerziteta u Zenici

Prof.dr.sc. Hasan Avušinović